

С.Б. Дубовиченко

Web - дизайн

ИНТЕРНЕТ И FRONT PAGE

Часть 1

Алматы
2006

КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ ТРУДА
И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

С.Б. Дубовиченко

Web – Дизайн

ИНТЕРНЕТ И FRONT PAGE

Учебник для ВУЗов

Алматы
2006

УДК 681.14
ББК
Д

Издается по решению Ученого Совета Казахской Академии
Труда и Социальных Отношений

Рецензенты:

Директор Астрофизического института МОН РК, академик международной академии информатизации, доктор физико-математических наук, профессор **Чечин Л.М.**,
заместитель директора Института Повышения Квалификации
Казахского Национального Университета,
профессор **Аккушкарова К.А.**

Дубовиченко С.Б.

Интернет и Front Page XP. Учебник для ВУЗов. - Алматы, Изд.:
«Нур-пресс», 2006г. 403с.

ISBN

Настоящий учебник предназначен для студентов вузов и колледжей, изучающих информатику. Имеющиеся издания не всегда ориентированы на начинающих пользователей и не редко бывают сравнительно трудны для изучения основ информатики.

Данная книга преследует цель несколько упростить изложение материала по использованию редактора интернетовских HTML страниц и Web - сайтов Front Page 2002 XP. Приведено описание большинства основных команд редактора, разделов различных меню, способов создания фоновых рисунков и размещения, созданных страниц на Web - серверах.

Книга является первой частью трехтомника посвященного Web – технологиям, написана, как самоучитель и может быть использована любыми желающими, изучить методы создания Интернетовских страниц и размещения их в Интернете.

ISBN

© Казахская Академия Труда и Социальных Отношений, 2006
© С.Б. Дубовиченко, 2006

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	7
ЯЗЫК HTML.....	10
Введение в HTML.....	13
Структура HTML - документов.....	18
Основные Теги.....	19
Форматирующие Теги.....	22
Комментарии.....	25
Заголовки.....	25
Шрифты.....	26
Списки.....	31
Цитаты.....	34
Адреса.....	34
Гипертекстовые ссылки.....	35
Графика.....	41
Специальные символы.....	44
Таблицы.....	44
Фреймы (Рамки - Кадры).....	52
Формы.....	62
ПРОВОДНИК FRONT PAGE.....	74
Запуск Проводника.....	75
Создание нового сайта.....	78
Открытие существующего сайта.....	84
Структура папок сайта.....	88
Создание новых папок.....	90
Перетаскивание файлов.....	91
Список файлов.....	94
Карта навигации.....	95
Изменение названия страниц.....	96
Иерархия страниц.....	97
Модификация карты навигации.....	99
Просмотр гиперссылок (Hyperlinks View).....	100
Темы (Themes).....	106
Задачи (Tasks).....	109
Режимы обзора.....	114
Публикация.....	116
Дополнительные возможности Проводника.....	118
Редактирование параметров сайта.....	123
Конфигурирование редакторов.....	126
ШАБЛОНЫ И МАСТЕРА.....	129

Шаблоны.....	129
Фреймы (кадры).....	133
Заказные шаблоны.....	135
Мастера.....	137
УПРАВЛЕНИЕ WEB - САЙТОМ	163
Защита.....	163
Установка доступа на сервер.....	164
Прoxy - серверы.....	165
Тестирование сайта.....	167
Обновление сайта.....	169
РЕДАКТОР FRONT PAGE	172
Редактор.....	172
Строительство сайта.....	177
Заголовки.....	180
Списки.....	181
Работа с файлами страниц.....	183
Печать страниц.....	189
Установка параметров страницы.....	190
Предварительный просмотр.....	191
Построение таблиц.....	192
Фреймы.....	213
Работа с фреймами.....	215
РЕДАКТИРОВАНИЕ САЙТА	226
Шрифты.....	226
Форматирование абзацев.....	232
Оформление списков.....	235
Разрыв строки.....	237
Горизонтальные линии.....	238
Расширенные возможности.....	240
Закладки.....	242
Ссылки.....	246
Звуки.....	253
Активные - динамические элементы.....	254
Свойства страницы.....	270
Режимы просмотра в Редакторе.....	274
Полезные утилиты и команды.....	276
Поиск и замена.....	284
Тезаурус.....	289
Перелистывание страниц.....	289
ГРАФИКА	292
Графические форматы.....	292

Управление цветом.....	294
Настройка фонового рисунка	296
Размещение изображений	296
Сохранение изображений.....	298
Коллекция изображений	299
Размер активных областей.....	311
Текст на изображениях.....	312
Прозрачные изображения	314
Редактирование изображений.....	315
КОМПОНЕНТЫ И ФОРМЫ.....	322
Реализация функции поиска	323
Установка даты и времени.....	327
Оглавление	328
Комментарии.....	332
Включаемые страницы.....	333
Демонстрация изображений и страниц по расписанию ...	336
Подтверждение информации пользователя.....	340
Добавление компонента Confirmation Field	341
Переменные конфигурации	342
Формы.....	344
Настройка свойств формы	369
Конфигурирование дискуссионного компонента	380
Конфигурирование регистрационного.....	384
компонента	384
Конфигурирование пользовательских обработчиков.....	386
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	388
Русские термины Интернета.....	388
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	397
Английские термины Интернета.....	397
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	400
Английские термины Front Page	400
ЛИТЕРАТУРА.....	402

ВВЕДЕНИЕ

Internet (Интернет), WWW (World Wide Web - Всемирная Информационная Паутина), Intranet (Локальная компьютерная сеть), Extranet (Комплекс сетей Intranet) - все эти понятия постепенно становятся столь же привычными, как телефон, факс или телевизор. Огромное число новых технологий, появившихся в результате их распространения, прочно входят в нашу повседневную жизнь, изменяя даже образ наших мыслей. Одно из новейших достижений сети - Intranet - внутри корпоративные сети, построенные с использованием Internet технологий, уже само успело дать потомство в виде сетей Extranet - сетей, образуемых несколькими связанными сетями Intranet для обеспечения совместного доступа к информации.

Рассматриваемый в настоящей книге редактор Web (Интернетовских) - страниц - программа Front Page XP 2002 (в дальнейшем просто Front Page) позволяет использовать практически все возможности, которыми располагает язык HTML (язык разметки гипертекста, используемый для разработки Интернетовских страниц) и имеет еще несколько дополнительных возможностей. Front Page может быть использован для создания и оформления Web - страниц на языке HTML при работе в режиме точного отображения. Это позволяет сразу же оценить разметку и оформление созданных страниц. Front Page работает с настройкой папок так, что с легкостью можно задать способ отображения ваших папок на Рабочем столе компьютера. Простые в использовании средства Front Page позволяют создавать разнообразные и достаточно сложные Web - страницы, а затем размещать их на серверах Интернета.

Теперь с любой папкой на своем жестком диске вы можете сделать все то же, что и с Web - страницей. Отображая содержание компьютера в Web - стиле можно задать фон для любой папки. Кроме того, используя настройку папок и программу Front Page можно любую папку поместить на Web - страницу.

Если папка является Web - страницей, то при помощи Front Page можно добавить ссылки на любое приложение Microsoft (MS) Office, вставить элементы управления Active X, задать стиль и размер шрифтов или добавить фоновые рисунки.

Простые в использовании средства Front Page позволят вам создавать разнообразные и сложные Web - страницы, и целые сайты:

1. Можно добавить фоновые изображения и подложку на любую страницу.
2. Можно без методов комплексного программирования значительно расширить свои возможности, используя компоненты Web Bot - "Динамические объекты" на Web - странице, которые запускаются в то время, когда пользователь просматривает страницу или щелкает мышкой по какому - то объекту.
3. В комплект Front Page включены компоненты Web Bot, позволяющие помещать метки времени, а также средства вставки и поиска на странице Web.
4. Можно, используя элементы управления Active X расширить возможности Web - страниц.
5. Используя команды языка HTML, можно вставить доступные Теги.
6. Можно просмотреть и исправить Теги HTML прямо на странице Web. Цветовое оформление Тегов в программе Front Page позволяет легко находить их в тексте.

Хорошо известная сокращенная версия программы Front Page Express предоставляет многие из существующих возможностей редактора MS Front Page. Пакет Front Page обычно состоит из Сервера, Проводника и Редактора, а Front Page Express действует только, как Редактор Front Page и не предлагает каких - либо возможностей управления сайтом. Отсутствуют такие возможности программы Front Page, как темы, фреймы - кадры, инструменты для рисования таблиц и новые возможности редактирования изображений, а возможности создавать формы, значительно урезаны. Front Page Express хорошо подходит для небольших и простых сайтов из одной - трех страниц, например для создания своей домашней странички. А пакет Front Page больше подходит для Интранет - серверов или крупных интерактивных Web - сайтов, он позволяет управлять всем узлом или сервером посредством Проводника Front Page. Front Page Express устанавливается вместе с MS Windows 98 и предоставляет только часть функциональных возможностей, имеющихся в редакторе Front Page. MS Front Page - это полный набор средств для разработчиков Web - страниц и администраторов Web - узлов.

Microsoft Front Page призван облегчить вам задачу достойно представить себя в WWW или создать Web - сайт для сети Intranet вашей организации. Front Page стал первым продуктом

широкого использования, сочетающим в себе клиентскую и серверную часть и обеспечивающим возможность разработки сайта в целом и установки его на большинство популярных Интернет серверов.

Перечислим теперь более подробно состав программы Front Page, предоставляющей законченную среду разработки в Web:

1. Редактор Front Page, позволяющий создавать, просматривать и сохранять документы HTML. Он содержит шаблоны, мастера и компоненты Web Bot, с помощью которых можно без труда создавать разнообразные Web - страницы. Поскольку редактор Front Page может работать в качестве мини - программы просмотра, в него можно загрузить страницы из Интернета или внутренней сети.

2. Проводник Front Page, позволяющий осуществлять просмотр, администрирование и управление Web - узлом. Вы можете, разработав и отладив Web - узел на своем персональном компьютере, загрузить его весь целиком на сервер Web. Или, используя проводник Front Page в качестве личного сервера Web, запускать Web - узел прямо со своего рабочего стола, как часть внутренней сети организации или, как общедоступный Web - узел в Интернете.

Нужно отметить и в дальнейшем это надо иметь в виду, что деление на Редактор и Проводник достаточно условно, поскольку в новой, рассматриваемой здесь версии эти возможности практически совмещены. Теперь можно одновременно пользоваться и Проводником, и Редактором программы Front Page 2002 XP.

В первой главе мы рассмотрим основы языка HTML, который собственно и применяется для создания Интернетовских страниц.

А затем, перейдем к изложению материала по использованию редактора Интернетовских страниц Front Page 2002 года, который практически не отличается от своего нового аналога 2003г.

ЯЗЫК HTML

Язык гипертекстовой разметки HTML (Hyper Text Markup Language) был предложен Тимом Бернерсом - Ли в 80 - х годах в качестве одного из компонентов технологии разработки распределенной гипертекстовой системы World Wide Web.

Когда Т. Бернерс - Ли предложил свою систему, в мире информационных технологий наблюдался повышенный интерес к новому в то время направлению - гипертекстовым системам. Сама идея, но не термин, была введена В. Бушем в 45 г. в предложениях по созданию электромеханической информационной системы Memex. Несмотря на то, что Буш был советником по науке президента Рузвельта, идея не была реализована. В 65 г. Т. Нельсон ввел в обращение сам термин "гипертекст", развил и даже реализовал некоторые идеи по работе с "нелинейными" текстами. В 68 г. изобретатель манипулятора "мышь" Д. Ен-жилльбард продемонстрировал работу системы, имеющей типичный гипертекстовый интерфейс, причем эта демонстрация была проведена с использованием системы телекоммуникаций. В 75 г. идея гипертекста нашла воплощение в информационной системе внутреннего распорядка атомного авианосца "Карл Винстон".

Работы в этом направлении продолжались, и время от времени появлялись реализации типа Hyper Card фирмы Apple или Hyper Node фирмы Xerox. Но только 87 г. была проведена первая специализированная конференция Hyper Text 87, материалам которой был посвящен специальный выпуск журнала "Communication ACM".

Идея гипертекстовой информационной системы состоит в том, что пользователь имеет возможность просматривать документы (страницы текста) в том порядке, в котором ему это больше нравится, а не последовательно, как это принято при чтении обычных книг (линейное чтение). Именно поэтому Т. Нельсон и определил гипертекст, как нелинейный текст. Достигается это путем создания специального механизма связи различных страниц текста при помощи гипертекстовых ссылок. У обычного текста есть ссылки типа "следующий - предыдущий", а у гипертекста можно создать сколько угодно подобных ссылок на любые части документа. Любимыми примерами специалистов по гипертексту являются энциклопедии, Библия и системы типа "Help" в различных программах.

Дальнейшее развитие этого подхода приводит к расширению понятия гипертекста за счет включения других информационных ресурсов - графики, аудио - и видеoinформации и т.д. Разработчики языка HTML должны были решить две основные задачи:

- Дать дизайнерам гипертекстовых баз данных простое средство создания документов - язык для их разработки.
- Сделать это средство достаточно мощным, чтобы отразить, имевшиеся на тот момент представления об интерфейсе пользователя гипертекстовых баз данных.

Первая задача была решена за счет выбора Теговой (Tag подобен оператору других алгоритмических языков) модели описания документа. Все коды программы заключались в контейнерах, ограниченных определенными Тегами. Такая модель широко применяется в системах подготовки документов для печати. Примером такой системы является хорошо известный язык разметки научных документов TeX, предложенный Американским Математическим Обществом и программы его интерпретации.

К моменту создания языка HTML существовал стандарт языка разметки печатных документов - Standard Generalised Markup Language (SGML), который и был взят в качестве основы HTML. Предполагалось, что такое решение поможет использовать существующее программное обеспечение для интерпретации нового языка. Однако, будучи доступным широкому кругу пользователей Internet, язык HTML зажил своей собственной жизнью. Вероятно, многие администраторы баз данных WWW и разработчики программного обеспечения для этой системы имеют довольно смутное представление о стандартном языке разметки текста SGML.

Язык HTML позволяет определять структуру электронного документа с полиграфическим уровнем оформления. Результирующий документ может содержать самые разнообразные Теги - иллюстрации, аудио - и видео фрагменты и т.д. Язык включает в свой состав развитые средства для определения нескольких уровней заголовков, шрифтовых выделений, различных групп объектов, например, словарей, каталогов или меню для размещения иллюстраций и других фрагментов, а также множество других возможностей.

Вторым важным моментом, повлиявшим на судьбу HTML,

стал выбор в качестве основы гипертекстовой базы данных обычного текстового файла, который хранится средствами файловой системы операционной среды компьютера. Такой выбор был сделан под влиянием следующих не маловажных факторов:

- Такой файл можно создать в любом текстовом редакторе на любой аппаратной платформе и в любой операционной системе.
- К моменту разработки HTML, существовал американский стандарт для разработки сетевых информационных систем, где в качестве единицы хранения информации указывался простой текстовый файл в кодировке LATIN1, что соответствует текстовому формату US ASCII.

Таким образом, гипертекстовая база данных в концепции WWW это набор текстовых файлов, размеченных на языке HTML, который определяет форму представления информации (Разметка) и структуру связей этих файлов (Гипертекстовые ссылки). Такой подход предполагает наличие еще одной компоненты технологии - интерпретатора языка. В World Wide Web функции интерпретатора разделены между сервером гипертекстовой базы данных и интерфейсом пользователя (браузер).

Первая версия языка HTML 1.0 была направлена на представление языка, как такового, где описание его возможностей носило скорее рекомендательный характер. Вторая версия (HTML 2.0) фиксировала практику использования конструкций языка и представляла новые возможности, расширяя набор Тегов HTML в сторону отображения научной информации и таблиц, а также улучшения стиля компоновки изображения и текста. Следующая версия HTML 3.2 упорядочивала все нововведения и согласовывала их с существующей в тот момент практикой. Кроме того, в версии 3.2 снова делается попытка формализации интерфейса пользователя распределенной гипертекстовой системы.

По сравнению с версией 2.0, вариант HTML 3.2 позволяет реализовать новые возможности:

- Отображение таблиц (<TABLE> ... </TABLE>).
- Выполнение мобильных кодов (<APPLET...> ... </APPLET>).
- Обтекание графики текстом.

- Отображение верхних и нижних индексов (^{...} ; _{...}).

Кроме этих возможностей, которые фиксируют текущую практику использования HTML, современные программы просмотра HTML - документов (браузеры) позволяют реализовать и ряд других возможностей разметки текста, которые описаны в стандарте HTML 3.0 и HTML расширениях фирм - разработчиков программного обеспечения (например, Microsoft):

- Разметка математических формул (HTML 3.0).
- Дополнительные контейнеры заголовка (HTML 3.0 - Netscape Extensions, Microsoft Extensions).
- Дополнительные атрибуты стандартных контейнеров тела документа (ALIGN, BGCOLOR, TARGET и т.п.).
- Разбиение страницы на фреймы.
- Открытие дополнительных окон и т.д.

Сейчас компания World Wide Web Consortium (W3C) уже опубликовал рабочие материалы по спецификации HTML 4.0. Кроме возможностей разметки текста, уже существовавших в предыдущих версиях HTML, в новой версии включены дополнительные средства работы с мультимедиа, языки программирования, таблицы стилей, упрощенные средства печати изображений и документов, которые становятся теперь более доступными для всех пользователей HTML. Эти дополнения служат интернационализации WWW и распространению Web по всему миру.

Введение в HTML

Переходя к непосредственному описанию возможностей языка, напомним, что за основу модели разметки документов в HTML принята Теговая модель. Теговая модель описывает документ, как совокупность контейнеров, каждый из которых начинается и заканчивается Тегам. Документ HTML представляет собой не что иное, как обычный ASCII - файл (текстовый файл), с добавленными в него управляющими HTML - кодами (Тегам).

Теги HTML - документов в большинстве своем просты для понимания и использования, поскольку образованы с помощью

общеупотребительных слов английского языка, понятных сокращений и обозначений. HTML - Тег состоит из имени, за которым может следовать необязательный список атрибутов, а сам текст Тега заключается в угловые скобки < >. Простейший вариант Тега это имя, заключенное в угловые скобки, например <HEAD> или <I>. Для более сложных Тегов характерно наличие атрибутов (параметров), которые могут иметь конкретные значения, определенные автором для видоизменения функции Тега.

Атрибуты Тега следуют за именем и отделяются друг от друга одним или несколькими знаками табуляции, пробелами (как обычно и делают) или символами возврата к началу строки. Порядок записи атрибутов в Теге значения не имеет. Значение атрибута, если оно имеется, следует за знаком равенства, стоящим после имени атрибута. Если значение атрибута одно слово или число, то его можно просто указать после знака равенства, не выделяя дополнительно. Все остальные значения необходимо заключать в одинарные или двойные кавычки, особенно если они содержат несколько разделенных пробелами слов. Длина значения атрибута ограничена 1024 символами. Регистр символов в именах Тегов и атрибутов не учитывается (часто все набирается заглавными буквами), чего нельзя сказать о значениях атрибутов. Например, особенно важно использовать нужный регистр при вводе URL адреса других документов в качестве значения атрибута <HREF>.

Чаще всего HTML - Теги состоят из начального и конечного компонентов, между которыми размещаются текст и другие элементы документа. Имя конечного Тега идентично имени начального, но перед именем конечного Тега ставится косая черта "/". Например, для Тега стиля шрифта курсив <I> закрывающая пара представляет собой </I>, для Тега заголовка <TITLE> закрывающей парой будет </TITLE>. Конечные Теги никогда не содержат атрибутов. По своему значению Теги близки к понятию скобок "begin/end" в универсальных языках программирования, которые задают области действия имен локальных переменных. При использовании вложенных Тегов в документе следует соблюдать особую аккуратность. Вложенные Теги нужно закрывать, начиная с самого последнего и заканчивая первым.

Некоторые HTML - Теги не имеют конечного компонента, поскольку они являются автономными элементами. Например, Тег изображения , который служит для вставки в документ графического изображения, конечного компонента не тре-

бует. К автономным Тегам также относятся разрыв строки
, горизонтальная линейка <HR> и Теги, содержащие такую информацию о документе, которая не влияет на его отображаемое содержимое, например, Теги <META> и <BASE>.

В некоторых случаях конечные Теги в документе можно опускать. Большинство браузеров реализованы так, что при обработке текста документа начальный Тег следующего блока воспринимается, как конечный Тег предыдущего. Самый распространенный Тег такого типа - Тег абзаца <P>. Поскольку он используется в документе очень часто, то его обычно ставят только в начале каждого абзаца. Когда один абзац заканчивается, следующий Тег <P> сигнализирует браузеру о том, что нужно завершить данный абзац и начать следующий.

Есть и другие конечные Теги, без которых браузеры отлично работают, например, конечный Тег </HTML>. Тем не менее, рекомендуется включать по возможности больше конечных Тегов, чтобы избежать путаницы и ошибок при воспроизведении документа. Общая схема построения контейнера в формате HTML может быть записана в следующем виде:

```
"контейнер"  
<"имя Тега" "список атрибутов">  
содержание контейнера  
</"имя Тега">
```

Конструкция перед содержанием элемента называется Тегом начала элемента, а конструкция, расположенная после содержания элемента - Тегом конца элемента.

Структура гипертекстовой сети задается гипертекстовыми ссылками. Гипертекстовая ссылка это адрес другого HTML документа или информационного ресурса Internet, который тематически, логически или каким - либо другим способом связан с документом, в котором эта ссылка определена. Для записи гипертекстовых ссылок в системе WWW была разработана специальная форма - Universe Resource Locator (URL). Типичным примером использования этой записи можно считать следующую запись:

```
Этот текст содержит  
<A HREF = "http://polyn.net.kiae.su/altai/index.html">  
гипертекстовую ссылку
```

.

Здесь элемент "A", который в HTML называют якорем (Anchor), использует атрибут "HREF", обозначающий гипертекстовую ссылку в форме URL. Данная ссылка указывает на документ с именем "index.html" в каталоге "altai" на сервере "polyn.net.kiae.su", доступ к которому осуществляется по протоколу "http".

Структура HTML - документа позволяет использовать вложенные друг в друга контейнеры. Собственно, сам документ это один большой контейнер с именем "HTML", которое, по сути, определяет тип документа:

```
<HTML>  
Содержание документа  
</HTML>
```

Контейнер HTML или гипертекстовый документ всегда состоит из Заголовка документа (Head) и Тела (Body):

```
<HTML>  
<HEAD>  
Содержание заголовка  
</HEAD>  
<BODY>  
Содержание тела документа  
</BODY>  
</HTML>
```

Приведенная форма записи определяет классический тип HTML - документа. Каждый документ в WWW имеет свое имя, которое указывается в его заголовке и которое можно видеть в первой строке программы интерфейса пользователя. Контейнер <BODY> ... </BODY> непосредственно открывает тело HTML документа.

Рассмотрим простейший пример классического документа гипертекста:

```
<HTML>  
<HEAD> <TITLE>  
Simple Document  
</TITLE> </HEAD>
```



```
<BODY text= #0000ff BGCOLOR = #f0f0f0 >
<H1> Пример простого документа </H1>
<HR>
Формы HTML - документов
<UL>
<LI>Классическая
<LI>Фреймовая
</UL>
<HR>
</BODY>
</HTML>
```

В заголовке окна будут видны слова "Simple Document", которые были определены Тегами <HEAD> и <TITLE>, задающими заголовок - название документа.

За сравнительно короткое время разработчики Web - страниц прошли путь от простого перевода текстовых документов на язык HTML до создания красочных, искусно оформленных интерактивных страниц с умело используемой графикой и различными стилями размещения текста на странице. Появилась профессия под названием "Web - дизайнер", то есть человек, специализирующийся на создании Web - страниц. Некоторые современные Web - страницы можно со всей ответственностью назвать произведениями искусства.

Интересно отметить некоторые особенности, отличающие верстку информации для Web и верстку для "обычной", то есть бумажной технологии передачи документов. В отличие от языков описания печатных документов, вроде известного языка Post Script, в HTML упор делается на переносимость информационного наполнения страниц, а не их внешнего оформления. Поясним сказанное на примере - при переносе документа на языке Post Script между двумя компьютерами гарантируется сохранение его внешнего вида, то есть размеров, шрифтового оформления и т.д. Тогда как для HTML - документов гарантируется лишь сохранение логической структуры. Это происходит потому, что никто не гарантирует, что устройство, на котором пользователь будет просматривать Web - страницу, не окажется, например, черно - белым алфавитно - цифровым терминалом 70 - го года выпуска. Или же программа просмотра, используемая пользователем, вообще будет не способна корректно отобразить графические вставки в различных форматах. Поэтому Web -

дизайнер несет особую ответственность за представление информации на своих страницах.

Рассмотрим теперь возможности языка гипертекстовой разметки текста HTML более подробно, основываясь на стандарте 3.0 с некоторыми дополнительными моментами, взятыми из версии 3.2.

Структура HTML - документов

Еще раз отметим, что Web - страницы описываются на специальном языке, называемом HTML, который позволяет осуществлять простое форматирование текста, вставку графики, составление таблиц и цветовое оформление документов.

Будучи подмножеством языка SGML, язык HTML имеет Теговую структуру. Это означает, что в тексте встречаются команды, изменяющие интерпретацию информации, заключенной между ними. Кроме примеров, приведенных выше можно рассмотреть еще один вариант задания формата - фраза "слово, напечатанное *курсивом*", в тексте программы будет выглядеть следующим образом:

```
слово, напечатанное  
<I>  
курсивом  
</I>
```

Теги записываются в угловых скобках и могут содержать дополнительные параметры (атрибуты). Большинство Тегов располагается в виде "скобок" вокруг текста (как Теги <I> и </I> вокруг слова "курсивом" в приведенном выше примере). Благодаря этому свойству, Теги можно подразделить на "открывающие" и "закрывающие". Не у всех Тегов существуют соответствующие им закрывающие элементы - такие Теги иногда называют "пустыми" (Empty).

Общую структуру открывающего Тега можно записать в следующем виде:

```
<NNN Name="Value" .....>
```

где Name - параметр Тега <NNN>, а Value - его величина. Любой открывающий Тег может иметь дополнительные пара-

метры. Соответствующий ему закрывающий Тег будет иметь вид:

```
</NNN>
```

Любой закрывающий Тег никогда не имеет параметров. Далее под словом "Тег", мы будем понимать совокупность открывающего и соответствующего ему закрывающего (если такой существует) элементов.

Основные Теги

Начиная писать HTML - документ, имеет смысл идентифицировать его как таковой, т.е. задать язык, на котором он составляется. Такая идентификация достигается путем вставки в самое начало документа Тегов

```
<DOCTYPE HTML PUBLIC " - //W3C//DTD HTML 3.2//EN">
```

Тег DOCTYPE является Тегом языка SGML и объявляет, что документ будет описан в соответствии со спецификацией языка HTML 3.2.

Тег HEAD

Теперь нужно подумать об информационном наполнении документа. Заголовок HTML - файла находится в обязательной секции <HEAD>, которая должна находиться в самом начале, то есть сразу после Тега <HTML>. Сам заголовок оформляется с помощью Тега <TITLE>. Назовем наш новый документ "Home Page" и приведем вид, получившегося в результате HTML - кода:

```
<HTML>
<HEAD>
<TITLE>
Home Page
</TITLE>
</HEAD>
</HTML>
```

Тег `<TITLE>` позволяет задавать название для всего документа в целом, которое будет появляться в заголовке окна программы просмотра, а также в списке Закладок (Bookmarks, shortcuts - в различных терминология) при их создании. Другим допустимым элементом секции `<HEAD> ... </HEAD>` является Тег `<BASE параметры>`, который используется для указания URL некоторого документа, как на локальном компьютере, так и в сети. Этот Тег имеет следующие параметры (атрибуты):

- **HREF** - указывает базовый URL адрес для документа, который должен быть приведен в полной форме.
- **TARGET** - указывает окно для отображения документов, на которые ссылается данный документ.

Тег `<BASE>` связан с формой представления гипертекстовой ссылки в форме URL. Дело в том, что спецификация URL определяет две формы адресации документов - полную и неполную. HTML разрешает использовать, как полную форму адреса URL, так и неполную. Но для того, чтобы использовать вторую форму спецификации, ее надо на чем - то базировать, т.е. задавать базовый адрес, который можно было бы использовать для формирования полной URL формы из неполной. Именно Тег `BASE` позволяет определить или задать эту базу.

Так, например, если в заголовке `<HEAD> ... </HEAD>` (но вне контейнера `<TITLE> ... </TITLE>`) будет задано:

```
<BASE HREF="http://polyn.net.kiae.su">
```

то в дальнейшем тексте программы гипертекстовая ссылка вида:

```
<A HREF="/altai/index.html">
```

будет расширена, т.е. будет восприниматься браузером, как

```
<A HREF="http://polyn.net.kiae.su/altai/index.html">
```

То же касается и других импортируемых, вставляемых в документ данных. Так графический образ - рисунок, вставляемый в кодах программы по команде:

```
<IMG SRC="/gif/test.gif">
```

будет найден по адресу:

Содержание Тега <BASE > интерфейсом пользователя (браузером) не отображается, а значения параметров всегда записываются в кавычках вида "", как показано в приведенном выше примере.

Тег BODY

Теперь перейдем к созданию и оформлению содержимого документа - кодов основной программы. В терминах HTML содержимое документа называется его Телом или по - английски Body. Именно так и называется Тег, в поле действия которого находится все содержимое документа, то есть оно заключено в контейнере <BODY> ... </BODY>. Тег <BODY> ... </BODY> может содержать дополнительные параметры, позволяющие изменить цвета, используемые в документе или назначить фоновую картинку:

- **BGCOLOR** - определяет цвет фона документа. Цвет может быть задан, как RGB (Red - Green - Black) - триплет, например, BGCOLOR = "#FFFFFF" - белый цвет (шестнадцатеричная кодировка), или быть одним из символьных имен, определяющих 16 основных цветов:

aqua	black	blue	fuchsia
gray	green	lime	maroon
navy	olive	purple	red
silver	teal	white	yellow

- **BACKGROUND** - позволяет задать для документа фоновую картинку, рисунок. Картинка будет автоматически размножена (Tiled) и покроет всю видимую области отображения документа в окне программы просмотра пользователя.

- **TEXT** - задает цвет текста в документе. Цвет задается так же, как для параметра BGCOLOR.

- **LINK** (LINK Color) - задает цвет текста, которым набрана гиперссылка.

- **VLINK** (Visited LINK Color) - задает цвет текста для ранее выбранных, т.е. уже пройденных гиперссылок.

- **ALINK** (Active LINKs Color) - задает цвет текста для

ссылок в момент их выбора, т.е. указания на них мышкой.

- **ID** - идентификатор, который используется для именования Тегов, а также в качестве точки перехода на этот Тег по гипертекстовой ссылке. Данный атрибут может присутствовать практически во всех Тегах тела документа.

- **LANG** - определяет язык документа в виде двух символического кода ISO - 639, за которым через точку следует необязательный код страны. По замыслу разработчиков стандарта языка данный атрибут должен распознаваться программами интерпретации или просмотра и управлять отображением многоязычных текстов на экране. Однако даже программа Aгena, специально созданная и предназначенная для иллюстрации HTML 3.0, не реализует этой возможности.

Примеры атрибутов - параметров Тега BODY.

<i>Атрибут</i>	<i>Значение</i>
BGCOLOR=#FFFFFF	Цвет фона
TEXT=#0000FF	Цвет текста
VLINK=#FF0000	Цвет пройденных гипертекстовых ссылок
LINK=#00FF00	Цвет гипертекстовой ссылки

В данной таблице, значения параметров #XXXXXX определяют цвет в терминах RGB с использованием шестнадцатеричной кодировки. Здесь цвет текста определен как синий, фона - белый, пройденные ссылки красные, а новые ссылки зеленые. Однако пользоваться этими атрибутами следует крайне осторожно, т.к. у некоторых пользователей может оказаться другой интерфейс (программа просмотра), который совсем не интерпретирует эти параметры или отображает на экране иными цветами.

Форматирующие Теги

Если теперь набрать внутри тела документа несколько строк текста, а потом просмотреть его в браузере, то в окне появится текст, написанный простым мелким шрифтом, причем имеющиеся в исходном тексте переносы слов в строках не сохраняются. Браузеры сами распределяют текст на странице, исходя при этом из доступной ширины окна.

Для того чтобы вставить "принудительный" перенос слов в строке на другую строку необходимо воспользоваться Тегом
. При отображении текста, браузер автоматически перенесет строку на месте появления этого Тега, который используется без закрывающего элемента </BR>. В HTML есть еще несколько Тегов, обладающих подобным свойством, которые обычно называются "пустыми", так как не имеют "внутреннего" наполнения, т.е. не могут содержать внутри себя никаких элементов. Если вам необходимо сделать так, чтобы в определенном месте текст не мог быть разорван и перенесен на другую строку, вставьте в этом месте Тег <NOBR>, который так же не имеет закрывающего элемента.

Единственный атрибут CLEAR Тега
 используется для того, чтобы установить в указанной вами точке обтекание текстом некоторого объекта, а затем продолжить текст в свободной области за этим объектом. Продолжающийся за объектом текст выравнивается в соответствии со значениями LEFT, RIGHT или ALL атрибута CLEAR.

<i>Тег и атрибут</i>	<i>Действия</i>
<BR CLEAR=LEFT>	Текст будет продолжен, начиная с ближайшего, пустого левого поля
<BR CLEAR=RIGHT>	Текст будет продолжен, начиная с ближайшего, пустого правого поля
<BR CLEAR=ALL>	Текст будет продолжен, как только левое и правое поля окажутся пустыми

Для разбивки текста на параграфы используется Тег <P параметры>. Точнее, параграф помещается внутри контейнера <P> ... </P>, но так как вложенных параграфов не бывает, можно пропускать закрывающий Тег перед любым другим Тегом, вызывающим вертикальный разрыв в тексте. Тег начала параграфа <P> может иметь параметр ALIGN, указывающий на способ выравнивания текста внутри этого параграфа - текст может быть выровнен по правому (Right) или левому (Left) краям, по ширине (Justify) или отцентрирован (Center). Если параметр Тега <P> отсутствует, текст выравнивается по левому краю. Чтобы отцентрировать текст параграфа можно пользоваться также дополнительным Тегом <CENTER> ... </CENTER>.

Например:

```
<P ALIGN=JUSTIFY>
</P>
```

Кроме того, есть еще один способ расположения текста в параграфе - оборачивание или обтекание. С помощью атрибута ALIGN вы можете "обернуть" текст, например, вокруг графического объекта. Для этого поместите Тег в том месте, где должен быть размещен графический объект и добавьте к Тегу параграфа атрибут ALIGN=LEFT, ALIGN=RIGHT или ALIGN=CENTER. Кроме того, с помощью атрибутов HSPACE и VSPACE задается ширина горизонтальных и вертикальных полей, отделяющих текст от изображения.

Существует и другой параметр обтекания текста вокруг картинки или таблицы - атрибут CLEAR, который является общим для всех блочных Тегов, включая, и Тег параграфа. Параметр CLEAR может принимать следующие значения:

<i>Значение</i>	<i>Назначение</i>
LEFT	Пропустить картинку или таблицу, расположенную у левого края листа
RIGHT	Пропустить картинку или таблицу, расположенную у правого края листа
ALL	Прервать отображение текста перед картинкой или таблицей и продолжить ниже после них

В атрибуте CLEAR можно указать и численные значения:

```
<P CLEAR="100 pix">
```

Данная запись означает пустое горизонтальное поле высотой в 100 пикселей. Еще одним способом разделения текста на части можно назвать "горизонтальную линию", которая также является элементом языка HTML и вставляется в текст посредством Тега <HR параметры>, где параметры могут быть следующими:

- **WIDTH** - задает ширину линии. Единицей измерения в HTML считается точка устройства вывода (обычно принтера), то есть, указав в качестве параметра Тега <HR WIDTH=100>, вы создадите линию шириной 100 точек (пикселей). Очевидно, что

такой способ не очень удобен, так как документ может отображаться на устройствах (программах просмотра) с различной разрешающей способностью (количеством точек по горизонтали и по вертикали) по - разному. По этой причине в HTML существует возможность задавать относительные размеры элементов, то есть размер задается в процентах от общей ширины области отображения (окна браузера или листа бумаги). Например, указав в качестве параметра `<HR WIDTH=50%>`, вы получите линию в половину области отображения документа.

- **SIZE** - задает толщину линии в пикселах.
- **NOSHADE** - если этот параметр задан, линия не будет иметь тени.

Комментарии

Как в любом языке программирования, в HTML есть способ вставки в код документа текста комментариев, которые не обрабатываются программами просмотра, т.е. не выводятся на экран компьютера. Комментарии заключаются между последовательностями Тегов `<!-- ... -->`. Например:

`<!--` - этот текст является комментарием `-->`

Заголовки

Если посмотреть на получившуюся к этому моменту страницу, то она покажется однотонной и маловыразительной. С первого взгляда даже не понятно, о чем она, если не смотреть на заголовок окна браузера, где приведено ее название. Странице не хватает "настоящего" заголовка, то есть заголовка в теле самого документа.

Язык HTML имеет шесть различных видов заголовков, которые создаются с использованием Тегов `<H1> ... </H1>`, `<H2> ... </H2>`, `<H3> ... </H3>`, `<H4> ... </H4>`, `<H5> ... </H5>`, `<H6> ... </H6>`. Название Тегов происходит от английского слова *Heading* (Заголовок), что и определяет их назначение. Размер 1 соответствует самому крупному шрифту, а размер 6 самому мелкому. Итак, озаглавим нашу страницу, написав перед основным текстом новую строчку:

`<H1>Welcome to My Home Page!</H1>`

Теперь просмотрим нашу страницу в браузере - она будет смотреться гораздо лучше, чем раньше. Теги <Hn> являются блочными, и в месте их применения происходит разрыв абзацев.

Шрифты

Другим средством оформления текста является выделение слов *курсивом* и **жирным** шрифтом. Таким способом очень удобно выделять отдельные слова в тексте, а также создавать заголовки в документе. Например, очень удобно заголовки первого и второго уровней оформлять с помощью Тегов <Hn>, а заголовки третьего уровня выделить жирным шрифтом. Выделение курсивом осуществляется с помощью Тега <I> (от слова *Italic*), а жирным шрифтом с помощью Тега (от слова **Bold**).

В языке HTML есть также понятие Emphasis - обобщенное выделение, которое оформляется с помощью Тега Такое выделение является средством описания логической структуры документа, а выделенный таким способом текст обычно отображается на экране курсивом.

Другим средством логического выделения можно считать Тег ... , который используется для усиления отдельных участков текста. Содержимое Тега обычно отображается на экране жирным шрифтом.

Изменить размеры и цвет шрифтов можно с помощью Тега ... , который имеет следующие параметры:

- **SIZE="alue"** или **"value"** - задает абсолютный или относительный размер шрифта. Относительный размер задается по отношению к ранее заданному базовому размеру. Диапазон принимаемых значений этого параметра при задании относительного размера - от одного до семи. Базовый размер шрифта для всего документа можно задать с помощью Тега <BASEFONT параметры>. Параметр всего один - SIZE, который задает абсолютный размер шрифта. Если не использовать Тег <BASEFONT SIZE=n> для задания определенного базового размера шрифта на всей странице, то по умолчанию он принимается равным 3.

- **COLOR** - указывает цвет текста документа.
- **FACE** - расширение Microsoft Internet Explorer и Netscape Navigator. Позволяет задать гарнитуру - тип (или список

гарнитур, из имеющихся в системе шрифтов) текста. Конечный результат зависит от количества и разнообразия шрифтов, установленных в системе.

Например:

```
<FONT FACE="Times New Roman">
```

Пример выделения текста другой гарнитурой.

```
</FONT>
```

Для того чтобы действительно привлечь внимание пользователя - посетителя вашей странички, иногда может потребоваться мигающий текст. Заставить текст мигать можно, заключив его внутрь Тега <BLINK> ... </BLINK>. Пользоваться этим Тегом надо с некоторой осторожностью, так как не всегда и не всем приятно наблюдать мигающие объекты.

Тег <PRE> позволяет отображать текст документа вообще без всякого форматирования. С помощью Тегов <SUP> и <SUB> (вместе с соответствующими закрывающими элементами) можно задавать верхние и нижние индексы, необходимые для записи торговых знаков, символов копирайта, ссылок и сносок. Рассматриваемые Теги позволяют создать внутри текстовой области индексы любого размера. Чтобы они казались меньше окружающего текста, можно использовать Теги <SUP> и <SUB> с атрибутом FONT SIZE. Атрибут SIZE Тега позволяет задавать размер текста в данной области документа.

Некоторые браузеры не поддерживают Тег , поэтому желательно применять его только внутри текстовой области. В других случаях лучше использовать Теги заголовков <H1>, <H2>, <H3> и т. д. Главное преимущество Тега состоит в том, что он после окончания своего действия не разбивает строку, как Тег <Hn>. Поэтому Тег бывает очень полезен для изменения размера шрифта текста в середине строки.

Шрифт текста, расположенного между Тегами <BIG> ... </BIG> или <SMALL> ... </SMALL> будет соответственно больше или меньше, применяемого в других частях документа. Если вы хотите сделать свою страницу более красочной, то можете воспользоваться атрибутом COLOR в Теге FONT, и тогда единственным ограничением будет цветовая палитра на компьютере пользователя. Пользоваться Тегом для смены цвета шрифта, так же как и большинством Тегов HTML

очень просто. Заключите, например, некоторый текст в Теги ... и получите участок текста красного цвета. Приведем более полный список Тегов управления формой шрифтов и некоторых других действий:

<i>Тег</i>	<i>Значение</i>
<I>...</I>	Курсив (Italic)
...	Полужирный (Bold)
<TT>...</TT>	Телетайп
<U>...</U>	Подчеркивание
<S>...</S>	Перечеркнутый текст
<BIG>...</BIG>	Увеличенный шрифт
<SMALL>...</SMALL>	Уменьшенный шрифт
_{...}	Подстрочные символы
^{...}	Надстрочные символы
...	Типографское усиление
<CITE>...</CITE>	Цитирование
...	Усиление
<CODE>...</CODE>	Отображает примеры кода (например, коды программ)
<SAMP>...</SAMP>	Последовательность литералов
<KBD>...</KBD>	Пример ввода символов с клавиатуры
<VAR>...</VAR>	Переменная
<DFN>...</DFN>	Определение
<Q>...</Q>	Текст, заключенный в скобки

Все эти Теги допускают вложенность, и пересечение друг с другом, поэтому все они имеют Тег начала и конца. При использовании этих Тегов следует помнить, что их отображение зависит от настроек программы интерфейса пользователя, которые могут не совпадать с настройками программы разработчика гипертекста.

Приведем пример оформления текста с использованием описанных выше Тегов:

```
<HTML>
<HEAD>
<TITLE>
Главная страница
</TITLE>
```

```
</HEAD>
<BODY>
<H1 ALIGN=CENTER>
Компания.
</H1>
<H3 ALIGN=LEFT>
<I>
```

Открытое акционерное общество Компания, основанная в 1996 году, является одним из ведущих поставщиков бытовой электроники в России.

```
</I>
</H3>
<H3 ALIGN=RIGHT>
```

Основными направлениями деятельности Компании являются: реализация бытовой электроники ведущих фирм мира через сеть магазинов; создание сервисных центров по обслуживанию бытовой электроники;

```
</H3>
<H3>
<U>
```

Компания ищет агентов по сбыту бытовой электроники.

```
</U>
</H3>
<H5 ALIGN=CENTER>
<TT>
```

Контактная информация

```
</TT>
```

```
<DL>Telephone (123) 123 - 34 - 56
```

```
<DL>FAX (123) 123 - 34 - 56
```

```
<DL>Почтовый адрес 123456 г. Город, ул Лесная,
```

106 Электронная почта

```
<DL>Общая информация: abc@abc.su
```

```
<DL>Продажи: abc@abc.abc.su</DL>
```

```
Copyright © 1997 Компания
```

```
</H5>
```

```
</BODY>
```

```
</HTML>
```

Тег <BLOCKQUOTE> добавляет поля слева и справа от текста. Это полезный Тег, поскольку он позволяет расположить

текст компактно в центре страницы. При использовании `<BLOCKQUOTE>` несколько раз, текст все больше сжимается к центру.

Программы браузеры Microsoft Internet Explorer и Netscape Navigator допускают применение атрибутов `LEFTMARGIN=n` и `TOPMARGIN=n` в Теге `<BODY>`. Атрибут `LEFTMARGIN` задает левое поле для всей страницы, а `TOPMARGIN` определяет верхнее поле. Число `n` показывает ширину поля в пикселах. Например, Тег `<BODY LEFTMARGIN="40">` создаст на всей странице левое поле шириной 40 пикселей. При `n=0` левое и верхнее поле полностью отсутствуют.

Еще один способ оформления текста это Табуляция, потребность в которой существовала уже очень давно, но лишь недавно она была, наконец, предложена разработчикам Web - страниц. Табуляцию можно задать несколькими способами:

- Самый простой - записать Тег `<TAB IDENT=n>`, где `n` определяет число `En` - пробелов перед новым абзацем. `En` - пробел это типографская единица измерения, приблизительно равная ширине буквы "n" в том шрифте, который вы используете. Таким образом, Тег `<TAB IDENT=4>` задает символ табуляции шириной в четыре `En` - пробела.

- Если вы хотите в нескольких местах применить символ табуляции заданной величины, то в том месте, где вы задаете его размер, поместите Тег `<TAB>` с атрибутом `ID`, например, `<TAB ID="TABONE" >`. Теперь в любом месте страницы достаточно написать `<TAB TO = "TABONE">` и символы табуляции станут равными `TABONE`. Аналогичным образом можно создать табуляцию `TABTWO`, `TABTHREE` и т. д.

Чтобы создать более сложный дизайн при оформлении текста, можно применить Тегом `<TAB>` с атрибутом `ALIGN`. При задании `ALIGN=LEFT` или `ALIGN=RIGHT` текст, следующий за Тегом `<TAB>` (вплоть до ближайшего разрыва строки или другого Тега), будет выровнен по левому или правому краю соответственно. При задании `ALIGN=CENTER` текст центрируется относительно табулятора на заданное Тегом `<TAB>` число `En` - пробелов. Тег `<TAB>` можно применять, как для размещения и оформления текста, так и для вставки в HTML - документ различной графики.

Списки

Списки являются важным средством структурирования текста и применяются во всех языках разметки. В HTML имеются следующие виды списков - нумерованный (маркированный) список, нумерованный (упорядоченный) список и список определений.

Теги для нумерованных (Unordered Lists) и нумерованных списков (Ordered Lists) это одни из основных элементов языка HTML. Версия HTML 3.0 добавляет несколько атрибутов к Тегам списков для выбора разных типов маркеров в нумерованных списках и разных схем нумерации в нумерованных. Такие атрибуты можно включать в сами Теги (List Item - элемент списка), чтобы сменить тип маркера в любом месте списка. После появления нового атрибута все последующие маркеры в списке будут иметь, определяемый им вид.

Нумерованный список оформляется с помощью блока:

```
<UL>
<LI> элемент 1
<LI> элемент 2
</UL>
```

Список будет отображен примерно так:

- Элемент 1
- Элемент 2

Если вы не хотите применять одни и те же маркеры на разных уровнях вложенности списка, то используйте атрибут TYPE, с помощью которого можно задать любой тип маркера в произвольном месте списка. Можно даже смешивать разные типы маркеров в одном списке. Ниже перечислены Теги с атрибутами стандартных маркеров:

- <UL TYPE=DISK> - Тег создает сплошные маркеры такого типа, как в списках первого уровня.
- <UL TYPE=CIRCLE> - Тег создает маркеры в виде окружностей.
- <UL TYPE=SQUARE> - Тег создает заполненные квадратные маркеры.

При использовании атрибута PLAN создаются нумерованные списки без маркеров. Разумеется, простейший способ это сделать - воспользоваться списком определений, но если вы хотите вставить в список один - два маркера, то лучше применить данный атрибут.

В языке HTML 3.0 вы можете вместо обычного, стандартного маркера поместить рисунок из GIF - файла или специальный символ. Атрибут SRC используется именно для того, чтобы задать GIF - файл вместо обычного маркера. Вы можете создать собственные изящные маркеры, а затем использовать их в списках. Атрибут SRC можно задать в Теге , определив сразу все маркеры списка, а можно указать разные картинки для разных пунктов списка, помещая атрибут SRC в каждом Теге . В любом случае, для того чтобы атрибут SRC работал, с Тегом нужно задать атрибут PLAN. Атрибут SRC для Тегов списков очень нужен Web - разработчикам и способен сделать ваши страницы чрезвычайно привлекательными.

Атрибут DINGBAT позволяет создавать специальные типографские символы Dingbats, поддерживаемые браузером. Эти символы имеют вид картинок, которые используются в качестве маркеров нумерованных списков. Приведем список стандартных Dingbats:

- TEXT
- AUDIO
- FOLDER
- DISC DRIVE
- FORM
- HOME
- NEXT

Для задания Dingbats нужно указать его имя в Теге , например, для того чтобы задать Home (домик) записывается Тег <LI DINGBAT="HOME">.

Нумерованные списки задаются Тегом вместе с атрибутом TYPE и в HTML 3.0 позволяет создать нумерованные списки, используя в качестве номеров не только обычные числа, но и строчные и прописные буквы, а также строчные и прописные римские цифры. При необходимости можно даже смешивать эти типы нумерации в одном списке:

`<OL TYPE=1>` - Тег создает список с нумерацией в формате 1., 2., 3., 4. и т. д.

`<OL TYPE=A>` - Тег создает список с нумерацией в формате A., B., C. и т. д.

`<OL TYPE=a>` - Тег создает список с нумерацией в формате a., b., c., d. и т. д.

`<OL TYPE=I>` - Тег создает список с нумерацией в формате I., II., III. и т. д.

Если этот параметр не использован, то происходит нумерация обычными цифрами. В простейшем случае, нумерованный список оформляется в виде блока:

```
<OL>
<LI> элемент 1
<LI> элемент 2
</OL>
```

На экране он отобразится примерно в таком виде:

1. Элемент 1
2. Элемент 2

Другим важным видом списка, является список терминов - определений `<DL>`, который бывает очень удобен для оформления всевозможных глоссариев. Задать такой список можно с помощью блока:

```
<DL>
<DT>
Термин 1
<DD>
Описание 1
<DT>
Термин 2
<DD>
Описание 2
</DL>
```

Вид полученного списка будет примерно следующий:

Термин 1
Описание 1
Термин 2
Описание 2

Цитаты

Иногда возникает ситуация, когда необходимо вставить в документ цитату, исходный текст программы или просто текстовый документ, где формат имеет значение и нежелательно, чтобы Web - браузер сам пытался вставлять переводы строк там, где он захочет. Язык HTML имеет несколько возможностей для всех эти случаев:

- Цитаты в HTML оформляются с помощью Тега <CITE> ... </CITE>. Различные браузеры выделяют цитату, каким - либо способом, например, шрифтом и/или вставляют горизонтальные отступы справа и слева.
- Чтобы вставить в документ исходный текст программы можно воспользоваться Тегом <CODE> ... </CODE>. Текст будет выделен шрифтом фиксированной ширины.
- Случай, когда в документе необходимо присутствие текста с фиксированным форматом особенно распространен. Часто такая возможность применяется, например, при включении в текст содержимого электронных писем или статей из сети Usenet. Оформляется все это с помощью Тега:

```
<PRE>  
текст 1 ...  
...  
текст N  
</PRE>
```

В окне браузера он будет отображен примерно так:

```
текст 1  
...  
текст N
```

Адреса

В языке HTML есть и средство для оформления почтовых адресов. Конечно, никто не заставляет вас пользоваться этой

возможностью, но без ее описания наша книга не будет достаточно полной. Адрес оформляется с помощью Тега <ADDRESS> ... </ADDRESS>. Браузеры обычно выделяют его курсивом, то есть строка:

```
<ADDRESS>  
ул. Пирогова, д. 2  
</ADDRESS>
```

будет отображена как

ул. Пирогова, д. 2.

Гипертекстовые ссылки

Все рассмотренные выше средства управления отображением текста на Web - странице, безусловно, являются важными, но в определенном смысле, только дополнительными к основному Тегу документа - гипертекстовой ссылке (гиперссылка). Для записи гипертекстовой ссылки используется контейнер <A> ... , который называют "якорь" (Anchor). Якорь имеет несколько атрибутов, главным из которых является HREF (Hyper Text Reference - гипертекстовая ссылка или связь).

Прежде чем описывать средства языка HTML для организации таких связей, остановимся еще раз на идентификации ресурсов в Internet. Объемы информации в Internet огромны и существует множество способов доступа к ним. Для указания местоположения отдельного ресурса в Интернете используется запись под названием URL (Uniform Resource Locator), которая описывает способ доступа к ресурсу и его местоположение.

Идентификатор URL имеет вид:

метод://[имя - пользователя@][хост][:порт][имя - ресурса]

где

- **метод** - идентифицирует метод обращения к данному ресурсу.
- **имя - пользователя** - указывает на учетное имя пользователя в системе, однако обычно предполагается анонимный

доступ без задания такого имени.

- **хост** - указывает сетевое имя (или сетевой адрес) хоста (узла) на котором содержится ресурс.
- **порт** - номер порта для доступа к сервису.
- **имя - ресурса** - идентифицирует ресурс на хосте и зависит от метода доступа.

Существуют идентификаторы способов - методов доступа к ресурсам для большинства сервисов Internet. Они имеют следующие обозначения:

- **http** - для доступа по протоколу HTTP, используемому в WWW.
- **ftp** - для доступа по протоколу FTP.
- **telnet** - для доступа по протоколу telnet в режиме эмуляции терминала.
- **gopher** - для доступа к Gopher - серверам.
- **wais** - для доступа к WAIS (Wide Area Information System).
- **news** - для доступа к новостям Usenet.
- **file** - для доступа к локальным файлам.

Чтобы оформить какой - либо элемент документа в качестве гипертекстовой ссылки достаточно лишь заключить его внутрь Тега <A> (Anchor):

```
<A параметры>  
....  
</A>
```

где параметры могут быть следующими:

- **HREF** - обязательный параметр, который определяет или URL или файл, на который создается ссылка. Если мы ссылаемся на файл, то поле HREF содержит имя файла в файловой системе Web - сервера.
- **NAME** - если этот параметр указан, то ссылка никуда не ведет. В этом случае Тег <A> указывает именованную метку в документе, на которую потом можно будет сослаться, используя символ # в параметре HREF.
- **TARGET** - параметр, указывающий имя окна или рам-

ки, в которой будет отображен документ, на который была создана ссылка. Если окна или рамки с таким именем не существует, будет открыто новое окно.

Простую ссылку можно записать в виде:

```
<A HREF="http://polyn.net.kiae.su/index.html">  
Ссылка на ...  
</A>
```

где значением атрибута HREF является адрес документа "index.html" на машине - host (Хост - Узел) "polyn.net.kiae.su", доступ к которой осуществляется по протоколу HTTP. Содержание контейнера <A>, заключенное между Тегом начала и Тегом конца выделяется в тексте цветом, определенным для кон-текстных гипертекстовых ссылок.

Одной из особенностей создания Web - сайта является то, что представленную на нем информацию желательно разбить на отдельные части, которые могут быть выведены на экран браузера без необходимости его прокрутки. Организация связей между отдельными частями такого документа и осуществляется с помощью гипертекстовых ссылок. Одним из типичных приемов создания Web - сайта компании является представление на первой страницы перечня основных частей, в которые, например, входят - Новости, Товары, Услуги, Контакты, Поиск и т.д.

Вставим список этих частей в наш пример (приведенный выше) вместе с гипертекстовыми ссылками на соответствующие документы. При этом можно указывать не полный адрес URL, если файлы, на которые указывает ссылка, находятся в том же каталоге.

```
<HTML>  
  <HEAD>  
    <TITLE>  
      Главная страница  
    </TITLE>  
  </HEAD>  
  <BODY>  
    <H1 ALIGN=CENTER>  
      Компания.  
    </H1>
```

```
<HR>
<H3 ALIGN=LEFT>
</>
```

Открытое акционерное общество Компания, основанная в 1996 году, является одним из ведущих поставщиков бытовой электроники в России.

```
</I>
</H3>
<HR>
<P ALIGN=CENTER>
<FONT COLOR="#400040" SIZE="4">
[<A HREF="news.html">Новости</A>
|<A HREF="products.html"> Товары</A>
|<A HREF="servis.html">Услуги</A>
|<A HREF="contact.html"> Контакты</A>
|<A HREF="search.htm">Поиск</A>]
</FONT>
<HR>
<H3>
```

Основными направлениями деятельности Компании являются:

- ```

реализация бытовой электроники ведущих фирм мира через сеть магазинов;
создание сервисных центров по обслуживанию бытовой электроники.
```

```
</H3>

```

```
<HR>
```

```
<H3>
```

```
<U>
```

```

```

Компания ищет агентов по сбыту бытовой электроники.

```

```

```
</U>
```

```
</H3>
```

```
<H5 ALIGN=CENTER>
```

```
Контактная информация
```

```
</H5>
```

```

```

106

```
Telephone (123) 12 - 34 - 56
FAX (123) 12 - 34 - 56
Почтовый адрес 123456 г. Город, ул Лесная,
<UL TIPE=CIRCLE>Электронная почта
Общая информация: abc@abc.su
Продажи: abc@abc.abc.su

<BLINK>
Copyright
</BLINK>
© 1997 Компания
</BODY>
</HTML>
```

При щелчке мышкой, например, по ссылке "Товары" в окно браузера будет загружен новый документ, находящийся в файле products.html.

Вы можете делать ссылки на различные участки или разделы одного и того же документа, используя специальных скрытый маркер для этих разделов. Это позволяет быстро переходить от раздела к разделу внутри документа, не используя скроллинг (пролистывание) экрана. Как только вы щелкнете на ссылке, браузер переместит вас на указанный раздел документа, а строка, в которой стоит маркер данного раздела (обычно, первая строка раздела или заголовок раздела) будет размещена на первой строке окна браузера (если данная строка не присутствует уже на экране браузера). Такой способ используется для быстрого перехода к различным частям документа, если его нельзя поделить на части, находящиеся на разных страницах.

Для создания такой ссылки (внутренней гиперссылки) необходимо выполнить следующие шаги:

1. Создайте вначале маркер раздела или его заголовка. Синтаксис данного маркера имеет вид:

```

```

Текст, который отобразится в первой строке браузера при переходе к нему, например, в начало нового параграфа-

фа или раздела, или к их заголовкам  
</A>

2. Создайте затем ссылку на данный маркер текста или заголовка в документе, например, в его оглавлении:

```

```

Текст, указывающий на точку point, т.е. на начало текста параграфа или раздела, например, их заголовков  
</A>

Приведем пример создания оглавления в документе с переходом на выбранную позицию:

```
<P>

Список разделов

</P>

Раздел 1

Раздел 2

Раздел 3


```

Задание точек перехода в основном тексте:

```
<H2>Раздел 1</H2>
<P>Текст раздела 1</P>
<H2>Раздел 2</H2>
<P>Текст раздела 2 </P>
<H2>Раздел 3</H2>
<P>Текст раздела 3 </P>
```

Символы "#p1" сообщает вашему браузеру, что необходимо



найти в данном HTML - документе маркер с именем "p1". Когда пользователь щелкнет мышью на строке "Раздел 1", браузер перейдет сразу к разделу 1.

В синтаксисе URL, маркер раздела может быть поставлен, как в том же документе, который просматривается в текущий момент, так и в другом документе. Во втором случае браузер осуществит загрузку другого документа и перейдет к указанному для него разделу.

Создаем точку входа в тексте другого документа, например, в файле index.htm:

```

```

Текст нужной части документа, на которую следует перейти  
</A>

Для ссылки на такую точку в данном, текущем документе используют следующую форму записи адреса URL:

```

```

Ссылка на точку "Point" документа, который находится в файле "index.htm"  
</A>

На описании простых гипертекстовых ссылок можно закончить обзор средств языка HTML, ориентированных на текстовое представление информации и организацию гипертекстовых баз данных.

## Графика

Самыми распространенными графическими форматами в Web являются файлы GIF и JPEG. Для того чтобы вставить изображение на Web - страницу необходимо либо нарисовать его, либо взять уже готовое из некоторого файла. В любой графической программе для рисования несложно нарисовать простое изображение и сохранить его в требуемом формате. Если программа не поддерживает этот формат, то необходимо преобразовать файл. Для этого существует множество программ, предназначенных для преобразования одного графического формата в другой. Позаимствовать же картинки можно из самых различ-

ных программных пакетов или с других Web - страниц в Internet, содержащих библиотеки художественных изображений свободного доступа. Когда браузер выводит на экран Web - страницу, с каким - то изображением, соответствующий ему графический файл временно хранится в оперативной памяти компьютера. В большинстве браузеров есть команда, позволяющая сохранить этот файл постоянно на локальном жестком диске.

Изображения могут быть полезны своей информативностью и придают Web - странице привлекательный вид. Приведем наиболее распространенные случаи применения изображений:

- Логотип компании на деловой странице.
- Графика для рекламного объявления.
- Различные рисунки.
- Диаграммы и графики.
- Художественные шрифты.
- Подпись автора страницы.
- Применение графической строки в качестве горизонтальной разделительной линии.
- Применение графических маркеров для создания красивых маркированных списков.

Теперь рассмотрим, как вставить некоторое изображение на Web - страницу. Тегом языка HTML, который заставляет браузер выводить изображение, является <IMG> со следующим общим форматом:

```

```

Замыкающего Тега здесь не требуется. Атрибут SRC означает источник (SouRCe), а имя файла представляет собой имя выводимого на экран графического файла.

Изображения на Web - странице, как и обычный текст, могут быть использованы в качестве гипертекстовых ссылок. Читатель страницы щелкает мышкой на изображении и отправляется на другую страницу или другое изображение.

Для задания изображения, как гипертекстовой ссылки, используется тот же Тег <A>, только между <A> и </A> вставляется Тег изображения <IMG>, например:

```
<A HREF="Адрес файла или изображения, куда надо
перейти">


```

При этом изображение, используемое в качестве гипертекстовой ссылки, обводится дополнительной рамкой. В данном случае файл изображения должен находиться в той же папке, что и файл самой странички.

Для уменьшения времени загрузки в браузер страницы с различной графикой полезно определять в HTML - коде программы размер изображения. Если он известен еще до загрузки страницы, то браузер может в самом начале отвести рамку для картинки, а затем загружать текст страницы. Пока загружается графика, посетитель страницы может начинать читать текст.

Если у вас есть какая - нибудь программа для работы с графикой, то нетрудно определить и размер изображения. Для начала откройте файл в графическом редакторе и определите размер картинки в пикселях. В Тегах изображения задайте ширину и высоту вашей картинки в соответствии с ее размерами следующим образом:

```

```

Если вы не укажете размеры графических изображений, то браузер будет загружать каждую картинку целиком и только после этого переходить к загрузке текста, что иногда занимает довольно продолжительное время. Если размеры заданы, то многие ведущие браузеры смогут начертить ограничивающий прямоугольник нужного размера, и начнут загружать изображение. Если на странице есть другие графические объекты, браузер продолжит работу с другими частями страницы, продолжая заполнять ограничивающий прямоугольник.

Атрибут ALT Тега <IMG> позволяет пользователям, браузеры которых смотрят только текст (или если в браузере отключен режим графики), получить представление о том, что за графика расположена на странице или каковы ее цели. Например, MS Internet Explorer показывает текст из атрибута ALT в ограничивающем прямоугольнике пока изображение загружается в окно браузера. А если в нем отключен режим просмотра графики, то будет виден, только этот прямоугольник с заданным та-

ким атрибутом текстом.

Тег изображения <IMG> с атрибутом ALT будет выглядеть следующим образом:

```
<IMG SRC="pic.gif" HEIGHT=50 WIDTH=100
ALT="Рисунок с ... изображением">
```

### Специальные символы

Некоторые символы отсутствуют на стандартной клавиатуре, например, значок ©. Другие же трактуются браузерами, как командные последовательности, как, например, угловые скобки, в которые заключаются Теги языка HTML.

Поэтому должен быть способ набора таких символов в тексте документа. В языке HTML существует набор "макропоследовательностей", которые превращаются браузерами в соответствующие им символы, отсутствующие на клавиатуре. Поскольку не во всех шрифтах есть полный набор символов, браузер не во всех ситуациях будет способен их корректно отобразить. Но для полного описания документа все особые символы должны быть правильно закодированы. Приведем список некоторых специальных символов и соответствующие им макрокоманды языка HTML.

<i>Символ</i>	<i>Макрокоманда</i>	<i>Описание</i>
&	&amp;	Амперсant (and)
<	&lt;	Левая угловая скобка
>	&gt;	Правая угловая скобка

### Таблицы

По мере роста системы WWW стало ясно, что средств, которые заложены в язык HTML явно не достаточно для качественного отображения различного типа документов. Недостатком HTML было отсутствие в его составе средств создания и отображения таблиц. Для этой цели обычно использовался предформатированный текст (Тег <PRE>), в котором таблица обрисовывалась символами ASCII (текстовые символы). Но такая форма представления таблиц была недостаточно высокого качества и выделялась из общего стиля документа.

В новой версии языка для описания таблиц служит Тег

<TABLE>, который, как и многие другие, автоматически переводит строку до и после таблицы. Тег <TR> (Table Row - строка таблицы) создает строку таблицы, а если в таблице содержится два набора Тегов <TR> ... </TR>, то в ней будет две строки. Весь текст, другие Теги и атрибуты, которые вы хотите поместить в одну строку должны быть помещены между Тегами <TR> ... </TR>.

Внутри строки таблицы обычно размещаются ячейки с данными или текстом. Каждая ячейка таблицы, содержащая текст, числовые данные или изображение должна быть окружена Тегами <TD> ... </TD>, число которых определяет количество ячеек в одной строке. Так строка с пятью парами Тегов <TD> ... </TD> будет состоять из пяти ячеек.

Рассмотрим простой пример:

```
<HTML>
 <BODY>
 <H1 ALIGN=CENTER>
 Таблица
 </H1>
 <CENTER>
 <TABLE BORDER>
 <TR>
 <TD COLSPAN=3>
 Если в таблице два Тега
 </TD>
 <TD>
 то в ней две строки.
 </TD>
 </TR>
 <TR>
 <TD>
 Если в строке три Тега
 </TD>
 <TD>
 то в ней
 </TD>
 <TD>
 три столбца.
 </TD>
 </TR>
```

```
</TABLE>
</CENTER>
</BODY>
</HTML>
```

Таблицы являются мощным средством языка HTML для разработки и верстки страниц. Если до появления в языке HTML средств создания таблиц нельзя было разместить на странице даже самый простой многоколонный текст или сводную таблицу, то после появления такой возможности Web - дизайнеры стали использовать ее в полной мере.

Тег `<TABLE>` начинает описание таблицы и может иметь следующие параметры:

- **BORDER** - определяет, как будут выглядеть рамки, то есть линии, окружающие ячейки таблицы и саму таблицу. Если вы не зададите рамку, то получите таблицу без линий обрамления, но пустое пространство для них будет все же зарезервировано. Того же результата можно добиться, задав `<TABLE BORDER=0>`. Для привлечения внимания к рисунку или тексту можно задать исключительно жирные границы, а при создании вложенных таблиц, чтобы их легче было различать, приходится делать границы различной толщины.

- **WIDTH, HEIGHT** - указывает размеры таблицы, если они должны быть жестко заданы.

- **ALIGN** - определяет, как должна быть выровнена таблица. Горизонтальное выравнивание данных в таблице может быть задано несколькими способами:

- **ALIGN=BLEEDLEFT** - прижимает содержимое ячейки вплотную к левому краю.

- **ALIGN=LEFT** - выравнивает содержимое ячейки по левому краю с учетом отступа, заданного атрибутом **CELLSPACING**.

- **ALIGN=CENTER** - располагает содержимое ячейки по ее центру.

- **ALIGN=RIGHT** - выравнивает содержимое ячейки по правому краю с учетом отступа, заданного атрибутом **CELLSPACING**.

- **CELLSPACING** - определяет ширину пустого про-

странства между содержимым ячейки (данными) и ее границами, то есть задает поля внутри ячейки.

- **CELLPADDING** - определяет в пикселях ширину промежутков между ячейками. Если этот атрибут не задан, то по умолчанию задается величина, равная двум пикселям.

- **COLSPEC** - используемый с атрибутом UNIT (который задает единицу измерения), определяет, сколько места занимает каждый столбец таблицы и как в нем выравниваются данные. COLSPEC перечисляет все столбцы и для каждого из них задает выравнивание и размер. Для столбца (или ячейки) существует пять способов выравнивания: L - по левому краю, C - по центру, R - по правому краю, J - по правому и левому краю (по ширине) и D - по десятичной запятой. Если у вас пять столбцов, вы можете определить ширину и выравнивание каждого из них следующим образом:

```
<TABLE UNIT=PIXELS COLSPEC="L10 C15 R20 J25 D30">
```

Мы описали таблицу, в которой первый столбец имеет ширину 10 пикселей и его содержимое выравнивается по левому краю. Второй столбец шириной 15 пикселей выравнивается по центру, третий, шириной 20 пикселей выровнен по правому краю, четвертый, шириной 25 пикселей выровнен с двух сторон, а пятый, шириной 30 пикселей выравнивается по десятичным запятым.

- **DP** - (Decimal Point - десятичный знак) определяет символ, используемый для отделения целой части десятичной дроби. DP="." (по умолчанию) указывает на точку в качестве десятичного символа, а DP="," задает запятую.

- Если ячейка не содержит данных, она не будет иметь границ. Если вы хотите, чтобы у ячейки были границы, но не было содержимого вы должны поместить в нее нечто, что не будет видно при просмотре в браузере. Можно, например, воспользоваться пустой строкой <BR>. Можно задать пустые столбцы, определив их ширину в пикселях или относительных единицах и не введя в полученные ячейки никаких данных.

- **UNIT** - определяет единицы измерения, используемые при указании размеров, как всей таблицы, так и ее отдельных столбцов. Атрибут UNIT может принимать три значения:

- **UNIT=Em** - это значение присваивается по умолчанию и задает единицу измерения, равную Em - пробелу. Еще раз напомним, что Em - пробел это типографская единица измерения, равная ширине буквы "n". Реальный размер пробела зависит от выбранного шрифта - для крупного шрифта Em - пробел больше, чем для мелкого. Обычно Em - пробел равен половине размера шрифта. Например, при использовании 12 - пунктового шрифта ширина Em - пробела будет 6 пунктов.
- **UNIT=RELATIVE** - используется для задания относительной ширины столбцов в процентах от общей ширины таблицы.
- **UNIT=PIXELS** - это значение применяется, когда нужно точно знать ширину столбца на экране. Например, Тег `<TABLE UNIT = PIXELS WIDTH = 340>` сформирует таблицу шириной 340 пикселей.

Теги `<TR параметры>...</TR>` и `<TD параметры>...</TD>` могут иметь следующие параметры:

- **ALIGN** - используется для задания способа горизонтального форматирования данных внутри ячеек. Они могут прижиматься к правому (Right), левому (Left) краям или центрироваться (Center).
- **VALIGN** - используется для задания способа вертикального форматирования данных внутри ячеек. Они могут прижиматься к верхнему (Top), нижнему (Bottom) краям, центрироваться (Middle) или иметь общую базовую линию (Baseline).
- **WIDTH** - задает ширину ячейки и обычно применяется в двух случаях. Можно поместить его в Тег `<TABLE>` для задания ширины всей таблицы, а можно использовать в Тегах `<TD>` или `<TH>` для задания ширины ячейки или группы ячеек. Ширину можно указывать в пикселях или в процентах от общей ширины таблицы. Например, если вы задали в Теге `<TABLE WIDTH=250>`, то получите таблицу шириной 250 пикселей независимо от размера страницы на экране монитора. При задании `WIDTH=50%` в Теге `<TABLE>` таблица будет занимать половину ширины страницы при любом размере изображения на экране.
- **COLSPAN** - определяет, сколько колонок или столбцов таблицы будет перекрывать данная ячейка. Если вы хотите ка-



кую - нибудь ячейку сделать шире, чем верхняя или нижняя можно использовать атрибут COLSPAN, чтобы растянуть ее по горизонтали над любым количеством обычных ячеек таблицы.

- **ROWSPAN** - определяет, сколько строк таблицы будет перекрывать данная ячейка. Атрибут ROWSPAN, используемый в Тегах <TD> и <TH> аналогичен атрибуту COLSPAN, но он задает число строк, на которые растягивается ячейка по вертикали. Если вы указали в атрибуте ROWSPAN число большее единицы, то соответствующее количество строк должно находиться под растягиваемой ячейкой.

- **NOWRAP** - если этот параметр указан, содержимое ячеек не будет переноситься, чтобы влезать в ширину ячейки. Ячейка будет расширена, чтобы вместить всю строку.

- **BGCOLOR** - параметр, поддерживаемый современными браузерами, указывает цвет фона ячейки в виде RGB - триплета или символьного имени для определенного цвета.

Еще один Тег для оформления ячеек таблиц <TH> ... </TH> нужен для задания заголовочных ячеек, в которых помещаются названия столбцов таблицы. Он во всем совпадает с Тегом <TD>, но в отличие от него содержимое ячейки выдвигается на экран браузера жирным шрифтом и центрируется. Если нужно задать заголовок всей таблицы, используйте Тег:

<CAPTION параметры> ... </CAPTION>.

Он должен быть внутри Тега <TABLE>, но до начала описания ячеек или строк в таблице. Тег имеет один параметр ALIGN, который указывает положение заголовка - он может быть в верхней (Top) или нижней (Bottom) части таблицы.

Например:

```
<HTML>
 <BODY>
 <TABLE BORDER>
 <CAPTION ALIGN=TOP>
 Заголовок над таблицей
 </CAPTION>
 <TR>
 <TD>Текст или данные</TD>
 <TD>Текст или данные</TD>
```

```
<TD>Текст или данные</TD>
<TD>Текст или данные</TD>
</TR>
</TABLE>
<TABLE BORDER>
<CAPTION ALIGN=BOTTOM>
Заголовок под таблицей
</CAPTION>
<TR>
<TD>Текст или данные</TD>
<TD>Текст или данные</TD>
<TD>Текст или данные</TD>
<TD>Текст или данные</TD>
</TR>
</TABLE>
</BODY>
</HTML>
```

Заголовок может состоять из любого текста и изображений, и будет разбит на строки, соответствующие ширине таблицы. Иногда Тег <CAPTION> используется для подписи к рисунку, но при этом нужно описать таблицу без границ.

Приведем пример таблицы, в которой реализованы многие из перечисленных выше свойств:

```
<HTML>
<BODY>
<CENTER>
<TABLE CELLPADDING=10 CELLSPACING=0
BORDER=16>
<TR>
<TD ALIGN=CENTER>
<H1>ПЕРФОРАТОР</H1>
<H3>
Только сегодня!
</H3>
<TABLE BORDER WIDTH=100%>
<TR>
<TD ALIGN=CENTER>
<I>Почти бесплатно!</I>
</TD>
```

```
</TR>
</TABLE>
</TD>
</TR >
</TABLE>
</CENTER >
</BODY>
</HTML>
```

Приведем теперь пример цветной таблицы:

```
<HTML>
 <BODY BACKGROUND="bgr.gif"
BGCOLOR="YELLOW">
 <CENTER>
 <TABLE BORDER=3 CELLPADDING=20>
 <CAPTION ALIGN=TOP>
 <H2>
 Как просверлить бетонную стену
 </H2>
 </CAPTION>
 <TR>
 <TD BGCOLOR=GRAY>
 <TABLE CELLPADDING=10 CELLSPACING=0
BORDER=16>
 <TD BGCOLOR=RED ALIGN=CENTER>
 <H1>
 ПЕРФОРАТОР
 </H1>
 <H3>
 Только сегодня!
 </H3>
 <TABLE BORDER WIDTH=100%>
 <TR>
 <TD BGCOLOR=AQUA ALIGN=CENTER>
 <I>
 Почти бесплатно!
 </I>
 </TD>
 </TR>
 </TABLE>
```

```
</TABLE>
<TD WIDTH=50% BGCOLOR=BROWN ALIGN =
CENTER>

</TD>
</TR>
<TR>
<TD BGCOLOR=PINK>

От 6 до 20 мм

</TD>
<TD BGCOLOR=BLUE>

Просверлим все

</TD>
</TR>
</TABLE>
</CENTER >
</BODY>
</HTML>
```

### **Фреймы (Рамки - Кадры)**

Мощным визуальным средством отображения информации на экране браузера являются, так называемые, рамки (Кадры) или фреймы (Frames). С помощью таких рамок область просмотра может быть разделена на отдельные части, которые могут содержать различные документы. При этом возможно задание связей между рамками так, что выбор ссылки в одной рамке будет приводить к отображению запрошенного документа в другой. Это свойство позволяет создавать очень удобные в использовании многооконные документы.

Рамки на сегодняшний день поддерживаются в последних версиях таких браузеров, как Netscape Navigator (начиная с версии 2.0) и MS Internet Explorer (версии 3.0 и выше), но популярность применения рамок растет и, скорее всего к этим браузерам добавятся и другие.

## *Описание Фреймов*

Рамки описываются в специальном HTML - документе, называемом "Документом описания рамок". Этот документ содержит описание числа, размеров и положения рамок, а также URL их начального содержимого. Нельзя вписывать само содержимое рамок в их описание, оно должно находиться в отдельных документах, т.е. в других .htm файлах.

Вводя, Тег <FRAMESET> дизайнер HTML - страницы разделяет экран браузера на части. В результате человек, просматривающий такой документ, может изучать содержимое одной части страницы независимо от остальных ее частей. Фактически браузер, распознающий фреймы, загружает разные страницы в разные секции или фреймы экрана. Например, вы можете построить страницу таким образом, что фирменный знак или логотип будет зафиксирован в верхней части экрана, в то время как остальную часть страницы пользователь пролистывает обычным способом. Сбоку экрана можно расположить область просмотра, некоторые кнопки или меню для навигации по документу, которые не перемещаются и не исчезают, когда читатель щелкает их мышкой. Будет изменяться только другая часть экрана, а сама полоска навигации остается неподвижной, постоянно присутствующей на экране. Хотя фиксация фирменного знака или средств навигации по странице наиболее очевидные способы использования фреймов, это не значит, что их возможности тем и заканчиваются. Далее в этом параграфе будет приведен краткий обзор некоторых основных возможностей фреймов и их использование на Web - страницах.

Вначале отметим, что каждый раз, когда на экран браузера вставляется фрейм, вы уменьшаете область, на которой можно разместить и просматривать данные или текст самой страницы. Чем больше вы вводите фреймов, тем меньше остается полезного пространства, и тем скорее вы запутаете своих читателей, незнакомых с навигацией на Web - странице с фреймами. Например, разумно хранить на фрейме логотип компании только на первых нескольких уровнях самых важных страниц, а основные данные показывать в дальнейшем уже без фреймов.

На первый взгляд фреймы это нечто сложное, но их легче понять, если провести аналогию с ячейками таблицы. Расположение фреймов на экране задается почти так же, как ячеек в таблице. Теги и атрибуты работают так же, как их табличные

аналоги. Однако, хотя аналогия между единичным фреймом на странице и ячейкой таблицы полезна, нужно помнить, что есть и различия.

Содержимое любой ячейки задано непосредственно в HTML - коде документа с таблицей. Текст или графика, составляющие содержимое таблицы (т.е. ее ячеек) вводятся в том же месте HTML - документа, что и Тег или атрибут, описывающий такую таблицу.

Напротив, экран с фреймами описывается в HTML - коде страницы, называемой FRAMESET. Содержимое же фрейма это отдельная HTML - страница (т.е. другой файл), которая может находиться где угодно - в другом каталоге вашего жесткого диска, на локальном сервере или на удаленном узле где - то в Глобальной сети. Фреймовая структура документа, задаваемая в файле FRAMESET, определяет только способ организации экрана с фреймами и указывает, где находится начальное содержимое каждого фрейма. Для всех фреймов задается URL - адрес, описывающий местонахождение данных, отображаемых в этом фрейме.

### *Создание Фрейма*

Как правило, на странице с фреймовой структурой нет самого содержимого фреймов. Такая страница (файл) обычно невелика и описывает только кадровую структуру экрана браузера. Если определенному фрейму изначально сопоставлен некоторый документ (где - то находящийся файл с данными), то при открытии такой страницы он загружается в этот фрейм. Далее вы можете щелкнуть мышкой по любой ссылке этого документа, что вызовет появление связанных с ним документов в других кадрах экрана, заданных во фреймовой структуре.

Теги <FRAMESET> обрамляют коды программы, которые описывают компоновку фреймов на странице. Здесь размещается информация о числе фреймов, их размерах и ориентации (горизонтальной или вертикальной). У Тега <FRAMESET> только два возможных атрибута - ROW, задающий число строк и COLS, задающий число столбцов. Между Тегами <FRAMESET> не требуется указания Тега <BODY>, но его можно поместить между Тегами <NOFRAME> в конце фреймовой структуры.

Между Тегами <FRAMESET> не должно быть никаких Тегов или атрибутов, которые обычно используются между Тега-

ми <BODY>. Единственными Тегами, которые могут находиться между Тегами <FRAMESET> и </FRAMESET> являются Теги <FRAME>, <FRAMESET> и <NOFRAME>. В основном вся информация о фреймах связана с Тегами <FRAME> и их атрибутами.

При создании на странице документа рамок - кадров, Тег <BODY> заменяется на Тег:

```
<FRAMESET параметры>
...
описания содержимого рамок
...
</FRAMESET>
```

Тег будет игнорироваться браузером, если перед ним встретятся любые другие Теги, в обычном случае присутствующие внутри Тега <BODY>. Теги <FRAMESET> могут быть вложены, что позволяет создавать очень сложные конструкции.

Параметры Тега <FRAMESET> и способы их определения могут быть следующими:

- **ROWS="x1,x2,..."** или **"x1%,x2%,..."**, или **"x1\*,x2\*,..."** - этот параметр описывает рамки, как строки различной высоты. Высота рамок задается списком значений, разделенных запятой. Высоты измеряются в точках (пикселах), процентном отношении от общей высоты области отображения, или как относительные величины. Сумма высот всех рамок должна быть равна высоте всей области отображения. Если это не выполняется, браузеры сами корректируют заданные значения. Число перед знаком "\*" показывает, что соответствующая строка занимает в "x" раз больше оставшегося на экране места, чем нижняя. Не забывайте, что такие значения носят относительный характер и зависят от размера экрана. Это часто бывает удобно, поскольку вы не знаете, какой у вашего пользователя монитор и какое разрешение экрана он использует.

- **COLS="x1,x2,..."** или **"x1%,x2%,..."**, или **"x1\*,x2\*,..."** - используется для описания рамок, как столбцов различной ширины и применяется так же, как параметр ROWS.

Например:

```
<FRAMESET ROWS="3*,*">
```

задаст две горизонтальные рамки, причем первая (верхняя) будет в три раза выше второй (нижней). Запись вида:

```
<FRAMESET ROWS="100,*,50">
```

задаст три горизонтальные рамки, причем первая (верхняя) будет иметь высоту 100 точек, третья (нижняя) будет иметь высоту 50 точек, а вторая (средняя) займет все оставшееся пространство. Следующая запись:

```
<FRAMESET COLS="70%,30%">
```

задаст две вертикальные рамки, причем первая (левая) будет иметь ширину 70% общей ширины области отображения, а вторая (правая) - 30%.

Для задания содержимого определенной рамки используется Тег <FRAME параметры>. Параметры Тега могут принимать следующие значения:

- **SRC** - указывает URL - адрес документа, который должен быть отображен в данной рамке. Если этот параметр не указан, рамка останется пустой.
- **TARGET** - позволяет назначать целевой фрейм, описание которого будет приведено далее.
- **NAME** - значение этого параметра определяет имя для конкретной рамки. Впоследствии по этому имени можно будет сослаться на рамку с помощью параметра TARGET.
- **SCROLLING** - показывает, можно ли прокручивать содержимое документа в рамке. Параметр может принимать следующие значения:
  - YES - содержимое рамки МОЖЕТ прокручиваться.
  - NO - содержимое рамки НЕ МОЖЕТ прокручиваться.
  - AUTO - браузер сам решает, отображать линейку прокрутки или нет, исходя из длины документа. Это значение используется по умолчанию, т.е. при отсутствии заданных параметров.
- **NORESIZE** - если этот параметр указан, пользователь НЕ СМОЖЕТ изменить размеры рамки. По умолчанию пользо-



ватель МОЖЕТ изменять размеры отображаемых на экране рамок, перетаскивая границу рамки мышью.

- **MARGINWIPH** - указывает на величину горизонтального отступа внутри рамки, т.е. задает интервал между содержимым кадра и его границами. Наименьшее значение этого атрибута равно 1.
- **MARGINHEIGHT** - указывает на величину вертикального отступа внутри рамки.

Например, написание:

```
<FRAME SRC="file.html" NAME="myframe" SCROLLING
= NO MARGINWIDTH = 5>
```

дает рамке имя "Myframe" и отображает в ней содержимое файла "file.html", причем линейка прокрутки не отображается, ширина горизонтального отступа устанавливается в 5 точек (пикселов), а пользователь может свободно менять размеры рамки.

Если некий браузер не воспроизводит рамок, то пользователь увидит абсолютно чистый экран и не сможет добраться до нужной ему информации. Что нужно сделать, чтобы подобная ситуация не возникала. Разработчики расширений языка HTML предусмотрели такой случай и ввели Тег, содержимое которого никогда не отображается в браузере, понимающем рамки. А браузер, который их не распознает, увидя незнакомый ему Тег, просто отобразит его содержимое, без каких - либо изменений. Такой Тег называется **<NOFRAMES>** и позволяет располагать ссылки на документы, не содержащие рамок или просто набрать пояснительный текст.

### *Примеры Фреймов*

Приведем несколько простых страничек с фреймами, чтобы стало ясно, каково строение HTML документа с фреймами и для чего нужны основные Теги и атрибуты. Построим вначале простую страницу с двумя фреймами. Зададим слева экрана фрейм оглавления с заголовками статей - некоторых документов, а справа поместим фрейм с самим содержимым этих статей. Сделаем так, что когда пользователь щелкает мышкой по ссылке в оглавлении, текст самой статьи будет появляться в правом фрейме. Это основной и наиболее распространенный способ

использования фреймов.

Для начала нужно представить себе общий вид страницы - где и какого размера будут фреймы, а затем можно подумать об их содержании. Ниже приводится код простой фреймовой структуры с использованием Тега <FRAMESET>, сохраненный в файле proba.htm. Обратите внимание, страница с фреймовой структурой не содержит Тега <BODY>.

```
<HTML>
 <HEAD>
 <TITLE>
 Пример фреймов
 </TITLE>
 </HEAD>
 <FRAMESET COLS="25%, 75%">
 <FRAME SRC="menu.htm">
 <FRAME SRC="general.htm" NAME="main">
 </FRAMESET>
 <NOFRAMES>
```

Вы видите этот текст потому, что ваш браузер не поддерживает фреймы.

```
 </NOFRAMES>
</HTML>
```

Вот и весь код, необходимый для задания фреймовой структуры страницы. В результате мы получим экран, разделенный на два окна, левое из которых занимает 25 процентов экрана и отображает содержимое страницы из файла с названием menu.htm. Правое и основное окно займет 75 процентов площади экрана и вначале покажет содержимое страницы из файла general.htm. Поскольку таких файлов у нас пока нет, вы увидите страницу с двумя пустыми фреймами и прежде, чем она появится на экране, вам придется два раза щелкнуть мышкой в ответ на сообщения об ошибках - браузер будет пытаться найти несуществующие страницы. Заметим, что поскольку мы не собираемся показывать в левом фрейме никаких страниц, кроме menu.htm нам не нужно задавать его имя.

Теперь давайте создадим страницу оглавления в файле menu.htm, которое присутствует в левом фрейме, где мы сможем щелкать мышью по различным пунктам, переключаясь между некоторыми страницами, отображаемыми в правом фрейме.

Файл menu.htm это обычная HTML - страница, построенная, как оглавление, причем мы можем взять готовую страницу с оглавлением и использовать ее здесь. Имейте в виду, что этот фрейм узкий и высокий, так что страница, которая будет в него загружаться должна быть спроектирована соответствующим образом.

Теперь мы должны определить, где и как будут появляться другие страницы при щелчке мышкой по ссылке оглавления. Поскольку мы хотим, чтобы они отображались в правом фрейме, добавим атрибут TARGET, а именно TARGET="main", в Тег ссылки каждого пункта оглавления из файла menu.htm. Это означает, что когда пользователь щелкает на ссылке, вызываемая страница появляется в правом фрейме с именем "main". Поскольку мы отображаем все страницы во фрейме "main" нужно добавить атрибут TARGET="main" именно во все Теги ссылок оглавления.

Если мы не определим атрибут TARGET, то новая страница появится там, где мы щелкнули мышкой, т.е. в левом фрейме. В данном случае это нас не устраивает, хотя в какой - то другой ситуации подобное поведение было бы очень полезным. Например, вы можете добавить ссылку "Другие пункты оглавления" (Other Items), которая будет просто выводить следующие ссылки (пункты) оглавления в левый фрейм. Но сейчас давайте ограничимся простым примером и приведен код для левого фрейма с файлом menu.htm:

```
<HTML>
 <HEAD>
 <TITLE>
 Меню
 </TITLE>
 <BASE TARGET="main">
 </HEAD>
 <BODY>
 <H3 ALIGN=CENTER>
 Компания.
 </H3>
 <HR>

 <A HREF="general.htm"
TARGET="main">Главная
```

```
<A HREF="news.htm"
TARGET="main">Новости
<A HREF="products.htm"
ARGET="main">Товары
<A HREF="servis.htm"
TARGET="main">Услуги
<A HREF="contact.htm"
ARGET="main">Контакты
<A HREF="search.htm"
TARGET="main">Поиск

</BODY>
</HTML>
```

Заметим, что на странице этого файла ничего не говорится о фреймах (кроме указания имени целевого фрейма), поскольку все уже было задано в файле с фреймовой структурой proba.htm.

Правый фрейм "main" будет содержать сами HTML - страницы, каждая из которых соответствует определенному пункту меню оглавления. Наша задача спроектировать их так, чтобы они хорошо смотрелись в меньшем, чем обычно окне, потому что часть экрана занята левым кадром оглавления. В остальном эти страницы ничем не отличаются от обычных стандартных страниц, оформленных с помощью возможностей языка HTML.

Ниже приводится код для страницы, упомянутой в оглавлении, как "Главная" (этот код должен находиться в файле general.htm):

```
<HTML>
 <HEAD>
 <TITLE>
 Главная страница
 </TITLE>
 </HEAD>
 <BODY>
 <H1 ALIGN=CENTER>
 Компания.
 </H1>
 <HR>
 <H3 ALIGN=LEFT>
```

</>

Открытое акционерное общество Компания, основанная в 1996 году, является одним из ведущих поставщиков бытовой электроники в России.

</I>

</H3>

<HR>

<H3>

Основными направлениями деятельности Компании являются:

<OL>

<LI>реализация бытовой электроники ведущих фирм мира через сеть магазинов;

<LI>создание сервисных центров по обслуживанию бытовой электроники.

</H3>

</OL>

<HR>

<H3>

<U>

<FONT COLOR=RED>

Компания ищет агентов по сбыту бытовой электроники.

</FONT>

</U>

</H3>

<H5 ALIGN=CENTER>

Контактная информация

</H5>

<UL>

<LI>Telephone (123) 12 - 34 - 56

<LI>FAX (123) 12 - 34 - 56

<LI>Почтовый адрес 123456 г. Город, ул Лесная,

106

<UL TIPE=CIRCLE>Электронная почта

<BR>

<LI>Общая информация: abc@abc.su

<LI>Продажи: abc@abc.abc.su

</UL>

</UL>

<BR>

```
<BLINK>
Copyright</BLINK> © 1997 Компания
</BODY>
</HTML>
```

Обратите внимание, что на приведенной странице, как и в предыдущем случае для страницы меню оглавления нигде не запрограммированы фреймы. Это значит, что можно без особых проблем использовать все готовые документы вашего Web - сайта в любой фреймовой структуре.

Атрибут TARGET можно задавать для самых различных Тегов. При использовании его в Теге <BASE>, который должен находится в заголовке страницы он направляет все ссылки в определенный целевой фрейм, если в дальнейшем, в следующих строчках кодов не определено другое назначение.

Фреймы очень полезны для организации форм языка HTML на Web - страницах. Пользователи будут одновременно видеть и саму форму, и результат своего выбора. Обычно же при щелчке мышью по кнопке "Submit" (Отправить) форма исчезает с экрана браузера и появляется страница с результатами сделанного выбора. Сочетание форм и фреймов может оказаться самым удобным средством навигации по страницам Интернета.

## Формы

Интерактивные Формы, задаваемые Тегом <FORM> позволяют пользователям, читателям Web - страниц легко общаться с их владельцами (серверами владельцев) и выполнять многие другие действия. Благодаря простоте использования Тега <MAILTO:> в Форме стал возможен двусторонний диалог между владельцами Web - узлов и их читателями, что открывает для Web - навигаторов увлекательные перспективы и некоторые коммерческие возможности.

При создании Форм имеются определенные трудности или, скорее, неудобства, о которых мы говорили выше. Один из способов свести все трудности при создании Форм к минимуму состоит в том, чтобы поместить область ввода данных и выпадающие (управляющие) меню в левой части страницы (левый фрейм), а весь сопроводительный текст - в правой (правый фрейм). Поскольку ширину области ввода (левая часть страницы) можно задать с помощью атрибута SIZE, вы, по крайней

мере, выровняете строки слева, а текст справа (в правой части страницы) останется не выровненным, как и в большинстве документов. Кроме того, не забудьте оставить промежуток (интервал) между текстом и областью ввода формы. Такой способ предполагает предварительное создание на Web - странице двух или большего числа фреймов, с дальнейшим использованием возможностей, которые предоставляют HTML - Формы.

Другой, но несколько более сложный способ - разместить элементы Формы в ячейках таблицы, что позволяет поместить сопроводительный текст слева страницы, а области ввода данных - справа.

### *Теги Форм*

Тег <FORM>, позволяющий определять Форму имеет только три параметра:

- **ACTION** - может принимать только два значения - URL, т.е. адрес сервера, куда отправляется форма и MAILTO: - адрес электронной почты для отправки своей информации. Эти значения всегда задаются в кавычках типа "".
- **METHOD** - метод передачи данных от пользователя на сервер. По умолчанию принят метод GET, но обычно устанавливают POST.
- **ENCTYPE** - определяет механизм кодирования содержимого формы при пересылке.

Чтобы форма пересылала ваши данные, внесенные в ее поля, в Теге <FORM> нужно указать атрибут ACTION и задать ссылку на URL - адрес или E - mail программы - сервера, который может обработать входные данные из форм.

Большинство Тегов, которые могут присутствовать внутри контейнера BODY могут находиться и внутри Тега Формы. Но есть несколько Тегов, которые могут появляться только в Теге Формы <FORM>. Это Теги <INPUT>, <SELECT> и <TEXTAREA>:

1. Тег **INPUT** - предназначен для спецификации, в пределах данной Формы, полей ввода информации, которые представляют собой текстовое одностроковое поле, поле пароля, переключатели, радиокнопки, кнопки установки, отправки и

перезагрузки, скрытые поля, кнопки выгрузки файла, кнопки изображений и т.д. Тег имеет следующие параметры - атрибуты:

<i>Имя атрибута</i>	<i>Возможные значения</i>	<i>Смысл</i>	<i>Примечания</i>
<b>TYPE</b>	<u>TEXT</u> , <u>PASSWORD</u> , <u>CHECKBOX</u> , <u>RADIO</u> , <u>SUBMIT</u> , <u>RESET</u> , <u>FILE</u> , <u>HIDDEN</u> , <u>IMAGE</u>	Тип поля для ввода	По умолчанию <u>TEXT</u>
<b>NAME</b>	Строка	Имя для идентификации поля, когда его содержимое передается серверу	Требуется для всех атрибутов, кроме <b>SUBMIT</b> и <b>RESET</b>
<b>VALUE</b>	Строка	Первоначальное значение вводного поля. Для атрибутов <b>SUBMIT</b> или <b>RESET</b> - текстовая метка	Обязателен, если <b>TYPE</b> = <u>RADIO</u> или <u>CHECKBOX</u>
<b>CHECKED</b>	Установленный	Когда <b>TYPE</b> = <u>RADIO</u> или <u>CHECKBOX</u> инициализирует поле к установленному состоянию	
<b>SIZE</b>	Целое	Видимый размер поля - количество символов	
<b>MAXLENGTH</b>	Целое	Максимальное количество символов, разрешенных в текстовом поле	Установлено по умолчанию и не ограничено
<b>SRC</b>	URL	Адрес изображения	Для полей с фоновыми изображениями
<b>ALIGN</b>	TOP, MID-	Выравнивание	По умолчанию



	DLE, BOT- TOM, LEFT, RIGHT	изображения для графических управляющих кно- пок	BOTTOM
--	----------------------------------	-----------------------------------------------------------	--------

Различные значения атрибута TYPE соответствуют различным видам вводных полей, т.е. созданию разных форм. Перечислим более подробно значения этого атрибута:

- **TYPE=TEXT** (По умолчанию) - однострочковое текстовое поле, чей видимый размер может быть установлен атрибутом SIZE, например, SIZE = 40 для 40 - символьного поля. Пользователи могут вводить и больше символов, чем этот предел, но с текстовым скроллингом (пролистыванием) поля, чтобы курсор ввода всегда оставался видимым. Задать верхний предел количества символов поля можно атрибутом MAXLENGTH. Атрибут NAME используется для именования поля, а атрибут VALUE инициализирует в поле начальную текстовую строку, когда документ загружается впервые. Заметим, что текстовой ввод в такое поле ограничен одной строкой. Для определения многострочкового текстового поля нужно использовать Тег TEXTAREA. Приведем пример тестового поля:

```
<INPUT TYPE=TEXT SIZE=40 NAME=USER VALUE =
>Your name">
```

- **TYPE=PASSWORD** - этот тип подобен TYPE=TEXT, однако все вводимые символы представляются в виде звездочек "\*", чтобы скрыть текст от посторонних, когда вводится пароль. Вы можете использовать атрибуты SIZE и MAXLENGTH, чтобы управлять видимой и максимальной длиной поля точно так же, как для обычного текстового поля. Пример:

```
<INPUT TYPE=PASSWORD SIZE=12 NAME=PW>
```

- **TYPE=CHECKBOX** - используется для простых булевых атрибутов (т.е. атрибутов, принимающих значение ИСТИНА или ЛОЖЬ) и для атрибутов, которые одновременно могут принимать множество значений. Каждое заполненное переключательное поле генерирует отдельную пару имя/значение в формируемых данных, даже если это приводит к дублированию имен. Для инициализации поля установки по умолчанию нужно

используйте атрибут CHECKED. Пример:

```
<INPUT TYPE=CHECKBOX CHECKED NAME=CITIZEN
VALUE=YES>
```

- **TYPE=RADIO** - используется для атрибута, который может принимать единственное значение из некоторого множества значений. Каждое поле радиокнопки в группе должно быть задано только одним значением атрибута NAME и требует явного присутствия атрибута VALUE. Единственная нажатая радиокнопка в группе генерирует пару имя/значение в формируемых данных. Одна радиокнопка в заданной группе должна быть предварительно установлена (выбрана) по умолчанию атрибутом CHECKED. Пример:

```
<INPUT TYPE=RADIO NAME=AGE VALUE="0 - 12">
<INPUT TYPE=RADIO NAME=AGE VALUE="13 - 17">
<INPUT TYPE=RADIO NAME=AGE VALUE="18 - 25">
<INPUT TYPE=RADIO NAME=AGE VALUE="26 - 35"
CHECKED>
<INPUT TYPE=RADIO NAME=AGE VALUE="36 - ">
```

- **TYPE=SUBMIT** - определяет кнопку, которую пользователь может нажать, чтобы передать содержимое Формы на сервер. Метка, название кнопки устанавливается атрибутом VALUE. Если атрибут NAME задан, то пара наименование/значение будет включена в передаваемые на сервер данные. Примеры:

```
<INPUT TYPE=SUBMIT VALUE="Отправить">
```

- **TYPE=RESET** - определяет кнопку, которую пользователь может нажать, чтобы вернуть поля Формы к исходному состоянию, которое документ имел при первой загрузке. Метку также можно установить с помощью атрибута VALUE. Кнопки перезагрузки никогда не посылаются, как часть содержимого формы. Пример:

```
<INPUT TYPE=RESET VALUE="Очистить">
```

- **TYPE=FILE** - этот тип дает возможность пользователю

лямя прикрепить свой файл к содержимому формы при отправке ее на сервер. Элемент обычно отображается, как текстовое поле с кнопкой, при нажатии, на которую появляется файловый браузер для выбора имени файла. Имя файла может также непосредственно вводиться прямо в текстовое поле. Таким же образом, как для `TYPE=TEXT`, для `TYPE=FILE` можно использовать атрибут `SIZE`, чтобы установить видимую ширину поля. Вы также можете установить верхний предел для длины имени файла, используя атрибут `MAXLENGTH`. Некоторые программы просмотра поддерживают способность ограничивать виды, типы файлов, которые могут быть прикреплены (вложены, добавлены) к форме. Это выполняется применением атрибута `ACCEPT`, например, `ACCEPT="image/*"` ограничивает тип прикрепляемых файлов некоторыми файлами с изображениями и рисунками. Пример:

```
<INPUT TYPE=FILE NAME=PHOTO SIZE=20>
```

- **TYPE=HIDDEN** - этот тип поля не отображается на экране браузера пользователя при просмотре Формы. Когда при нажатии соответствующей кнопки Форма "исполняется", серверу будет передана пара имя/значение, определенная с использованием соответствующих атрибутов. Этот тип создает рабочее окружение дополнительных возможностей языка HTTP и является альтернативой для использования, так называемой, HTTP Cookies. Пример:

```
<INPUT TYPE=HIDDEN NAME=CUSTOMERID
VALUE="2415 - 345 - 8563">
```

- **TYPE=IMAGE** - используется для графических кнопок отправки Формы. URL - адрес изображения специфицируется атрибутом `SRC`, а его выравнивание может быть определено атрибутом `ALIGN` со значениями - LEFT, RIGHT, TOP, MIDDLE или BOTTOM. Атрибуты `NAME` и `VALUE` трактуются так же, как для текстовых кнопок отсылки и должны быть заданы для обеспечения работы не графических программ просмотра. Пример:

```
<INPUT TYPE=IMAGE SRC="partyon.gif" VALUE = "От-
править">
```

2. Тег **SELECT** - определяет меню выбора, которое может быть "активизировано" некоторым зависящим от браузера образом - обычно в графических браузерах это означает выпадающее меню. В зависимости от браузера, все варианты выбора меню могут быть видимы одновременно или пользователь сможет просматривать только отдельные элементы такого меню. Этот Тег имеет следующие параметры - атрибуты:

<i>Имя атрибута</i>	<i>Возможные значения</i>	<i>Смысл</i>	<i>Примечания</i>
<b>NAME</b>	Строка	Имя, которое используется для идентификации выбора меню, когда <u>форма</u> передается серверу	Обязателен, каждая отображенная опция образует пару имя/значение, включаемую в содержимое формы
<b>SIZE</b>	Целое	Устанавливает число одновременно видимых опций	Используется, когда задан режим <b>MULTIPLE</b>
<b>MULTIPLE</b>	<b>MULTIPLE</b>	Означает, что пользователь может сделать множественный выбор из меню	По умолчанию разрешен только один выбор

Внутри контейнера **SELECT** допустим только один Тег **<OPTION>**, который имеет следующие параметры:

<i>Имя атрибута</i>	<i>Возможные значения</i>	<i>Смысл</i>	<i>Примечания</i>
<b>SELECTED</b>	<b>SELECTED</b>	Задаёт опцию по умолчанию	В элементе <b>SELECT</b> без атрибута <b>MULTIPLE</b> по крайней мере один элемент <b>OPTION</b>

			может иметь эту установку
<b>VALUE</b>	Строка	Значение этого свойства используется, когда серверу передается содержимое формы. Это свойство сочетается со свойством имени, задаваемым атрибутом <b>NAME</b> из внешнего элемента <b>SELECT</b>	По умолчанию - содержимое элемента

3. Тег **TEXTAREA** - определяет область ввода текста в виде отдельного прямоугольника, который может иметь свой фоновый цвет и обычно имеет скроллинг некоторого типа, как в вертикальном, так и в горизонтальном направлении. Тег имеет следующие параметры - атрибуты:

<i>Имя атрибута</i>	<i>Возможные значения</i>	<i>Смысл</i>	<i>Примечания</i>
<b>NAME</b>	Строка	Имя, которое используется для идентификации поля с текстовым содержанием, когда форма передается серверу	Обязательно
<b>ROWS</b>	Целое	Количество линий видимого текста	Обязательно
<b>COLS</b>	Целое	Число, задающее видимую ширину текста	Обязательно

Программа просмотра не должна интерпретировать атрибуты **ROWS** и **COLS**, как параметры, ограничивающие действительный размер поля ввода. Браузер должен предоставить некоторые средства скроллинга (Прокрутки окна) содержимого поля ввода текста, когда его размер выходит за пределы видимой области.

### *Пример Формы*

Рассмотрим следующий простой пример создания анкетной  
Формы:

```
<HTML>
 <HEAD>
 <TITLE>
 Комментарии
 </TITLE>
 </HEAD>
 <BODY>
 <H1>
 Комментарии
 </H1>


```

Пожалуйста, сообщите нам, что вы думаете о нашем Web сайте, компании, продукции, или услугах. Если вы сообщите нам свою контактную информацию, у нас будет возможность связаться с вами и ответить на ваши вопросы.

```
 <FORM ACTION=MAILTO:
 "yourname@email.address" METHOD ="POST">
 <H3>
 Контактная информация
 </H3>
 <TABLE BORDER="0">
 <TR>
 <TD ALIGN="right">
 Имя
 </TD>
 <TD>
 <INPUT TYPE="text" SIZE="35" NAME="Name">
 </TD>
 </TR>
 <TR>
 <TD ALIGN="right">
 Тема
 </TD>
 <TD>
 <INPUT TYPE="text" SIZE="35" NAME="Title">
 </TD>
```

```
</TR>
<TR>
<TD ALIGN="right">
Компания
</TD>
<TD>
<INPUT TYPE="text" SIZE="35" NAME="Company">
</TD>
</TR>
<TR>
<TD ALIGN="right">
Адрес
</TD>
<TD>
<INPUT TYPE="text" SIZE="35" NAME="Address">
</TD>
</TR>
<TR>
<TD ALIGN="right">
Телефон
</TD>
<TD>
<INPUT TYPE="text" SIZE="35" NAME="Telephone">
</TD>
</TR>
<TR>
<TD ALIGN="right">
Факс
</TD>
<TD>
<INPUT TYPE="text" SIZE="35" NAME="FAX">
</TD>
</TR>
<TR>
<TD ALIGN="right">
E - mail
</TD>
<TD>
<INPUT TYPE="text" SIZE="35" NAME="Email">
</TD>
</TR>
```

```
</TABLE>
<P>
<INPUT TYPE="submit" VALUE="Отправить">
<INPUT TYPE="reset" VALUE="Очистить форму">
</P>
</FORM>
</BODY>
</HTML>
```

Приведем теперь пример Формы, использующей открывающееся, ниспадающее меню:

```
<HTML>
 <HEAD>
 <TITLE>
 Комментарии
 </TITLE>
 </HEAD>
 <BODY>
 <FORM ACTION=MAILTO: NikNut@host.com
METHOD=POST>
 Please tell your opinion about the overall quality of this
document:
 <SELECT NAME=EVALUATION>
 <OPTION>Very poor
 <OPTION>Rather poor
 <OPTION>Average
 <OPTION>Rather good
 <OPTION>Very good
 </SELECT>
 <P>
 You can also be more specific by writing a few com-
ments:
 <TEXTAREA NAME=COMMENTS ROWS=5
COLS=72>
 </TEXTAREA>
 </P>
 <INPUT TYPE=SUBMIT VALUE=Send>
 </FORM>
</BODY>
</HTML>
```



Операторы - Теги HTML `<SELECT>` и `<OPTION>` позволяют создать простое и удобное открывающееся меню с выбором по щелчку мыши одного из его пунктов.

## ПРОВОДНИК FRONT PAGE

Перейдем теперь к рассмотрению редактора Web - страниц Front Page, который позволяет использовать практически все возможности языка HTML.

Когда вы прикидываете будущие странички вашего сайта на бумаге, то вначале все просто и понятно. Но, пытаясь нарисовать взаимные ссылки между всеми вашими страницами (особенно, если их на сайте несколько десятков), вы постепенно начинаете чувствовать себя совершенно беспомощным. Достаточно сложно запомнить адреса всех страничек сайта, даже если это относительные адреса - адреса, указываемые для текущей рабочей папки.

Существуют достаточно много хороших программ, позволяющих построить карту сайта и делать с ней все, что угодно. Но даже если у вас есть подобная программа, то вам не обойтись без инструмента создания Web - сайта (программы редактора), а это означает, что придется вводить данные сразу в две программы - программу разработки и программу для карты сайта. Конечно, было бы намного проще, если бы данные пришлось вводить только в одну программу.

И если вы надеетесь, что для организации своего сайта должно быть достаточно одной программы, то вы совершенно правы, поскольку именно это и является основной задачей Проводника Front Page (Front Page Explorer). Проводник Front Page дает возможность представить вид вашего сайта несколькими различными способами, с различных точек зрения и манипулировать им, как единым целым, так что при любой модификации сайта Проводник Front Page сам внесет необходимые изменения во все схемы и вам не придется исправлять их вручную, каждую по отдельности. Это значительно упрощает создание и обслуживание сайта и, вне всякого сомнения, экономит вам массу рабочего времени.

В программе Проводник Front Page вы сможете проверять логику, поддерживать ссылки и производить прочие манипуляции сразу по всему создаваемому сайту. Кроме того, Проводник Front Page легко позволит вам проверить русскую и английскую орфографию сразу всего сайта целиком. Во Front Page впервые была реализована концепция Web - сайта, как единого целого и средством манипулирования этим целым, как раз и является Проводник Front Page.

Проводник составляет основу клиентской части программы Front Page, предоставляя непосредственный или косвенный доступ к Редактору Front Page (Front Page Editor), а также к мастерам и шаблонам Front Page.

Не следует путать Проводник Front Page (Front Page Explorer) с проводником Windows 95/98 (Windows 95/98 Explorer). Тем более не надо путать Front Page Explorer с браузером Microsoft Internet Explorer. Проводник Front Page обеспечивает вам обзор вашего Web - сайта. В этой главе и далее на протяжении всей книги под Проводником (с большой буквы) будет подразумеваться Front Page Explorer, а Windows 95/98 Explorer будет называться проводник Windows.

В настоящей версии программы 2002 года, Проводник и Редактор совмещены, и на одном экране можно одновременно просматривать, как структуру открытого сайта, так и выбранную в нем страницу. Это можно сделать, включив в Главном меню Просмотр (View) опцию Список папок (Folder List) и щелкнуть в левой части окна программы по нужному файлу страницы. Тогда в его правой части будет выведено содержание этого файла. Но в дальнейшем изложении мы будем придерживаться терминологии Проводник и Редактор. Последний включается автоматически при двойном щелчке по выбранному в Проводнике файлу странички. На Панели Видов (Views) включается режим Page (Страницы) и программа автоматически переходит в режим редактирования. Все остальные режимы на Панели представлений Видов (Views) представляют собой варианты работы Проводника, которые мы и рассмотрим в этой главе.

Все дальнейшее описание пунктов Главного меню или кнопок Панелей инструментов программы будет вестись на английском и русском языках, так что оно применимо к любой версии программы - русской или английской.

## **Запуск Проводника**

При первом запуске Проводника вы увидите диалоговое окно самой программы с несколькими панелями инструментов, которые позволяют выполнять все дальнейшие действия. Front Page автоматически проверяет, есть ли у вас корневой сайт (My Webs) и если нет, то Front Page создаст его автоматически. Это избавляет вас от необходимости запоминать, как открывать или

создавать новый сайт с помощью команд меню Проводника. Диалоговое окно программы показано на рис.1.

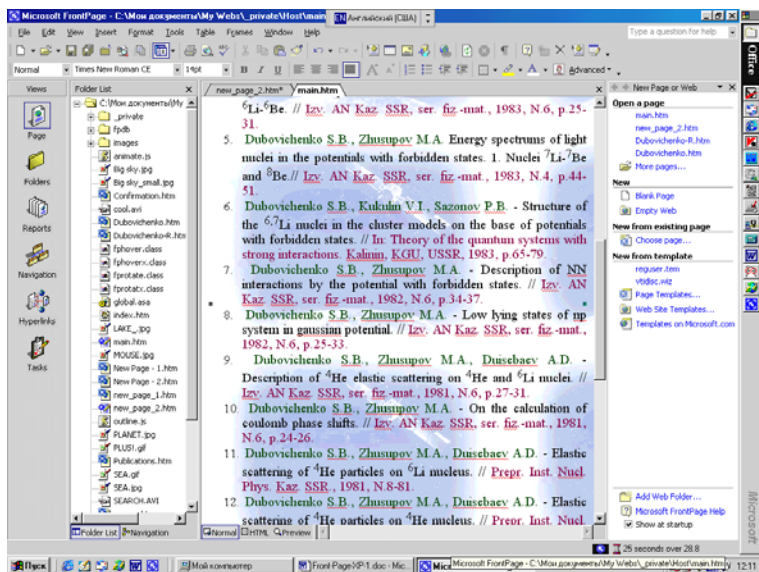


Рис. 1. Начальное диалоговое окно программы.

Сверху окна находится Главное меню и две Панели инструментов - Стандартная (Standard) и Форматирование (Formatting), справа экрана видна Панель задач (Task Panel), слева Панель представлений (Views Bar) или Виды (Views), а правее ее видна Панель Список папок (Folder List). Последние три панели можно включать или выключать по своему усмотрению через Главное меню Просмотр (View), а две первые там же в разделе Панели инструментов (Toolbars).

При запуске Front Page проверит, открывали ли вы уже какие-либо сайты ранее:

1. **Панель Задач.** Список последних загруженных сайтов не зависимо от их положения будет выведен на панели Задач в ее верхней части. Если сайт находится на данном компьютере, то будет показано только имя его файла. Если это был сайт открытый из Web, то будет показан его полный путь. Если выбранный вами сайт требует использования SSL (Secure Sockets

Layer - протокол безопасных соединений), то его адрес будет начинаться с https//.

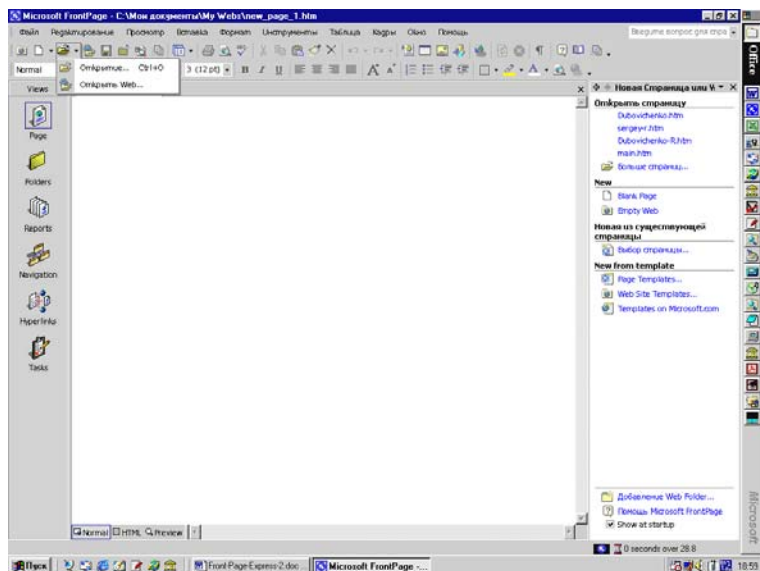


Рис.2. Открытие сайта из Интернета.

2. *Открытие существующего сайта.* Чтобы открыть существующий и ранее просматриваемый сайт во Front Page нужно щелкнуть мышкой по одному из перечисленных пунктов Панели Задач (Task Bar). Если вы открываете один из перечисленных сайтов, Front Page откроет его в Проводнике. Если нужный сайт не приведен в таком списке, нужно щелкнуть по пункту Больше страниц (More Pages). В таком случае появится диалоговое окно открытия сайта, позволяющее выбрать нужную вложенную папку в папке My Webs вашего компьютера и загрузить в программу требуемый файл. Если нужно загрузить сайт из Web и его адрес отсутствует в приведенном списке, то надо использовать кнопку Открыть (Open) на Панели инструментов Стандартная (Standard) и в дополнительном меню выбрать режим Открыть Web (Open Web), как показано на рис.2

3. *Создать новый сайт.* Ниже списка открытия сайтов на Панели Задач (Task Bar) приведены несколько возможностей для создания нового сайта. Можно создать чистую новую стра-

ницу или использовать возможности Шаблонов программы, которых приведено более десятка (рис.1,2).

4. Внизу Панели Задач есть пункты, позволяющие добавить новую Web папку или вызвать помощь по программе. В самом низу панели имеется пункт, в котором можно установить "птичку" и тогда при каждом запуске программы на экране сразу будет появляться Панель Задач, которая заметно упрощает начало работы с программой.

### **Создание нового сайта**

Если вы хотите создать свой сайт с нуля и хотели бы в полной мере воспользоваться преимуществами встроенных во Front Page средств управления сайтом, то будет разумно сначала сконструировать в Проводнике каркас вашего сайта. Этот каркас может состоять просто из имени и одной - двух приблизительных страниц, которые впоследствии вы будете доводить до конечного состояния. Front Page сохранит этот каркас на вашем Web - сервере (или же, если вы создаете сайт исключительно для собственных нужд, он запишет его каркас на ваш винчестер), и далее вы можете работать над ним в Проводнике или Редакторе в зависимости от стоящей перед вами задачи.

Используйте кнопку со стрелкой справа от кнопки Создать (Create New Normal Page) на Панели инструментов и далее в появившемся подменю укажите Страница (Page) или Web (Web), как показано на рис.3. Кроме этого можно выбрать пункт New (Новый) в Главном меню Файл (File) и в дополнительном подменю щелкнуть опцию Страница или Web (Page or Web). Тогда включится Панель Задач (Task Bar), где можно использовать различные пункты в разделах New (Новый) или New from Template (Новый из Шаблона). В первом случае используются команды Blank Page (Чистая страница) Empty Web (Пустой Web). В последнем разделе используются команды Page Templates (Шаблоны страниц) или Web Site Templates (Шаблоны Web сайта).

Перед вами откроется окно диалога Page Template (Шаблоны страниц), как показано на рис.4 или Web Site Template (Шаблоны Web сайта), которое приведено на рис.5. Последний вариант позволяет создавать макет разветвленного сайта с несколькими страницами, а первый дает возможность оформить каждую страницу в отдельности определенным образом. Для каж-

дой страницы вновь создаваемого сайта можно использовать режим Page Template (Шаблоны страниц) или пользоваться возможностями, которые предоставляет сам режим создания Web Site Template (Шаблоны Web сайта). Но в таком случае все дополнительные страницы сайта будут оформлены одинаковым образом, а используя первый режим к некоторой определенной странице вы можете поменять ее оформление.

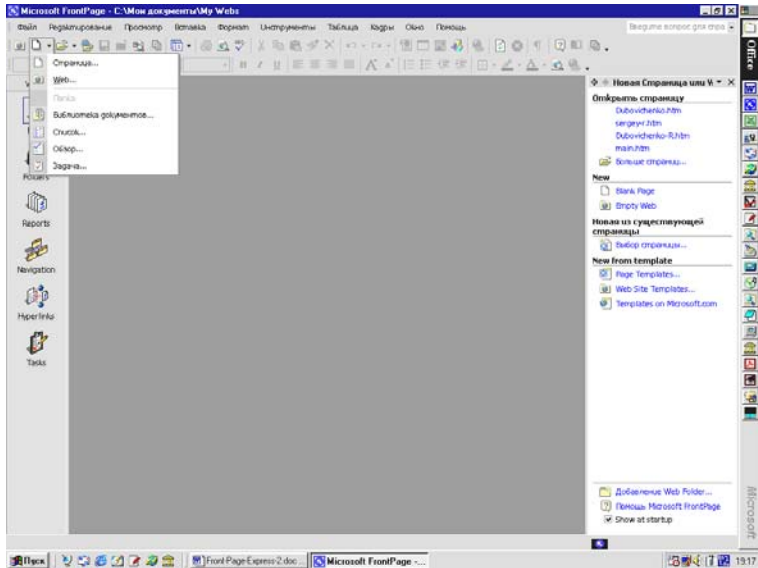


Рис.3. Меню создания нового сайта.

Для создания нового Web - сайта вам предстоит выбрать одну из предоставляемых возможностей программы по использованию Шаблонов (Template) или Мастеров (Wizard). Таких возможностей десять - от создания одностраничного сайта до импорта существующего Web - сайта непосредственно из Интернета.

Использование Мастеров и Шаблонов - это один из самых легких путей создания сайта, оно избавит вас от большого количества предварительных и рутинных действий, которые отнимают достаточно много времени.

На этом этапе у вас есть несколько вариантов выбора:

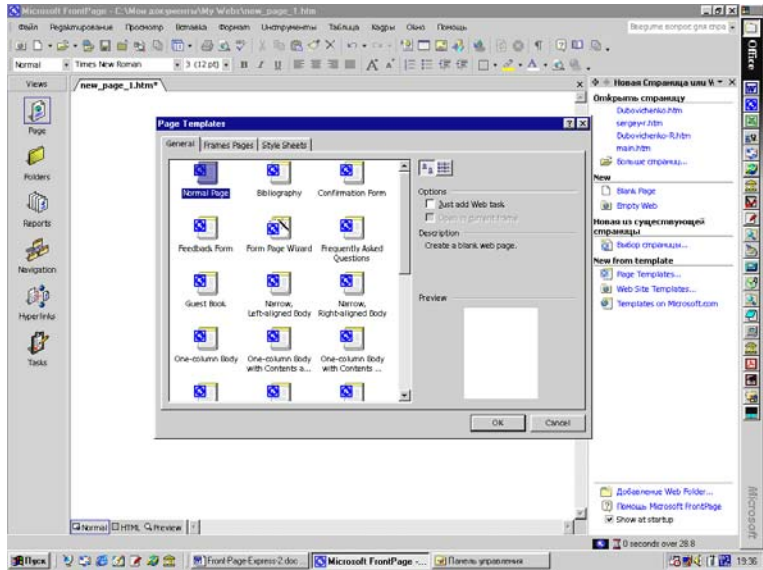


Рис. 4. Диалоговое окно создания страницы.

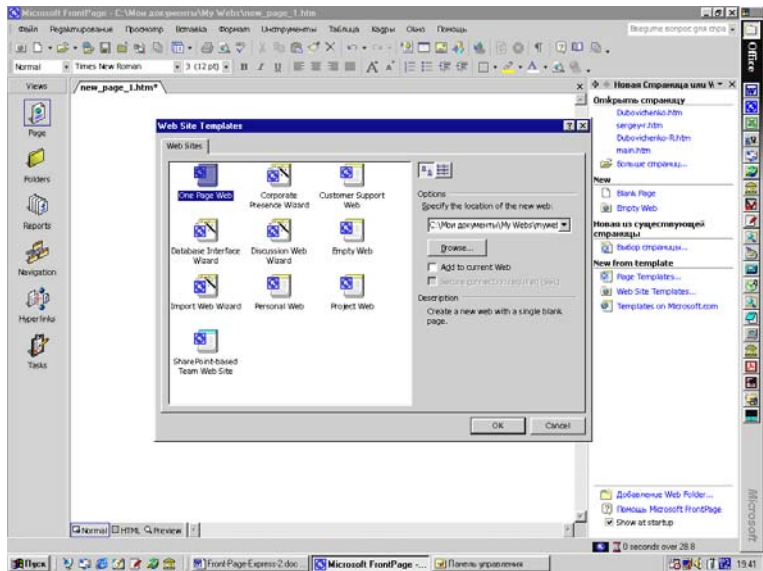


Рис.5. Окно создания нового сайта.



1. *One Page Web* - *одностраничный сайт*. Эту опцию следует выбрать, если вы хотите создать простой сайт, состоящий только из одной чистой страницы. В этом случае Front Page создаст одностраничный сайт и откроет его в Проводнике.

2. *Import Web Wizard* - *Импортировать существующий сайт*. Если вы хотели бы импортировать во Front Page существующий сайт из Web, созданный каким - либо иным, помимо Front Page, образом или отдельные HTML - страницы, то вам необходимо запустить Import Web Wizard (Мастер импорта сайтов). Это можно сделать, выбрав раздел Import Web Wizard и нажав кнопку ОК. Тогда откроется диалоговое окно Import Web Wizard, где нужно указать Web - сервер и место на диске, где будет располагаться ваш сайт, а также новое имя сайта.

В последнем варианте можно выбрать один из восьми Мастеров (Wizard), позволяющих создавать сайты различного вида на своем компьютере.

После выбора определенного Мастера (Wizard) нужно указать путь, где будет храниться ваш сайт на вашем компьютере и его имя, и щелкнуть мышкой кнопку ОК. Для указания места хранения служит меню в разделе Опции (Options) окна Web Site Template (Шаблоны Web сайта). Кнопкой Обзор (Browse) можно изменить расположение создаваемого сайта.

Шаблоны и мастера подробно разбираются в следующей главе, а здесь мы только кратко опишем те возможности, которые они вам предоставляют:

1. *Corporate Presence Wizard* - *Мастер создания представительства компании*. Этот мастер - превосходная стартовая площадка для построения делового сайта. Он задаст вам ряд вопросов и сгенерирует в соответствии с вашими ответами изрядное количество разнообразных страниц, где вы найдете все необходимое для всестороннего освещения вашего бизнеса

2. *Customer Support Web* - *Сайт поддержки заказчиков*. Этот шаблон строит каркас сайта онлайн-услуги поддержки ваших клиентов.

3. *Discussion Web Wizard* - *Мастер сайта дискуссионных групп*. Этот мастер служит для создания полноценного сайта дискуссионного форума с поддержкой потоков, с оглавлением и полнотекстовым поиском.

4. *Empty Web* - *Пустой сайт*. Это просто шаблон пустого

сайта. Как правило, одностраничный сайт более полезен, нежели просто пустой.

5. *Personal Web - Персональный сайт.* Этот шаблон создает персональный Web - сайт, который вы можете заполнить разнообразной информацией о себе, поместив на нем, например, свои профессиональные данные, биографическую информацию, рассказ о своих интересах и тому подобное.

6. *Project Web - Сайт проекта.* Сайты этого рода помогают в управлении проектами. В них входят обычно список участников, состояние проекта, его расписание и прочая подобная информация.

Дайте вашему новому Web - сайту название и, если надо, измените его местоположение. По умолчанию ему будет присвоено название My Web. Разумеется, стоит изменить его на более осмысленное и подходящее для вашего сайта. Обратите внимание, что под текстовым окном появится адрес, включающий новое имя. Когда вы нажмете кнопку ОК, Front Page создаст сайт с заданным вами именем в указанном месте. Следует различать имя сайта и его название. Название (Title) - величина неформальная, предназначенная исключительно для человеческого восприятия. Название может быть практически любым, Имя (Name) - это часть URL (адреса) сайта и обязано удовлетворять определенным ограничениям. Front Page предлагает в качестве имени сайта некоторое производное от его названия, построенное с учетом этих правил.

По умолчанию Front Page предлагает разместить его на вашем локальном жестком диске, однако вы можете изменить его расположение, щелкнув на кнопке Browse (Обзор), вы получите окно диалога New Web Location (Новое расположение сайта), в котором сможете сделать необходимые изменения (рис.6). Сохранять сайт можно не только на диске, но и непосредственно на интернетовском сервере, адрес которого также может быть предложен самой программой.

Если вам не нравится предложенный Front Page сервер, вы всегда можете изменить его:

1. Front Page запоминает наиболее часто используемые сервера. Вы можете выбрать одно из имен, перечисленных в раскрывающемся списке окна выбора места хранения (Рис.7). А если нужный вам сервер в этом списке отсутствует, то наберите

нужное имя в окошке ввода меню места хранения. Если, например, текущее расположение выглядит как Server1/myweb, а вы хотите, чтобы Front Page создал myweb на сервере Server2 (в списке не значащемся), измените его местоположение на server2/myweb, и Front Page создаст сайт надлежащим образом.

2. Если вы хотите добавить новый сайт к уже существующему сайту Front Page, для начала убедитесь, что существующий Web - сайт открыт в Проводнике, а затем выберите опцию Add To Current Web (Добавить к существующему - текущему сайту).

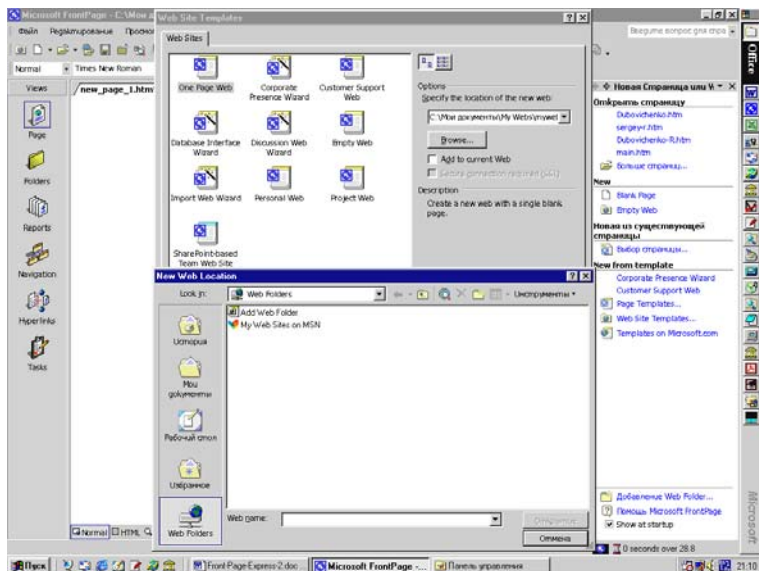


Рис.6. Окно диалога New Web Location.

Завершив все необходимые приготовления, нажмите кнопку ОК. Front Page сам сгенерирует заказанный сайт с выбранным вами именем и месторасположением. Это может занять до нескольких минут, в зависимости от скорости вашего компьютера и вашего Web - сервера или винчестера, а также от типа создаваемого сайта. На указанном вами сервере Front Page создаст папку с тем же именем, которое вы дали своему сайту. На рис.8 показан пример, где на сайте под именем My Webs (Обычная папка на жестком диске, как аналог сайта) создано

несколько сайтов с именами туweb и некоторым порядковым номером.

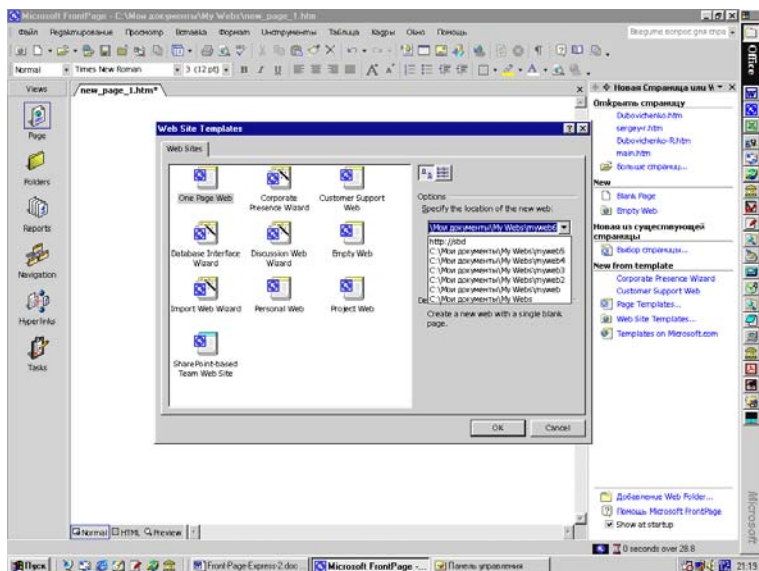


Рис.7. Выбор места хранения создаваемого сайта.

Если свой сайт вы создавали по Шаблону (Template), Front Page создаст в этой папке файлы для каждой страницы шаблона, а если вы пользовались Мастером, то вам будет задан еще ряд вопросов для уточнения конкретных деталей, и только после этого Front Page сгенерирует файлы страниц.

### **Открытие существующего сайта**

Front Page позволяет открыть любой Web - сайт прямо из Интернета, независимо от того, какое программное обеспечение было использовано для его создания.

### ***Сайт, созданный во Front Page***

Если вам нужно открыть в Проводнике сайт, созданный во Front Page, выполните следующую последовательность действий:

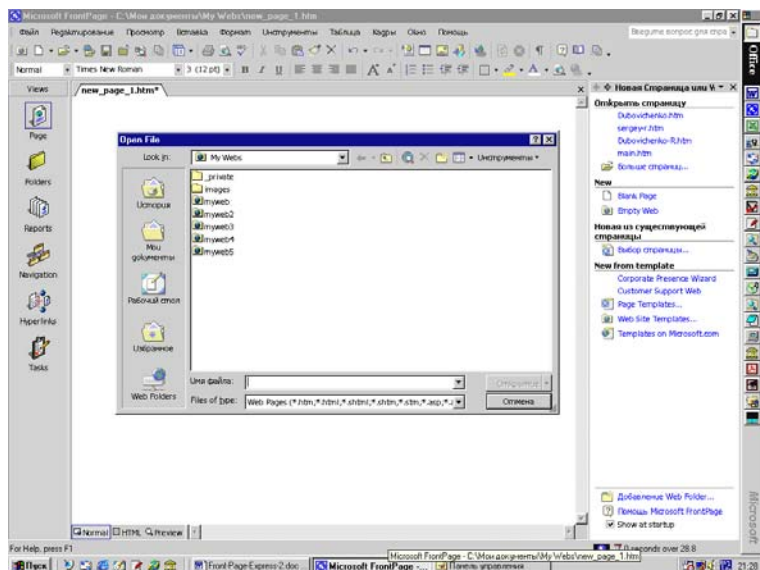


Рис.8. Пример расположения созданных сайтов.

1. Выберите в меню File (Файл) пункт Open Web (Открыть сайт). При этом откроется окно диалога Open Web (Открытие Web), показанное на рис.9 и содержащее еще несколько опций.
2. В текстовом окне ввода Web Name (Имя Web) введите имя Web - сервера, если его нет в списке, который вы хотите открыть в своей программе. Сайт может быть расположен на вашем жестком диске или в локальной сети, или непосредственно в Интернете. После сделанных установок щелкните кнопку Открытие (Open).
3. Если был указан путь на сервер Интернета, программа выполнит соединение с сервером вашего провайдера и выйдет на указанный Web - сайт.

Для того чтобы быстро открыть сайт, можно нажать на панели инструментов программы кнопку Open Web (на рис.9 она показана третьей слева - открытая папка с глобусом) аналогичную стандартной кнопке Open (вторая слева - открытая папка), присутствующей в большинстве Windows - приложений, а можно выбрать нужное имя в списке последних открытых сайтов в разделе Главного меню File (Файл) - Недавно использованные

файлы (Recent File) или Недавние Web'бы (Recent Web). Можно также щелкнуть кнопку со стрелкой справа от кнопки Открыть (Open) и в новом меню выбрать Открыть (Open) или Открыть Web (Open Web).

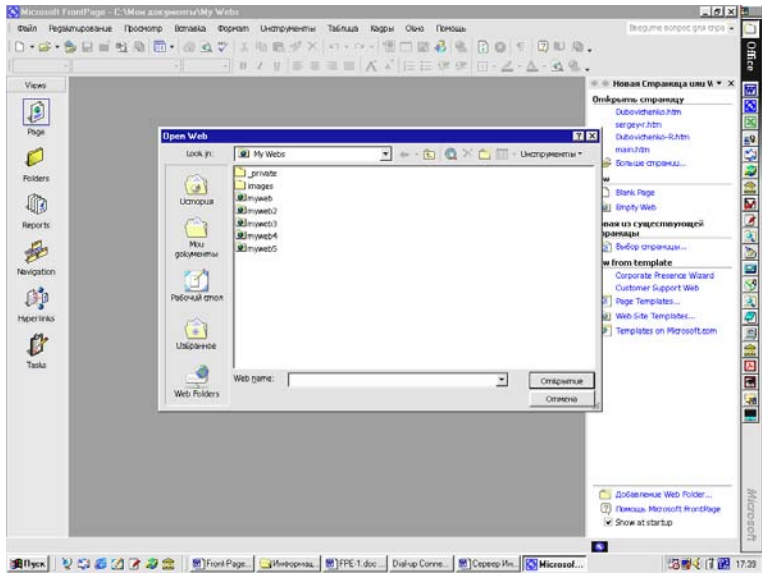


Рис.9. Окно Open Web.

### *Сайт, созданный в другой программе*

Если на Web - сервере, на котором размещен сайт, установлены соответствующие Серверные расширения Front Page - это оптимальный вариант для открытия сайта, созданного в каком - либо другом приложении. Серверные расширения Front Page предоставляют некоторую необходимую дополнительную информацию, делая тем самым содержимое сайта доступным для редактирования. Так что если серверные расширения установлены, вам, возможно, даже не понадобится менять формат сайта, чтобы загрузить его в Проводник. Чтобы открыть подобный сайт, выполните процедуру, изложенную в предыдущем разделе.

## Режимы просмотра сайтов

Задумайтесь, как вы представляете себе Web - сайт - как пространственную конструкцию из взаимосвязанных страниц или же, скорее, как последовательность страниц, выстроенных в один ряд. Разумеется, ни один из этих вариантов ничуть не хуже другого, и предпочтение того или иного зависит исключительно от вашего образа мысли. Front Page, перенявший популярный стиль интерфейса Outlook, предоставляет вам шесть различных режимов работы с вашими сайтами, как показано на рис.10.

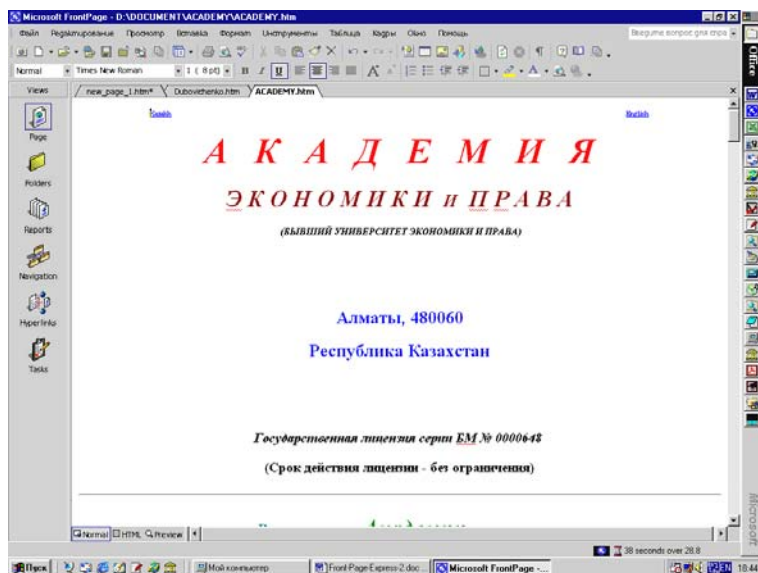


Рис.10. Вид типичного сайта, открытого в Front Page.

Панель представлений слева экрана позволяет вам менять вид просмотра сайта, текст которого расположен в правой части окна программы. Вероятно, это одна из наиболее замечательных возможностей Проводника. Кроме того, слева внизу экрана имеются три кнопки, позволяющие просматривать и редактировать сайт - Normal, просматривать HTML - коды сайта и в режиме Preview видеть сайт в той форме, в которой он будет виден в программе Internet Explorer.

## Структура папок сайта

Поскольку вы работаете в Windows 95/98, то форма представления в виде папок должна быть вам удобна и понятна. Похожую картину вы можете наблюдать в проводнике Windows. На ней вы видите структуру папок вашего сайта, при этом не важно, на сервере он размещен или на одном из ваших локальных дисков. Содержимое этих папок вы также можете просмотреть в этом окне, так что вам не придется ломать голову, запоминая расположение файлов, составляющих ваш сайт.

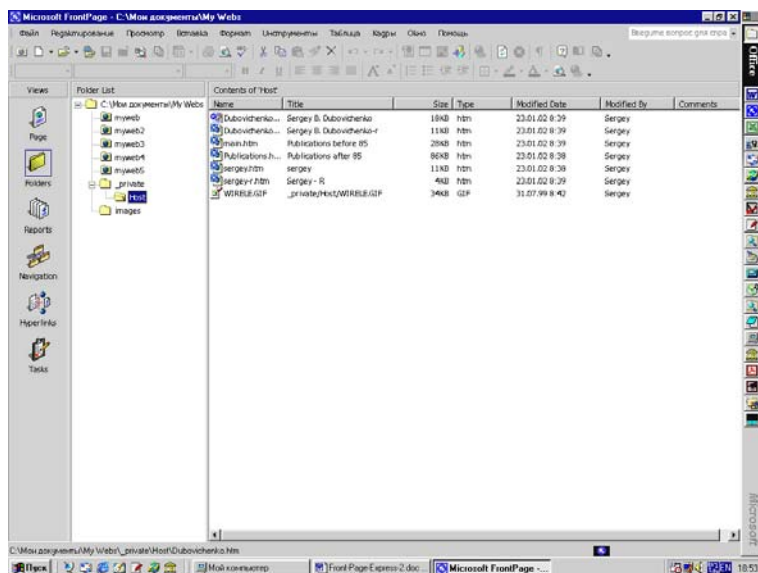


Рис.11. Вид структуры папок в Front Page

Для переключения в режим просмотра структуры папок щелкните на значке Folders (Папки) на Панели представлений (Views Bar). Вид структуры папок с несколькими созданными на локальном жестком диске вашего компьютера сайтами приведен на рис. 11. В режиме обзора папок вы увидите, что экран справа от панели Представлений разделен по вертикали на два окна. В левом окне отображается структура папок сайта, в данном случае это My Webs. В папке верхнего уровня My Webs находятся файлы и подпапки. Создаваемая программой Front Page струк-



тура папок соответствует стандартному типу сайта. В правой части окна можно просматривать содержимое папки, выделенной слева, т.е. видеть файлы определенного сайта.

Количество папок на сайте не фиксировано, при необходимости вы можете создавать свои собственные новые папки. В следующем разделе объясняется, как это сделать.

Итак, в правой части окна вы видите список содержимого папки, подсвеченной в левой части. Вы легко можете узнать тот же принцип действия, который лежит в основе проводника Windows. Перечисленные в правой половине папки и файлы сопровождаются некоторой описательной информацией, такой, как имя, название, размер, тип, дата последнего изменения, автор последнего изменения и произвольные комментарии о файле. Как и для сайта, Название файла (Title) и его Имя (Name) - это совершенно разные вещи, по крайней мере, в случае файлов HTML. Имя файла - это его физическое имя, под которым он фигурирует в файловой системе вашей Операционной Системы, а название - произвольная текстовая строка, отображаемая браузером в заголовке своего окна.

Чтобы отсортировать список файлов в окне структуры папок по одному из параметров, щелкните на заголовке соответствующего столбца. Файлы сортируются в порядке возрастания, за исключением сортировки по столбцу Modified Date (Дата изменения) - в этом случае они сортируются в хронологическом порядке, начиная с самой поздней даты и времени. Точно так же, как и в проводнике Windows, при повторном щелчке на заголовке столбца, файлы пересортировываются в обратном порядке. При двойном щелчке по имени файла он открывается в Проводнике Front Page. Имена открытых файлов показаны справа сверху окна программы, ниже панелей инструментов (см. рис.11). При щелчке мышкой по такому имени, на экране появится текст соответствующего сайта.

По ходу работы с Front Page в правом окне структуры папок рядом с именами файлов и папок вы постоянно будете встречать некоторое количество различных значков. Один из них - желтый значок папки, его узнать нетрудно. Другой значок, который часто будет вам попадаться, похож на небольшой рисунок - он обозначает графические файлы, такие, как JPEG (Формат графических файлов, разработанный Объединенной экспертной группой по фотографии - Joint Photographic Experts Group) и GIF (Graphics Interchange Format - Формат обмена гра-

фическими данными).

Третий значок выглядит, как исписанная страница с глобусом - он обозначает HTML - файлы и таких файлов будет, вероятно, больше всего. Также вам, наверное, будет встречаться хорошо знакомый значок, который выглядит, как миниатюрная версия логотипа вашей любимой "программы из Microsoft Office. Когда вы импортируете в сайт файл Office, Front Page использует для их обозначения те же самые значки, что вы привыкли видеть в Office. Однако рамки кооперации Front Page и Microsoft Office этим не ограничиваются.

### **Создание новых папок**

Допустим, что вы - Web - мастер, обслуживающий сайт Intranet некой компании, и на этот сайт из различных источников стекаются файлов различных программ Office. В качестве одного из методов упорядочения этих файлов можно предложить собрать их все в нескольких папках под общим названием Office. В частности, в папке Office, вероятно, будет предусмотрена папка Word - для хранения файлов редактора Word.

Давайте разберемся, как добавить в структуру вашего сайта новую папку:

1. Откройте сайт в Проводнике в режиме Folders (Папки) на Панели представлений (Views Bar), выберите в левой панели папку, в которой вы хотите создать новую и щелкните по ней мышкой.
2. Выберите в меню File (Файл) пункт New (Новый) и в открывшемся дополнительном меню выберите Folder (Папка).
3. В каждой из двух частей карты папок сайта появится новая папка.
4. Новая папка подсвечена, и теперь ей можно дать имя. Дайте новой папке имя, например, Office и нажмите клавишу Enter.
5. Щелчком выберите в левой панели папку Office.
6. Повторите шаги 2 и 3, а новую папку назовите Word. На рис.12 показано, как будет выглядеть структура папок.

Чтобы при работе в режиме Folders (Папки) быстро создать новую папку, щелкните правой кнопкой мыши в свободном месте на панели Folder List (Папка) окна структуры папок и вы-

берите в Контекстном меню New (Новый), а затем в новом под-меню опцию Folder (Папка).

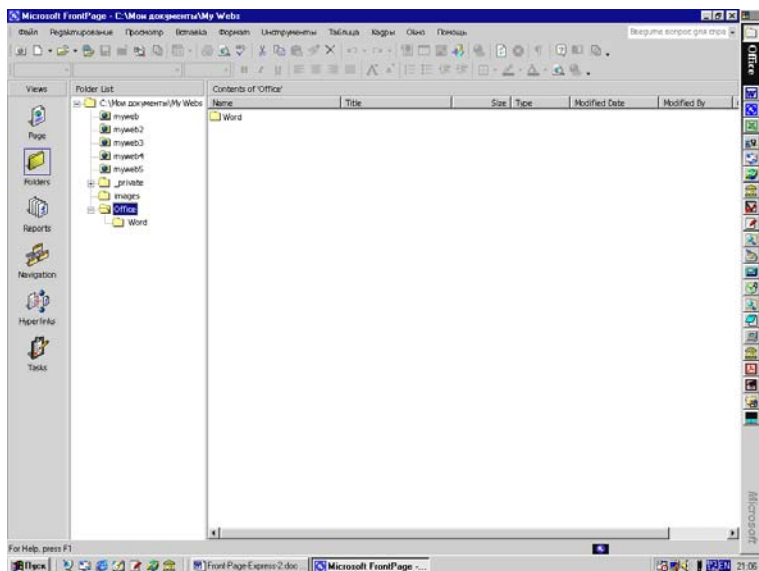


Рис.12. Примерный вид структуры папок Office.

Теперь вам не придется думать, куда складывать файлы Word, присланные для сайта вашими сослуживцами. Более того, возможно, вам удастся научить их импортировать эти файлы самостоятельно.

Наверное, наиболее очевидное достоинство применения папок заключается в логическом упорядочении имеющегося у вас материала. Для достижения желаемой структуры вам не обойтись без способов создания своих собственных папок, детально описанных выше в данном разделе.

### **Перетаскивание файлов**

При работе с Проводником в различных режимах обзора вы, наверняка, захотите использовать для перемещения файлов с одного места на другое технику drag - and - drop, применимую и в проводнике Windows.

Например, вы добавили на свой сайт новую страницу и те-

перь хотите, чтобы она находилась в определенной папке. Вы можете подцепить файл на карте навигации и перетащить его в структуру папок, именно в ту папку, в которую считаете нужным. Это еще один метод, которым вы можете совместно использовать преимущества разных режимов обзора для создания своих сайтов. Процесс перетаскивания очень прост:

1. Выберите файл или выделите группу файлов.
2. Нажмите левую кнопку мыши и перетащите выбранные файлы на один из значков на панели Views (Виды). При этом активизируется указанный режим обзора и правое окно примет соответствующий вид.
3. Удерживая кнопку мыши в нажатом положении, передвиньте курсор мыши обратно на панель обзора и отпустите кнопку - операция успешно завершена (рис.12).

Описанная здесь техника перетаскивания во всех режимах обзора сайта выполняется совершенно одинаковым образом, но достигаемый эффект для разных режимов различен. Так что в следующих разделах мы подробно обсудим использование drag - and - drop для каждого случая отдельно.

Drag - and - drop в режиме Folders View (Обзор папок). Режим обзора папок предоставляет на выбор два варианта drag - and - drop:

1. Перетащите одиночный файл (или группу файлов) на значок Navigation (Навигация) на Панели Views (Виды) и соедините их с родительской странице.
2. Перетащите одиночный файл на значок Tasks (Задачи) на панели Views (Виды) и опустите его в перечень заданий. После этого появится новое диалоговое окно New Task (Новая задача), в котором можно будет создать и назначить новое задание для выбранного файла.

Еще несколько удобных методов использования структуры папок:

1. *Поиск в папке всех файлов определенного типа, например, файлов Office* - в режиме просмотра папок щелчком на заголовке столбца Type (Тип) и отсортируйте список по типам файлов, а затем ищите в нем файлы нужного типа.

2. *Переименование файла* - переименовать файл можно точно таким же образом, как вы привыкли делать это в проводнике Windows - щелкните на имени файла, подождите мгновение и щелкните снова. После этого введите новое имя файла, а Front Page автоматически исправит все ссылки на этот файл.

3. *Изменение структуры папок* - модифицировать структуру папок вашего Web - сайта можно точно так же, как в проводнике Windows, т.е. перетаскивая файлы из одной папки в другую, а Front Page переконфигурирует все ссылки автоматически (рис.12).

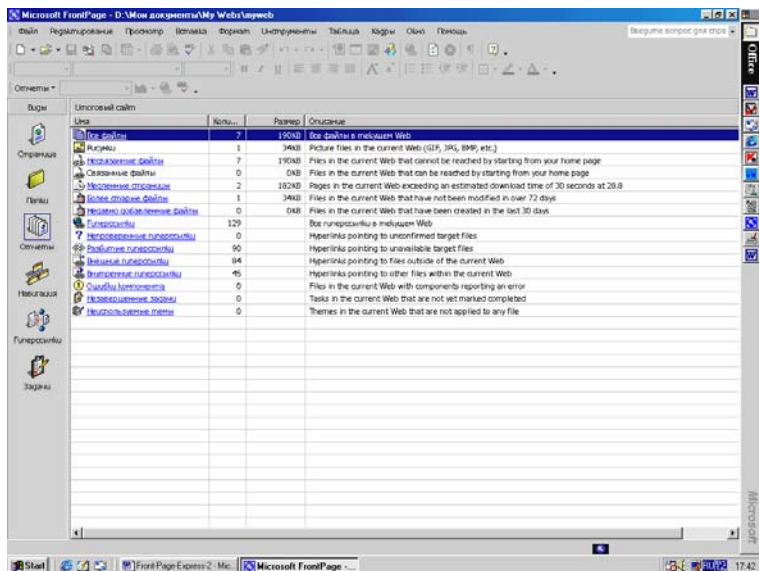


Рис.13. Вид итогового сайта.

В режиме просмотра структуры папок можно изменять не только порядок расположения файлов, но и ширину столбцов. Для этого установите курсор мыши на границу между столбцами в области заголовка. Когда курсор изменит свою форму на крестик с правой и левой стрелками, нажмите кнопку мыши и тяните границу в нужную сторону до достижения требуемой ширины.

## Список файлов

Вы уже потратили массу времени, создали множество страниц и нарисовали десятки картинок, множество раз перетасовали и разложили по разным папкам. И теперь начинает ощущаться необходимость окинуть взглядом все, что имеется у вас в наличии, например, в виде списка. То, что вам нужно, называется Списком файлов (All Files) и в этом режиме все составляющие сайт файлы сведены в единый линейный список.

Чтобы увидеть свой сайт в режиме All Files, щелкните на панели Views (Виды) по значку Отчеты (Reports) или выберите в меню View (Просмотр) пункт Отчеты (Reports). В основном окне вы получите список, приведенный на рис.13, который показывает вам полный вид итогового сайта.

Щелкните далее по первому разделу этого списка Все файлы (All Files) и вы получите линейный список файлов всего вашего сайта, в данном случае это сайт Host, приведенный на рис.14.

Имя	Заголовок	Папка	Размер	Тип	Дата изменения	Штук	Комментарий
Dubovichenko.htm	Sergey B. Dubovichenko	_jrl\site\Host	18KB	htm	20.02.02 15:46		Sergey
Dubovichenko...	Sergey B. Dubovichenko	_jrl\site\Host	11KB	htm	20.02.02 15:46		Sergey
main.htm	Publications before 95	_jrl\site\Host	29KB	htm	20.02.02 15:46		Sergey
Publications h...	Publications after 95	_jrl\site\Host	86KB	htm	20.02.02 15:46		Sergey
sergey.htm	sergey	_jrl\site\Host	11KB	htm	20.02.02 15:46		Sergey
sergey2.htm	Sergey - R	_jrl\site\Host	4KB	htm	17.02.02 17:33		Sergey
SERVUS.GSP	_jrl\site\Host\SERVUS.GSP	_jrl\site\Host	34KB	GSP	31.07.99 8:42		Sergey

Рис.14. Список файлов сайта Host.

Для того чтобы отсортировать список файлов по одному из

столбцов, щелкните на заголовке нужного столбца. Файлы выстраиваются в порядке возрастания или убывания.

Drag - and - drop в режиме All Files. В этом режиме также можно найти полезные применения методам перетаскивания файлов:

1. Перетащите один файл или выделенную группу файлов на значок Folders (Папки) на панели Views (Виды) и опустите в текущую открытую папку.
2. Перетащите один файл или выделенную группу файлов на значок Navigation (Навигация) на панели Views (Виды), а затем присоедините его к родительской странице.
3. Перетащите файл на значок Tasks (Задачи) на панели Views и опустите его в окно перечня заданий. Откроется окно диалога New Task (Новая задача), в котором можно создать и назначить новое задание для этого файла.

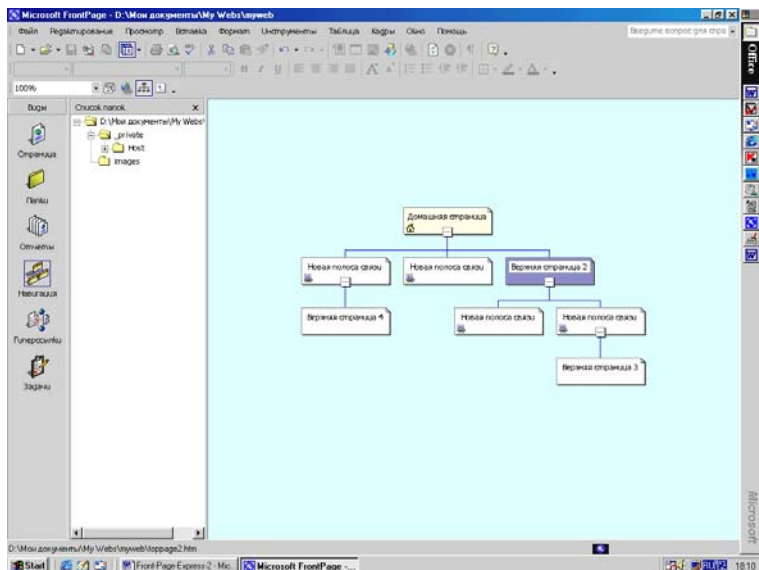


Рис.15. Карта сайта в режиме навигации.

## Карта навигации

Разработчики Front Page позаботились о том, чтобы позво-

лить вам просматривать структуру сайта прямо в Проводнике Front Page. Такая структура носит название карты Навигации (Navigation) и предоставляет вам возможность визуально проектировать структуру сайта и даже вывести ее на печать. Структуру, созданную в режиме навигации, можно использовать также для создания панелей навигации в Редакторе Front Page.

Чтобы рассмотреть свой сайт с точки зрения навигации, выберите значок Navigation (Навигация) на панели Views (Виды) или пункт Navigation в меню View Панели инструментов. На рис.15 вы видите такую карту вновь создаваемого сайта.

Как видите, на карте навигации каждая страница представляется в виде прямоугольника, посередине которого написано название страницы. В этом режиме экран разделен на две вертикальные панели. Правая часть представляет собой рабочее поле, в котором вы будете создавать структуру вашего сайта, а левая - это обычное окно папок, соответствующее тому, которое было описано ранее.

### **Изменение названия страниц**

Отредактировать название страницы на карте навигации очень легко, это можно сделать несколькими способами:

1. Щелкните на той странице (которая представляется квадратиком на экране), которую вы собираетесь переименовать, и нажмите на клавиатуре клавишу F2.
2. Щелкните на странице один раз, чтобы зафиксировать на ней свой выбор, а затем, после секундной паузы, щелкните вторично на ее названии, название подсветится, и тогда вы сможете ввести новое имя.
3. Щелкните по странице правой кнопкой мышки и выберите в Контекстном меню пункт Переименовать (Rename).

При этой операции меняется только название страницы, то, которое появляется в верхней строке большинства браузеров, но на URL адрес страницы такая операция никак не сказывается. Например, заглавная (домашняя) страница вашего сайта носит имя home.htm или index.htm, а ее названием является, как правило, что -нибудь вроде имени автора, компании или ее подразделения.

Введя новое название, сохраните сделанные изменения,



щелкнув мышью в любом месте экрана или нажав клавишу Enter. Если случайно вы нажмете кнопку мыши дважды, эта страница просто откроется в Редакторе программы Front Page.

## Иерархия страниц

Разработка структуры сайта обычно происходит сверху вниз, другими словами, свои страницы вы создаете на различных уровнях. Эта структура образует иерархию вашего сайта и помогает надлежащим образом расставлять приоритеты содержимого сайта. Как правило, чем важнее информация, тем легче она должна быть доступна и тем выше в иерархической пирамиде она располагается. Второстепенную информацию вы, вероятно, разместите на страницах глубоких уровней, поставив на них ссылки со страниц верхнего уровня. Принимая во внимание, то обстоятельство, что иерархия и структура ссылок сайта могут быть весьма запутанными, создатели Front Page ввели в свой продукт систему именования - все уровни во Front Page имеют свои собственные названия:

1. *Родительские (Главные) страницы (Parent pages)* - страницы, с которыми связаны страницы - потомки более низкого уровня.
2. *Потомки (Child pages)* - располагаются уровнем ниже и обычно связаны с родительскими страницами графическими или текстовыми гиперссылками или через панель навигации.
3. *Страницы братья (Peer pages)* - страницы, имеющие общих родителей.

На рис.15 представлена типичная структура сайта, в которой страница "Домашняя страница" является родительской для всех остальных. Как видно из рис.15, связанные страницы на карте навигации соединяются линиями, благодаря чему достигается удобное и наглядное представление иерархии сайта. Ветви потомков родительской страницы легко целиком сворачиваются одним щелчком на знаке минус, с нижней стороны символизирующего страницу прямоугольника. И наоборот, развернуть структуру страниц потомков можно щелчком на знаке плюс родительской страницы. Возможность свергивать и разворачивать структуру сайта, весьма полезна при работе с большими, многоуровневыми сайтами.

### ***Изменение структуры страниц***

С помощью техники drag - and - drop вы можете перетаскивать страницы, формируя структуру сайта в соответствии со своими потребностями. В отличие от перетаскивания между различными видами сайта, описанного несколько ранее в этой главе, здесь вам придется перетаскивать страницы в одной либо обеих панелях карты навигации. Вы можете перетаскивать файлы из панели папок в панель структуры, а можете тасовать страницы прямо на панели структуры. Чтобы передвинуть страницу из левой панели (папок) в правую панель (структуры):

1. Нажмите правую кнопку мыши на файле, который вы хотите переместить из левой панели и держите ее.

2. Перетащите файл в панель структуры, удерживая кнопку мыши нажатой. Передвинув курсор мыши на правую панель, вы увидите пунктирный контур перемещаемой страницы.

3. Подвиньте контур поближе к другой странице в окне структуры, тогда появится соединяющая эти страницы пунктирная линия.

4. Поместив страницу в намеченное место, отпустите кнопку мыши. Страница займет указанную ей позицию.

Теперь в окне структуры вы видите свою страницу и ее название, все страницы связаны друг с другом непрерывной линией. Можете в дальнейшем двигать страницы по панели структуры, пока не достигнете желаемого результата. В этом суть режима навигации - идея его заключается в том, чтобы представить схему сайта таким образом, чтобы иметь возможность планировать поток информации, составляющий фундамент вашего сайта.

При построении большого сайта, может оказаться, что развернутая карта навигации целиком на вашем мониторе не умещается. Различные ее части можно просматривать с помощью полос прокрутки, а можно воспользоваться следующим приемом - чтобы продвинуть поле карты в нужном направлении, щелкните кнопкой мыши где - нибудь на свободном месте и держите ее нажатой одно мгновение, пока курсор мыши не примет форму ладони. И пока вы будете удерживать кнопку в нажатом состоянии, карта будет перемещаться в окне следом за движениями мыши.

### ***Удаление страницы***

Удалить страницу из правой панели карты навигации не сложно - для этого можно воспользоваться одной из опций удаления, описанных ниже в этой же главе в разделе "Удаление файлов". В частности, можно щелкнуть страницу правой кнопкой мыши и в Контекстном меню выбрать пункт Удаление (Delete).

Когда вы попытаетесь убрать страницу из структуры сайта, Front Page спросит, желаете ли вы удалить страницу только из карты навигации или же совсем удалить ее из вашего сайта. Здесь нужно указать, какой результат вы хотите получить.

### ***Модификация карты навигации***

По мере построения сайта, наверняка, обнаружится тенденция к разрастанию его структуры, и рано или поздно будет не хватать даже 20 - дюймового монитора. Front Page предоставляет несколько способов настройки и улучшения карты навигации - это команды Size to Fit (Наилучший размер) и возможность подбора масштаба изображения в процентах от 25 до 150. Эти команды доступны в Контекстном меню по правой кнопке мышки в разделе Приближение (Zoom). Команды Expand All (Развернуть все) и Портрет / Ландшафт (Portrait / Landscape) доступны непосредственно в Контекстном меню по правой кнопке мыши. Кроме того, кнопка Портрет/Ландшафт присутствует на Панели инструментов Навигация, которая включается через пункт Панели инструментов (Toolbars) раздела Главного меню Просмотр (View).

### ***Сохранение изменений***

Итак, вы нарисовали именно такую структуру, которая вас полностью удовлетворяет, и теперь вы хотели бы ее сохранить. Естественно, Front Page при выходе автоматически сохранит результаты вашей работы, но если вам нужно, чтобы панели навигации корректно работали с только что созданной структурой, вам следует записать изменения.

Чтобы произведенные в структуре сайта изменения вошли в силу, щелкните на правой панели карты правой кнопкой мыши и выберите из Главного меню Файл (File) команду Save All (Со-

хранить все). Эта процедура может занять одну - две минуты, в зависимости от размеров структуры.

### ***Обновление структуры***

Если в конце определенного этапа работы вы поняли, что все надо было делать совершенно не так, то вы всегда можете вернуться на шаг или несколько шагов назад. Чтобы восстановить структуру, щелкните на Панели инструментов кнопку Шаг назад (Синяя изогнутая стрелка направленная влево - Undo) или нажмите на клавиатуре клавиши Ctrl + Z, при этом структура будет восстановлена в том состоянии, в котором она находилась до последней записи изменений. Если вы прошли назад слишком далеко, то всегда можно пройти вперед по выполненным действиям щелкнув кнопку Шаг вперед (Синяя изогнутая стрелка направленная вправо - Redo) или нажать клавиши Ctrl + Y.

### ***Печать карты сайта***

Front Page печатает структуру сайта в том виде, как она выглядит в поле навигации, даже если она целиком не помещается на экране вашего монитора. Однако перед печатью не забудьте полностью ее развернуть, чтобы все уровни вашего сайта были видны. Для экономии места при печати Front Page печатает только знаки "плюс", чтобы показать, что там скрывается невидимая часть структуры, и не печатает минусы.

Если вы перед печатью хотите посмотреть, как карта сайта будет выглядеть в напечатанном виде, выберите в меню File (Файл) команду Print Preview (Предварительный просмотр печати). В окне Print Preview вам предоставляется ряд опций.

Непосредственно вывод структуры на печать осуществляется командой Print (Печать) в Главном меню File (Файл) или нажатием комбинации Ctrl + P. В обоих случаях открывается стандартное диалоговое окно Print (Печать).

### ***Просмотр гиперссылок (Hyperlinks View)***

На схеме Гиперссылок (Hyperlinks) Front Page демонстрирует графическое представление ссылок между частями вашего Web - сайта. Чтобы посмотреть на свой сайт в режиме Hyperlinks, выберите в меню View (Просмотр) пункт Hyperlinks

(Гиперссылки). Другой простой способ переключиться на просмотр схемы гиперссылок - щелкнуть на значке Hyperlinks (Гиперссылки) на панели Views (Виды - Панели представлений).

На рис.16 видно, как выглядит схема гиперссылок сайта - экран разделен на две панели, в левой панели располагается дерево, условно символизирующее строение сайта, а в правой панели большими значками показаны составляющие его файлы, соединенные многочисленными голубыми линиями. Имена файлов указаны рядом с соответствующими значками. Направление ссылок слева направо - ссылки на данную страницу расположены слева, а ссылки с данной страницы на другие страницы и элементы выходят справа.

Знак "плюс" на рис.16 означает, что эту картинку можно еще развернуть, т. к. на страницу или со страницы есть еще ссылки, на экране не показанные. Развернуть скрытые ссылки можно щелчком на плюсе, после чего он изменится на минус, указывающий, что эту ветвь можно свернуть. Если вы на мгновение задержите курсор мыши над значком, то рядом с ним появится подсказка с именем файла и другой информацией.

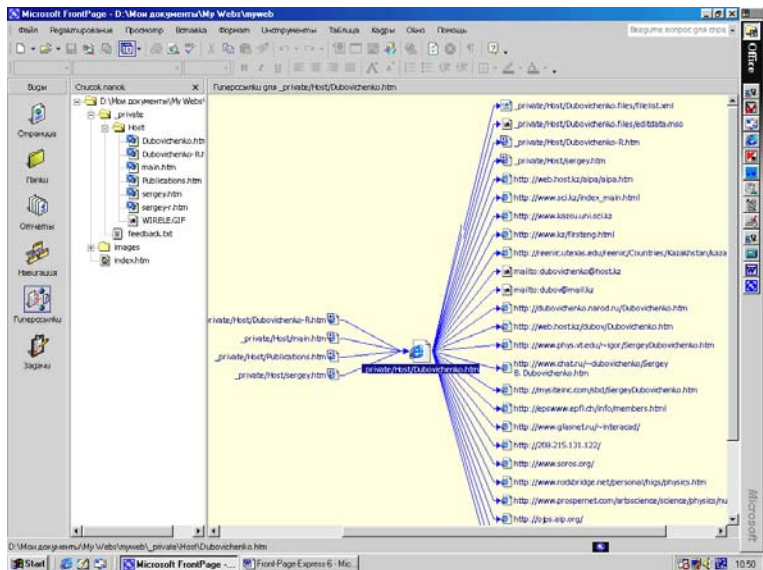


Рис.16. Вид экрана в режиме просмотра гиперссылок.

В обеих частях карты гиперссылок присутствует множество значков. Например, конверт со словом mailto: означает ссылку, предназначенную для отправки E-mail прямо со страницы. Такую ссылку вы можете включить в свою страницу, например, для того, чтобы предоставить посетителям удобный способ общения с Web-мастером, то есть с вами. Значок в виде рисунка обозначает графический файл, а глобус - ссылку куда-то во Всемирную Паутину.

Еще два значка, которые вам следует знать (правда, вряд ли вы захотите слишком часто видеть их на своих страницах) - это значок разорванной ссылки и значок ошибки. Разорванная ссылка выглядит, как страница, порванная на две части, а ошибка - как маленький треугольник с восклицательным знаком. Значок разорванной ссылки указывает на то, что адрес ссылки (не важно, внутренней или внешней) задан неправильно. Исправить разорванную ссылку можно, открыв соответствующую страницу в Редакторе. Если после этого вы увидите значок ошибки, то имейте в виду, что у вас неверно сконфигурирован компонент Front Page и его следует скорректировать.

Как и в режиме Folders (Папки), щелчок на одном из элементов в левой части окна приводит к изменению картины в правой ее части - этот элемент вместе со всеми своими ссылками на другие файлы и адреса помещается в середину правого окна. Щелчки на знаках "плюс" и "минус" разворачивают схему и сворачивают ее, соответственно.

Схема гиперссылок особенно полезна тогда, когда надо прикинуть, сколько ссылок исходит из страницы или, сколько других страниц ссылаются на вашу страницу. Например, неделю назад вы вывесили свою страницу в Intranet и теперь хотели бы выяснить, сколько человек в вашей организации поставили у себя ссылки на вашу страницу. Откройте схему гиперссылок и посмотрите на свою страницу.

Также схема гиперссылок весьма удобна для проверки, не забыли ли вы включить в ту или иную страницу какие-либо необходимые ссылки. Предположим, что вы пообещали нескольким подразделениям вашей фирмы поставить со своей страницы ссылки на их домашние страницы, а эти ссылки на вашей странице разбросаны по тексту. Ничего страшного, вместо того, чтобы загружать страницу в редактор и искать ссылки по вхождением в тексте, вы можете увидеть все ссылки со своей страницы в одном месте - на схеме гиперссылок - и сверить их

со своим списком.

Еще одна ситуация, где может оказаться удобен режим Hyperlinks (Гиперссылки) - если вам нужно найти все страницы, указывающие на определенную страницу. А развернув ссылки (щелчком на плюсе), вы можете проследить все пути через ваш сайт. Это полезно, например, для того, чтобы выяснить, сколько раз придется щелкнуть мышью по пути с одной страницы на другую.

### ***Изменение обзора***

Какой фрагмент вашего сайта поместится в окне схемы гиперссылок, зависит исключительно от размеров окна и вашего монитора. Раскрывая свернутые ссылки, вы увидите, как за границы экрана уходит все больше элементов. То, что выпало из поля зрения, можно увидеть двумя путями - с помощью полос прокрутки внизу и с правой стороны окна или нажать кнопку мыши на свободном пространстве и держать ее в нажатом положении. Когда курсор примет форму ладони, вы, по - прежнему, держа кнопку нажатой, сможете протягивать поле в любом направлении, добираясь до любых его уголков. Любой элемент можно поместить в центр экрана, щелкнув на нем правой кнопкой мыши и выбрав в контекстном меню пункт Move To Center (Переместить в центр).

Обратите также внимание, что у схемы гиперссылок есть тенденция к заикливанию. Если вы представите себе пространственную картину, то увидите, что страница А ссылается на страницу В, та - на страницу С, а та, в свою очередь, на страницу А. Круг замыкается. Это пример еще не самого сложного случая. Схему гиперссылок лучше всего применять при просмотре небольших частей сайта. Для того чтобы получить хороший общий обзор сайта, сверните все ссылки, какие только возможно, когда вам понадобится углубиться в подробности, вы быстро сможете раскрыть необходимую страницу.

### ***Протокол гиперссылок***

Проверка ссылок - очень важный этап тестирования сайта. Вы должны быть уверены в том, что все ваши ссылки работают так, как надо. Однако тестирование ссылок даже небольшого сайта может занять много времени. Протокол состояния гипер-

ссылкой представляет собой список, показывающий состояние гиперссылок как внутренних, так и внешних. Чтобы перейти в этот режим, щелкните кнопку Отчеты (Reports) на Панели представлений - Виды (Views) и выберите в списке пункт Гиперссылки (Hyperlinks). Примерный вид экрана в этом режиме демонстрирует рис.17.

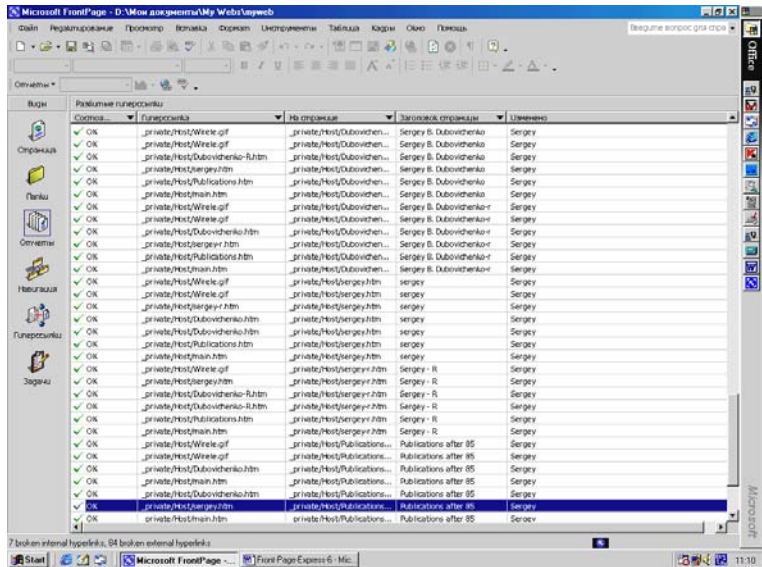


Рис.17. Протокол состояния гиперссылок.

Гиперссылки в этом окне собраны в список, а в нескольких столбцах справа от них размещается всевозможная сопутствующая информация: состояние ссылки (столбец Status - Состояние), адрес, на который она указывает (Hyperlink - Гиперссылка), страница, на которой она находится (In Page - На странице), название страницы (Page Title - Заголовок страницы) и автор последнего изменения ссылки (Modified By - Изменено). Перед каждым пунктом списка стоит зеленая, желтая или красная "птичка":

1. Зеленый - Ссылка в порядке.
2. Желтый - Означает, что состояние ссылки неизвестно, еще не проверено или ссылка после последней верификации



была изменена.

3. *Красный* - Означает разорванную ссылку.

Front Page располагает инструментом под названием Recalculate Hyperlinks (Проверка - Пересчет гиперссылок), который можно использовать для проверки пунктов назначения ваших ссылок и сэкономить тем самым немало вашего времени. Он способен проверять ссылки, как в HTML - файлах, так и в документах Office. Проверка ссылок позволяет удостовериться в том, что объекты, на которые указывают ваши ссылки, действительно существуют и ссылки будут работать. Однако это совсем не означает, что они ведут именно туда, куда вам бы хотелось.

Проверка гиперссылок осуществляется следующим образом:

1. Открыв сайт в Проводнике, выберите в меню Tools (Инструменты) пункт Пересчет гиперссылок (Recalculate Hyperlinks).

2. Чтобы проверить внешние ссылки, например, на ресурсы во Всемирной Паутине, Front Page должен быть в состоянии добраться до них, другими словами, вы должны быть подключены к Internet. Так как Front Page проверяет реальность каждой ссылки, то проверка внешних ссылок в Internet может занять достаточно длительное время.

Проверив ссылки в своем сайте, вы, вероятно, захотите кое-что подправить, если не сейчас, то в следующий раз. Так или иначе, от этого никуда не деться. Чтобы починить разорванную ссылку, щелкните на ней правой кнопкой мыши и в Контекстном меню выберите опцию Edit Hyperlink (Свойства гиперссылки), при этом откроется диалоговое окно Edit Hyperlink (Редактировать гиперссылку), показанное на рис.18. Основные элементы этого окна:

1. *Adress (Адрес)* - определяет текущее место, куда указывает гиперссылка. Строка адреса разворачивается и в открывшемся меню можно выбрать любую из присутствующих ссылок. Можно просто щелкнуть мышкой в этой строке и вводить нужный адрес.

2. *Look in (Находится в)* - указывает на папку, где находится файл данной страницы. Ниже этих слов находятся кнопки,

позволяющие переключаться в разные режимы просмотра. Обычно выбирается "Текущая папка". Справа от этих кнопок находится окно, показывающее содержимое, состав файлов текущей папки.

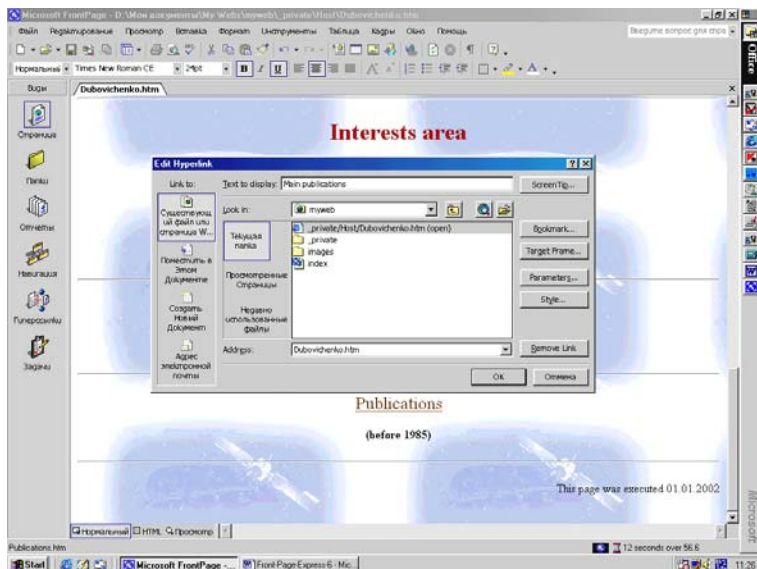


Рис.18. Диалоговое окно Edit Hyperlink.

3. *Link to (Связать с)* - содержит панель кнопок, позволяющих связать данную гиперссылку с различными объектами, файлами вашего сайта или разными частями одного документа.

4. *Text to display (Текст на экране)* - показывает текст, который находится на страничке.

Завершив все установки в диалоговом окне Edit Hyperlink (Редактировать гиперссылку), щелкните по кнопке ОК. Front Page пересмотрит ваш сайт и произведет необходимые изменения.

## Темы (Themes)

Программа Front Page предоставляет вам огромные возможности по художественному оформлению сайта с помощью

Декораций - Тем (Themes). Вы сможете сделать с Web - сайтом все, что захотите и даже больше. Никто и не заподозрит, что вы никогда не учились в школе искусств.

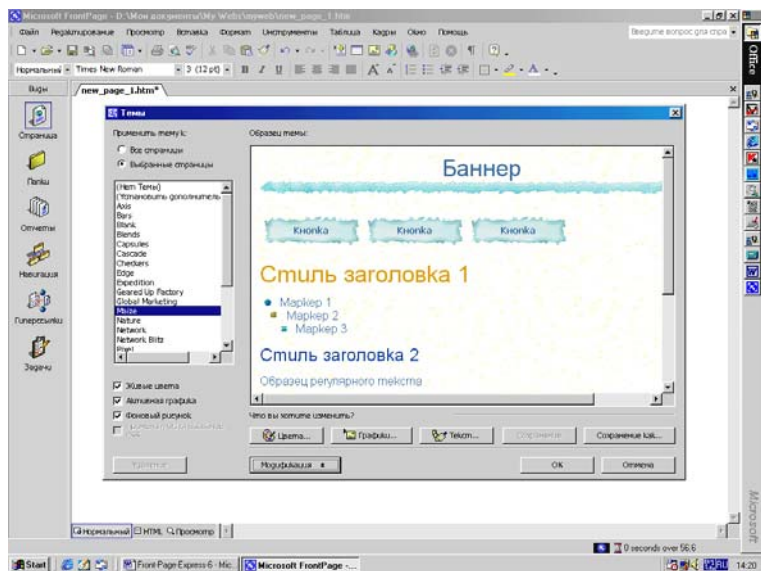


Рис.19. Вид окна Темы.

Разработчики программы Front Page создавали декорации, имея в виду, прежде всего, новичков. Опытные Web - дизайнеры, скорее всего, захотят создать графический имидж сайта без посторонней помощи, а новичок на основе этих декораций сможет придать своему сайту высокохудожественный облик, украсив его эффектами, разработанными профессиональными графиками и выдержанными в едином стиле. Чтобы увидеть список декораций, как показано на рис.19, выберите пункт Themes (Темы) в Главном меню Format (Формат).

Окно тем разделено на две половинки - слева приведены названия тем, а справа находится окно предварительного просмотра (Образец темы), выбранной слева темы. Когда вы перебираете различные декорации из списка, Front Page демонстрирует их в этом окне, которое можно прокручивать, чтобы обозреть все тонкости выбранной декорации. Выше окна тем находятся два переключателя, позволяющие применить тему ко всем

страницам сайта или только к некоторым выбранным. Внизу окна просмотра имеется кнопка Модификация (Modify), включающая дополнительную панель кнопок. Эта панель позволяет изменять некоторые параметры любой темы, включая изменение цвета и графики.

Выбор декораций, предоставляемых в ваше распоряжение Front Page, довольно богат, так что, знакомясь с ними, запаситесь терпением. Разумеется, выбирая декорацию, вам следует помнить, для кого вы создаете свой сайт и представлять себе, как ваш выбор оценит предполагаемая аудитория.

Для того чтобы гарантировать, что все элементы декораций будут работать согласованно, необходимо соблюдать их целостность, потому что вам не предоставляется возможности взять элемент из одной декорации и встроить в другую. Вид декорации в некоторых пределах можно варьировать с помощью следующих опций:

1. Vivid Colors (Живые цвета) - если установить этот флажок, то цвета различных элементов, в частности, кнопок и фона, станут более насыщенными. Если этот флажок не устанавливать, то большинство элементов будут в основном черно - белыми, лишь слегка подкрашенными.

2. Active Graphics (Активная графика) - установите этот флажок, если вы хотите разнообразить свой сайт более "интерактивной" графикой. Некоторые элементы станут анимированными, кнопки навигации будут менять свой вид при нажатии и при движении над ними курсора. Здесь важно не переборщить, поскольку слишком большое количество активной графики на странице может отпугнуть пользователя. Если не использовать эту опцию, то элементы страницы останутся статичными, но приобретут некое более тонкое очарование и будут быстрее загружаться в браузеры ваших пользователей.

3. Background Image (Фоновый рисунок) - этот флажок просто включает или отключает использование фонового изображения и цвета. У каждой декорации есть свой фон, разработанный полностью в соответствующем стиле. Если вы выберете опцию Vivid Colors, но отключите Background Image, Front Page подберет для вашей декорации подходящий цвет фона.

Выбрав декорацию по вкусу и установив все необходимые параметры, нажмите кнопку ОК.

## Задачи (Tasks)

Если у вас образовался длинный список заданий, то отслеживать ход их выполнения может оказаться нелегко. К счастью, Front Page предлагает гораздо лучшее решение - режим Tasks (Перечень заданий или Задачи). Проводник создает перечень заданий для каждого сайта, создаваемого вами во Front Page и предоставляет этот список в распоряжение всех авторов, принимающих участие в работе.

Tasks - это список заданий, которые необходимо выполнить для данного сайта. Он не только позволяет записать все эти детали, но и избавляет вас от необходимости их упорядочивать. Он хранит каждое задание, описание его, приоритет, указывает, кто отвечает за его выполнение и более того, освобождает вас от заботы об остальных деталях. К тому же перечень заданий легко настраивается, позволяя изменять и перекраивать список так, как вам угодно. После выполнения задание исчезает из этого списка и для его просмотра нужно использовать режим просмотра Истории (History).

Чтобы увидеть перечень заданий вашего сайта, выберите в меню View Проводника опцию Tasks (Задачи) или щелкните на значке Tasks панели Views (Виды) - картина, которую вы увидите, будет похожа на рис.20. На нем изображено окно Tasks со списком заданий, ожидающих исполнения.

В самом левом столбце Status (Состояние) проставлено состояние задания. Второй столбец Task (Задание) содержит описание задания. Следующий столбец - Assigned To (Назначение), показывает ответственных за выполнение каждого из заданий. В столбце Priority (Приоритет) указан приоритет задания: high (высокий), medium (средний) или low (низкий). В столбце Linked To (Связано с) вы видите имя страницы или файла, требующих редактирования для завершения задания. Столбец Modified Date (Дата изменения) содержит дату последнего изменения задания. И, наконец, в самом правом столбце Description (Описание) располагается краткое описание каждой из задач. Теперь более подробно рассмотрим возможности, которые предоставляет вам перечень заданий:

1. Просмотр истории (Tasks History). Если вы захотите увидеть полный список заданий, в том числе и выполненных, когда - либо проходивших по данному сайту, посмотрите исто-

рию заданий. Щелкните правой кнопкой мыши на панели перечня заданий и выберите Task History (Отображение истории) во всплывающем меню. Когда вы дадите команду Task History, Front Page добавит все эти задания в список вместе с датой, когда это задание было помечено, как выполненное. Когда опция Task History не указана, в перечень заданий попадают только те задания, которые еще предстоит выполнить.

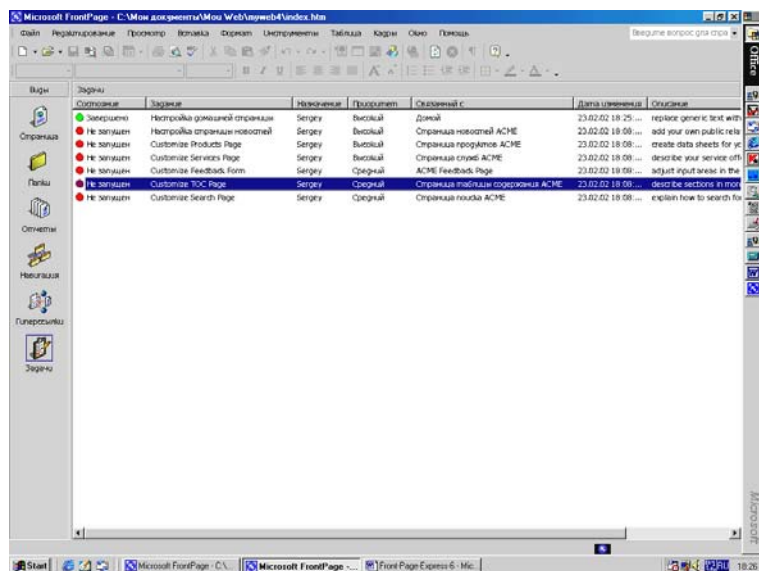


Рис.20. Перечень заданий.

2. Сортировка по столбцам (Sort by Columns). Сортировка по столбцам удобна в случае больших списков и делается очень просто - надо щелкнуть на заголовке столбца. Предположим, вы хотите выяснить, сколько заданий приходится конкретно на вас. Щелкните на заголовке столбца Assigned To (Назначение) и найдите в столбце свое имя, все ваши задания будут сгруппированы вместе. В режиме Tasks (Задачи), как и во всех остальных режимах, отсортированные задания располагаются в алфавитном порядке по возрастанию, за исключением сортировки по дате - в этом случае они выводятся, начиная с самых свежих и кончая самыми старыми. Ширину столбцов окна задач вы можете отрегулировать по своему желанию. Для этого поместите

курсор мыши на границу между шапками двух соседних столбцов (при этом форма курсора изменится, он примет вид крестика со стрелками вправо и влево) и потяните эту границу в нужную сторону. Таким образом, вы раздвинете столбец и сможете прочитать информацию, не поместившуюся в поле видимости.

3. Немедленное выполнение задания (Do Task). Это одно из наиболее полезных свойств перечня заданий. Если вы нашли в списке задание - ваше или чье - либо еще - которое вы хотели бы закончить немедленно, то вам будет предоставлена такая возможность. Допустим, вы хотите закончить задание "Home". Все, что вам нужно сделать, - это выбрать задание, щелкнув по нему правой кнопкой мыши, а затем указать в Контекстном меню команду Do Task (Начало задачи). Редактор сразу откроет ту страницу, которую нужно доделать, чтобы закончить задание. Более того, он откроет страницу на том самом месте, которое указано в задании, так что вам не придется его искать. Если задание не связано с какой - то конкретной страницей, то опция Do Task будет неактивна. Когда вы станете сохранять страницу, содержащую незаконченное задание, Front Page спросит вас, следует ли пометить задание, как выполненное. Отменить эту пометку будет уже невозможно, так что ставьте ее только тогда, когда будете совершенно уверены в том, что задание действительно завершено.

4. Изменение параметров задания. Вы можете переименовать задание, изменить его приоритет и отредактировать его описание. Для этой цели служит диалоговое окно Task Details (Параметры задания). Чтобы открыть это окно, щелкните правой кнопкой мыши на намеченном задании и выберите в контекстном меню команду Edit Task (Редактировать задачу) или, указав задание, выберите опцию Задачи в меню Edit (Редактировать) и в открывшемся подменю щелкните пункт Редактировать задачу (Edit Task). В любом случае перед вами появится окно Task Details (Детали задачи), показанное на рис.21. Чтобы сменить название задания, переадресовать его другому исполнителю или исправить его описание, просто введите в это окно новый текст. Чтобы изменить приоритет, поставьте переключатель в соответствующее положение. Обратите внимание, что не все параметры задания можно изменить. Закончив вводить новую информацию, нажмите кнопку ОК и вернитесь в Tasks view.

5. Пометка задания как выполненного и удаление задания (Mark Task Complete). Если вы хотите пометить задание, как

выполненное или вовсе удалить его, щелкните по нему правой кнопкой мыши и выберите в контекстном меню Mark Complete (Пометить как выполненное) или Delete (Удалить) соответственно. А можно, выбрав задание, дать команду Mark Task Complete (Пометить как выполненное) в подменю Задачи (Task) меню Edit (Редактирование). Когда вы пометите задание, как выполненное, его состояние изменится, и цветной кружочек рядом с названием задания станет зеленым. Опция Delete (Удалить) полезна тогда, когда вы больше не желаете видеть какое - то задание в истории заданий.

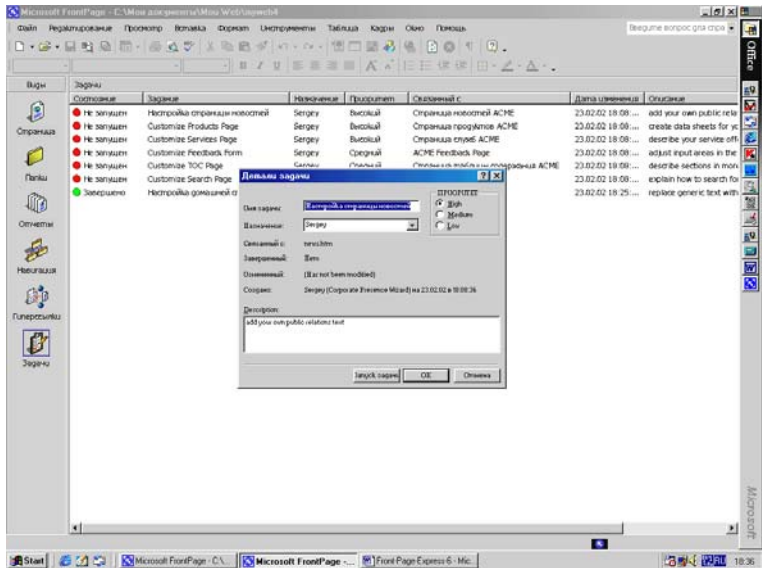


Рис.21. Окно диалога Task Details (Детали задачи).

6. Добавление новой задачи (Add Task). Если вам не нужно, чтобы задание было связано с какой - либо страницей, выберите пункт Задачи в меню кнопки Создать новую страницу на Панели инструментов Проводника или щелкните правой кнопкой мыши на свободном месте окна Tasks View (Задачи) и укажите в контекстном меню опцию New Task (Добавить задачу). Откроется показанное на рис.22 окно диалога New Task. Тоже результат можно получить, выбрав пункт Добавить задачу в разделе Задачи Главного меню Редактирование. Введите имя



задания в текстовом окне Task Name (Имя задачи), в поле Assign To (Назначение) впишите имя ответственного, в секции Priority (Приоритет) установите соответствующий приоритет: high, medium или low. В заключение в текстовом окне внизу добавьте пару строк описания задания и нажмите кнопку ОК. Постарайтесь, чтобы описание было кратким, но информативным, т. к. ширина столбцов в Tasks view обычно невелика.

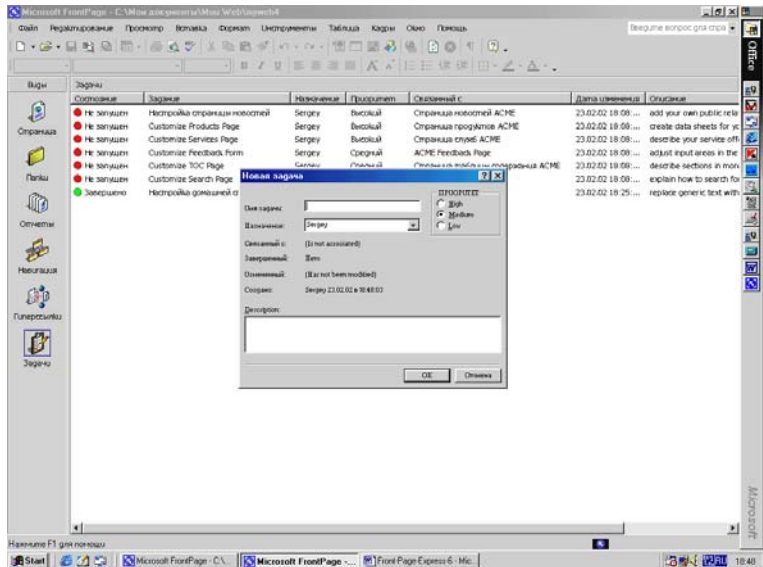


Рис.22. Окно диалога New Task (Новая задача).

### ***Управление с помощью перечня заданий***

Перечень заданий может служить мощным инструментом управления. Он предоставляет вам возможности назначать и перераспределять задания, оценивать, какие работы по сайту уже проделаны и сколько еще осталось сделать. С помощью перечня заданий можно выполнять следующие задачи управления проектом:

1. *Выравнивание нагрузки* - если загрузка у одного из членов вашей команды существенно выше, чем у других, вы можете восстановить справедливость, переназначив часть его зада-

ний другим исполнителям.

2. *Контроль за выполнением задания* - имея перед глазами список заданий, вы легко сможете определить, как обстоят дела с любым интересующим вас мероприятием. Для этого надо просто отсортировать список по столбцу Tasks (Задания) - если задание больше не значится в списке, значит, с ним все в порядке - оно выполнено.

3. Определение состояния вашего сайта - с помощью перечня заданий можно всесторонне обозреть состояние дел на вашем сайте. Можно просто посмотреть, сколько еще заданий не выполнено, а можно отсортировать задания по степени важности. Если у вас осталось много дел с высоким и средним приоритетом, то работы вам предстоит гораздо больше, чем, если бы эти дела были маловажными.

4. Определение, какие страницы или файлы требуют наибольшего внимания - список, отсортированный по признаку Linked To (Связано с) наглядно покажет вам, какие страницы или файлы на вашем сайте потребуют самых значительных затрат труда. Зная те две - три страницы, на которые приходится две трети заданий, вы сможете направить на их проработку дополнительные силы.

## **Режимы обзора**

У структуры папок, списка файлов, карты навигации и схемы гиперссылок, т.е. во всех режимах, оперирующих с именами файлов и списками, есть ряд общих свойств. Например, ширину столбцов можно регулировать. Поместите курсор мыши на заголовки списка, на границу между двумя соседними столбцами. Когда курсор примет форму крестика со стрелками вправо и влево, нажмите кнопку мыши и тяните границу в нужную сторону.

## **Открытие файлов**

Все эти режимы предоставляют вам удобный метод загрузки файлов в Редактор или другие приложения, предназначенные для манипуляций с этими файлами. Например, для обработки файлов в формате GIF (Graphics Interchange Format), с которыми вам сплошь и рядом придется иметь дело, вы в несколько щелчков мыши можете запустить соответствующее приложение и

приступить к редактированию.

Открыть файл вы можете из любого места, где он попадет-ся вам на глаза. Для этого щелчком правой кнопки мыши на значке файла вызовите всплывающее меню и укажите в нем опцию Open (Открыть). Если это файл HTML, то страница будет открыта в Редакторе Front Page. Если вы выберете в Контекстном меню команду Open With (Открыть с помощью), то сможете загрузить ее в любой другой редактор. В диалоговом окне Open With Editor (Открыть в редакторе) вам будет предложен список доступных редакторов, из которого вам нужно будет выбрать подходящий и нажать кнопку ОК.

А если вы захотите, чтобы для некоторого типа файлов по команде Open (Открыть) запускался другой редактор, то указать нужное приложение можно в меню Tools (Инструменты) - выберите пункт Options (Опции - Параметры) и в открывшемся окне щелкните на вкладке Configure Editors (Конфигурировать редакторы). Открыть файл прямо из окна можно просто двойным щелчком на его имени. Файл будет открыт редактором, установленным по умолчанию.

### ***Просмотр свойств файла***

Чтобы просмотреть свойства файла, выберите файл и в меню File (Файл) дайте команду Properties (Свойства). На вкладке Summary (Резюме) окна Properties представлены такие сведения, как кем и когда файл создан, когда изменен, автор последнего изменения. Помимо этого, здесь присутствует текстовое окно ввода, в котором можно добавить к файлу комментарии. Попасть в окно Properties можно и другим путем - в режиме просмотра файлов щелкните на файле правой кнопкой мыши и выберите Properties во всплывающем контекстном меню.

На вкладке General (Главное) вы найдете общую информацию о файле - имя, название, тип, размер и местоположение. Местоположением может быть путь к файлу или его URL. URL представляет собой адрес ресурса в сети и метод доступа к нему. Так, одной из составляющих частей URL является идентификатор протокола. Сейчас самым распространенным протоколом в Internet является протокол HTTP. Термины URL и адрес HTTP обозначают одно и то же понятие.

Чтобы обновить вид окон в Проводнике, выберите в меню View (Просмотр) команду Refresh (Обновление). По этой ко-

манде происходит обновление всех схем сайта, открытого в Проводнике. Если над сайтом в одно и то же время работает более одного человека, то процедура обновления позволит вам увидеть все произведенные изменения.

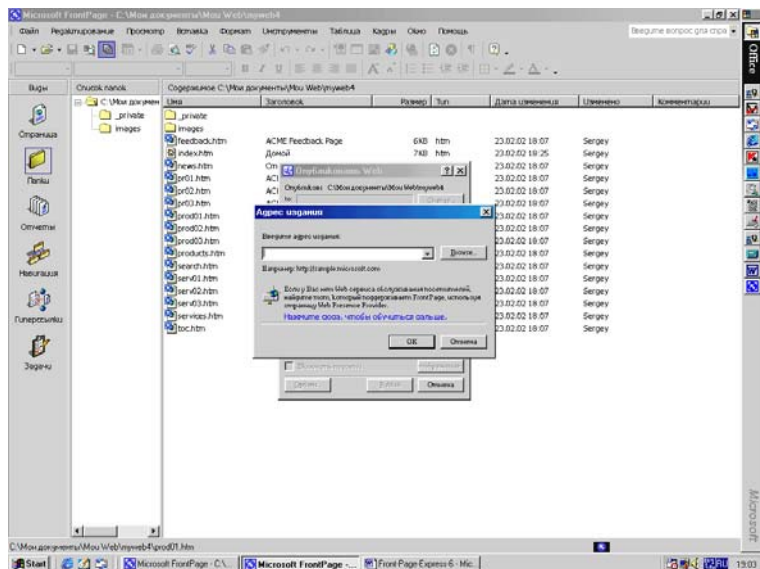


Рис.23. Диалоговое окно Publish (Издатель в сети).

## Публикация

Если вы захотите переместить ваш сайт на другой сервер, то Front Page проделает это с необычайной легкостью. Пусть, например, вы создали и оттестировали свой сайт локально, под Microsoft Personal Web Server или Front Page Personal Web Server и теперь хотите разместить его на мощном сервере - сердце вашей Intranet, или на Web - сервере, подключенном к Internet. Так вот, скопировать сайт, открытый в Проводнике, на сервер можно одним нажатием кнопки Publish Web (Опубликовать на Web) на панели инструментов Проводника или с помощью пункт Publish Web в главном меню Файл (File). Если предполагать, что на сервере, где вы размещаете свой сайт, установлены соответствующие Серверные расширения Front Page (Front Page Server Extensions) и у вас есть на нем права администратора, то все

предельно просто:

1. Откройте в Проводнике сайт, который вы собираетесь копировать, и нажмите кнопку Publish Web (Опубликовать на Web) на панели инструментов Проводника или выберите пункт Издать в Web в Главном меню Файл (File). Появится показанное на рис.23 окно диалога Publish Web и окно Address Destination (Адрес издания), в котором нужно определить адрес сервера, где будет издан ваш сайт. При выборе такого способа публикации будет издан весь текущий сайт.

2. Щелкните далее кнопку ОК. Откроется окно диалога Publish Web (Опубликовать в Web), показанное на рис.24. Здесь указано, что будет опубликовано (строка Опубликовать) и где опубликовано (строка to). Изменить адрес назначения можно кнопкой Change (Изменить), которая выводит на экран окно Адрес издания (Address Destination), показанное на рис.23.

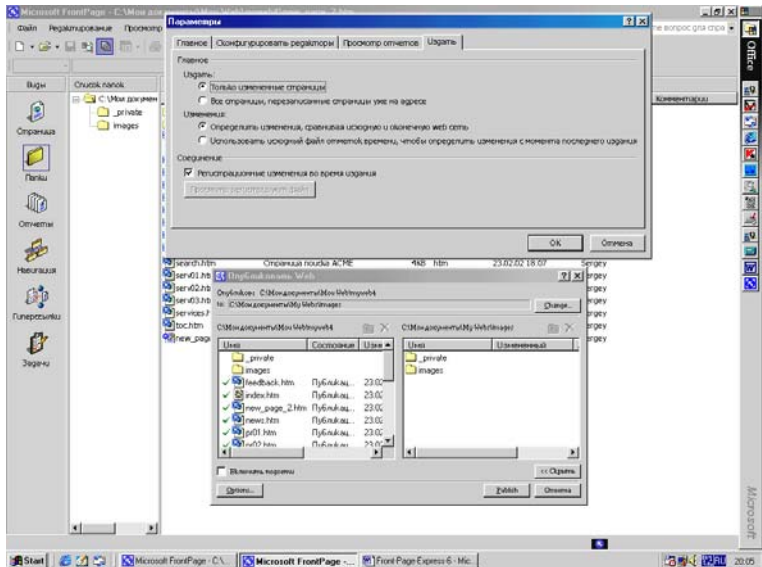


Рис.24. Окно Publish Web (Опубликовать в Web).

3. Ниже в левом окне указан состав файлов подлежащих публикации, а в правом окне приведен адрес назначения.

4. Кнопка Options (Параметры) выводит на экран окно Параметры, с вкладкой Издать (Publish) , где можно указать параметры издания и щелкнуть затем ОК.

5. После указания всех параметров издания нужно щелкнуть кнопку Publish (Издать) окна Опубликовать в Web. Front Page найдет сервер или другой указанный путь издания и разместит сайт так, как было вами указано.

6. Front Page запоминает сервер, на который вы копировали последний сайт и при повторном издании копирование файлов произойдет на тот же сервер.

7. Чтобы изменить адрес сервера при повторном издании нужно выделить файлы страниц в режиме просмотра Папок (Folders), щелкнуть по ним правой кнопкой мыши и выбрать в Контекстном меню команду Publish Selected Files (Издать выбранные файлы). На экране снова появится окно Address Destination (Адрес издания), где имя сервера будет выведено в списке Publish Selected Files to (Введите адрес издания). Для изменения или начального задания адреса можно использовать кнопку Browse (Обзор) или просто вписать адрес в окне Введите адрес издания. После всех требуемых установок щелкните мышью кнопку ОК.

Эти методы можно использовать и для публикации на Web - сервер, на котором не установлены Серверные расширения Front Page. В этом случае Front Page обнаружит, что Серверные расширения на сервере отсутствуют, и автоматически запустит Мастера Web - публикации (Web Publishing Wizard) - отдельный модуль, который вы можете инсталлировать с дистрибутивного компакт - диска Front Page. Этот мастер скопирует ваш сайт на указанный сервер по протоколу FTP (File Transfer Protocol - Протокол передачи файлов), предварительно выяснив у вас некоторые сведения, такие, как имя FTP - сервера, ваше имя пользователя, пароль и папку назначения. Этот мастер также умеет публиковать сайты в онлайн-овых службах, таких, как America Online, CompuServe и других.

### **Дополнительные возможности Проводника**

Мы уже рассмотрели, как создавать, открывать и публиковать сайты в Проводнике, а также как просматривать сайты под различными углами зрения. Помимо этого, Проводник распола-

гает еще множеством функций, которые пригодятся в повседневной работе.

Поскольку в Проводник Front Page одновременно можно загрузить только один сайт, то при открытии или создании нового сайта Проводник закрывает текущий сайт. Для того чтобы закрыть текущий сайт, не открывая другого, выберите в меню File (Файл) команду Close Web (Закреть Web).

### ***Удаление сайта***

Чтобы удалить сайт вначале надо загрузить его в Проводник, а затем можно использовать кнопку на Панели инструментов Удалить Web (Delete Web). Эту кнопку нужно предварительно установить на Панель инструментов с помощью пункта Настройка (Customize) Главного меню Инструменты (Tools). Установка кнопки выполняется точно так же, как это делается, например, в текстовом редакторе Word.

Удалять сайты следует именно с помощью команды Delete Web (Удалить Web), а никак не путем удаления его файлов с сервера вручную. Если вы вручную удалите файлы, Front Page может не разобраться, что вы их уничтожили и удаленный сайт может все равно остаться в списках окна Open Web (Открыть Web). Если вы попытаетесь его открыть, то получите предупреждение, что каталог, указанный в URL сайта, на сервере не существует.

Удаляя сайт, имейте в виду, что даже если вы сделаете это корректно, командой Delete Web, вы уже не сможете его восстановить ни из Recycle Bin (Корзины) проводника Windows, ни из каталога, который Front Page создаст для сайта. Front Page будет предупреждать вас об этом всякий раз, когда вы дадите команду на удаление.

### ***Удаление файлов***

Для удаления файлов в Проводнике вы должны иметь, как минимум права доступа авторского уровня. Чтобы удалить файлы, отметьте их в окне Folders (Папки), Navigation (Навигация) или Hyperlinks (Гиперссылки) Панели представлений (Tasks Views) и выберите опцию Delete (Удалить) в меню Edit (Редактировать) или такой же пункт Контекстного меню, активизировав его правой кнопкой мыши. Прежде чем удалить файлы,

Front Page попросит у вас подтверждения.

Если вы строите свой сайт постранично, без помощи каких - либо мастеров или шаблонов, то можете добавлять и удалять файлы индивидуально. Если же вы используете один из мастеров, то будьте внимательны, удаляя страницы - нежелательно удалять ссылки или страницы, связанные с другими разделами сайта, созданными мастером.

### ***Добавление новой страницы***

Новую страницу можно вставить в сайт в режимах Folders (Папки) и Navigation (Навигация). Это можно сделать несколькими различными способами:

1. Выберите в меню File (Файл) опцию New (Новый) и в открывшемся подменю укажите пункт Страница или Web (Страница или Web). Справой стороны экрана появится Панель задач, в которой можно создавать новые страницы или сайты.

2. Откройте меню кнопки Создать новую страницу (Create New Normal Page) на Панели инструментов Проводника и выберите пункты Страница (Page) или Web.

3. Щелкните на поле со списком файлов правой кнопкой мыши на панели Список файлов (Folder List) и выберите во всплывающем меню New (Новый), а затем в открывшемся подменю выберите Страница (Page) или Папка (Folder) в зависимости от поставленной задачи.

Когда вы создадите новую страницу, Front Page добавит ее к сайту под именем new\_page.htm. Имеет смысл сразу переименовать ее, иначе вы рискуете заполучить сайт, состоящий из страниц с маловыразительными названиями new\_page1.htm, new\_page2.htm и т.д.

### ***Импорт файла***

Способность приложения к восприятию документов, созданных в предыдущих версиях или при помощи других программ, является одним из весомых критериев его ценности. Переходя к Front Page от какого - либо иного инструмента Web - творчества, вы не рискуете тем, что весь ваш предыдущий труд пропадет. Если у вас уже есть страницы или файлы (например,



файлы RTF или HTML), которые вы хотите включить в свой новый сайт, то в программе Front Page это делается очень просто.

В свои сайты вы можете импортировать документы Word, листы Excel и многое другое. Front Page позволяет, в том числе, импортировать файлы, созданные приложениями не от фирмы Microsoft. Сайт Intranet может состоять из десятков, сотен и даже тысяч документов. И если вам придется размещать все эти файлы на сайте, то при желании вы сможете импортировать их все сразу.

Импортировать файлы в сайт можно двумя способами - с помощью команд меню или перетаскиванием файлов в Проводник из других мест вашего компьютера. Чтобы сделать это через меню выполните действия:

1. Открыв в Проводнике сайт назначения, выберите в меню File (Файл) команду Import (Импорт), откроется окно Import (Импорт), приведенное на рис.25.

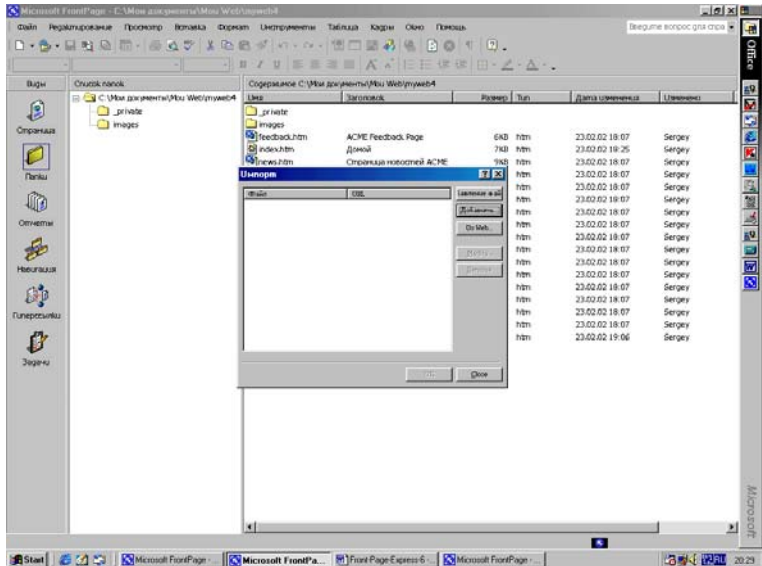


Рис.25. Окно Import редактора Front Page.

2. Нажмите кнопку Add File (Добавить файл) и вы увидите

окно диалога Add File to Import List (Добавление файла в список для импорта), в котором и будете указывать файлы, предназначенные для импорта. С помощью привычных элементов указания местоположения файла найдите папку, содержащую нужные файлы. Убедитесь, что вы ищете файлы именно нужного вам типа - для этого существует раскрывающийся список Files of Type (Тип файлов). Если вы точно не знаете тип искомого файла, то установите в этом списке All Files (\*.\*) (Все файлы).

3. Выберите файлы, которые вы будете импортировать. Это делается точно так же, как в проводнике Windows. Чтобы обозначить группу подряд идущих файлов, щелкните на первом файле в группе, нажмите клавишу Shift и щелкните на последнем файле группы. Чтобы выбрать несколько непоследовательных файлов, нажмите клавишу Ctrl и, держа ее нажатой, щелкните на выбираемых файлах. Чтобы исключить файл из выбора, щелкните на нем, держа нажатой клавишу Ctrl.

4. Нажмите затем кнопку Open (Открыть). При этом окно диалога Add File to Import List закроется, а файл будет добавлен в список в окне Import на рис.25. Если вам нужно добавить в список еще файлы, повторите шаги 2, 3 и 4. Чтобы удалить из списка Импорт (Import) файл (файлы), который импортировать не нужно, выберите его в списке и нажмите клавишу Remove (Убрать).

5. Если вы хотите изменить URL какого - либо файла, выберите его в окне Import и нажмите кнопку Modify (Изменить - Модифицировать), а затем введите новый URL (указав папку, где этот файл будет расположен) и нажмите кнопку ОК. Это удобно для сохранения файла отдельно от остального материала сайта.

6. Запустите процедуру добавления файлов к сайту, нажав кнопку ОК, при этом она превратится в кнопку Stop (Остановить), с помощью которой вы в любой момент сможете прервать этот процесс.

По завершении импорта файлов Front Page закроет диалоговое окно Import. Импортированные файлы пока не связаны ни с какими страницами сайта. Если вы попытаетесь закрыть Проводник, когда список импорта еще не опустел, Проводник выдаст предупреждение.

С помощью команды Import можно добавлять в сайт также графические файлы. Это можно сделать несколькими различ-

ными способами в Редакторе, но если вы хотите поместить в свой сайт определенные файлы, то с помощью команды Import вы сможете импортировать их все в один прием.

### ***Перетаскивание файлов в сайт***

Может случиться, что вам захочется импортировать в сайт один - два файла, а вышеописанную процедуру импорта для такого случая вы сочтете неоправданно длительной. Для подобных ситуаций Front Page поддерживает перетаскивание файлов в Проводник, т.е. стандартную технику drag - and - drop, которая работает точно так же, как описано ранее в этой главе. Единственное различие заключается в том, что вы перетаскиваете файлы в свой сайт не изнутри Проводника, а извне, из других мест жесткого диска.

### ***Экспорт файла из Web - сайта***

Предположим, вам понадобилось скопировать какой - либо элемент своего сайта (страницу или картинку) куда - то в другое место. С помощью команды Export (Экспорт) меню File (Файл) вы можете записать любой файл на свой винчестер, на сетевой диск или на дискету. Первым делом выберите файл в окне Folders (Папки), Navigation (Навигация) или Hyperlinks (Гиперссылки), а затем задайте в меню File (Файл) опцию Export (Экспортировать файл в). В появившемся диалоговом окне Export Selected As (Экспортировать выбранный файл как) укажите, куда вы хотите скопировать файл. Когда вы нажмете кнопку Save (Сохранить), файл будет скопирован в указанное место.

Команда Export (Экспорт) не удаляет файлы с вашего сайта, чтобы удалить файл, вам следует воспользоваться командой Delete (Удаление).

### **Редактирование параметров сайта**

Информацию на всех страницах вашего сайта сразу, за исключением параметров и переменных конфигурации, можно редактировать с помощью команд Find и Replace (Найти и заменить).

Front Page использует специальные служебные значения, называемые параметрами и переменными конфигурации, кото-

рые он может проследить везде, где они используются в текущем сайте. Некоторые параметры автоматически определяют шаблоны и мастера Front Page. Вы можете вводить свои собственные параметры с помощью режима Front Page Substitution Component (Подстановочного компонента Front Page). С помощью команды Web Settings (Web установки) меню Tools (Инструменты) Проводника можно отредактировать информацию, в какие бы глухие уголки вашего сайта она ни была запрятана.

Диалоговое окно Web Settings также можно открыть из любого окна, кроме списка декораций, щелкнув правой кнопкой на поле окна и выбрав в контекстном меню Web Settings (Установки Web) или использовав одноименную команду из меню Инструменты. По этой команде перед вами возникнет диалоговое окно Web Settings (Установки Web), содержащее различные вкладки (рис.26).

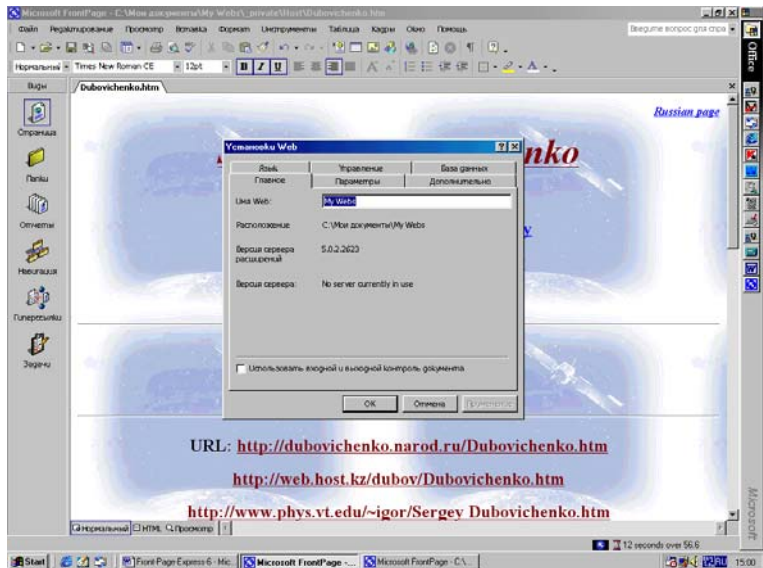


Рис.26. Окно Web Settings (Установки Web параметров).

### ***Вкладка Parameters***

Если мастер (или шаблон), сгенерировавший ваш сайт, оставил вам заполнение параметров или если вы хотите ввести

свои параметры, то откройте в окне Web Settings вкладку Parameters (Параметры).

Кнопка Add (Добавить) служит для добавления новых параметров. При ее нажатии открывается диалоговое окно Add Name And Value (Добавить имя и значение), в котором предлагается ввести имя параметра и его значение (оно может быть совершенно произвольным). Выйдите из этого окна, нажав кнопку ОК, и после этого новый параметр будет внесен в общий список.

Чтобы отредактировать уже существующий параметр, выберите его в списке, нажмите клавишу Modify (Модифицировать) и введите новую информацию в открывшемся окне диалогова Modify Name And Value (Изменить имя и значение). Чтобы записать новое значение и выйти из этого окна, нажмите кнопку ОК. После этого Front Page автоматически обновит этот параметр на всех страницах сайта, где он присутствует. Кнопка Remove (Убрать) служит для удаления выбранного параметра из списка.

### ***Вкладка General***

Вкладка General (Главная) служит для того, чтобы изменить имя и название вашего сайта. Перейдите в диалоговом окне Web Settings на вкладку General (Главная), отредактируйте информацию нужным образом и нажмите кнопку ОК. Имя сайта не должно содержать пробелов, поскольку оно является частью URL сайта, а в URL пробелы недопустимы, однако название сайта пробелы содержать может.

Важно дать сайту такое имя, которое легко будет найти в списке сайтов. Каждый раз, открывая сайт в Проводнике, вы будете искать его в списке, а когда созданных вами сайтов будет много, то и список станет длинным и запутанным. Дав сайту с самого начала понятное и запоминающееся имя, вы избавите себя в будущем от лишних проблем с его поиском.

### ***Вкладка Advanced***

Вкладка Advanced (Дополнительно) служит для более тонкой настройки, в частности, здесь можно определять и редактировать следующие установки:

1. В секции Язык сценариев (Default Scripting Language) устанавливается, какой язык сценариев будет использоваться для проверки вводимых данных в полях форм - предоставляются следующие варианты выбора: VBScript, JavaScript и None. Если вы собираетесь использовать эту возможность, то Front Page автоматически сгенерирует на HTML - странице соответствующий код. Если вы выберете JavaScript, то он будет работать и с Internet Explorer, и с Netscape Navigator, а VBScript работает только с Internet Explorer.

2. В секции Options (Параметры) находится единственный флажок - Показывать скрытые файлы и папки (Show Hidden Files and Folders). Установите его, если вам нужно видеть документы в скрытых папках. Имена скрытых папок начинаются со знака подчеркивания ( \_ ), и по умолчанию Проводник не показывает их содержимое. Возможность просматривать их может пригодиться, например, модератору дискуссионной группы, поскольку отдельные сообщения дискуссии хранятся в скрытой папке.

3. Кроме того, имеется кнопка удаления временных файлов.

### ***Вкладка Language***

На вкладке Language (Язык) вы можете задать используемый по умолчанию язык и кодировку HTML вашего сайта. Front Page существует в английской, балтийской, центрально - европейской, китайской, немецкой, греческой, итальянской, японской, корейской, испанской и турецкой редакциях. И хотя пользовательский интерфейс Front Page доступен не на всех ныне существующих языках, тем не менее, вы сможете создавать сайты практически на любом языке, выбрав из обширного списка кодировок HTML нужную в данный момент.

### **Конфигурирование редакторов**

Если вы открывали файлы из проводника Windows, то вы знаете, что файлы открываются теми приложениями, которые способны их просматривать и редактировать. Проводник Front Page ведет себя аналогичным образом. По двойному щелчку на файле вашего Web - сайта (например, файла Office, GIF или JPEG) Проводник Front Page откроет файл в приложении, за-

данном в конфигурации проводника Windows.

Если же вы захотите, чтобы запускался другой редактор, отличный от того, что указан для проводника Windows, то в меню Tools (Инструменты) выберите Options (Параметры), а затем в открывшемся окне Options (рис.27) щелкните на вкладке Configure Editors (Конфигурировать редакторы).

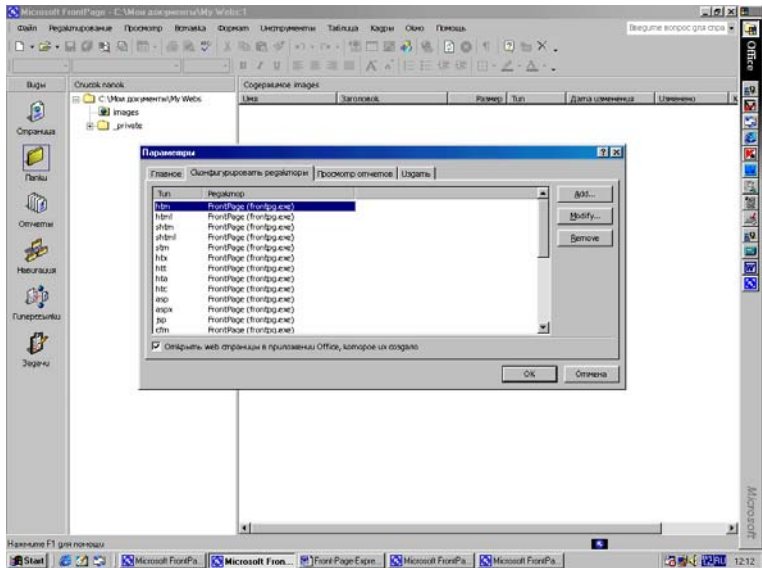


Рис.27. Диалоговое окно Options (Параметры).

На вкладке находится список в две колонки - в первой перечислены расширения файлов, а во второй - приложения, используемые для редактирования файлов соответствующих типов. Как видите, в этом окне некоторым наиболее употребительным типам файлов по умолчанию уже сопоставлены приложения для редактирования.

Чтобы внести в этот список новый тип файлов, нажмите кнопку Add, (Добавить) при этом откроется диалоговое окно Add Editor Association (Добавить редактор ассоциаций). Введите в текстовом окне File Type (Тип файла) расширение, идентифицирующее тип файла, а в окне Editor Name (Название редактора) впишите название программы, которая будет служить редактором для этих файлов. Затем в текстовом окне Command (Коман-

да) введите имя и путь к исполняемому файлу редактора. Если точное местоположение его вам неизвестно, нажмите кнопку Browse (Просмотр - Обзор), которая откроет стандартное окно просмотра окружения вашего компьютера. Введя все необходимые данные, нажмите кнопку ОК.

Чтобы исправить существующий пункт списка, выберите его и нажмите кнопку Modify (Модифицировать - Изменить). В появившемся диалоговом окне Modify Editor Association (Модификация ассоциаций редактора) вы сможете откорректировать название редактора и имя его исполняемого файла. Пункт списка можно удалить. Для этого следует выбрать его и нажать Remove (Убрать).

Когда вы нажмете Remove на вкладке Configure Editors (Сконфигурировать редактор), Front Page не станет спрашивать подтверждения на удаление элемента списка. Если вы удалите его по ошибке, то вам придется ввести его заново через команду Add (Добавить).



## ШАБЛОНЫ И МАСТЕРА

С программой Front Page вы сможете строить свои Web - сайты на высоком профессиональном уровне, не вникая в достаточно сложные тонкости языка разметки гипертекста HTML. Front Page предоставляет вам две уникальные возможности: Шаблоны (Templates) и Мастера (Wizards). Шаблон представляет собой каркас, который вы можете использовать, как основу при создании нового Web - документа, новой странички.

Мастер представляет собой целый программный модуль, состоящий из одного или нескольких экранов - окон, которые, задавая вам ряд вопросов, выясняет ваши потребности, и в результате генерирует удовлетворяющий им документ.

Шаблоны в этом отношении предоставляют меньшие возможности по сравнению с мастерами, но в обоих случаях в конечном итоге получается документ, который послужит в качестве основы вашего сайта, основы, которую легко расширить и изменить в соответствии с вашими потребностями.

### Шаблоны

Шаблоны - это образцы Web - сайтов или Web - страниц, которые Front Page предлагает заполнять по мере необходимости. Как и мастера, они создают структуру, которая может служить хорошим начальным приближением для разработки сайта или страницы.

Мастера предлагают вам процесс заказного создания сайта или страницы, тогда как выбрав шаблон, вы получите точную копию этого шаблона, с образцом текста, который вы сможете заменить своим собственным.

### *Шаблоны сайтов*

Большинство шаблонов в программе Front Page базируются на небольших сайтах, в них есть лишь несколько элементов, нуждающихся в настройке. Однако вы можете расширить их, добавляя изображения, текст, ссылки и так далее, используя Редактор Front Page. Вы также можете добавить собственные страницы к сайтам, которые созданы с использованием шаблонов.

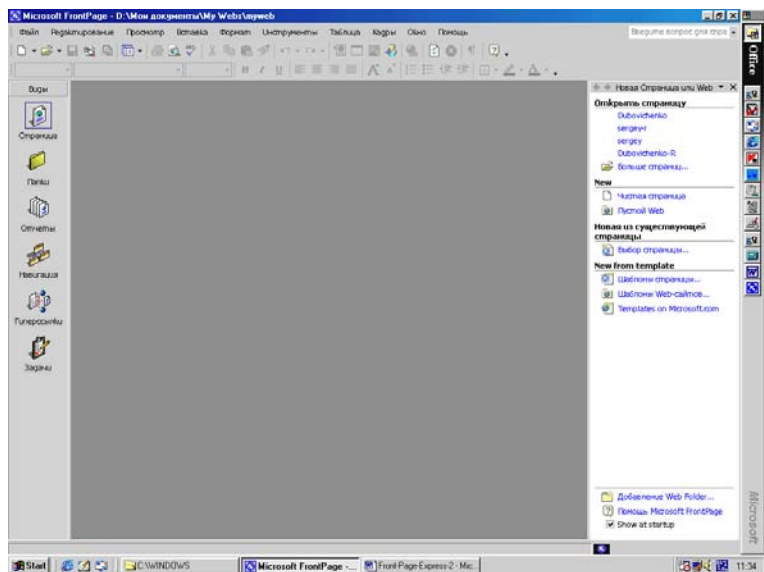


Рис.28. Создание новой страницы через Панель задач.

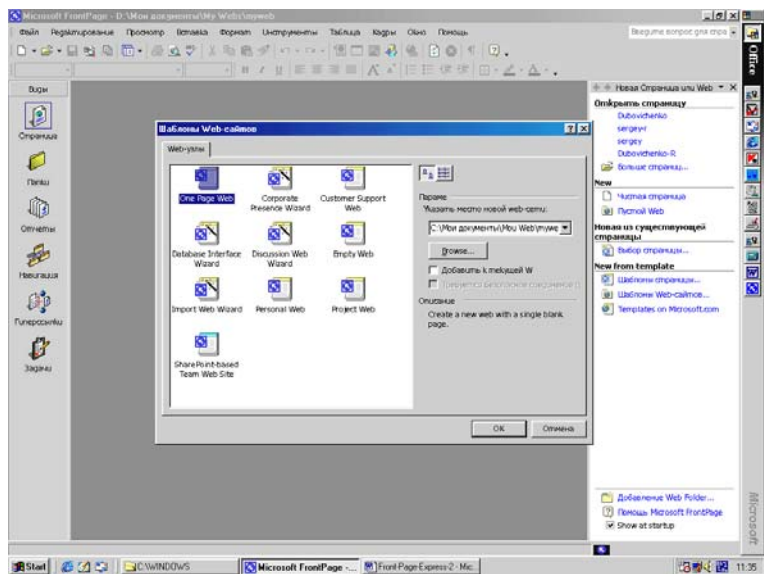


Рис.29. Окно шаблонов создания сайта.

Вы можете получить шаблон сайта в Проводнике Front Page, выбрав пункт New (Создать) Главного меню File (Файл) и затем выбрав пункт Страница или Web (Page or Web) из появившегося подменю. Тогда откроется Панель задач, показанная на рис.28, внизу которой следует выбрать один из пунктов - Шаблоны страницы (Page Templates) или Шаблоны Web - сайтов (Web Site Templates).

Можно также использовать кнопку со стрелкой справа от кнопки Создать Новую Нормальную Страницу (Create New Normal Page), которая открывает подменю, позволяющее сразу выбрать какой объект - Страницу (Page) или Web (Web) вы хотите создать.

При выборе режима создания сайта, на экране появится окно шаблонов, показанное на рис.29, в котором вы можете выбрать один из следующих шаблонов, чтобы использовать его в качестве основы для вашего сайта или страницы:

1. *Customer Support Web (Сайт поддержки заказчиков)*. Этот шаблон поможет вам создать такое место в сети Internet, где ваши покупатели и заказчики могут получить списки ошибок, решения по устранению ранее найденных проблем и предложить свои усовершенствования в вашу продукцию и услуги. Это идеальный сайт для компаний, производящих программное обеспечение, но он также применим и во многих других отраслях бизнеса

2. *Empty Web (Пустой сайт)*. Когда вы хотите создать пустое рабочее поле, вы можете использовать этот "шаблон". В этом случае создается пустой сайт, без страниц, и вы можете сделать все остальное, добавляя содержимое в Проводнике и Редакторе Front Page

3. *Project Web (Сайт проекта)*. Используйте этот шаблон для сайта, который будет служить, как центральный информационный форум для какого - либо проекта. Этот шаблон создает домашнюю страницу (Home Page), страницу, на которой будут перечислены участники проекта, страницу, на которой будет находиться расписание задач по данному проекту, страницу, где будет отображаться текущее состояние дел по проекту, поисковую страницу, различные формы и дискуссионные страницы, а также страницу, которая будет содержать ссылки на все другие адреса, где происходит публичное обсуждение данного проекта

Более подробно мастера, которые есть в этом списке, мы опишем в разделе "Мастера сайтов".

### *Шаблоны страниц*

Front Page предложит вам огромное разнообразие шаблонов страниц, начиная с шаблона Обычной страницы (Normal Page), который представляет собой каркас чистого листа, до довольно сложной трехстолбцовой страницы (Three Column Staggered). Добавляя к уже существующему сайту страницы, созданные с помощью шаблонов, вы быстро и просто настроите свой Web - сайт. Для открытия окна шаблонов страниц выберите на Панели задач пункт Шаблоны страниц (Page Templates), как показано на рис.28. Открывшееся окно Шаблоны страниц (Page Templates) на вкладке Главное (General) со списком шаблонов показано на рис.30.

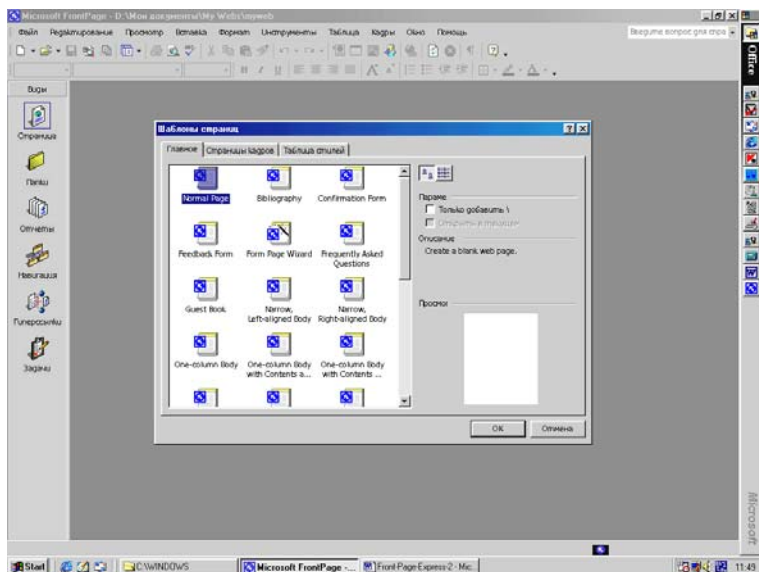


Рис.30. Диалоговое окно Шаблонов страниц.

В этом списке содержится также Form Page Wizard (Мастер создания форм). В открывшемся диалоговом окне содержится

также вкладка Frames Pages (Страница Фреймов), названная в версии 2002 года Страницей кадров, которая позволяет различным образом разбивать вашу страницу на некоторые независимые части.

Кроме того, вам предоставляется богатый выбор различных шаблонов страниц, которые вы сможете использовать в своем сайте. Шаблоны перечислены в списке в левой части диалогового окна Главное, а внизу правой части этого окна отображается описание текущего шаблона и его примерный вид. При желании вы можете отобразить список шаблонов в виде крупных значков, нажав кнопку, которая находится над секцией описаний.

Когда вы окончательно решите, на каком шаблоне остановиться, Front Page на основе выбранного вами шаблона создаст страницу и загрузит ее в Редактор для дальнейшей работы. Пример новой страницы показан на рис.31.

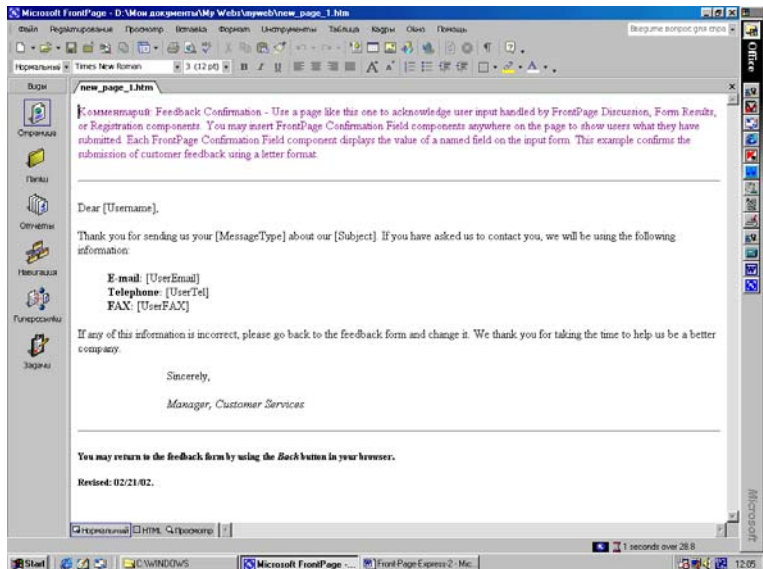


Рис.31. Образец новой страницы.

## Фреймы (кадры)

Фреймы (Frames) позволяют разбивать страницы на прямо-

угольные области, в каждой из которых отображается своя собственная страница со своей собственной информацией. Вы можете разместить один или несколько фреймов на странице (такая страница называется страницей фреймов или Фреймсет - Frameset). Это означает, что вы можете создать страницу, различные области которой отображают различное содержание. Изменение содержания в одном из фреймов необязательно влечет за собой изменение содержания в другом, но если вы захотите, то сможете сделать так, чтобы страница, получаемая по ссылке, находящейся в одном фрейме, отображалась в области другого фрейма.

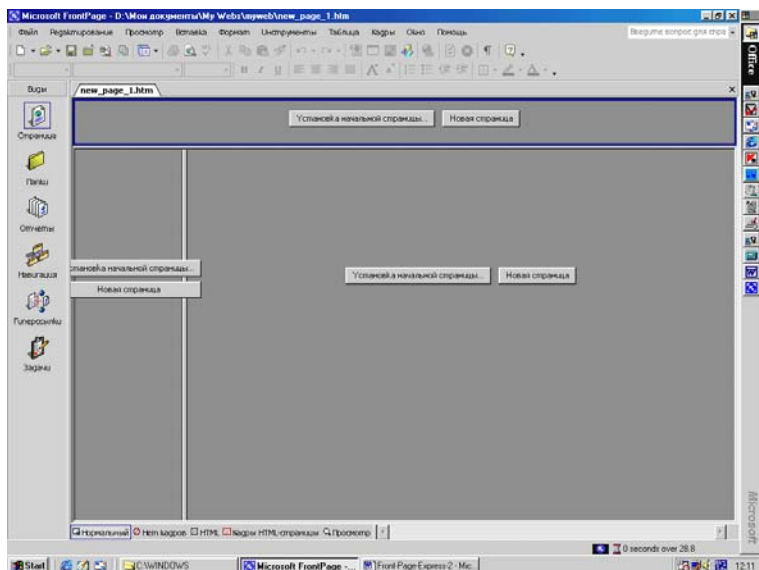


Рис.32. Страница, разбитая на три фрейма.

Представьте себе страницу, поделенную на две вертикальные области, каждая из которых представляет собой отдельный фрейм. Левый фрейм занимает оглавление, содержащее в себе полный список ссылок на все страницы сайта. Содержимое правой части страницы меняется в зависимости от того, по какой ссылке в оглавлении вы щелкнете на левой стороне страницы. Если вы щелкнете на ссылке, ведущей на страницу под названи-

ем "Заметки", то страница "Заметки" возникнет на правой стороне экрана, а если вы щелкнете на ссылке "Результаты", то отобразится страница "Результаты", и т.д. Подобный вариант построения страницы изображен на рис.32.

Front Page предлагает вам десять шаблонов фреймов, каждый из которых содержит не более четырех фреймов в каждом Фреймсет (Frameset). Страницы фреймов создаются в Редакторе. Для этого нужно выполнить действия:

1. Откройте в Проводнике сайт, в котором вы хотите создать свой новый Фреймсет (Frameset).
2. С помощью кнопки Создать новую нормальную страницу на Панели инструментов выберите команду Страница (Page).
3. В появившемся диалоговом окне Шаблоны страниц выберите шаблон из вкладки Страницы кадров (Frames Pages), а затем нажмите кнопку ОК.

Вы сможете предварительно оценить выбранный вами Фреймсет, т. к. его макет будет показан в правой части диалогового окна. Как только вы сделаете свой выбор, Front Page сгенерирует страницы и поместит их в Редактор.

### **Заказные шаблоны**

Поскольку с помощью набора шаблонов, сколь бы обширен он ни был, невозможно удовлетворить потребности любого человека, Front Page предоставляет вам возможность создавать в Редакторе и сохранять свои собственные шаблоны страниц.

Возможно, вам потребуется создать несколько примерно одинаковых страниц, которые совершенно не похожи ни на один из предлагаемых Front Page шаблонов. Разработайте собственный шаблон, с помощью которого вы будете создавать эти страницы, тем самым вы сократите себе количество рутинной работы. Кроме этого, вы всегда сможете открыть готовый шаблон, модифицировать его в соответствии со своими требованиями и затем использовать его как новый шаблон.

Для создания и сохранения шаблона потребуется всего нескольких шагов:

1. Начните с шаблона Normal Page (Обычная страница) в Редакторе и поместите в него то содержимое, которое вы хотите

видеть в собственном шаблоне, например, логотип вашей компании, кнопки навигации и т.п.

2. Выберите затем команду Save As (Сохранить как) из меню File (Филе). Вы увидите диалоговое окно Save As.

3. В раскрывающемся поле со списком Save As Type (Сохранить в виде) выберите опцию Front Page Template (Как шаблон). В поле File Name (Имя Файла) задайте имя Шаблона и щелкните кнопку Сохранить (Save), как показано на рис.33.

4. В появившемся диалоговом окне Save As Template (Сохранить как Шаблон), которое приведено на рис.34 дайте своему шаблону Заголовок (Title) и Имя файла (Name), а затем введите короткое описание в текстовом окне Description (Описание).

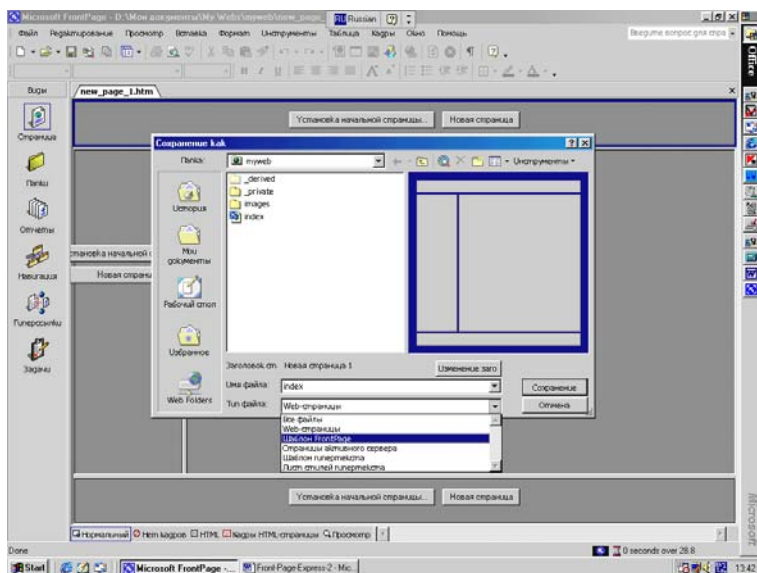


Рис.33. Диалоговое окно Save As (Сохранить как).

5. Если вы хотите заместить своим шаблоном какой - либо из уже существующих, щелкните по кнопке Browse (Пролистать) и найдите тот шаблон, который вы хотите переопределить.

5. Нажмите кнопку ОК в окне Save As Template (Сохранить как шаблон). Front Page сохранит страницу, как шаблон вернет



вас обратно в Редактор.

После того, как вы записали свой шаблон, всегда, когда вы будете создавать в Редакторе новую страницу, этот шаблон будет отображаться в списке среди других шаблонов и мастеров, поставляемых с Front Page. Если вы хотите сохранить ваш шаблон в другом месте, впишите путь к нему в поле Имя (Name) диалогового окна Save As Template (Сохранить как Шаблон).

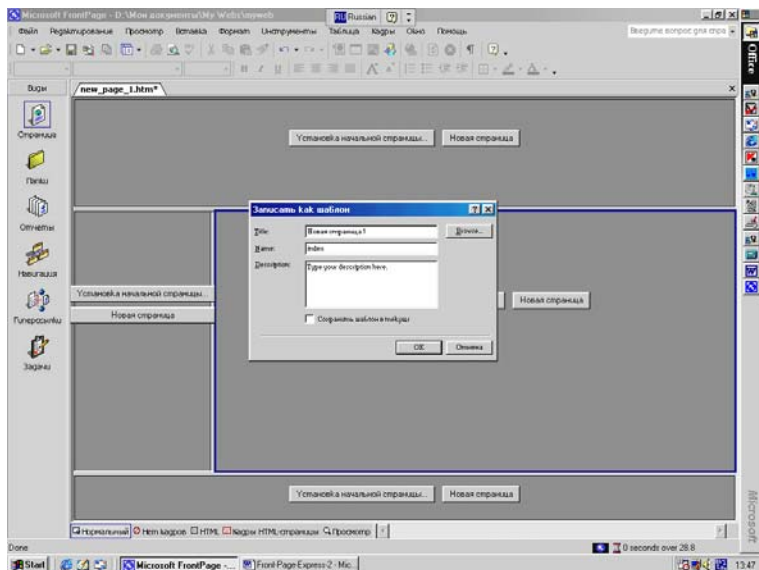


Рис.34. Окно сохранения шаблона.

## Мастера

Сколько времени, по вашему, займет создание с нуля Web - сайта вашей организации, включающего:

1. Титульный лист с приветственной статьей, представлением компании и контактной информацией
2. Страницу новостей, содержащую ссылки на пресс - релизы, заметки, обзоры и информацию о вашем сайте
3. Различные страницы с описанием продукции и услуг, на каждой из которых было бы отведено место под описание

данного продукта, информации о ценах, изображение товара и др.

4. Страницу оглавления, которая содержала бы индекс по вашему сайту и обновлялась бы автоматически при каждом изменении в структуре сайта

5. Форму для обратной связи, которая бы запрашивала у посетителей разнообразную информацию, например, имя, адрес, телефонный номер, номер факса и адрес электронной почты

Как вы уже знаете, создание Web - сайта с нуля, путем написания страниц на языке HTML, может занять довольно длительное время. Когда таких страниц много, то весь процесс начинает напоминать сборку автомобиля из отдельных деталей - крупные детали легко собрать вместе, но очень сложно присоединить мелкие части и еще труднее заставить все это работать.

Можете ли вы поверить, что при помощи Front Page на то, чтобы создать сайт, потребуется менее пяти минут? Вы можете сделать это в двадцать щелчков при помощи входящего в состав Front Page Мастера создания представительства компании (Corporate Presence Wizard). В результате вы получите набор связанных между собой страниц, на которых будут размещены нужные элементы, полностью подготовленные для дальнейшей обработки. Front Page предлагает два основных мастера, которые создают полную структуру Web - сайтов, и еще один дополнительный мастер, предназначенный для импорта сайтов, созданных вне Front Page. И, наконец, есть один мастер страниц, с помощью которого можно создать страницу с формой (Form Page Wizard) - например, для сбора информации от посетителей.

### ***Мастера сайтов***

В состав Front Page включены два мастера сайтов - Мастер создания представительства компании (Corporate Presence Wizard) и Мастер сайта дискуссионных групп (Discussion Web Wizard), который предназначен для создания сайта, на котором посетители могут участвовать в дискуссиях на различные темы (рис.35). Рассмотрим теперь Мастер создания представительства компании, который создает структуру сайта, состоящего из перечисленных в предыдущем разделе элементов.

Помните, что при желании вы легко сможете изменить созданный мастером сайт при помощи Редактора. Вы сможете до-

бавить или удалить какие - либо элементы и страницы или изменить их в соответствии с собственными потребностями.

### *Мастер представительства*

Используя данный мастер, вы можете создать сайт для того, чтобы продвинуть свой бизнес без проведения каких - либо широкомасштабных работ. Давайте совершим все шаги, необходимые при использовании данного мастера так, как будто мы собираемся создать сайт для некой компании:

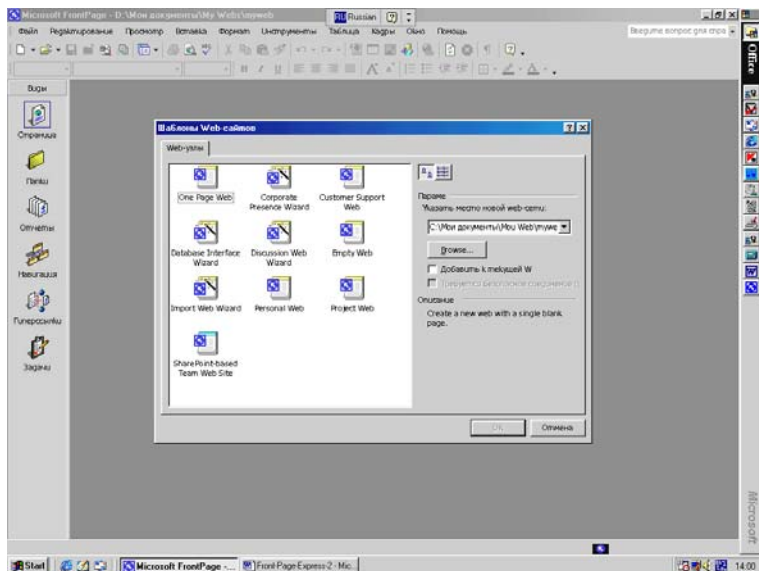


Рис.35. Окно мастеров программы.

1. Используя окно, показанное на рис.35 выберем нужный нам мастер и щелкнем по кнопке ОК.

2. Откроется экран Мастера создания представительства компании (Corporate Presence Wizard), показанный на рис.36. Здесь располагается краткое описание мастера и текст, извещающий, что вам предстоит ответить на некоторые вопросы, касающиеся облика создаваемого сайта. Щелкните кнопку Далее (Next) и перейдите в новое окно мастера.

3. В этом окне вам предложат включить в сайт некоторые

дополнительные элементы. Обратите внимание, что кнопка Назад (Back) сейчас доступна.

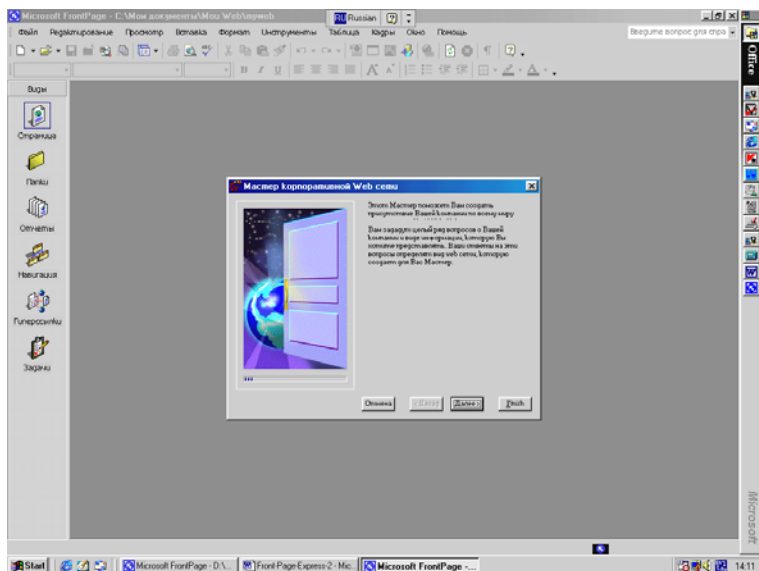


Рис.36. Начальное окно мастера представительства компании.

Предположим, что создаваемая вами компания хочет иметь достаточно сложный сайт, в котором были бы все доступные типы страниц (рис.37). Начало просмотра сайта начинается с обязательной домашней страницы (титального листа), содержание которой вы сможете задать на следующем этапе работы мастера.

Кроме нее, вы можете включить в ваш сайт страницы следующих типов:

1. *What's New (Страничка новостей - Новые возможности)*. Тем пользователям, которые часто будут посещать ваш сайт, эта страница предоставит информацию о последних изменениях.
2. *Products/Services (Продукты/Услуги)*. Поскольку любые фирмы продают свою продукцию, и особенно потому, что эта продукция имеет массовый спрос, страница Products/Services является важным разделом сайта. Здесь компания может пред-

ложить все свои продукты и другие товары, и здесь также можно подсказать людям, где и как эти продукты можно приобрести.

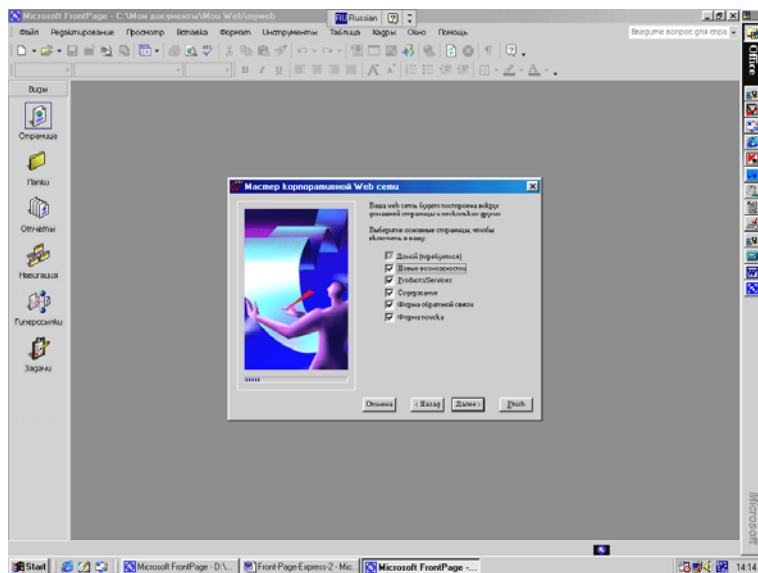


Рис.37. Второй экран Мастера создания представительства компании.

3. *Table of Contents (Оглавление - Содержание)*. Те посетители, которые захотят увидеть полный обзор того, что им может предложить сайт вашей компании, могут зайти на эту страницу, ссылки с которой ведут на все страницы сайта. Такая страница поможет пользователям "не потеряться" внутри вашего сайта.

4. *Feedback Form (Форма обратной связи)*. Менеджеры компании хотят узнать, что пользователи думают о предлагаемых продуктах, а также что они думают о самом сайте. Посетители сайта могут использовать форму обратной связи, чтобы оставить свои комментарии.

5. *Search Form (Форма поиска)*. Ваша компания полагает, что возможность поиска добавит к их сайту еще одну привлекательную черту. Она позволяет пользователям искать по вхождению любое слово, содержащееся на страницах сайта. Добавле-

ние формы для поиска осуществляется очень просто - достаточно лишь установить флажок Search Form на экране мастера. Front Page автоматически создаст список слов, который будет использоваться формой, когда кто -нибудь захочет найти слово внутри сайта.

Для каждой страницы, которую вы захотите включить в ваш Web - сайт, мастер предложит вам отдельный экран, где вы внесете в эти страницы дальнейшие уточнения. Если вы готовы двигаться дальше, то нажмите кнопку Далее (Next).

Появится экран с несколькими опциями, определяющими формат титульного листа (домашней страницы) вашего сайта (рис.38). Вы сможете зарезервировать место для вступительной статьи (Introduction), информации о целях и задачах вашей фирмы (Mission Statement), профиле компании (Company Profile), а также для контактной информации (Contact Information). Полный текст этих сообщений на данном этапе не нужен, позднее вы сможете ввести его в Редакторе. Мастер же просто создает области на странице, которые в свое время будут заполнены реальной информацией.

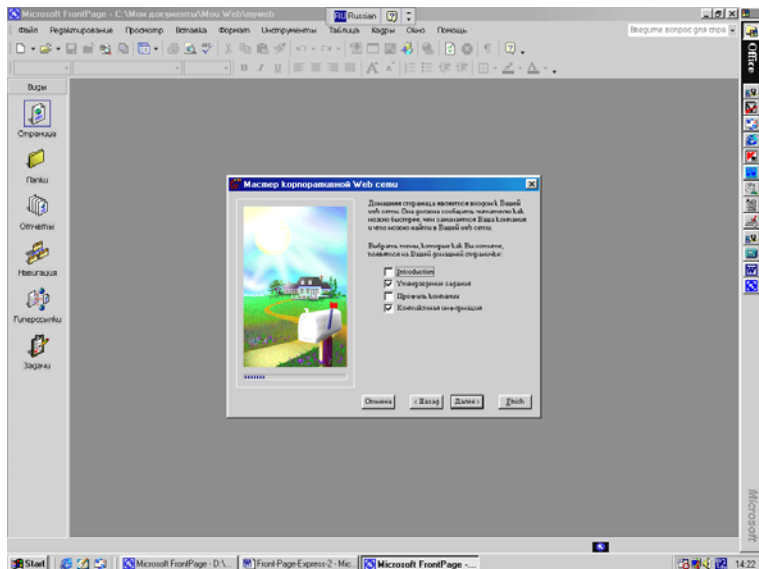


Рис.38. Установка параметров домашней страницы.

Для того чтобы ваш сайт выглядел достаточно профессионально, мы включим в домашнюю страницу введение, сведения о профиле компании и информацию для контакта. Контактная информация просто - таки жизненно необходима, чтобы не упустить потенциальных покупателей. После того как вы определите, какую информацию вы включите в вашу страницу для начала, нажмите кнопку Далее.

На следующем экране вам предстоит выбрать параметры страницы What's New (Странички новостей). На этом экране вы видите (рис.39) три флажка, соответствующие трем вариантам новостей, обычно размещаемым на Web - сайтах. Для каждого выбранного типа информации Front Page создаст на странице свой раздел. Если у компании изменится телефон, то она сможет известить об этом своих клиентов в разделе Web - changes (Новости сайта) странички новостей. Вообще на этой странице целесообразно размещать любую срочную информацию.

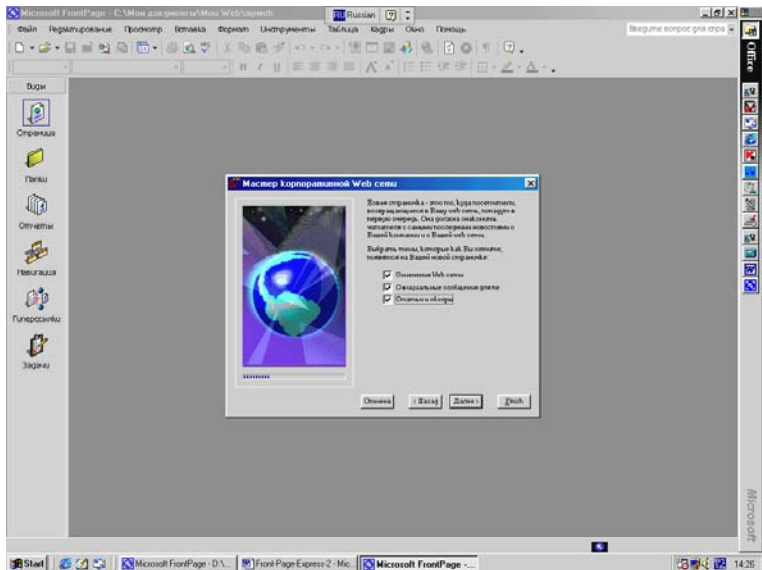


Рис.39. Установка параметров странички новостей.

Страничка новостей также замечательно подходит для размещения деловой информации, например, о грядущих выстав-

ках, о тенденциях развития отрасли и т.п. Полезно также иметь место, где посетители смогут ознакомиться с самой злободневной информацией. Для этой цели можно использовать разделы Press Releases (Пресс - релизы) и Articles and Reviews (Статьи и обзоры).

После того как вы решите, какого рода новости вы хотели бы разместить на своем сайте, установите соответствующие флажки и нажмите кнопку Далее. Следующий экран предлагает вам на выбор опции для страницы Products/Services (Продукты/Услуги) (рис.40). Введите количество наименований товаров и/или услуг, которые вы хотите разместить на данной странице. Front Page позволяет ввести значение от 0 до 5 для каждой страницы. Мастер создаст разделы на странице в соответствии с теми значениями, которые вы введете на этом экране.

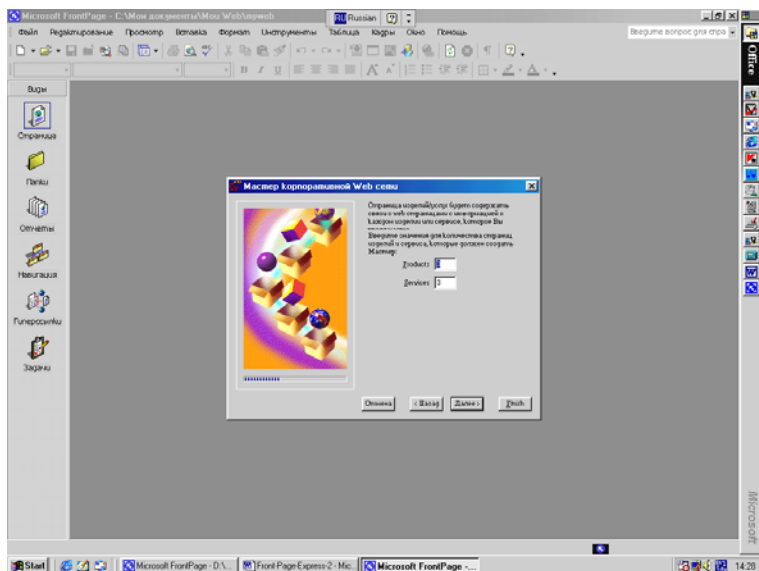


Рис.40. Параметры страницы Products - Services.

Далее мы настроим вид страниц, посвященных продуктам или услугам. Окно мастера, показанное на рис.41, предоставляет вам возможность обеспечить размещение следующих объектов: изображения товара (Product image), информации о ценах



(Pricing information) и формы запроса информации (Information request form) на страницах продукции, а для страниц, посвященных услугам, предусмотрено включение списка возможностей (Capabilities list), учетных записей (Reference accounts) и формы запроса информации (Information request form).

Выберите те элементы, которые вы хотите поместить на своей странице, и нажмите кнопку Далее. Вы можете переключаться между опциями на экране мастера без помощи мыши, используя кнопку табуляции. Чтобы выбрать или отменить какую-либо опцию, нажмите пробел.

Следующий экран, показанный на рис.42, обеспечивает настройку формы обратной связи. Здесь вы определяете, какую информацию вы хотите получить от аудитории. Внимательно продумайте этот момент, учитывая, на каких именно посетителях рассчитаны ваши страницы. Если у вашей аудитории не слишком много времени для заполнения анкет, то зрелище всей формы сразу может отпугнуть посетителей.

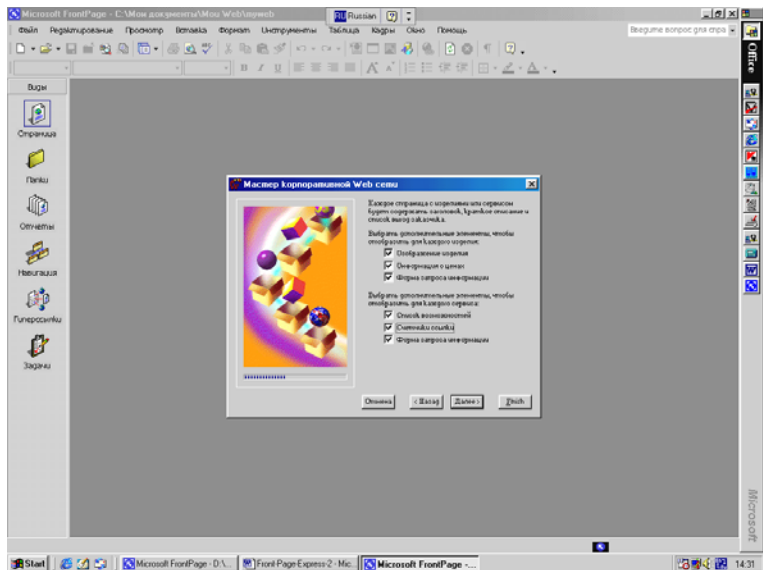


Рис.41. Экран опций страниц Products и Services.

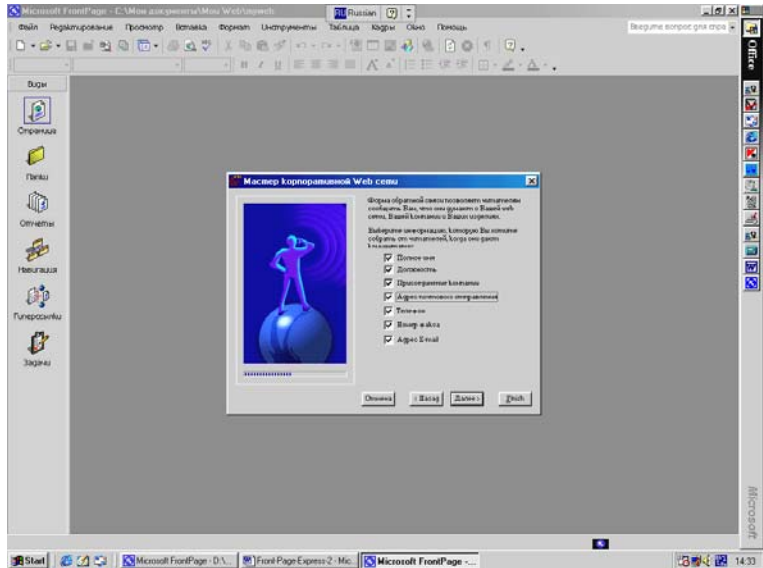


Рис.42. Экран создания Feedback Form - обратная связь.

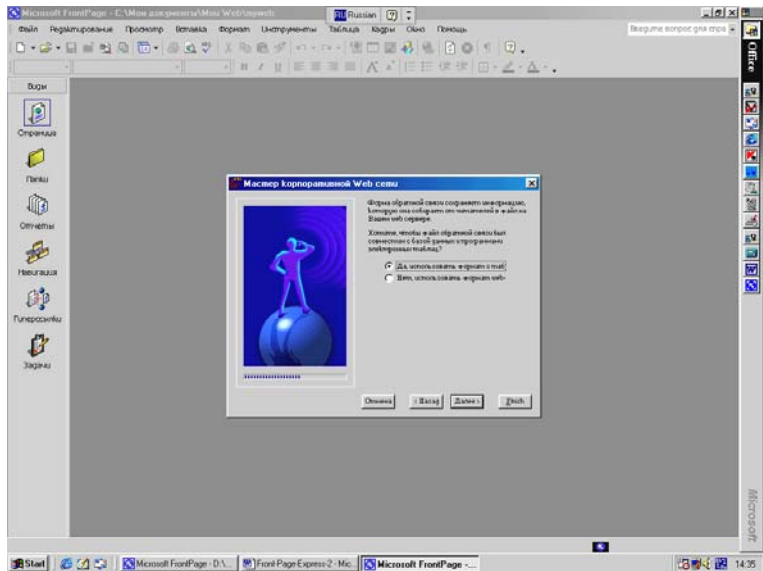


Рис.43. Выбор формы хранения информации.

Даже если заполнение формы занимает несколько секунд, случайным посетителям проще одним щелчком мыши покинуть вашу страницу, чем ответить на ваши вопросы, если им покажется, что это требует слишком больших усилий. После выбора необходимых опций для создания формы обратной связи нажмите кнопку Далее (Next).

Следующий экран, показанный на рис.43, требует особенной аккуратности: он дает вам возможность определить, как вы будете хранить информацию, возвращаемую от ваших посетителей. Если вы планируете обрабатывать информацию, используя базы данных или электронные таблицы (такие, как Microsoft Access или Microsoft Excel), выберите первую опцию, в этом случае Front Page сохранит информацию в табличном формате.

Если вы не собираетесь использовать такие приложения, то установите вторую опцию, тогда Front Page сохранит информацию в формате Web - страниц. После щелчка по кнопке Далее появится следующее окно мастера, позволяющее определить способы создания страницы оглавлений (рис.44).

Здесь обычно выбирают первый пункт - Сохранить список постоянных обновлений, что позволяет оглавлению автоматически изменяться при изменении содержимого самих страничек сайта.

Следующий экран мастера (рис.45) позволяет определить, что должно появляться вверху и внизу ваших страничек. Вверху странички можно включить следующие пункты: Эмблема компании, Заголовок страницы и Связи с основными страницами. Обычно выбирают либо эмблему, либо заголовок страницы, но можно выбрать сразу несколько опций. Внизу страницы можно расположить следующие элементы: Связи с основными страницами, Адрес электронной почты, Объявление об авторском праве и Дата последнего обновления страницы. Обычно выбирают Связи с основной страницей, но можно включить туда и адрес почты, и извещение об авторских правах, и дату последнего изменения.

Следующее окно позволяет вам идентифицировать все ваши незаконченные странички специальной пиктограммой, позволяющей легко отличить полностью законченные и незавершенные странички (рис.46).

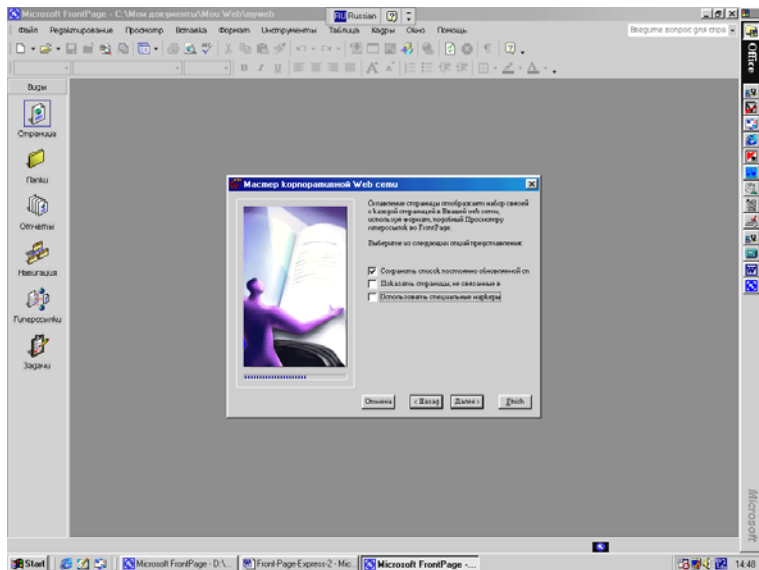


Рис.44. Задание опций страницы оглавлений.

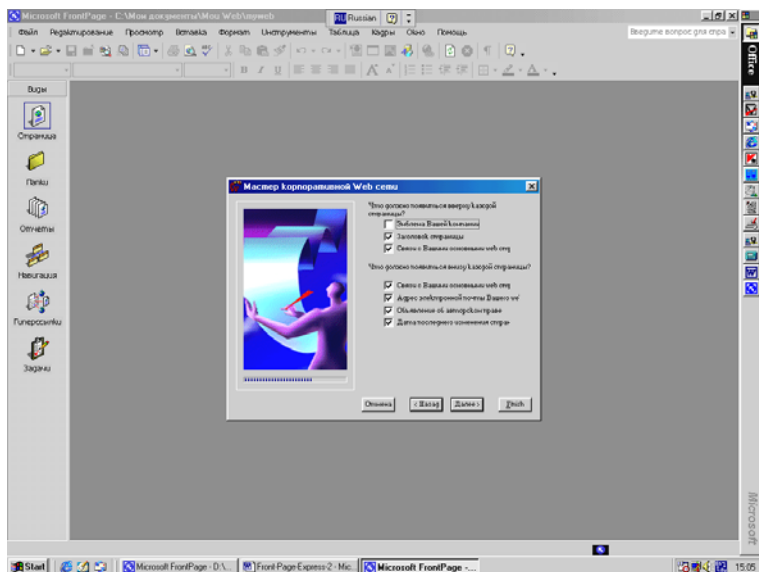


Рис.45. Определение содержимого страничек.

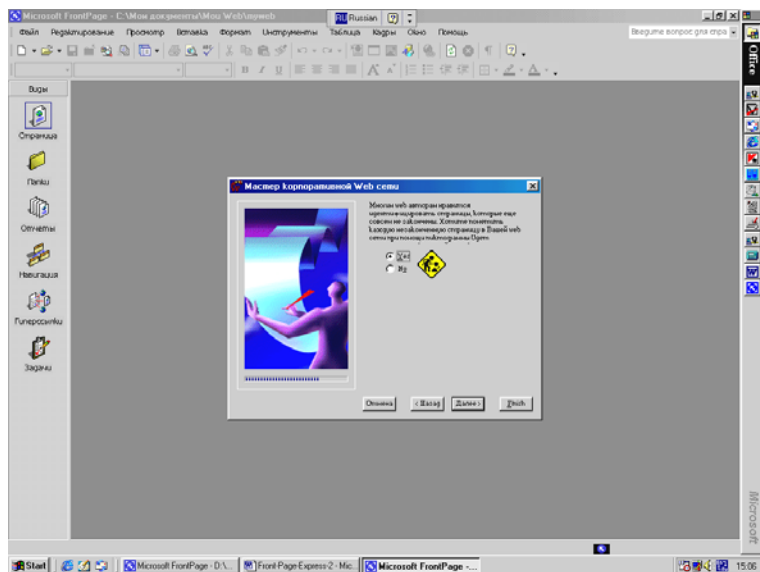


Рис.46. Выбор пиктограммы.

В следующем окне можно задать полное и краткое имя вашей компании, а также ее почтовый адрес (рис.47). Следующее окно позволяет задать телефоны и адреса электронной почты компании (рис.48). При нажатии кнопки Далее появляется окно (рис.49), в котором можно выбрать тему вашей странички, т.е. определить цвета и шрифты, которые будут использованы мастером при дальнейшем ее построении. Окно выбора тем приведено на рис.49. Здесь можно выбрать одну из нескольких десятков тем, т.е. способов оформления каждой вашей странички на сайте. Можно размещать заголовки, списки, баннеры и многое другое, что позволяет вам получить вполне законченный макет создаваемой странички.

И, наконец, следующее нажатие кнопки Далее (Next) приводит вас к последнему окну мастера, которое показано на рис.51. Здесь можно поставить птичку в меню Показать просмотр задачи после ее завершения, т.е. сразу при окончании работы мастера созданная вами страничка будет показана в окне Задачи (Tasks) программы. Последнее действие, завершающее работу мастера это нажатие кнопки Финиш (Finish). После нажатия кнопки Финиш мастер начинает создавать страницу с

заданными вами параметрами. После ее создания на экране появляется список созданных страниц с их кратким описанием. Слева от каждой страницы стоит значок Не запущен (Not Started), что означает не активное состояние таких страничек.

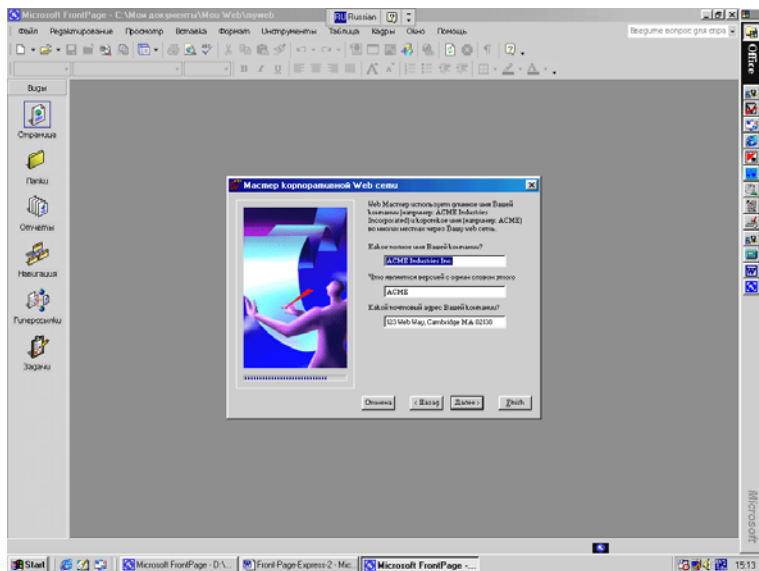


Рис.47. Выбор имени компании.

Чтобы запустить любую страничку, обычно это Домашняя страничка или страничка Содержание, нужно щелкнуть по ней правой кнопкой мыши и в появившемся Контекстном меню выбрать пункт Запустить задачу (Start Task). В этом случае, на экране появляется созданный вами макет странички, как показано на рис.52. Теперь можно редактировать любую часть вашей странички используя Редактор программы, который автоматически включается при ее просмотре. Можно вставлять новый текст, рисунки, убирать некоторые лишние элементы или несколько менять ее форму. Для перехода между разными созданными страничками можно использовать меню сверху или внизу страничек, которое будет работать при нажатой клавише Ctrl. На рис.53 показан пример созданной нами Домашней странички, содержимое которой также можно менять в зависимости от ваших потребностей по ее оформлению.

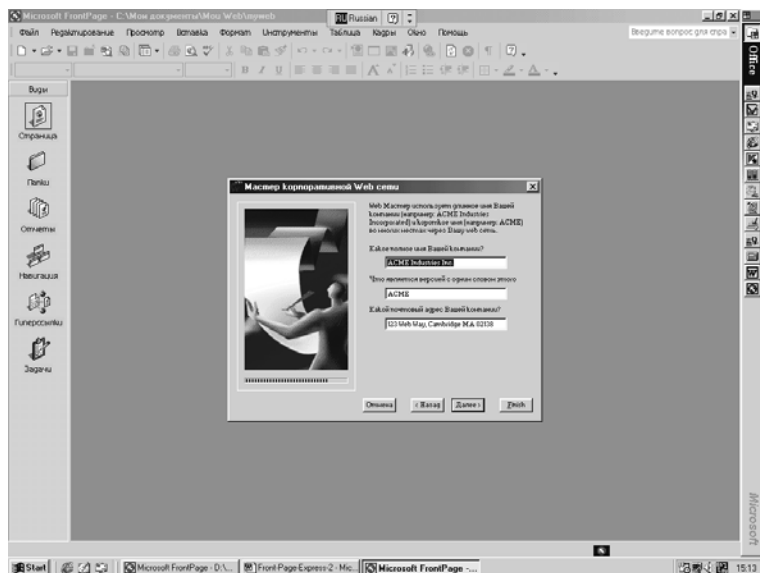


Рис.48. Выбор телефонов компании.

### *Мастер сайта дискуссионных групп*

Этот мастер создает дискуссионную группу на любую тему по вашему выбору. Часто такая дискуссионная группа добавляется, как часть к более крупному сайту. Каждый пользователь может высказывать свои мысли в рамках одного из обсуждений (потоков). Каждое отдельное высказывание пользователя оформляется, как статья. Пользователь также должен иметь возможность поиска по уже существующим статьям.

Мастер предложит вам указать следующее:

1. Какие типы страниц вы хотите включить.
2. Название дискуссии.
3. Некоторые ключевые поля для подписки на дискуссии.
4. Будет ли дискуссия происходить на закрытом сайте (это означает, что принять в ней участие смогут только зарегистрированные пользователи).
5. Как полученные статьи будут отображаться в оглавлении.

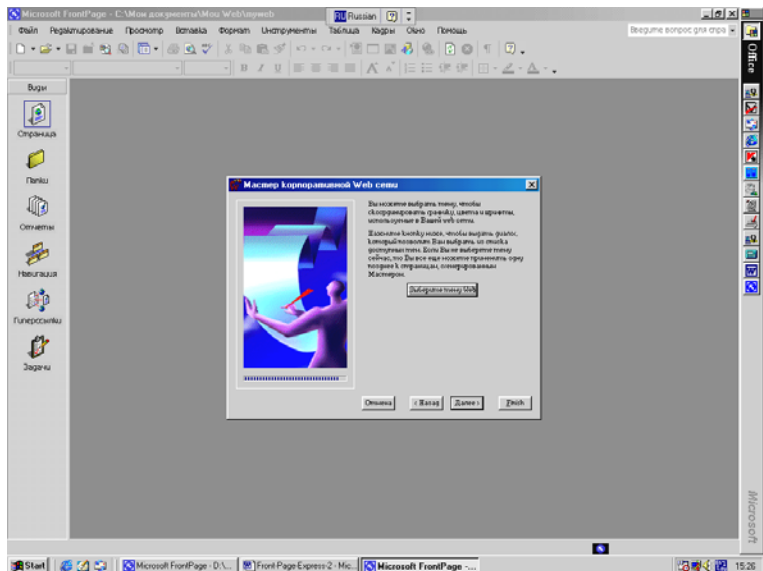


Рис.49. Окно мастера для выбора темы странички.

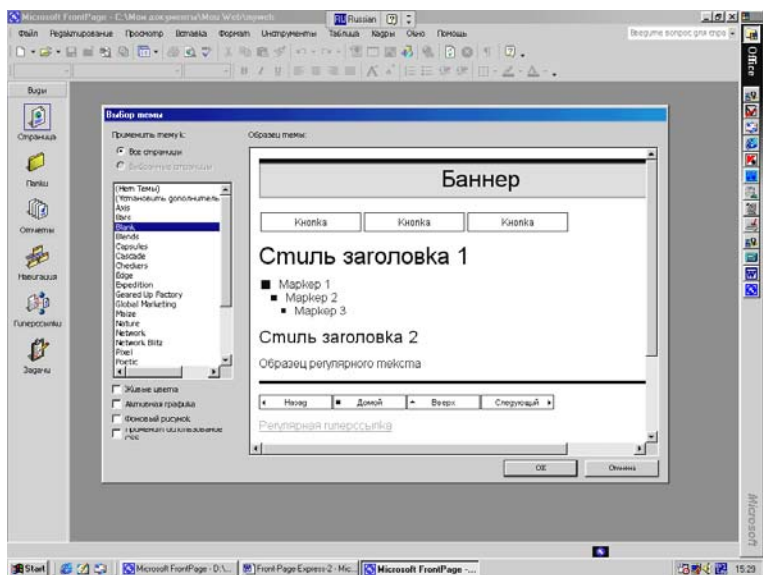


Рис.50. Окно выбора тем.



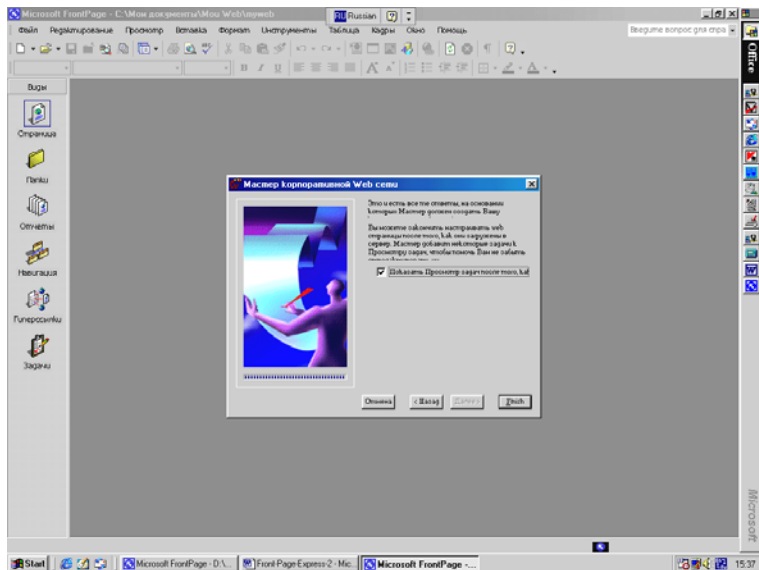


Рис.51. Завершающее окно мастера.

6. Должна ли страница оглавления являться одновременно и домашней страницей сайта.
7. Какие сведения о найденных статьях должны отображаться в результатах поиска.
8. Цвета для текста и подложки - хотите ли вы использовать фреймы при создании сайта.

Как обычно, в дальнейшем вы сможете в Редакторе изменить все эти настройки. С помощью Проводника и Редактора вы можете довольно просто управлять дискуссионной группой. Все, что вам понадобится - это иметь доступ к сайту в качестве автора или администратора. Если вы имеете право администрировать дискуссионную группу, то в вашу компетенцию входит:

1. Редактирование статей. Каждая страница, которую пользователь отправил в дискуссионную группу, называется "статья". Front Page сохраняет их как HTML файл в скрытом каталоге, по умолчанию ему присваивается имя \_discl. Для того чтобы увидеть список статей, вам нужно указать Front Page, что следует показывать файлы, находящиеся в скрытых каталогах.

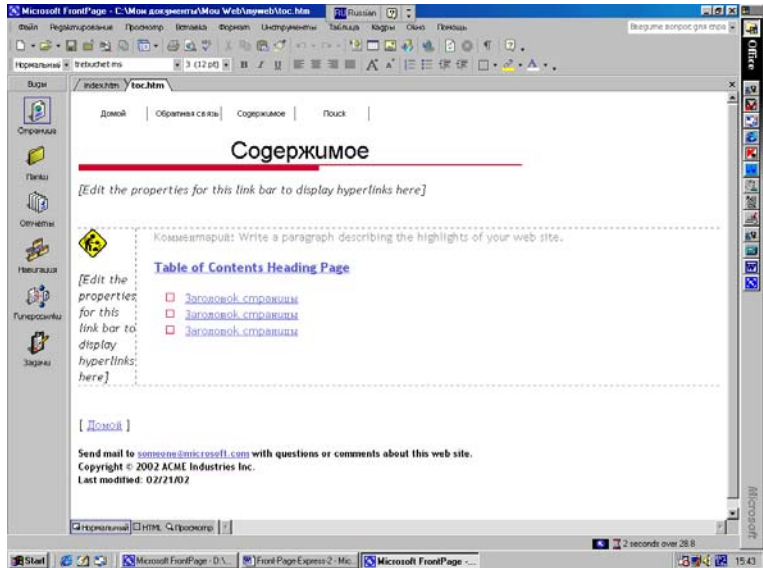


Рис.52. Пример странички Содержание.

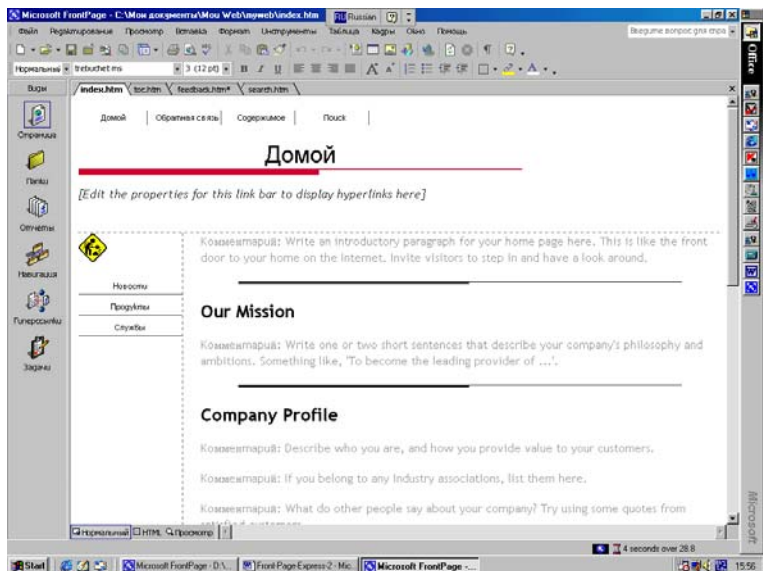


Рис.53. Пример Домашней странички.

Вы сможете сделать это, выбрав пункт Web Settings (Установки Web) из меню Tools (Инструменты) Проводника и на вкладке Advanced (Дополнительно) установить флажок Показывать скрытые файлы и папки (Show Hidden Files and Folders). Когда вы нажмете кнопку ОК, то в появившемся диалоговом окне вам будет задан вопрос, хотите ли вы обновить отображение сайта сейчас. Если вы нажмете кнопку Yes (Да), то скрытые страницы отобразятся в Проводнике. Чтобы отредактировать статью, найдите ее в каталоге дискуссионной группы и откройте двойным щелчком мыши в Редакторе. После того, как вы отредактируете статью должным образом и сохраните, пользователи увидят ее уже в модифицированном, измененном виде.

2. Удаление устаревших статей. Если у вас есть возможность просмотра файлов в скрытых каталогах, то вы можете отсортировать их и самые старые удалить. При просмотре каталогов отсортируйте список файлов по дате изменения, и удалите те из них, которые вам не нужны, отметив их и нажав клавишу Delete (Удалить).

3. Ограничение административного доступа. Любой человек с правами автора может просматривать и редактировать сообщения в дискуссионной группе, если у него есть доступ к сайту. Если подобные полномочия есть у многих членов дискуссионной группы, это может ослабить контроль администратора.

Вы можете ограничить доступ к дискуссионной группе таким образом, чтобы пользователи могли просматривать статьи, но не могли их редактировать. Более простой способ ограничить доступ к вашему сайту - указать, что только зарегистрированные пользователи будут иметь доступ. Легче всего это сделать прямо при создании сайта с помощью Мастера сайта дискуссионных групп. В этом мастере существует экран, который предлагает ограничить доступ к статьям дискуссионной группы только кругом зарегистрированных пользователей.

### ***Мастер импорта сайтов (Import Web Wizard)***

Если у вас есть сайт, созданный помимо Front Page, и вы

хотите включить его в число сайтов Front Page, вы можете сделать это при помощи Мастера импорта сайтов. Данный мастер импортирует все файлы из каталога на сети или на вашем жестком диске и создает из них новый сайт Front Page. Каталог, который вы хотите использовать, не обязательно должен содержать в себе законченный Web - сайт, подойдет любой каталог или файл (файлы), которые вы захотите использовать при создании нового сайта.

Мастер импорта сайтов также может быть использован при импорте сайтов предыдущих версий Front Page. Дело в том, что папки, в которых они хранятся, могут остаться незамеченными вашим нынешним Web - сервером при запуске Проводника. Например, Microsoft Personal Web Server не ищет каталоги, в которых записывали сайты ранние версии Front Page. В таких случаях и надо использовать Мастер импорта сайтов. Далее приводятся простые инструкции по импорту сайтов с использованием этого мастера:

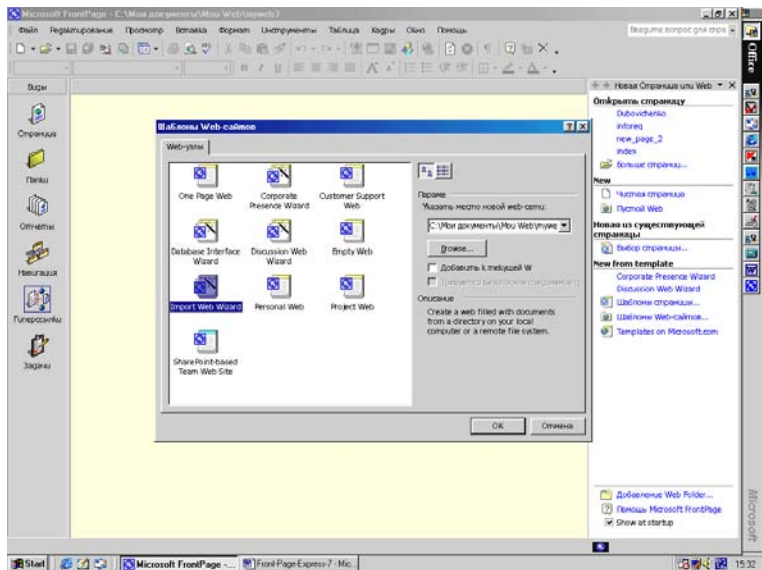


Рис.54. Окно Мастера импорта сайтов.

1. В меню File (Файл) Проводника выберите пункт New (Новый) и в появившемся подменю пункт Страницы или Web

(Page or Web). На появившейся Панели задач выберите Шаблоны Web сайтов (Page Templates).

2. Выберите в диалоговом окне Шаблоны Web сайтов мастер Import Web Wizard (Мастер импорта Web) и нажмите кнопку ОК (рис.54). После этого появится диалоговое окно Import Web Wizard - Choose Source (Мастер Web импорта - Выбрать источник), показанное на рис.55.

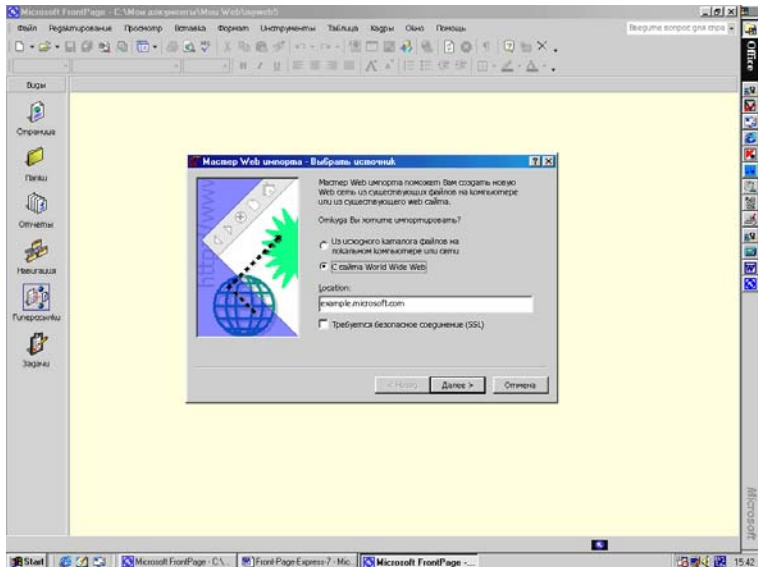


Рис.55. Первое окно Мастера импорта.

В показанном на рис.55 окне Import Web Wizard - Choose Source (Выбрать источник) укажите, откуда именно вы хотите импортировать:

1. Это может быть каталог на вашем компьютере, общий ресурс в локальной сети или сайт Internet.

2. Если вы выбрали первый вариант, то вам надо указать каталог для импорта. Нажмите на кнопку Browse (Просмотр), выберите нужный каталог в окне Open File (Открыть файл) и нажмите кнопку Open (Открыть).

3. Если в том каталоге, который вы указали, есть подкаталоги, файлы из которых вы также хотите включить в свой сайт,

то вам следует установить флажок Include Subfolders (Включать подкаталоги).

4. Если вы собираетесь импортировать сайт Internet, то вы должны ввести точное местоположение источника, и если данный сервер требует SSL, установить соответствующий флажок и нажмите затем кнопку Далее для продолжения работы (рис.55).

Если вы указали, что импорт будет происходить с локальной сети или непосредственно с вашего компьютера, то вы увидите диалоговое окно Edit File List (Редактировать список файлов), показанное на рис.56, которое содержит список всех файлов, включая и файлы в подкаталогах, внутри того каталога, который вы указали. На этом этапе вы можете указать те файлы, которые нужно импортировать. Если вы собираетесь создавать новый сайт, а старый импортировать в него, как один из разделов, то вы можете не включать в него некоторые файлы, которые в дальнейшем использоваться не будут.

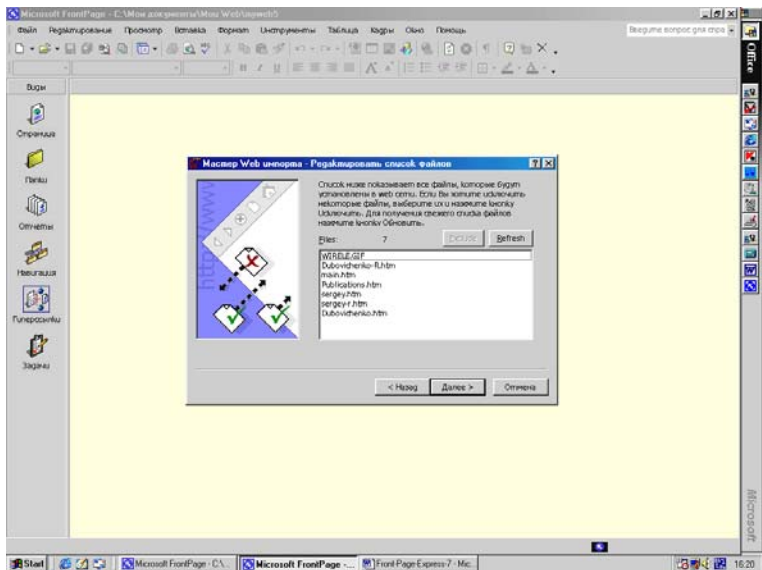


Рис.56. Окно Edit File List.

Чтобы исключить файл из списка импортируемых объектов, выберите файл и щелкните по кнопке Exclude (Исключить).

В том случае, если вы ошибочно исключили какие - либо файлы из списка и хотите вернуть его в исходное состояние, то для этого достаточно нажать кнопку Refresh (Обновить). Когда вы полностью определите, какие именно объекты необходимо импортировать в ваш новый сайт Front Page, щелкните по кнопке Далее.

Если же вы выбрали импорт из Internet, то нажав кнопку Далее, вы получите диалоговое окно Choose Download Amount (Выбрать объем загрузки), показанное на рис.57. Здесь устанавливается предельное количество уровней в глубину и максимальный объем импортируемого материала, а также опция, позволяющая ограничиться при загрузке только текстовыми и графическими файлами.

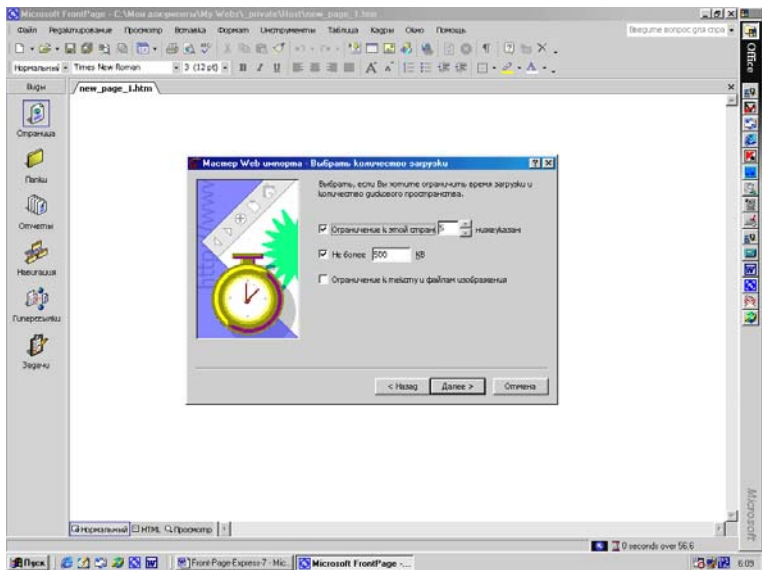


Рис.57. Диалоговое окно Choose Download Amount.

Сейчас вы достигли экрана Import Web Wizard - Finish (Завершение), последнего экрана данного мастера, показанного на рис.58. Нажмите кнопку Finish (Финиш - Завершение), чтобы Front Page приступил к созданию нового Web - сайта. В том случае, если вы хотите изменить ранее введенную информацию, нажмите кнопку Назад и повторяйте это действие до тех пор,

пока вы не достигнете экрана, содержащего информацию, которую вы хотите изменить. После того, как вы внесете все необходимые изменения, нажимайте кнопку Далее до тех пор, пока не дойдете до финального экрана мастера.

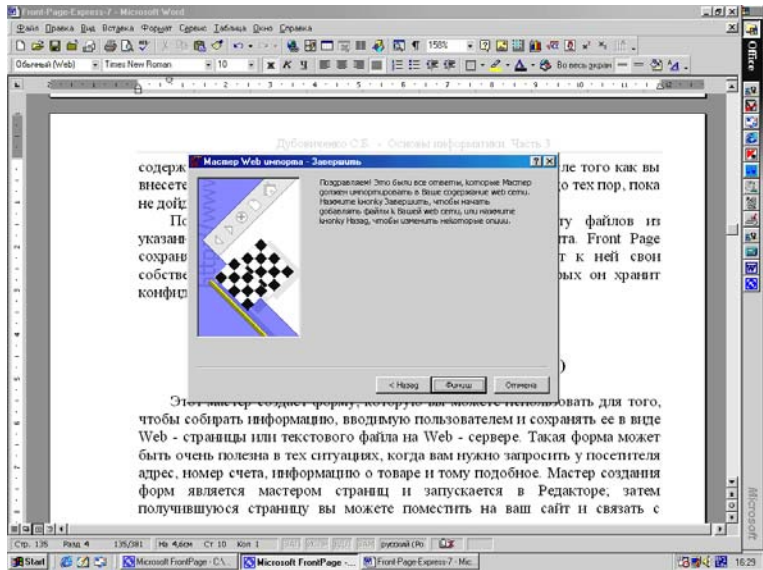


Рис.58. Последнее окно Мастера импорта.

После всего этого Front Page приступает к импорту файлов из указанного каталога и созданию из них нового Web - сайта. Front Page сохраняет структуру каталогов старого сайта и добавляет к ней свои собственные каталоги, такие как \_private и images, в которых он хранит конфиденциальные и графические файлы соответственно.

### ***Мастер создания форм (Form Page Wizard)***

Этот мастер создает форму, которую вы можете использовать для того, чтобы собирать информацию, вводимую пользователем и сохранять ее в виде Web - страницы или текстового файла на Web - сервере. Такая форма может быть очень полезна в тех ситуациях, когда вам нужно запросить у посетителя адрес, номер счета, информацию о товаре и тому подобное. Мастер



создания форм является мастером страниц и запускается в Редакторе, а затем получившуюся страницу вы можете поместить на ваш сайт и связать с другими страницами. Чтобы добавить к вашему сайту страницу, используя Мастер создания форм, сделайте следующие действия:

1. Откройте сайт, которому будет принадлежать страница, в Проводнике. Этот шаг вы при желании можете пропустить, потому что после того, как вы сохраните созданную страницу, вы сможете импортировать ее в любой из своих сайтов.

2. Перейдя в Редактор, выберите из меню кнопки Создать новую нормальную страницу (Create New Normal Page) пункт Страница (Page). Откроется диалоговое окно Шаблоны страниц (Page Templates), изображенное на рис.59.

Из списка мастеров и шаблонов выберите Form Page Wizard (Мастер создания форм) и щелкните по кнопке ОК. Обратите внимание, что когда вы выделяете мастер или шаблон, в правой части диалогового окна возникает краткое описание выбранного пункта. Первое окно Мастера показано на рис.60.

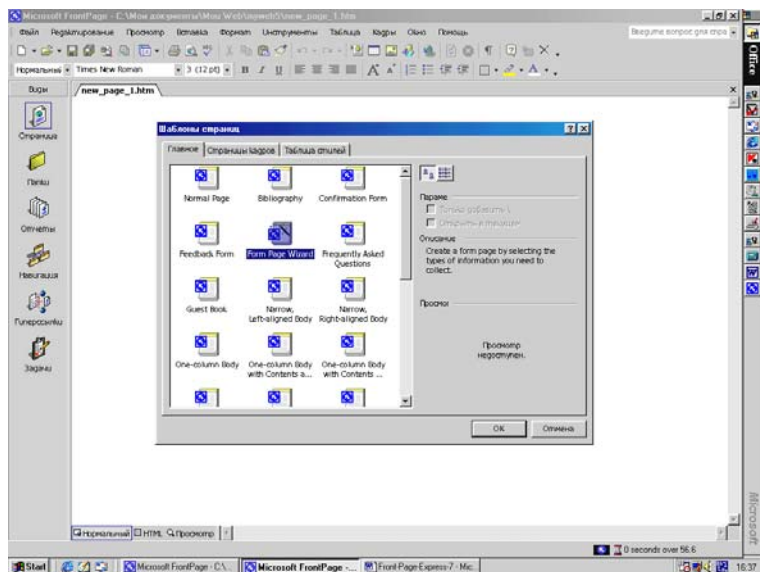


Рис.59. Диалоговое окно Page Templates.

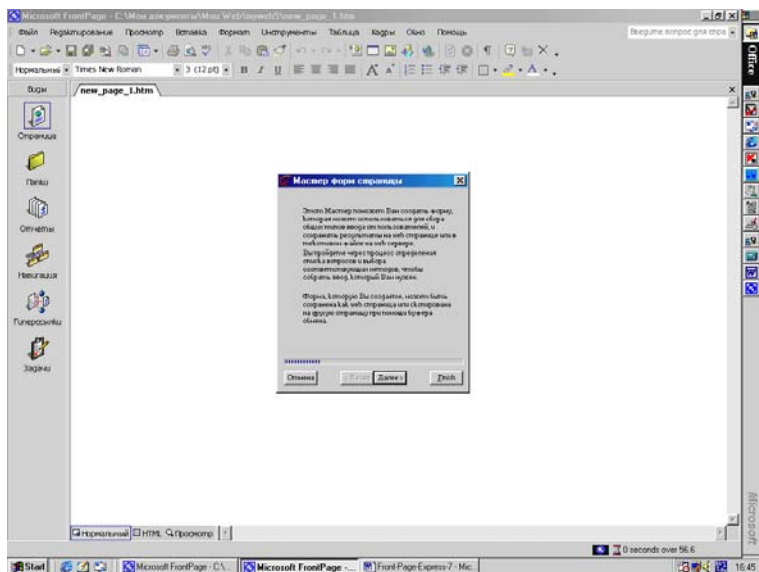


Рис.60. Первое окно Мастера создания форм.

Двигаясь через экраны мастера, отвечайте на вопросы, которые Front Page будет вам задавать. Процесс в точности напоминает тот, который имеет место при использовании Мастера создания представительства компании, и был описан ранее в этой главе, но конечно, задаваемые вам вопросы будут иными. Так, например, вам надо будет ввести название страницы, а не название сайта.

Когда вы достигнете последнего экрана и нажмете кнопку Finish (Завершение), то Front Page автоматически создаст страницу и загрузит ее в Редактор. Затем вы сможете редактировать страницу, добавлять текст или изображения, связывать ее с другими страницами и т.д. Когда вы будете сохранять свою страницу, то вы сможете сохранить ее как отдельный файл, а если в Проводнике открыт какой - либо сайт, вы можете добавить к нему созданную страницу.

## УПРАВЛЕНИЕ WEB - САЙТОМ

Теперь, когда сайт готов вы можете приступить к этапу воплощения идеи в реальность, однако возникают и некоторые сомнения. Как обеспечить постоянную поддержку сайта? Как убедиться, что все работает, прежде чем размещать сайт в сети? Можете ли вы быть уверены, что кто -нибудь посторонний не залезет в сайт и все не испортит?

Если вас беспокоит администрирование созданного Web - сайта, то в этом вам поможет Проводник. Проводник Front Page - это прекрасный инструмент для решения большинства ваших задач администрирования. С его помощью вы можете планировать мероприятия по разработке и поддержке ваших сайтов, решать проблемы с Proху - серверами и многое другое.

### Защита

Сегодня, когда информация передается по телефонным и спутниковым линиям связи, обеспечить ее безопасность достаточно сложно. Так что, когда дело дойдет до безопасности вашего Web - сайта и ограничения доступа к нему, вам будет интересно узнать, что Front Page может предоставить в ваше распоряжение очень надежные средства защиты.

Протокол безопасных соединений (Secure Sockets Layer - SSL) - это протокол, который обеспечивает безопасную связь между сервером и клиентом. SSL не закрывает доступ к передаваемым данным, а просто их шифрует. Для правильной работы SSL необходимо, чтобы его поддерживали и сервер, и клиент. Front Page и Microsoft Internet Explorer, а также Netscape Navigator поддерживают SSL. Front Page также позволяет создавать ссылки, начинающиеся с `https://` вместо `http://`. Такие ссылки означают безопасное соединение по протоколу SSL.

Прежде чем продолжать работу, вы должны выяснить, поддерживает ли SSL сервер, с которым вы собираетесь иметь дело. Сделать это можно несколькими способами:

1. Узнайте это у администратора сервера, если это сервер локальной сети. Администратор может отключить поддержку SSL, так что желательно выяснить это заранее.
2. Если вы используете Microsoft Internet Information Server или один из серверов Netscape (Commerce Server, Fast

Track Server или Enterprise Server), то вам, скорее всего, беспокоиться не о чем. Однако и в данном случае вам не помешает выяснить это у администратора (имейте в виду, что Microsoft Personal Web Server не поддерживает SSL).

3. Если вы хотите проверить это самостоятельно, то создайте новый сайт в Проводнике Front Page, как было описано ранее. Укажите сервер, задайте имя сайта и установите флажок Connect Using SSL (Соединиться, используя SSL). Если Проводник откроет сайт без сообщения об ошибке, то поддержка SSL на вашем сервере установлена.

Если на сервере и в Front Page активизирован SSL, то связь между клиентом Front Page и сервером, включая любые команды от Проводника или Редактора, является безопасной. Это означает, что весь поток информации между Front Page и Web - сервером, где бы они ни были расположены, шифруется. Такая защита удобна в нескольких ситуациях:

1. Если вы находитесь в пути и вам нужно внести изменения в сайт, находящийся на сервере у вас дома, то вы можете открыть сайт, сделать необходимые изменения и сохранить их на сервере.

2. Если ваша организация имеет более одного офиса и только один Web - сервер, то можно вносить изменения в сайт из удаленного офиса.

3. Если ваш корпоративный или персональный Web - сайт расположен на сервере провайдера услуг Internet (как правило, такие серверы обслуживают множество Web - сайтов), то вы сможете производить изменения на вашем сайте при помощи Front Page, не опасаясь, что информация по пути будет перехвачена и просмотрена каким - либо хакером, поскольку все передаваемые данные зашифрованы.

### **Установка доступа на сервер**

Web - серверы часто имеют встроенные механизмы регулирования полномочий - доступа, позволяющие вам ограничивать доступ на основе имени и пароля пользователя, маски IP - адреса или их комбинации.

Microsoft Internet Information Server, Microsoft Personal Web Server и Windows NT Workstation Peer Web Services ограничи-

вают доступ, используя стандартную систему безопасности Windows NT, и не поддерживают ограничение доступа через маски адреса IP.

Адрес IP содержит четыре числа, разделенные точками, каждое из которых меньше 256, например, 150.200.45.65. Маска адреса IP используется для того, чтобы создать модель приемлемого адреса IP, используя комбинацию фактических значений и звездочек (известных также как групповые символы - Wild Cards).

Маски используются для того, чтобы определить, имеет ли компьютер доступ к Internet, например, к сайту Front Page. Примером адресной маски, которая разрешает соединение с вышеприведенным адресом IP, может служить 150.200.\*.\*. Компьютеры с IP - адресами, начинающимися на 150.200, будут иметь доступ к сайту Front Page, а компьютерам с другими IP - адресами доступ будет закрыт. Если установлена маска IP, то для доступа к сайту Front Page администратор, автор или пользователь должны работать на компьютере, который имеет доступ к местоположению сайта, а также иметь соответствующие полномочия. По умолчанию доступ к сайтам Front Page открыт всем компьютерам.

## **Proxy - серверы**

Proxy - сервер (Proxy server) защищает сеть из несанкционированного доступа снаружи. Front Page позволяет легко работать с Proxy - серверами в любом направлении, как извне - в случае подключения снаружи через Proxy - сервер к вашему внутреннему серверу, так и изнутри - когда ваш внутренний сервер через Proxy - сервер устанавливает соединение с каким - либо внешним сервером. Все обращения к сайту разрешаются только Proxy - сервером, что предотвращает доступ к вашей системе незваных гостей.

Если в вашей локальной сети установлен Proxy - сервер, то его следует указать в Проводнике Front Page. Для того чтобы задать Proxy - сервер для вашей машины или сервера, соединение с которыми происходит непосредственно, без участия Proxy - сервера, сделайте следующее:

1. Выберите в меню Tools (Инструменты) Проводника команду Options (Параметры), а затем на вкладке Главная

(General) в диалоговом окне Options щелкните кнопку Proxy Settings (Установки Proxy). В новом окне Свойства Интернета (Internet Properties) на вкладке Соединения (Connections) щелкните кнопку Параметры локальной сети (LAN Settings). Появится следующее окно Local Area Network (LAN) Settings (Параметры локальной сети), которое показано на рис.61.

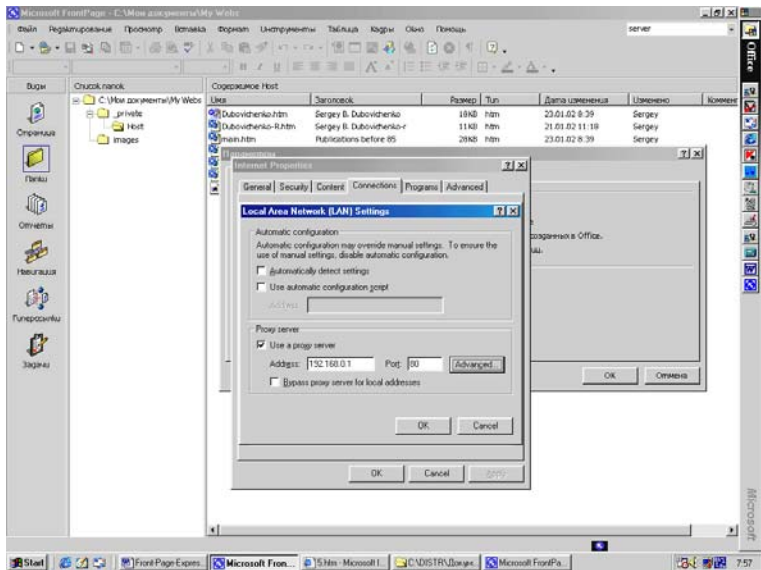


Рис.61. Окно установок параметров Proxy - сервера.

2. Установите флажок в поле Use a Proxy Server (Использовать Proxy сервер), задайте IP Адрес вашего компьютера (Address), а затем введите номер Порта (Port).

3. Для того чтобы удалить Proxy - сервер или любые другие серверы из списка, выделите соответствующее имя и нажмите клавишу Del.

4. Если вы хотите иметь доступ ко всем серверам внутри Proxy - сервера, установите флажок Bypass proxy server for local addresses (Не использовать Proxy - сервер для локальных адресов).

5. После внесения изменений в диалоговом окне LAN Settings нажмите кнопку ОК в трех открытых на экране диалоговых окнах.

Front Page сохраняет информацию о Proxy - сервере и использует ее при всех следующих подключениях, так что вам не придется вводить эту информацию каждый раз. Всякий раз, когда вы запрашиваете подключение к серверу, например, следуя по ссылке, Front Page проверяет, не установлен ли флажок `Verpass proxy server for local addresses`, и при необходимости проверяет список хостов без Proxy - сервера. Если сервер доступен изнутри, то Front Page осуществляет подключение непосредственно. В противном случае Front Page сначала соединяется с Proxy - сервером и далее устанавливает соединение Proxy - сервера с тем сайтом, к которому вы обратились. Это означает, что после того, как вы ввели информацию о Proxy - сервере, все обращения через него Front Page обеспечивает автоматически, а вы можете даже и не знать об использовании Proxy - сервера.

### Тестирование сайта

Рано или поздно процесс разработки вашего сайта подойдет к концу, и хотя вы можете быть уверены, что он будет прекрасно работать, не мешает это проверить. Для того чтобы проверить ваши ссылки, существует три метода:

1. *Вы можете проверить их по отдельности в Редакторе.* Это весьма медленный способ проверки ссылок, но если вы уже запустили Редактор и хотите удостовериться, что ссылки работают, то поместите курсор на ссылку и нажмите Ctrl одновременно со щелчком на ссылке. В Редакторе будет загружена соответствующая страница.

2. *Вы можете исследовать ваш сайт с помощью какого-нибудь браузера типа Microsoft Internet Explorer или Netscape Navigator и проверить каждую из ссылок.* Этим способом вы сможете убедиться в том, что ваши ссылки, включая ссылки на другие сайты Internet, работают как нужно.

3. *Вы можете заставить Front Page автоматически проверить все ваши ссылки в один прием, выбрав в Проводнике команду Tools (Инструменты), Recalculate Hyperlinks (Пересчет гиперсвязей).* Эта команда, однако, проверяет только существование адресов назначения всех ссылок, но не их правильность!

Наконец, вы можете проверить правильность расположе-

ния изображений на вашей странице. Обязательно сделайте это как в Редакторе, так и в различных браузерах. При проверке изображений обращайте внимание на такие вещи, как время их загрузки и качество.

Самый простой способ проверить ваш сайт в браузере - это использовать команду Preview in Browser (Предварительный просмотр в браузере) из меню File (Файл) Редактора. Команда позволяет вам выбрать любой из браузеров и проверить работу вашего сайта при различных значениях разрешения экрана.

Нередко при тестировании одного и того же сайта на локальном компьютере, в сети и в Internet результаты существенно отличаются. Это происходит из-за различных факторов, которые могут влиять на быстродействие и передачу информации. Проверьте, по возможности, работу вашего сайта как можно большим количеством способов, такими как:

- Локально, на вашем собственном персональном компьютере.
- В сети.
- В удаленном режиме, в Internet.
- Используя модемы и другие устройства связи при различных скоростях.
- Под различными операционными системами.
- В различных браузерах и при разных параметрах экрана (таких, как разрешающая способность).

### ***Выход в сеть***

Существует несколько способов сделать ваш сайт доступным для аудитории. Один распространенный путь - строить сайт прямо на том сервере, на котором он и будет размещен в сети, и открыть к нему свободный доступ. При таком варианте очень полезны пиктограммы Under Reconstruction (Ведутся работы), т.е. они дают понять посетителям, что страница еще не завершена. Front Page может добавить эти пиктограммы, если вы используете мастер создания сайта.

Если вы не хотите, чтобы кто-нибудь видел еще не законченный сайт или если у вас просто недостаточно информации, заслуживающей внимания, то вы можете сделать одно из двух: либо разрабатывайте свой сайт на локальном уровне, либо ограничьте доступ к нему пользователей.



### *Локальная разработка сайта*

Microsoft Personal Web Server, Front Page Personal Web Server и Microsoft Internet Information Server очень хорошо подходят для локальной разработки. Они дают вам возможность разрабатывать и проверять ваши Intranet или Internet Web - сайты на вашем собственном компьютере или в локальной сети. Когда ваш сайт будет полностью готов, и вы будете готовы представить его всеобщему обозрению, вы сможете скопировать его на Web - сервер одним нажатием кнопки на панели инструментов Проводника, используя команду Publish Web (Издать в сети). При помощи этой команды вы сможете скопировать сайт на любой из наиболее популярных Web - серверов.

### **Обновление сайта**

Всемирная Паутина, будучи зеркалом информационных технологий, находится в постоянном развитии. Эта тенденция к изменчивости касается даже сетей Intranet. Одной из причин такой изменчивости является простота модификации сайтов. Для того чтобы заменить графику, изменить ссылки или даже добавить новую страницу, особых усилий не требуется.

Другая причина быстрого изменения сайтов - это требование аудитории. Вам необходимо постоянно насыщать сайт свежей информацией, в противном случае больше одного раза никто на него возвращаться не захочет. Посещение сайта подобно перевертыванию игральной карты, если ваши зрители увидят ту же самую картинку еще раз, то они будут играть в другую игру.

Однако большие изменения не следует вносить слишком часто. Если у вас много постоянных пользователей, то не стоит запутывать их, ежемесячно меняя расположение кнопок навигации или названия разделов сайта. Плохо, если они не смогут найти то, что ищут. Помните, что хороши регулярные изменения содержания, такие как изменения текста и изображений, но изменение структуры может быть реальным ударом для ваших постоянных пользователей.

Модифицирование больших сайтов может отнимать много времени, и тем больше, чем обширнее сайт и чем чаще происходит обновление. Вы должны составить план модифицирования вашего сайта еще до того даже, как начнете его. Если именно сейчас вы занимаетесь планированием сайта или у вас назрела

необходимость в составлении плана его обновления, то прочтите несколько полезных советов по этому поводу.

### ***Обновление содержания***

Обновление содержания происходит тем же путем, что и сбор первоначальной информации, однако этот процесс наверняка можно рационализировать. Например, если в первый раз это заняло слишком много времени, попробуйте собирать информацию в другом порядке или устранить какой - нибудь не очень важный этап, например, редактируйте материал не дважды, а только один раз. А также проверьте расписания сотрудников, чтобы быть уверенным в том, что папка с вашими материалами не осядет на столе у человека, уехавшего в отпуск.

Никогда не забывайте планировать вперед. Если ваш сайт подлежит ежемесячному обновлению и для свежего материала у вас предусмотрен тестовый сайт, то не жалейте времени на работу с ним. Например, если первый ваш выход в сеть состоялся в мае, а обновление запланировано на июнь, то оставьте достаточно времени для разработки и тестирования обновлений до наступления 1 июня. Это означает, что все содержание для июньского выпуска должно быть завершено к середине мая, чтобы у вас было достаточно времени для проверки сайта и устранения найденных ошибок.

### ***Удаленное обновление сайта***

Удаленное обновление - одна из самых сильных сторон Front Page. Существует не так много других средств разработки Web - сайтов, предлагающих подобную возможность. Это делается следующим образом:

1. Вы должны иметь возможность соединиться с Web - сервером, содержащим сайт, который вы хотите модифицировать. Желательно, чтобы на сервере были установлены Серверные расширения Front Page.
2. На используемом вами компьютере должен быть установлен Front Page.
3. Удаленный компьютер и пользователь должны иметь для редактирования сайта права автора или администратора.

### ***Одновременное редактирование***

Front Page делает изменение содержания вашего сайта простой задачей, выполнять которую могут одновременно несколько авторов. Однако если вы модифицируете содержание и работаете над какой - нибудь его частью, в то же время над этой же частью может работать кто - то другой. Опасность, конечно, возникает, когда двое или более авторов пытаются делать изменения на одной и той же странице одновременно.

Чтобы помочь избежать такой ситуации, Front Page выдает предупреждение в случае, когда кто - то пытается записать страницу, которую уже редактирует кто - то другой. Если вы получите такое предупреждение, то вам придется решать, какое из изменений оставить. Если вы оставите свои изменения, то будут потеряны правки, сделанные вашим коллегой. В будущем координируйте свою работу с другими таким образом, чтобы в одно и то же время над одной страницей не работало несколько человек.

Чтобы избежать таких осложнений, шире используйте в своей работе Перечень заданий (Tasks View) Проводника. В перечне заданий каждой задаче назначается только один автор. Если обстоятельства изменились, то вы всегда сможете переназначить задачу. Даже если авторы, работающие над сайтом, географически удалены друг от друга, то все равно все они будут иметь дело с одним и тем же перечнем заданий. Таким образом, исключается одновременное редактирование одной страницы несколькими авторами.

## РЕДАКТОР FRONT PAGE

Редактор Front Page придерживается тех же дружественных принципов по отношению к пользователю, что и Проводник. Front Page позволяет вам создавать страницы профессионального качества, при этом не требуя от вас знания тонкостей языка HTML. Если, редактируя страницу, вы захотите выделить слово курсивом или изменить цвет заголовка - пожалуйста, отметьте нужный фрагмент текста, нажмите кнопку и Front Page сам сгенерирует соответствующий код HTML. Благодаря этому вы сможете сконцентрироваться на более важных вещах, например, на проработке дизайна своего сайта. Также не забыты искушенные знатоки и ценители HTML и те, кто хочет таковыми стать. При желании вы сможете прямо в Редакторе писать код HTML и тут же, не запуская браузер, видеть результаты своей деятельности.

Сейчас мы с вами разберемся, как с помощью Редактора Front Page достичь именно того результата, к которому вы стремитесь. Для иллюстрации всех возможностей Редактора мы с вами разработаем сайт для сети Intranet вымышленной компании "ССР". Попутно вы ознакомитесь с несколькими примерами интеграции Front Page с приложениями Microsoft Office.

### Редактор

Одна из главных прелестей Редактора заключается в его умении представлять страницы в режиме WYSIWYG (What you see is what you get - что видите, то и получаете). Это означает, что в браузере они будут выглядеть точно так же, как и в Редакторе. Еще не так давно каждую мелочь приходилось вручную описывать в кодах HTML, и оставалось лишь надеяться, что результат будет именно таким, как было задумано. Теперь же вам нужно лишь добиться, чтобы ваша страница правильно выглядела в Редакторе.

Работа в Редакторе Front Page весьма похожа на работу с текстовым процессором, подобным Microsoft Word. Кому приходилось иметь дело с Microsoft Word, наверняка узнают стандартные кнопки, такие как полужирный шрифт, курсив и подчеркивание, маркированные и нумерованные списки, повтор и отмена операции и т.п. Ввод текста в окне Редактора происходит точно так же, как в редакторе Word и точно так же, как в

Word, можно проверять орфографию. В Редакторе очень удобно - буквально в несколько движений мыши - строить таблицы и фреймы (Frames - кадры).

Как Word, Редактор Front Page позволяет одновременно открывать несколько файлов, а так как Редактор оперирует страницами, то смело можно сказать, что он позволяет открывать одновременно несколько страниц. Эта возможность очень полезна, например, в тех случаях, когда, чтобы соблюсти согласованность и точность информации, требуется быстро переходить от одной страницы к другой. Редактор также позволяет скопировать страницу (вместе со всем кодом HTML) из Internet и отредактировать ее. Это может быть удобно, когда вы хотите быстро получить информацию с других своих сайтов.

### *Запуск Редактора*

Запустить программу Редактора можно несколькими способами:

1. Дважды щелкнув на странице в Структуре папок (Folders), Карте навигации (Navigation) или схеме Гиперссылок (Hyperlinks) Проводника. При этом будет вызван Редактор и соответствующая страница открыта в его окне.
2. Щелкнув правой кнопкой мыши в структуре папок, списке файлов, карте навигации или схеме гиперссылок Проводника и выбрав в появившемся контекстном меню команду Open (Открыть).
3. Щелкнув правой кнопкой мыши в списке Задач Проводника (Tasks) на задаче, связанной со страницей, и выбрав в контекстном меню опцию Do Task (Начать задачу) - откроется Редактор с указанной в окне страницей.
4. При этом программа переключится в режим Страница (Page) на Панели представлений (Views Bar).

При запуске Редактор откроет свое собственное окно, в верхней части которого, как в большинстве программ подобного класса, расположены меню и Панели инструментов. Когда все Панели инструментов видимы, Редактор выглядит так, как показано на рис.62

Поначалу он может показаться сложным, но не пугайтесь - в этой главе вы узнаете, для чего предназначены большинство

этих кнопок и меню. Если вы умеете пользоваться Excel, вы заметите, что вкладки внизу окна редактирования - Normal (Обычный вид), HTML (Код HTML) и Preview (Предварительный просмотр) - похожи на вкладки рабочих листов. Эти вкладки позволяют увидеть редактируемую страницу с различных точек зрения. Для начала мы будем работать в обычном режиме (вкладка Normal). Однако прежде чем начать работу с Редактором, изучим, как наилучшим образом настроить его и максимально приспособить его характеристики к своим потребностям.

### *Настройка параметров Редактора*

Наверняка при работе с компьютером, у вас есть какие-то привычки и пристрастия. Если, например, у вас аллергия на панели инструментов, то вы имеете полное право убрать их с экрана. Или, может быть, вам нравится окно побольше или поменьше стандартного. Настройка всех этих элементов Редактора достаточно проста. Рассмотрим некоторые способы благоустройства вашего рабочего места.

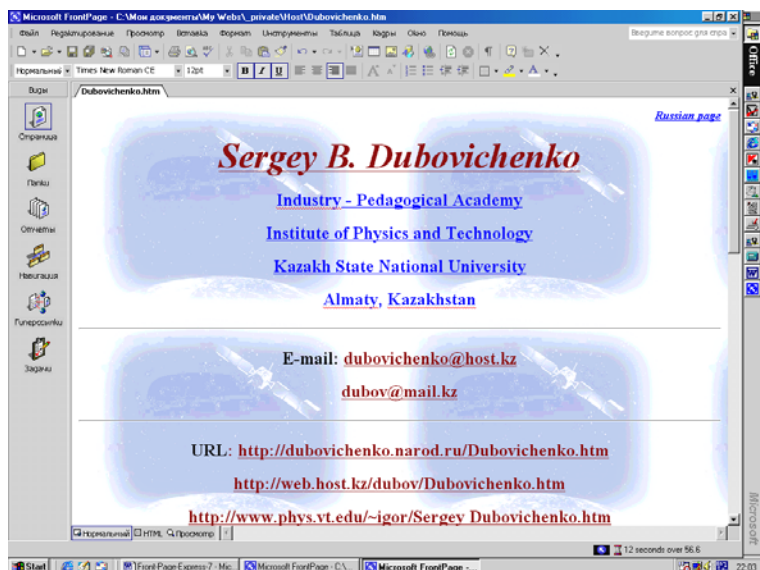


Рис.62 Общий вид окна Редактора.

Обычно бывает удобно раздвинуть окно редактора на весь экран, чтобы видеть как можно большую площадь редактируемой страницы. Обратите внимание на группу из трех кнопок, расположенную в правом верхнем углу окна Редактора. Чтобы максимально распахнуть окно, нажмите кнопку максимизации - она средняя в этой группе (разумеется, если окно еще не развернуто на весь экран). Чтобы восстановить предыдущий размер и местоположение окна Редактора, нажмите кнопку восстановления, которая займет место кнопки максимизации. Этот набор из трех кнопок абсолютно такой же, как и в любых других приложениях Microsoft Windows NT 4.0 и Windows 95/98.

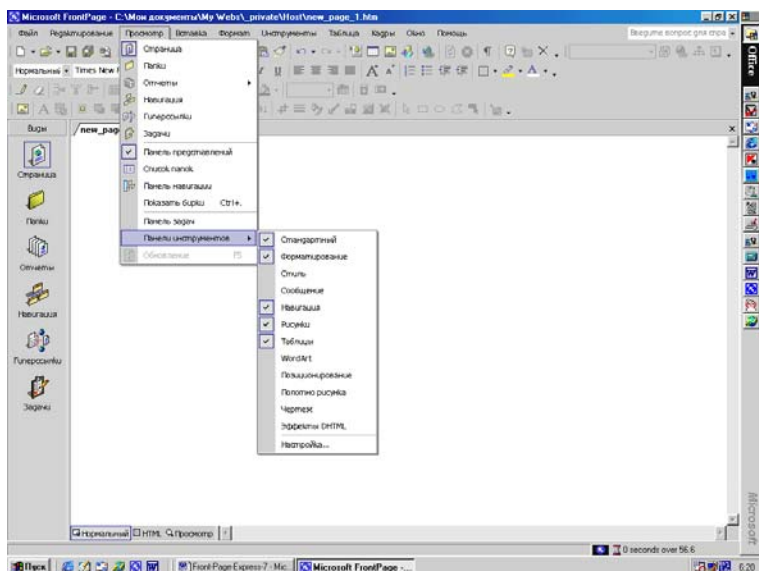


Рис.63 Включение панелей инструментов.

### *Изменение размеров окна*

В Редакторе можно разворачивать и сворачивать окна отдельных страниц. Чтобы развернуть страницу, нажмите среднюю кнопку в правом верхнем углу заголовка окна соответствующей страницы, а чтобы свернуть страницу, нажмите левую кнопку в этой группе. Когда вы минимизируете страницу, она свернется в кнопку и расположится внизу окна Редактора на

панели задач Windows. Благодаря этому вы всегда сможете видеть, сколько страниц открыто в Редакторе одновременно.

### *Работа с панелями инструментов*

Редактор располагает рядом панелей инструментов, которыми можно управлять через меню View (Просмотр), пункт Панели инструментов (Toolbars). Перечислим основные панели Standard (Стандартная), Format (Форматирование), Picture (Рисование), Navigation (Навигация) и Tables (Таблицы), как показано на рис.63. Когда они все видны, как показано на рис.63 они занимают существенную часть окна Редактора. Поэтому те, что вам не нужны, лучше спрятать. Чтобы скрыть панель инструментов, откройте меню View (Просмотр) и уберите галочку напротив имени этой панели. Чтобы показать спрятанную панель, найдите ее имя в меню View и поставьте напротив него галочку, тогда панель появится на том же самом месте, которое она раньше занимала.

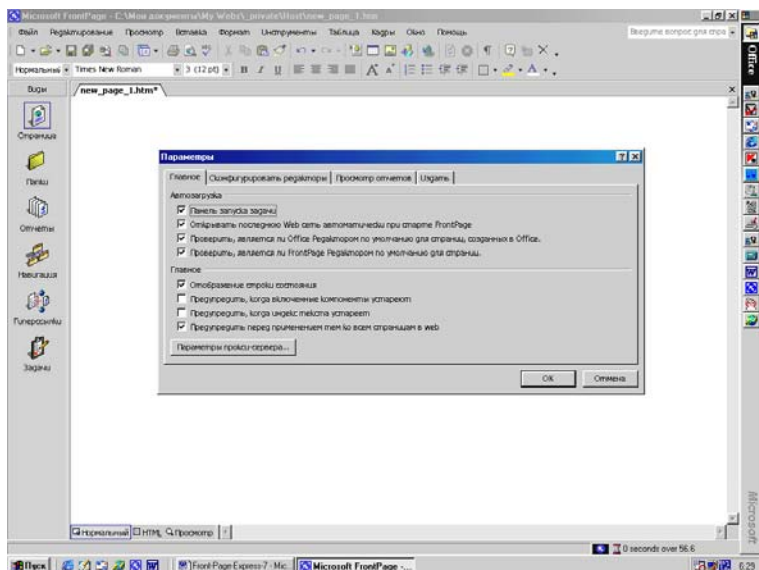


Рис.64 Включение строки состояния.

Панели инструментов Редактора можно располагать в лю-



бом месте экрана. Чтобы передвинуть панель инструментов, щелкните на любом месте панели, не занятом кнопками, и удерживая нажатой левую кнопку мыши перетащите ее на новое место. Если вы оставите ее где угодно в окне редактирования, то панель будет плавающей. Если такой вариант вас не устраивает, подтащите панель к любому краю окна и оставьте ее там.

### ***Строка состояния и символы форматирования***

Строку состояния, расположенную в самом низу окна Редактора, можно прятать и показывать, для этого служит команда Status Bar (Отображение строки состояния) на вкладке Главное (General) Окна Параметры (Options), которое включается через главное меню Инструменты (Tools) в разделе Параметры (Options), как показано на рис.64

Редактор в некоторых случаях неявно использует символы форматирования, такие, как знаки абзаца. Чтобы показать или спрятать эти метки на странице, можно воспользоваться кнопкой Show/Hide Paragraph (Отобразить / Скрыть абзац) стандартной панели инструментов. На ней изображен символ абзаца.

### **Строительство сайта**

В этом разделе описано большинство элементов, которые вы можете с помощью Редактора разместить на странице. В вашем распоряжении будут все обычные элементы страниц, такие как тексты, гиперссылки, заголовки и ряд менее ординарных: Таблицы (Tables), Фреймы (Frames), Бегущие строки (Marquees), Фоновые звуки (Background sounds) и Видео (Video). Еще один важный элемент Web - страниц - Изображения (Images - Pictures). Также Редактор позволяет вставлять в страницы Формы (Forms) и Компоненты (Components).

Размещая на странице очередной элемент, старайтесь придерживаться простого принципа - считайте, что вы работаете в обычном текстовом процессоре, например, в Microsoft Word. Многие приемы манипулирования элементами страниц в Редакторе полностью аналогичны тем, которые знакомы вам по работе в Word. Многие меню и панели инструментов также повторяют аналогичные элементы в Word. Если вам приходилось работать с текстовыми процессорами, то наверняка вы освоите

Редактор Front Page быстро и без особых усилий.

### *Перемещение по странице*

Перемещение по содержимому страницы (если оно, конечно, есть) производится традиционным способом с помощью клавиатуры. Например, для прокрутки страницы на один экран вверх или вниз используются клавиши Page Up и Page Down соответственно, комбинация клавиш Ctrl + Home приведет вас на самый верх страницы, а Ctrl + End - в ее конец. Для движения по странице можно также использовать стрелки, а полосы прокрутки, как обычно, продвигают окно в горизонтальном и вертикальном направлении.

### *Текст*

Чтобы поместить на страницу текст, просто введите его с клавиатуры. Посмотрим, как на новую страницу сайта RN вставить текст:

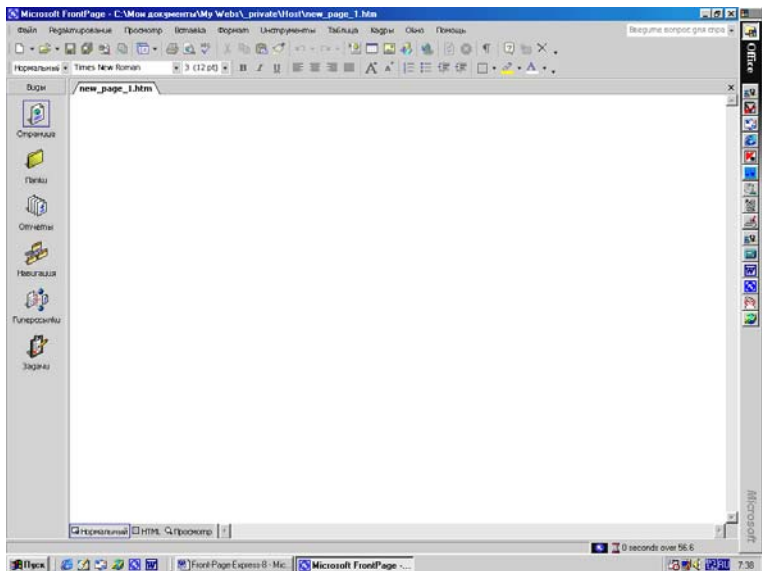


Рис.65 Основное окно для новой страницы.

1. Командой New (Новый) меню File (Файл) создайте в Редакторе новую страницу. В диалоговом окне Page Templates (Шаблоны страниц) выберите Normal Page (Обычная страница) и нажмите кнопку ОК. На вашем экране появится пустая страница (рис.65, в левом верхнем углу которой находится мигающий курсор).

2. Наберите название фирмы "CCR".

Обратите внимание, что текст начинается с левого края текущей строки и в вашей власти, расположить его каким - либо более интересным образом:

1. Сделать отступ, выровнять по правому краю или по центру. Можно изменить шрифт и размер для текста, сделать его заголовком или изменить его свойства.

2. Все то, что вы введете, будет так же выглядеть и в браузере. Чтобы начать новый абзац, нажмите клавишу Enter, как в редакторе Word.

Для вырезания, копирования и вставки в Редакторе используются стандартные комбинации клавиш: Ctrl + X (Вырезать), Ctrl + C (Копировать), Ctrl + V (Вставить). Другой вариант - щелчком правой кнопки откройте Контекстное меню и выберите из него соответствующую команду.

### ***Вырезание, копирование и вставка текста***

Процедура вырезания, копирования и вставки текста (так же, как и любых других элементов) в Редакторе Front Page выглядит точно так же, как в приложениях Office. Редактор использует буфер обмена аналогично приложениям Office. Вы можете вырезать и копировать любые фрагменты в другие открытые в Редакторе страницы или в документы других приложений. Просто вырежьте или скопируйте нужный фрагмент в буфер, перейдите в документ (предварительно его необходимо открыть) и выполните вставку.

При этом форматирование текста может оказаться частично утраченным - это зависит от приложения, в которое вы переносите свой материал. Например, если вы переместите текст, набранный шрифтом различного размера, в редактор Блокнот (Notepad), то в Блокноте весь текст будет иметь одинаковый,

установленный по умолчанию размер.

### ***Удаление текста***

Удаление текста или других элементов так же просто. Его можно сделать несколькими способами - выделив удаляемый фрагмент, можно затем нажать клавишу Del, а можно выбрать в меню Edit (Редактирование) опцию Delete (Удалить). Если вы захотите вернуть обратно удаленный материал, выберите в меню Edit опцию Undo (Отмена) или нажмите кнопку Undo (синяя стрелка направленная влево) на панели инструментов.

Разумеется, вы можете удалять символы и целые слова перед курсором и после него. Чтобы удалить слово справа от курсора, нажмите Ctrl + Del, а слово слева от курсора - Ctrl + Backspace. Попробуйте этот прием - из всех комбинаций клавиш Редактора Front Page и Microsoft Word эти используются, пожалуй, реже всех, но они существенно ускоряют процесс редактирования.

### **Заголовки**

Одним из условий эффективного дизайна Web - страниц является разумное использование заголовков. Избыток крупных заголовков, скорее всего, сделает вашу страницу трудно читаемой, а страницы, бедные заголовками, часто унылы на вид и сложны для восприятия. Заголовки помогают структурировать представленную на странице информацию - в точности как в газете или журнале.

На примере одной из страниц все того же сайта RN рассмотрим простой случай использования заголовков. Пусть это будет домашняя страница бухгалтерии - Бухгалтерия. На этой странице мы хотели бы видеть список имен сотрудников, к которым впоследствии будут привязаны ссылки на их собственные страницы. Последовательность ваших действий должна быть такова:

1. Создайте в Редакторе новую страницу, выбрав в меню File (Файл) опцию New (Новый). В диалоговом окне Page Templates (Шаблоны страниц) выберите Normal Page и нажмите кнопку ОК. В Редакторе появится пустая страница, в левом верхнем углу которой располагается мигающий курсор.

2. Из списка Стилей (Style) на панели форматирования выберите Heading 1 (Заголовок 1). Заметьте, что в списке перечислены шесть уровней заголовков. Заголовок страницы должен быть выделен, например, как заголовок первого уровня. В редакторе Front Page заголовок будет оформлен с новой строки как отдельный абзац.

3. Введите основной заголовок страницы Бухгалтерия, например, Список сотрудников.

4. Начнем вводить имена сотрудников. Нажмите клавишу Enter, курсор перейдет на новую строку, после этого выберите из списка стилей Heading 3 (Заголовок 3).

5. Под только что введенной вами шапкой появится строка, выглядящая как заголовок третьего уровня, далее наберите в ней Имена, нажимая Enter при введении каждого нового имени.

В вашем браузере эти заголовки могут выглядеть несколько иначе, чем в Редакторе Front Page, поскольку браузер сам определяет, как именно они должны выглядеть. Это не имеет большого значения, т. к. в любом случае форматы этих заголовков задаются таким образом, чтобы заголовок более высокого уровня (наивысший уровень - первый) всегда был крупнее заголовка более низкого уровня. Как правило, чем важнее заголовок, а, следовательно, выше его уровень, тем крупнее шрифт, тем больше интервалы до и после него.

## **Списки**

Размещая информацию на страницах, не забывайте о том, что иногда удобно представлять материал не абзацами, а в виде списков. Списки читаются легче длинных непрерывных абзацев, поэтому умеренное использование списков может улучшить восприятие страниц, однако слишком увлекаться ими тоже не стоит, т. к. есть опасность сделать страницы сухими и утомительными.

Атрибуты нумерованных списков можно менять. Например, нумерация может производиться римскими цифрами (как прописными, так и строчными) или буквами (также и строчными, и прописными), можно установить любое начальное значение номера.

Точный вид списков всех типов определяется браузером, используемым для просмотра страницы. Здесь мы приведем

лишь краткую характеристику каждого типа. Все они доступны в раскрывающемся списке стилей на панели форматирования:

1. *Bulleted List (Маркированный список)*. Элементы такого списка снабжены маркерами. Маркированные списки обычно используются для перечисления логически связанных единиц информации без определенной последовательности.

2. *Directory List (Указатель)*. Другой формат маркированных списков. Некоторые браузеры интерпретируют его несколько иначе, чем обычный нумерованный список. Обычно используется в тех случаях, когда пункты списка очень коротки.

3. *Menu List (Меню)*. Разновидность маркированных списков, поддерживаемая большинством браузеров.

4. *Numbered List (Нумерованный список)*. Этот список представляет собой последовательность упорядоченных пунктов. Обычно они нумеруются цифрами, начиная с 1. Нумерованные списки являются идеальным средством, например, для записи последовательности действий.

### **Создание списка**

Вот что нужно сделать для создания некоторого списка:

1. Открыв страницу в Редакторе, поместить курсор на то место, где должно находиться начало списка, его можно установить на начало, середину и даже на конец абзаца. Если в той строке, где стоит курсор, уже имеется какой-либо текст, то Front Page сделает этот абзац первым пунктом списка. Если нужно начать новый список, то поставить курсор на пустую строку. Можно превратить в маркированный или нумерованный список уже существующий текст. Для этого отметьте нужный фрагмент и нажмите соответствующую кнопку на панели инструментов.

2. Выбрать в раскрывающемся списке стилей опцию *Numbered List (Нумерованный список)*.

3. Front Page отметит первую строку нового списка номером 1. Набрать текст первого пункта списка.

4. Введя первый пункт, нажать клавишу Enter. Редактор поставит на новой строке следующий номер, после которого можно ввести следующую порцию текста. (Повторяйте эту процедуру до тех пор, пока список не закончится.).

5. Завершив ввод списка, нажать комбинацию клавиш Ctrl + Enter. Редактор Front Page начнет новую не нумерованную строку под списком и установит курсор на ее начало. Тот же результат дает и двойное нажатие на клавишу Enter.

### ***Определения***

Определение (Definition) - это специальный вид форматирования, который может быть полезен, в частности, для оформления списков, состоящих из терминов и их определений. Последовательность определений во многих отношениях можно рассматривать, как особую разновидность списка, только вместо цифр или маркеров пункты списка начинаются со слов или фраз, а остальная часть пункта форматируется, как соответствующая словарная статья.

В большинстве браузеров определяемый термин выравнивается по левой границе страницы, а текст определения располагается под ним с отступом вправо (наподобие того, как в маркированном списке маркер располагается у левой границы, а текст форматируется с отступом). В некоторых других браузерах термин располагается на одной строке, а пояснение к нему - на следующей.

### **Работа с файлами страниц**

Стандартные команды работы с файлами в Редакторе похожи на аналогичные команды Проводника, с той разницей, что действуют они на уровне страниц, а не Web - сайтов. Например, в Редакторе команда Close (Закреть) закрывает страницу, а в Проводнике, соответственно, целиком сайт. Помимо этого, над файлами в Редакторе можно производить еще некоторые дополнительные действия, как, например, печать. В этом разделе мы познакомимся с файловыми командами Редактора.

### ***Создание новых страниц***

Процесс создания новых страниц в Редакторе весьма прост - более того, Редактор предоставляет в ваше распоряжение ряд шаблонов и мастеров, при помощи которых вы можете создавать страницы с самыми разнообразными свойствами. Чаще всего вы будете создавать страницы, чтобы присоединить их к

текущему открытому сайту, но это не единственный возможный случай, можно создать новую страницу, сохранить ее независимо и добавить к любому сайту позднее. Создать новую страницу по шаблону Normal Page (Обычная страница) можно одним нажатием на кнопку Create New Normal Page (Создать новую нормальную страницу) на Панели инструментов.

Чтобы создать новую страницу можно нажать комбинацию клавиш Ctrl + N. Вы увидите диалоговое окно Page Templates (Шаблоны страниц), изображенное на рис.66 Выберите нужный шаблон страницы или перейдите на вкладку Frames Page (Страница кадров) и выберите один из шаблонов страниц Фреймов (Кадров). Выбрав из списка необходимый шаблон, нажмите кнопку ОК.

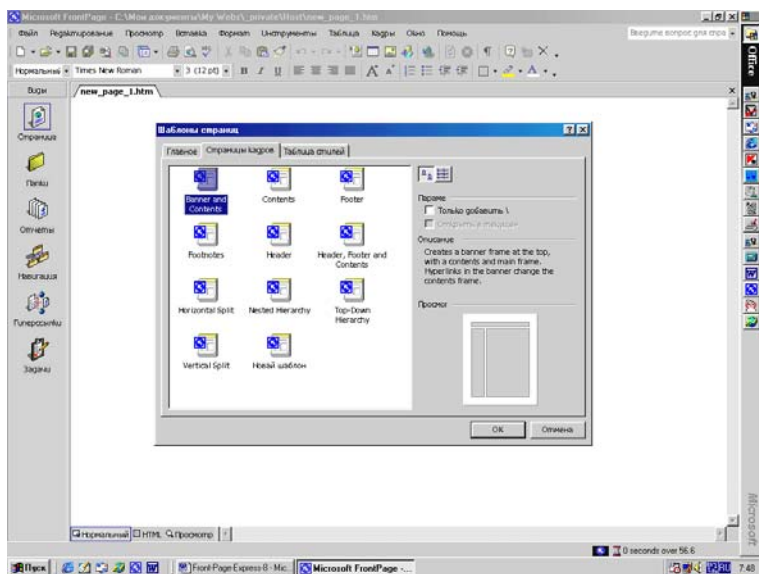


Рис.66 Создание новой страницы кадров.

### *Открытие страниц*

Команда Open (Открыть) позволяет вам открывать страницы сайта, загруженного в Проводнике, сохраненные в виде файлов на диске вашего компьютера или в локальной сети и прямо из Internet. С ее помощью можно открывать не только страницы,



созданные во Front Page, но и файлы еще некоторых типов. Это обеспечивает дополнительные возможности добавления материала в ваш сайт.

В Редакторе вы сможете открыть файлы следующих типов:

1. Файлы HTML (HTM, HTML).
2. Файлы Preprocessed HTML (HTX, ASP).
3. Файлы RTF (Rich Text Format).
4. Текстовые файлы (TXT).
5. Гипертекстовые шаблоны (HTT).
6. Документы Word (DOC).
7. Файлы WordPerfect (DOC, WPD).
8. Рабочие листы Excel (XLS, XLW).
9. Файлы Works (WPS).

А если у вас установлен Microsoft Office и при его установке вы выбрали дополнительные конвертеры документов, то они также будут доступны для Front Page.

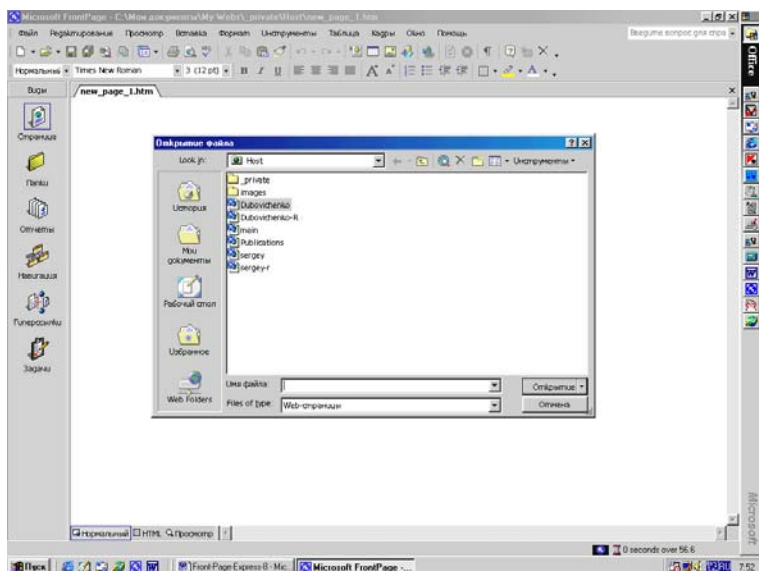


Рис.67. Окно открытия файла.

### ***Открытие страницы текущего сайта***

Если вы собираетесь редактировать страницу, входящую в текущий открытый в Проводнике сайт, то у вас есть два пути: во - первых, вы можете переключиться в Проводник, найти в нем нужную страницу и открыть ее оттуда (двойным щелчком мыши), во - вторых (и это даже проще), вы можете открыть ее в Редакторе с помощью команды Open (Открыть) из меню File (Файл).

Когда вы выберете команду Open (Открыть), то увидите диалоговое окно Open File (Открыть файл), показанное на рис.67. Выберите файл из списка и нажмите кнопку ОК. Страница откроется в программе Редактора в его новом окне.

### ***Открытие страницы произвольного Web - сайта***

Вы можете открывать любые страницы с любого Web - сайта, к которому имеете доступ, в том числе и с сайтов Intranet и Всемирной Паутины. Нужно только знать адрес страницы, которую вы хотите открыть. Этот процесс выглядит таким образом:

1. Сначала войдите в меню File (Файл) и выберите в нем опцию Open Web (Открыть Web) откроется диалоговое окно Open Web, как показано на рис.68

2. Выберите нужный Web - сайт, который вы хотите открыть, и Front Page автоматически поместит его адрес поле Имя Web (Web name).

3. Нажмите в окне Open Web кнопку ОК. Выбранная страница откроется в Редакторе.

4. Если, пытаясь открыть страницу прямо из WWW, вы получаете сообщение об ошибке, то весьма вероятно, что вы не подключены к Internet. Удостоверьтесь, что соединение действительно установлено, - для этого можно попробовать просмотреть страницу непосредственно в браузере, - а затем повторите попытку.

Также можно открыть Web - страницу в Редакторе, введя ее адрес в текстовом поле Имя Web диалогового окна Open Web. Адрес следует вводить в полной форме, как абсолютный URL. Абсолютный URL представляет собой полный адрес страницы,

включающий протокол, имя хоста, имя каталога и имя файла. Используя абсолютный URL, можно открывать страницы из любой системы, способной установить соединение с этим сайтом. Пусть, например, тестовый сайт компании "CCR" называется Test1 и располагается на локальном сервере с именем Bean, вы хотите добраться до страницы пресс - релиза PR.htm. Если у вас есть доступ к этому сайту, то вы сможете открыть эту страницу в Редакторе, введя ее абсолютный URL, который будет выглядеть, как <http://Bean/Test1/PR.htm>.

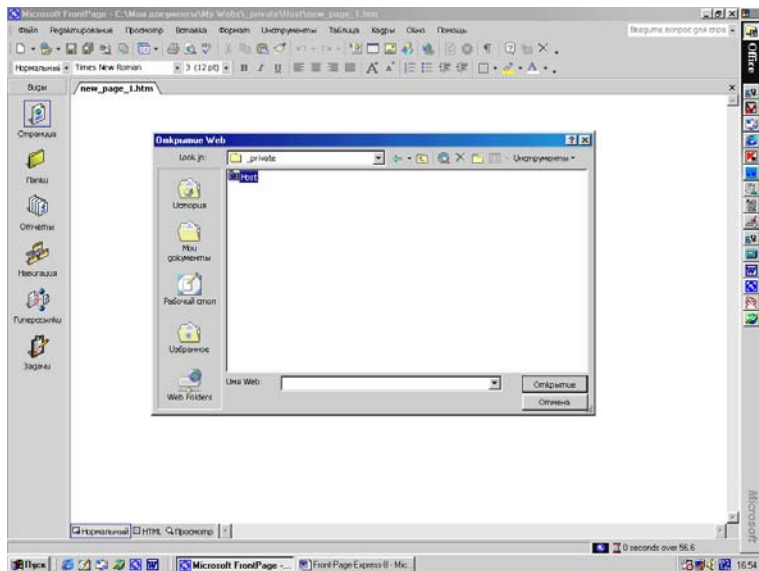


Рис.68 Открытие узла Web.

Столь же легко открыть в Редакторе страницу из Всемирной Паутины. Заметьте, что адрес на локальном сервере начинается с имени сервера, а адрес в Internet, весьма вероятно, будет начинаться на <http://www...>, где после www указывается собственно местоположение. Front Page может выдать предупреждение, что запрошенный вами адрес не является допустимым IP - адресом. Получив такое предупреждение, внимательно проверьте адрес - убедитесь в том, что вы все символы ввели правильно, с соблюдением регистра, что в начале адреса присутствует, как минимум имя сервера, что в адресе вы используете прямые, а не

обратные слэши.

### ***Закрытие страниц или Web***

Чтобы закрыть страницу в Редакторе, выберите в меню File (Файл) команду Close (Закрыть). Если вы не сохранили страницу перед закрытием, Front Page спросит, нужно ли записывать изменения, сохранит страницу (в случае вашего согласия, естественно) и, наконец, закроет ее.

Для закрытия открытого ранее сайта используется команда Закрыть Web (Close Web) в том же меню Файл.

### ***Сохранение страниц***

Сохраняйте результаты своей работы как можно чаще. Редактор предлагает вам несколько возможностей сохранения через меню Файл (File):

1. *Save (Сохранить)* - сохраняет активную страницу в формате HTML в файл в текущий Web - сайт.
2. *Save As (Сохранить как)* - копирует и записывает активную страницу в новую страницу в текущем сайте.
3. *Save All (Сохранить все)* - записывает все открытые в Редакторе страницы. В данном случае, в меню Файл такого режима нет, но всегда можно установить эту кнопку на любую Панель инструментов точно так же, как это делается в текстовом редакторе Word.

Если текущая страница ранее не существовала, то независимо от того, какой командой вы воспользуетесь, вы увидите диалоговое окно Save As с несколькими опциями сохранения файла. Чтобы сохранить файл в другом месте или под другим именем, можно также воспользоваться командой Save As. Диалоговое окно Save As (сохранить как) показано на рис.69 В этом диалоговом окне:

1. Выберите папку, где нужно сохранить вашу страницу по обычным правилам системы Windows.
2. Наберите в текстовом поле File Name (Имя файла) название страницы. Дайте странице уникальное и понятное название, чтобы вы легко смогли его узнать среди названий других

страниц. Закончив ввод имени, нажмите кнопку ОК.

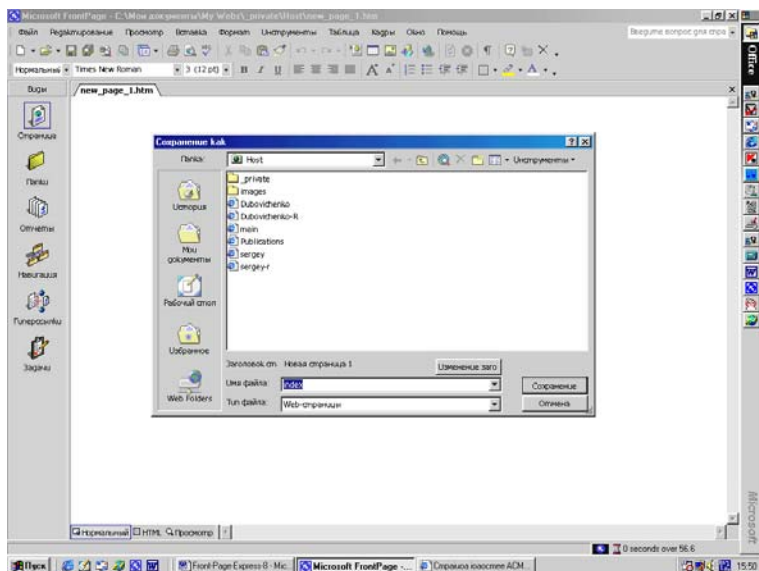


Рис.69 Диалоговое окно Save As.

3. В строке Тип файла (Save as Type) можно выбрать расширение имени файла, т.е. определить его тип. По умолчанию Редактор всем файлам придает расширение HTML.

4. В диалоговом окне Save As (Сохранить как) можно указать сохранение файла в качестве шаблона.

Для быстрого сохранения страницы на панели инструментов предусмотрена кнопка Save, идентичный результат достигается нажатием комбинации клавиш Ctrl + S или Shift + F12.

## Печать страниц

Временами бывает весьма полезно посмотреть, как выглядит на бумаге страница, над которой вы работаете, хотя бы для того, чтобы увидеть ее с другой точки зрения. Посетители вашего сайта могут пожелать напечатать ваши страницы для дальнейшего чтения. Так что и вам стоит напечатать их из различных браузеров, чтобы знать, что будут видеть ваши пользовате-

ли.

Редактор печатает страницы в том виде, как они выглядят на экране, при том условии, что размер бумаги достаточен для того, чтобы вместить страницу целиком. В следующих разделах рассказывается, как устанавливать параметры страницы, использовать предварительный просмотр и выводить страницу на печать.

Если ваша страница шире, чем бумага, на которой вы ее печатаете, то часть страницы может оказаться обрезанной. В этом случае можно попробовать напечатать страницу в Альбомной (Landscape) ориентации.

Чтобы напечатать страницу, выберите в меню File (Файл) опцию Print (Печать). На экране появится стандартное окно диалога Print. Если вам понадобится изменить параметры принтера, нажмите кнопку Properties (Свойства), после чего будет выведено окно Properties, предоставляющее все необходимые настройки.

Чтобы быстро перейти в диалоговое окно Print, можно нажать клавиши Ctrl + P или кнопку Print (Печать) на Панели инструментов. Настроив принтер должным образом, нажатием кнопки ОК в диалоговом окне Print запустите печать. Если ваша Web - страница длиннее используемой вами бумаги, то она будет напечатана на нескольких страницах.

### **Установка параметров страницы**

С помощью команды Page Setup (Установка страниц) меню File (Файл) можно вызвать окно Print Page Setup (Установка печати страниц) задать Верхний (Header) и Нижний (Footer) колонтитулы и Поля (Margins) выводимой на печать страницы. Эти установки могут облегчить чтение и упорядочение ваших страниц. Параметры страницы устанавливаются в диалоговом окне Print Page Setup (Установка печати страниц), изображенном на рис.70.

Если вы оставите установленные по умолчанию колонтитулы (&T и Page &P), то внизу каждой печатной страницы будет по центру напечатан ее номер (со словом Page - Страница), а вверху - название Web - страницы. Это лишний раз подчеркивает различие между Web - страницей и страницей бумажной - одна Web - страница может растянуться на несколько печатных. Front Page по умолчанию нумерует страницы, но, разумеется,

нумерацию страниц можно отменить. Если вы не хотите вывести колонтитулы на печать, то удалите их значения из соответствующих текстовых полей.

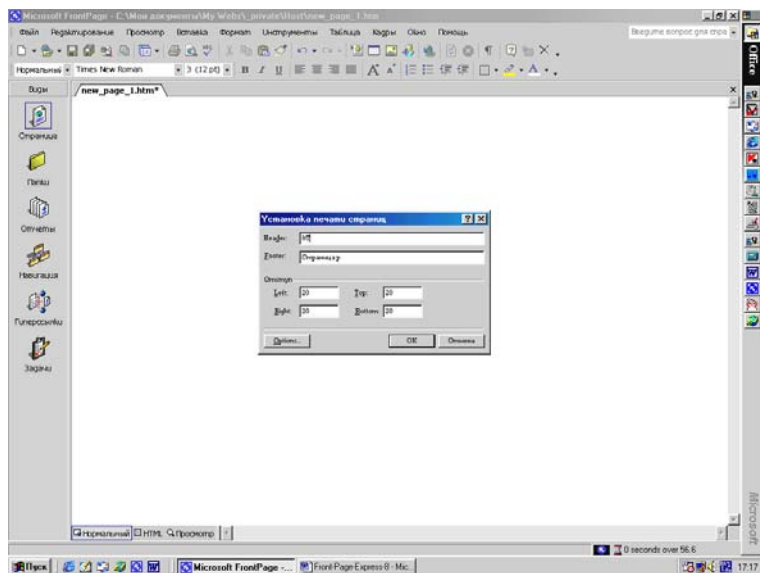


Рис.70 Диалоговое окно Print Page Setup.

Нажав в окне Print Page Setup (Установка печати страниц) кнопку Options (Параметры), вы перейдете в диалоговое окно установки параметров вашего принтера Print Setup (Настройка принтера). Окно диалога Print Setup не имеет ничего общего с окном Print Page Setup - это стандартное окно Windows, в котором устанавливаются такие параметры вашего принтера, как ориентация страницы, размер бумаги и т.п. Выставив настройки принтера по вкусу, нажмите кнопку ОК и вернитесь в диалоговое окно Print Page Setup. Завершив в нем ввод всей необходимой информации, нажмите кнопку ОК.

### **Предварительный просмотр**

Если вы захотите посмотреть, как будет выглядеть ваша страница на бумаге, выберите в меню File (Файл) команду Print Preview (Предварительный просмотр). Имейте в виду, что вид

страницы в браузере и на печати может существенно различаться. После просмотра страницы вы можете вернуться в диалоговое окно Print Page Setup (Установка печати страниц), чтобы подрегулировать поля или колонтитулы.

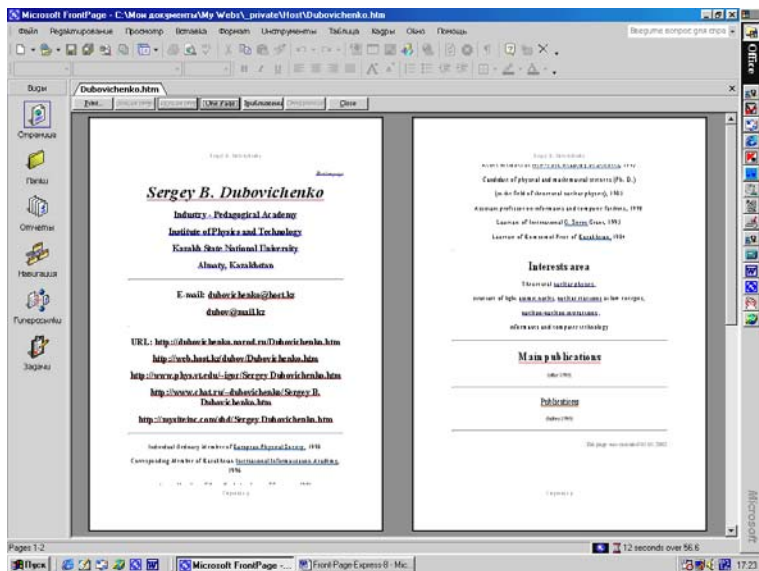


Рис.71. Вид экрана в режиме Предварительного просмотра.

В верхней части окна предварительного просмотра Редактора вы обнаружите ряд кнопок, помогающих установить удобный режим просмотра. С их помощью можно увеличивать и уменьшать поле обзора, переходить на следующие и предыдущие страницы или просматривать по две страницы сразу (рис.71). Нажав кнопку Print (Печать), можно начать печать прямо из этого окна, а чтобы выйти из него, не начиная печати, нажмите клавишу Esc или кнопку Close (Закреть).

Чтобы просмотреть страницу в браузере, выберите команду Preview in Browser (Предварительный просмотр в браузере) в главном меню Файл (File).

## Построение таблиц

Таблицы на сегодняшний день являются одним из наиболее



лее удобных и гибких средств организации материала на Web - страницах. В этом качестве они используются практически всеми Web - дизайнерами. Таблицы позволяют во многих случаях упростить задачу форматирования текста и размещения графических изображений. Кроме этого, благодаря таблицам легче достичь единообразия в представлении ваших страниц разными браузерами, поскольку большинство браузеров трактуют таблицы более или менее похожим образом.

Если вы откроете в Редакторе документ Word, то содержащиеся в нем таблицы будут преобразованы в формат HTML, и с ними можно будет оперировать прямо в Редакторе.

Таблицы Front Page совершенно аналогичны по структуре таблицам Word, и все манипуляции с ними осуществляются точно так же, как в Word. Они состоят из ячеек, содержащих текст, графику, фоновые изображения, формы, компоненты Front Page и даже другие таблицы. Если вам понадобится изменить размер ячеек уже готовой таблицы, добавить или удалить строки и тому подобное, то в Редакторе вы сделаете все это без всяких проблем. Создавая таблицу, вы можете не думать о ширине и высоте ее ячеек - по мере добавления материала их размеры будут подстраиваться автоматически.

Построить таблицу в Редакторе Front Page можно двумя способами: либо непосредственно нарисовать ее на странице, пользуясь инструментами Панели Таблиц (Tables), либо вставить с помощью меню Table (Таблица). Если вам трудно будет выбрать, какой из этих методов предпочесть, не беспокойтесь - вы сможете применить оба подхода к одной о той же таблице. Например, вы можете вставить таблицу через меню Table (Таблица), а добавлять в нее строки с помощью инструментов Панели Таблиц. Но для ясности оба эти метода будут ниже описаны по отдельности, а в заключение мы сравним их и посмотрим, что у них общего.

### ***Инструменты Панели таблиц***

Построение таблиц во Front Page осуществляется практически тем же путем, что и в Microsoft Word, с помощью инструментов Панели Таблиц (рис.72 - нижняя сверху панель). Чтобы показать Панель Таблиц на экране, выберите в меню View (Просмотр) опцию Tables (Таблицы) или Draw Table (Нарисовать таблицу) в меню Table (Таблица). С помощью этой Панели вы

можете рисовать таблицы прямо на странице, а впоследствии при необходимости изменять их параметры. Первой на панели таблиц расположена кнопка Draw Table (Нарисовать таблицу) и с нее обычно начинают построение таблиц:

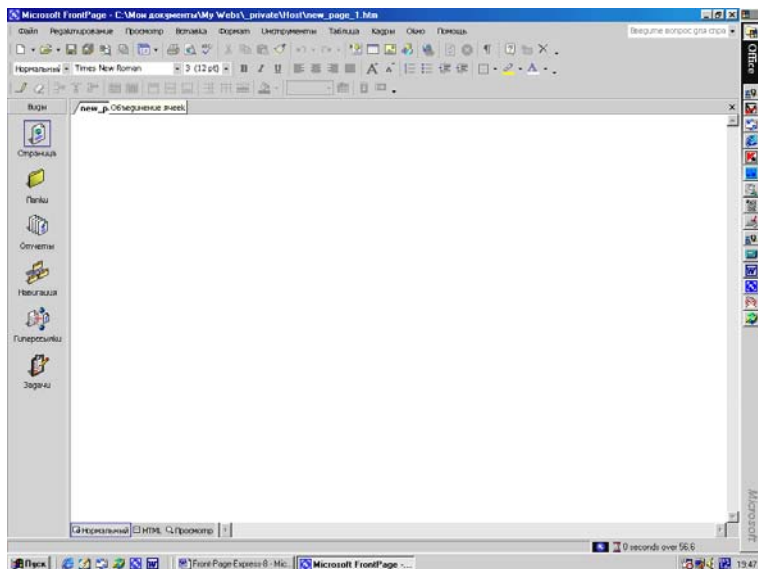


Рис.72. Инструменты панели таблиц.

1. Выберите в меню Table (Таблица) опцию Draw Table (Нарисовать таблицу) или нажмите кнопку Draw Table (Нарисовать таблицу) на панели таблиц, при этом курсор мыши примет вид карандаша.

2. Установите курсор в то место, где вы предполагаете начать таблицу, нажмите кнопку мыши и тяните курсор вниз и направо. На захваченном пространстве страницы будет автоматически построена таблица, параметры которой вы потом сможете изменить произвольным образом. Чтобы вы представляли себе величину вашей будущей таблицы, Редактор пунктирной линией показывает ее внешний контур.

Итак, вы нарисовали таблицу, состоящую из одной ячейки, с одним столбцом и одной строкой, при этом автоматически была нарисована ее рамка. Чтобы убрать рамку, перейдите в

окно установки свойств таблицы. Ваша таблица будет выглядеть примерно так, как показано на рис.73.

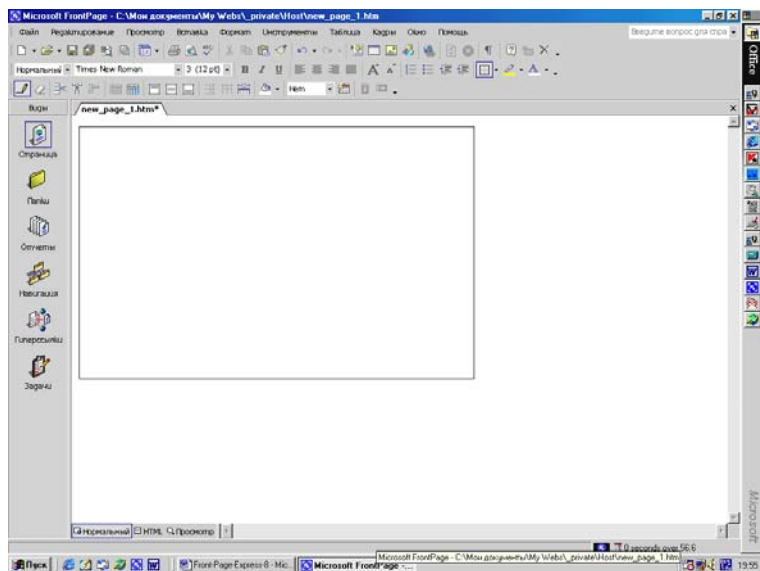


Рис.73. Новая таблица.

Если первоначальный результат вас не устраивает, вы всегда можете, не перерисовывая таблицу, изменить ее размеры. Установите курсор на границу таблицы, и обратите внимание, что курсор изменил свою форму и превратился в двустороннюю стрелку. Нажмите кнопку мыши и тащите курсор в нужную сторону - чтобы изменить ширину таблицы, цепляйтесь за ее правую границу, а чтобы изменить высоту - за нижнюю. Если, перетаскивая границу, вы будете удерживать нажатой клавишу Shift, то все ячейки в этом направлении сохранят свою ширину.

### *Добавление строк и столбцов*

После того как вы придали своей таблице желаемые размеры, разбейте ее на несколько строк и столбцов. С помощью курсора - карандаша можно построить в таблице практически любые графы:

1. Выберите на панели таблиц карандаш (если вы еще этого не сделали), нажав кнопку Draw Table (Нарисовать таблицу). Поместите карандаш внутрь ячейки, которую вы хотите разделить, при этом курсор не должен касаться рамки таблицы.

2. Нажмите кнопку мыши и тащите курсор горизонтально, чтобы разбить ячейку по горизонтали, или вертикально, чтобы разбить по вертикали. Когда вы начнете тащить курсор, за ним потянется пунктирная линия, намечающая будущую графу. Не старайтесь рисовать строго прямолинейно, т. к. Front Page выпрямит линию, которую вы ведете, главное - двигаться в верном направлении.

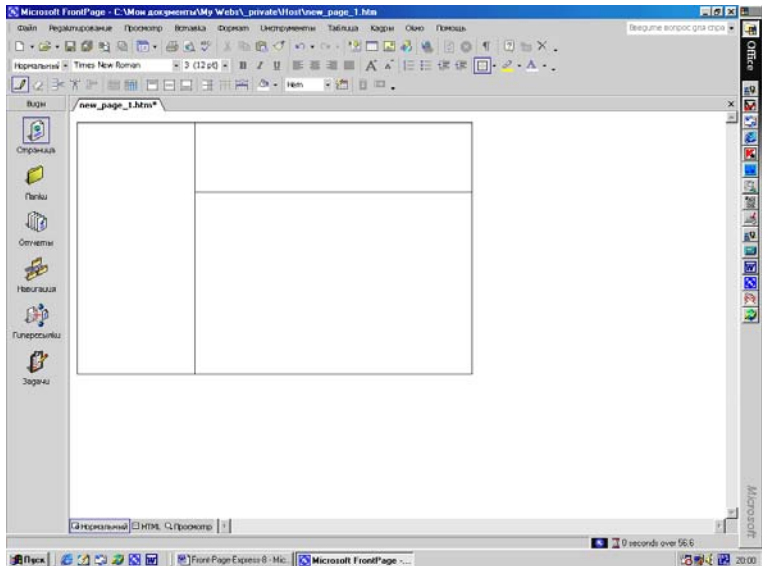


Рис.74. Таблица усложняется.

На рис.74 представлена таблица, разделенная на две колонки, причем правая колонка разделена на две строки. Если вы хотите разбить таблицу на равные строки или столбцы, воспользуйтесь кнопками Панели таблиц Insert Rows (Вставить строки) и Insert Columns (Вставить столбцы):

1. Поместите экранный курсор внутрь ячейки, которую вы хотите разделить.

2. Нажмите кнопку Insert Columns или Insert Rows. Front Page создаст два столбца вполвину ячейки шириной каждый или, соответственно, добавит строку, высота которой будет равна высоте ячейки. Мигающий курсор останется в новой ячейке.

На рис.75 приведен пример таблицы, разбитой при помощи кнопки панели таблиц Insert Column. Обратите внимание, что теперь у нас есть одна таблица, разделенная на два одинаковых столбца. Повторяя вышеописанные шаги, вы можете разбить каждую ячейку сколько угодно раз. Рамку и сетку таблицы вы также совершенно свободно можете двигать, как потребуется, вне зависимости от сложности таблицы и метода ее построения.

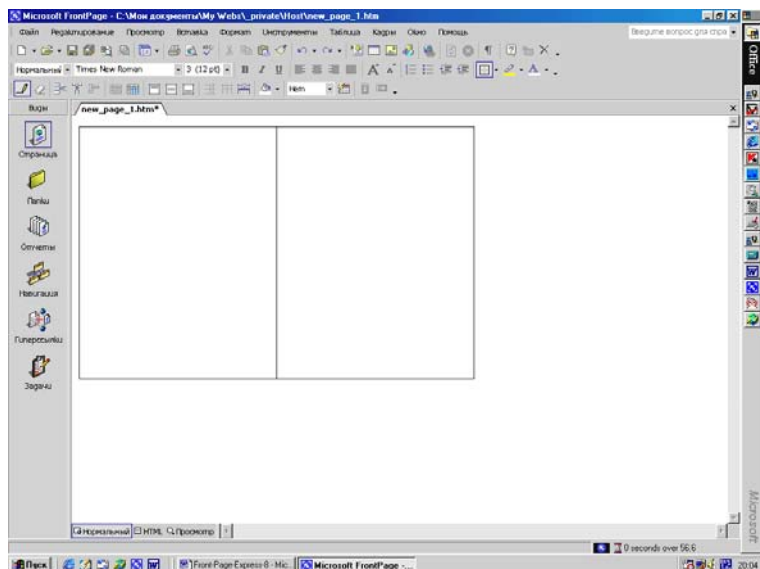


Рис.75. Разбиение таблицы на два равных столбца.

### ***Удаление строк и столбцов***

Если вы находите, что ваша таблица страдает избытком строк или столбцов, то воспользуйтесь другим инструментом панели таблиц - ластиком - и сотрите лишние перегородки:

1. Нажмите на панели таблиц кнопку Erase (Резинка), ваш курсор примет форму ластика.
2. Поместите курсор - ластик рядом с границей, которую вы собираетесь убрать.
3. Нажмите кнопку мыши и, не отпуская ее, переместите курсор через границу, которую вы стираете. Вы увидите, что она выделена цветом.
4. Когда вы отпустите кнопку мыши, выделенная граница исчезнет из таблицы.

### ***Другие кнопки Панели таблиц***

Оставшиеся кнопки панели предоставляют в ваше распоряжение следующие возможности:

1. *Delete Cells (Удалить ячейки)* - ячейки можно удалять еще и таким образом: отметить строку или столбец, в которых содержатся ненужные ячейки, и нажать кнопку Delete Cells.
2. *Merge Cells (Объединить ячейки)* - чтобы слить воедино несколько смежных ячеек, выделите их и нажмите кнопку Merge Cells на панели таблиц.
3. *Split Cells (Разбить ячейки)* - чтобы разбить определенную ячейку, выберите ее и нажмите на панели таблиц кнопку Split Cells. При этом появится диалоговое окно Split Cells. (Это окно подробнее описано далее, в разделе "Разбиение ячеек").
4. *Align Top (Выровнять по верху)*, *Center Vertically (Центрировать по вертикали)*, *Align Bottom (Выровнять по низу)* - эти кнопки соответствующим образом действуют на расположение текста в ячейке таблицы.
5. *Distribute Rows Evenly (Равномерно распределить строки)*, *Distribute Columns Evenly (Равномерно распределить столбцы)* - если вы хотите, чтобы ряд смежных строк или столбцов были одинакового размера, отметьте их и воспользуйтесь одной из этих кнопок.
6. *Fill Color (Цвет фона)* - если вы хотите сделать фон одной или нескольких ячеек, или таблицы в целом цветным, выберите нужную область и нажмите кнопку Fill Color. Появится диалоговое меню Color (Выбор цвета) - выберите в нем понравившийся вам цвет и щелкните по нему.
7. *Auto Fit to Contents (Выровнять по тексту)* - выравнивает ширину столбцов по набранному в ней тексту.

8. *Table Auto Format Combo (Комбинированный автоформат таблицы и Автоформат таблицы)* - включают дополнительное меню, позволяющее легко выбрать и задать один из существующих форматов таблицы, т.е. установить определенное оформление и заполнение в таблице.

9. *Table Auto Format (Комбинированный автоформат таблицы)* - выводит на экран дополнительное окно форматирования таблицы и некоторых дополнительных свойств.

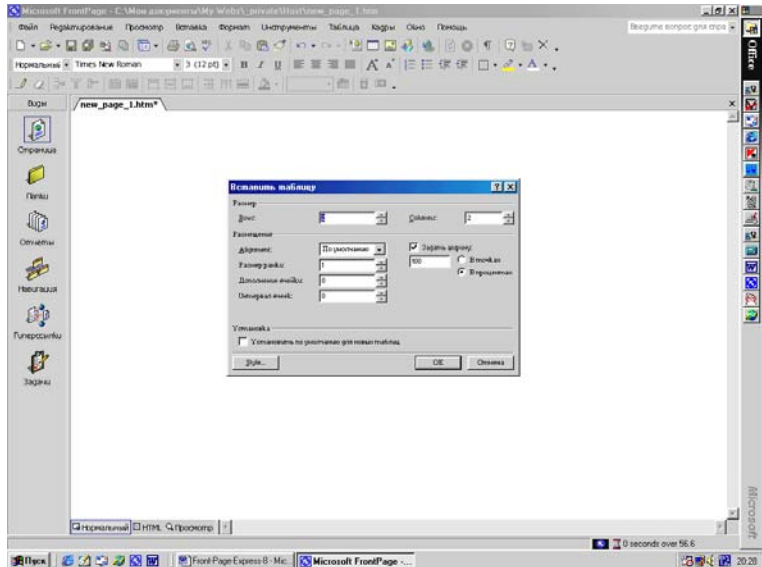


Рис.76. Диалоговое окно Insert Table (Вставить таблицу).

### ***Вставка таблицы***

А вот как выглядит процесс вставки таблицы с помощью команд меню Front Page:

1. Установите курсор в то место, где вы хотите начать таблицу, и выберите в Главном меню Table (Таблица) команду Insert (Вставить), а в открывшемся дополнительном подменю пункт Table (Таблица). На рис.76 вы видите диалоговое окно Insert Table (Вставить таблицу).

2. Введите предполагаемое число Строк (Rows) и Столбцов (Columns) вашей таблицы. Впоследствии строки и столбцы вы сможете как добавлять, так и удалять.

3. Выберите вариант Выравнивания (Alignment) в таблице в целом: по Левому краю (Left), по Центру (Centered), по Правому (Right) краю или по Умолчанию (Default).

4. Введите ширину - Размер рамки таблицы (Border Size) в пикселах. Если рамка не нужна, установите это значение равным нулю. Эта рамка будет окружать всю таблицу в целом. Точный вид таблицы в браузере в большей степени определяется особенностями самого браузера, нежели этими параметрами.

5. Если вы строите таблицу без рамки и без линий сетки и хотите посмотреть, как она будет выглядеть без символов форматирования, то воспользуйтесь кнопкой Show All (Отображение всего) стандартной панели инструментов. В Редакторе будут видны контуры ячеек, которые браузеры не покажут.

6. Введите значение Cell Padding (Дополнение ячейки) в пикселах. Это число устанавливает минимальное расстояние между рамками таблицы и ее содержимым. Этот параметр относится ко всем ячейкам таблицы и индивидуально для отдельных ячеек не устанавливается.

7. Введите значение Cell Spacing (Интервал ячеек) в пикселах. Этот параметр задает расстояние между ячейками таблицы в виде рамки вокруг каждой ячейки (в том числе вокруг ячеек, находящихся у краев таблицы).

8. Введите значение ширины таблицы (опция Specify Width или Задать ширину). Ширину можно задавать, как числом пикселей, так и в процентах от ширины страницы. Например, если вы установите ширину таблицы равной 50%, то таблица будет занимать по ширине половину окна браузера.

9. После всех установок нажмите кнопку ОК. Редактор создаст таблицу и покажет ее на экране, картина, которую вы увидите, приведена на рис.77. Front Page по количеству столбцов и по ширине таблицы сам вычислит ширину всех столбцов.

Чтобы в страницу быстро вставить таблицу, нажмите на Панели инструментов кнопку Insert Table (Вставить таблицу) и на появившейся сетке отмерьте нужный фрагмент. Параметры новой таблицы будут основываться на последней по времени установке свойств таблицы.



## *Редактирование таблиц*

После того как вы остановите свой выбор на одном из методов построения таблиц программы Front Page, вы, вероятно, захотите усовершенствовать свои навыки по построению таблиц и их изменению по мере необходимости.

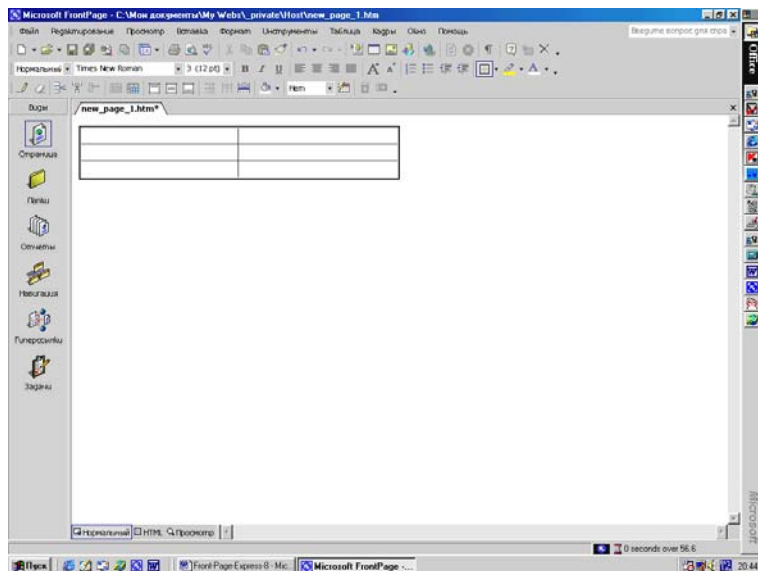


Рис.77. Пример таблицы.

### *Ввод текста*

В ячейке таблицы можно набрать текст точно так же, как и в любом другом месте страницы. Если вы введете больше текста, чем ячейка способна вместить, то ячейка автоматически станет шире настолько, насколько потребуется.

### *Изменение свойств таблицы*

При необходимости в любой момент можно изменить тип выравнивания таблицы, ширину ее рамки, интервал между ячейками, отступ от границы ячейки и суммарную ширину таблицы. Для этого существует команда Table Properties (Свойства

таблицы). Щелкните на таблице правой кнопкой мыши и найдите в Контекстном меню пункт Table Properties. Можно включить эту опции и другим способом - установите курсор внутрь таблицы и выберите Table Properties в Главном меню Table (Таблица). Перед вами откроется окно диалога Table Properties (Свойства таблицы), показанное на рис.78.

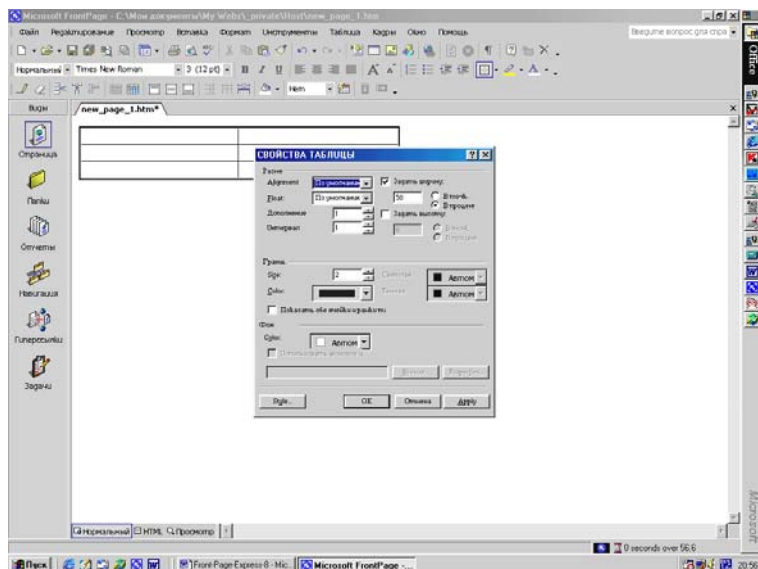


Рис.78. Диалоговое окно Table Properties (Свойства таблицы).

Чтобы посмотреть, как таблица будет выглядеть при тех или иных значениях различных параметров, откройте диалоговое окно Table Properties (Свойства таблицы), измените в нем какое -нибудь значение и нажмите кнопку Apply (Применить). Вы можете менять параметры и жать Apply сколько вам потребуется.

В некоторых диалоговых окнах вам встречается кнопка Style (Стиль), она означает, что здесь вы можете создать или отредактировать таблицу Стиля (Stylesheet), связанную с этой страницей.

Помимо всего прочего, вы еще можете присвоить таблице фоновый рисунок или задать цвет ее фона. Для этого используйте окно Color (Цвет) в разделе Фон (Background). Чтобы выбрать

рисунок для фона вашей таблицы, установите флажок Use Background Image (Использовать фоновое изображение). После этого станет доступным текстовое поле под ним. Можно ввести имя файла с изображением прямо в нем, а можно нажать расположенную рядом кнопку Browse (Обзор), в этом случае откроется окно Select Background Image (Выбрать фоновое изображение), где у вас будет несколько вариантов дальнейших действий:

1. Если вы собираетесь использовать рисунок, присутствующий в открытом сайте, найдите файл в соответствующей папке и нажмите кнопку ОК.

2. Если нужный вам файл находится в другом месте (на дискете, на жестком диске, где - то в локальной сети), найдите его при помощи стандартных средств навигации диалогового окна Select Background Image (Выбрать фоновое изображение), а затем нажмите кнопку ОК.

3. Вы можете даже выбрать фоновое изображение во Всемирной Паутине - Интернете или создать гиперссылку на файл, находящийся на вашем компьютере.

4. И, наконец, вы можете воспользоваться коллекцией картинок (Clip Art), поставляемой вместе с Front Page. Для этого в диалоговом окне нажмите кнопку Clip Art, выберите понравившееся изображение и нажмите кнопку ОК.

Если ваша таблица имеет рамку, то в секции Граница (Borders) окна диалога Table Properties (Свойства таблицы) в меню Color (Цвет) вы можете подобрать для нее цвета. Если же вы будете выбирать цвета из списков Light Border (Светлая) и Dark Border (Темная), то сможете придать своей таблице некоторую трехмерность. Из списка Light Border выберите цвет освещенных плоскостей рамки, а из Dark Border - цвет теневой части. Поэкспериментировав с этими цветами, вы сможете придавать своим таблицам весьма привлекательный вид.

Наверное, самый простой способ добавления новых строк в конец таблицы - установить курсор в правую нижнюю ячейку таблицы и нажать клавишу Tab.

### ***Редактирование свойств ячейки***

Также поддаются изменению некоторые свойства отдель-

ных ячеек, такие, как режим выравнивания текста внутри ячейки, ее минимальная ширина, число строк или столбцов, которое она перекрывает, а также фоновый рисунок или цвет фона ячейки. Вот что нужно сделать, чтобы просмотреть и изменить эти свойства:

1. Установите курсор в ячейку, свойства которой вы хотите изменить. Чтобы изменить за один раз свойства группы ячеек, следует сначала их отметить - выделить. Чтобы отметить ячейку, поместите курсор на одну из них, а затем в меню Table (Таблица) выберите пункт Select (Выбрать), а в дополнительно подменю команду Cell (Ячейка). Это приводит к выделению ячейки, в которой находился экранный курсор.

2. Для выделения группы ячеек можно использовать клавиатуру - держа нажатой клавишу Shift, перемещайте экранный курсор, отмечая следующие ячейки.

3. В меню Table выберите Table Properties (Свойства таблицы), а в дополнительном подменю пункт Cell (Ячейка) или щелкните правой кнопкой мыши на отмеченной ячейке (ячейках) и выберите Свойства ячейки (Cell Properties) во всплывающем - Контекстном меню. Откроется, показанное на рис.79, диалоговое окно Cell Properties (Свойства ячейки), которое мало отличается от окна Свойства таблицы.

4. Чтобы изменить режим выравнивания текста внутри ячейки, измените значение в секции Разное (Layout). Чтобы, например, расположить текст в центре ячейки, установите для параметра Выравнивание по горизонтали (Horizontal Alignment) значение Center (По центру), а для параметра Vertical Alignment (Выравнивание по вертикали) - значение Middle (Средний).

5. Чтобы изменить ширину и высоту ячейки, введите новое значение в полях Specify Width (Задать ширину) и Specify Height (Задать высоту) соответственно.

6. Чтобы вставить фоновый рисунок или задать цвет фона ячейки, используйте соответствующие опции в секции Фон (Background).

7. Чтобы немедленно увидеть результат ваших действий, не закрывая диалогового окна, нажмите кнопку Apply (Применить). Когда вы сочтете, что достигли желаемого эффекта, нажмите кнопку ОК и покиньте диалоговое окно Cell Properties (Свойства ячейки).

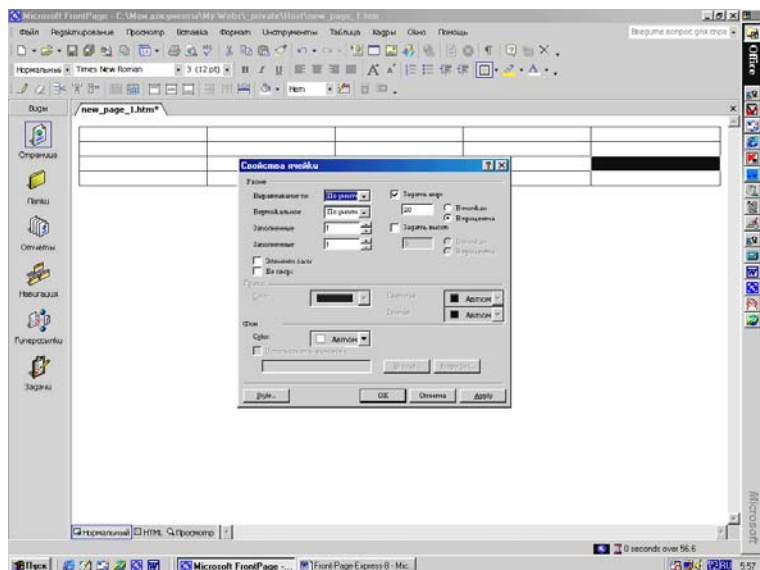


Рис.79. Диалоговое окно Cell Properties (Свойства ячейки).

### *Титульные ячейки*

Отдельной разновидностью ячеек являются титульные ячейки (Header cells), в таблицах Front Page они отличаются от обычных тем, что текст внутри них изображается полужирным шрифтом. Чаще всего в качестве титульных выступают ячейки верхней строки и левого столбца, в них удобно располагать названия соответствующих граф таблицы. Однако титульной может быть любая ячейка таблицы, которую вы хотите сделать заметной. Любую обыкновенную ячейку таблицы можно превратить в титульную следующими действиями:

1. Выберите ячейку, которую вы хотите превратить в титульную. Чтобы отметить несколько ячеек, выберите первую ячейку и затем, держа нажатой клавишу Shift, отмечайте остальные.
2. Тем или иным способом выведите на экран окно Свойства ячейки (Cell Properties). В диалоговом окне Cell Properties (Свойства ячейки) установите флажок Header Cell (Элемент за-

головка) и нажмите кнопку ОК.

Отмеченная ячейка (ячейки) превратится в титульную и набранный в ней текст примет полужирное начертание (любой текст, который вы введете в нее впоследствии, также будет полужирным). Надо иметь в виду, что различные браузеры могут воспроизводить титульные ячейки по - разному.

### ***Выбор строк и столбцов***

Чтобы выбрать строку или столбец, поместите указатель мыши вблизи верхнего края столбца или левой границы строки, подождите мгновение, пока он не превратится в маленькую черную стрелку, и нажмите кнопку мыши. Можно сделать иначе - установите курсор в ячейке и затем в меню Table (Таблица) выберите одну опцию Select (Выбрать), а затем в подменю одну из команд Cell (Ячейка), Row (Строка), Column (Колонка) или Table (Таблица ).

### ***Перемещение по таблице***

Перемещение от символа к символу (или от элемента к элементу) внутри ячейки осуществляется клавишами со стрелками, а для перехода от ячейки к ячейке используйте клавиши Tab и Shift + Tab.

### ***Добавление ячеек***

Если вам понадобилось внести в таблицу новый фрагмент информации, но поместить его уже некуда, вставьте в таблицу пустую ячейку. Когда вы вставите в строку таблицы одну или несколько ячеек, строка раздвинется и может выйти за пределы таблицы. На рис.80 новая ячейка добавлена в таблицу слева от ячейки с цифрой 3. Как видите, при добавлении ячеек ваша таблица может стать несимметричной, и это обстоятельство иногда можно интересно использовать. Чтобы вставить в таблицу новую ячейку, установите курсор в ячейку, которая находится слева от того места, где вы планируете разместить новую, и выберите в меню Table (Таблица) команду Insert (Вставить), а в дополнительном подменю пункт Cell (Ячейка).

## Добавление строк

Чтобы добавить в таблицу одну или несколько строк, сделайте следующее:

1. Установите курсор в строке прямо над или под тем местом, где вы хотите вставить новые строки.
2. Выберите в меню Table (Таблица) опцию Insert (Вставить), а в дополнительном подменю Rows or Columns (Строка или столбец). Вы увидите диалоговое окно Insert Rows or Columns (Вставить строки или столбцы), показанное на рис.81.

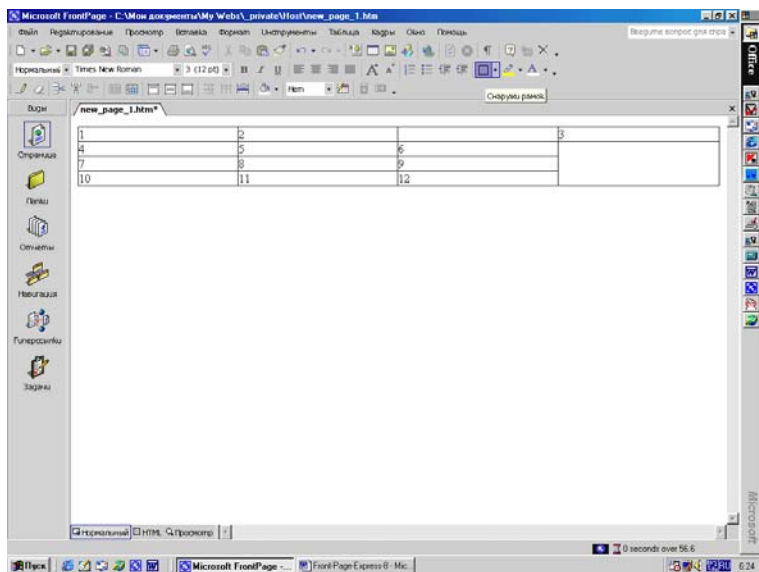


Рис.80. Вставка новой ячейки.

3. Выберите опцию Rows (Строки) и введите число строк, которое вы хотите вставить. Затем укажите, выше Above Selection (Вышеуказанный набор) или ниже Below Selection (Нижеуказанный набор) текущей строки следует вставить новые строки, и нажмите кнопку ОК.

### *Добавление столбцов*

Чтобы вставить в таблицу один или несколько столбцов, установите курсор в любую ячейку столбца, рядом с которым (до или после) вы будете вставлять новые столбцы, а затем выберите в меню Table (Таблица) опцию Insert (Вставить), а затем в дополнительном подменю команду Rows or Columns (Строки или столбцы).

Дальнейшая процедура в точности повторяет описанную в предыдущем разделе операцию добавления новых строк за тем исключением, что в диалоговом окне вам следует выбрать опцию Columns (Колонки) и задать число столбцов, которые вы хотите вставить.

Чтобы вставить после таблицы новый абзац, установите курсор в конец таблицы, в правую нижнюю ячейку и нажмите Ctrl + Enter.

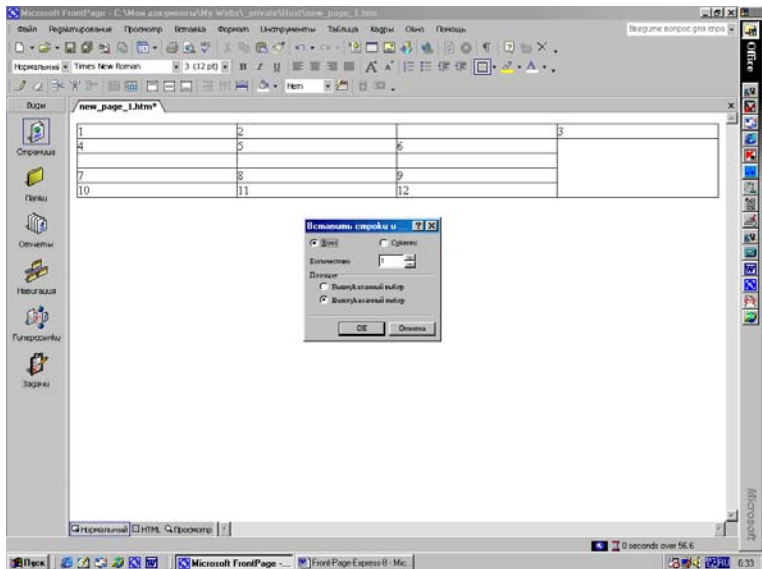


Рис.81. Диалоговое окно Insert Rows or Columns.

### *Удаление строк или столбцов*

Чтобы удалить строку или столбец, выделите строку или



столбец, которые вы хотите удалить, и выберите в меню Таблица (Table) или в Контекстном меню по правой кнопке мыши команду Удаление ячеек (Delete Cells). Нажатие клавиши Delete приводит к стиранию информации во всех выделенных ячейках.

### ***Заголовок таблицы***

Заголовок таблицы (Table caption) - это строка, располагающаяся над таблицей. Чтобы вставить заголовок таблицы, выберите в меню Table (Таблица) опцию Insert (Вставить), а затем в подменю Caption (Название) и введите текст заголовка. Он будет вставлен выше имеющейся таблицы.

### ***Перемещение строк и столбцов***

Строки и столбцы можно при необходимости переместить в таблице на другое место. Во Front Page работает точно такая же процедура перемещения строк и столбцов, как и в Microsoft Word - строка (или столбец) вырезается в буфер обмена и вставляется в новое место. Вот что следует сделать, чтобы переместить строку (перемещение столбцов осуществляется аналогичным образом):

1. Выделите строку, которую вы хотите переместить, и выберите в меню Edit (Редактирование) команду Cut (Вырезать) или нажмите комбинацию клавиш Ctrl + X, или щелкните по кнопке Cut (Вырезать) на Панели инструментов.
2. Выберите место, в котором будет располагаться эта строка, установив там экранный курсор, и выберите в меню Edit (Редактировать) команду Paste (Вставить) или нажмите комбинацию клавиш Ctrl + V, или нажмите на Панели инструментов кнопку Paste (Вставить). Строка займет свое новое положение.
3. Строка будет вставляться выше выбранной, а столбец слева от выбранного вами столбца.

Следует заметить, что за один прием можно перемещать по несколько строк или столбцов. Аналогичным образом производится операция копирования строк или столбцов.

## Разбиение ячеек

Чтобы детализировать информацию в таблице или сделать более точным форматирование страницы, вам может потребоваться разделить какие - либо ячейки на более мелкие. Каждую ячейку можно разбить на сколько угодно строк и столбцов. Для этого выполните следующие действия:

1. Установите курсор в ячейку, которую вы хотите разбить - разделить на части. Выберите в меню Table (Таблица) команду Split Cells (Разбить ячейки). Откроется диалоговое окно Split Cells (Разделить ячейки), показанное на рис.82.
2. Укажите, как вы хотите разбить ячейку (на строки или столбцы) и введите число, на сколько строк или столбцов ее следует поделить, и нажмите кнопку ОК.

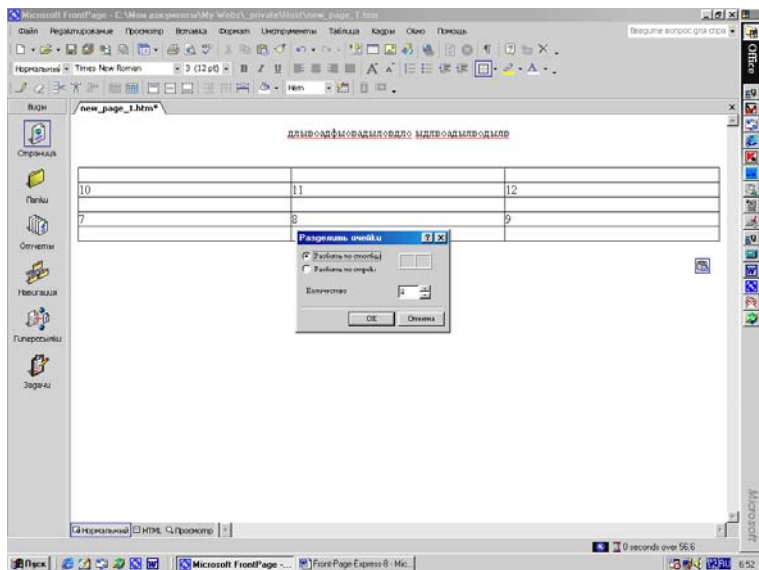


Рис.82. Диалоговое окно Split Cells.

## Слияние ячеек

Иногда бывает необходимо объединить содержимое не-

скольких соседних ячеек в одной. Эта процедура носит название слияния ячеек и производится следующим образом:

1. Выделите ячейки, которые вы хотите объединить. Чтобы выделить несколько ячеек, выберите первую из них, а затем, держа нажатой клавишу Shift, щелкните кнопкой мыши в следующей ячейке. Для слияния вы можете отметить любое количество ячеек, но с одним условием - они должны образовывать сплошную прямоугольную область.
2. Выберите в меню Table (Таблица) опцию Merge Cells (Объединение ячеек). Редактор объединит отмеченные ячейки, т.е. общие у отмеченных ячеек границы будут удалены и получится одна ячейка большего размера.
3. Содержимое всех ячеек останется в неприкосновенности и будет оформлено в виде отдельного абзаца (как показано на рис.83).

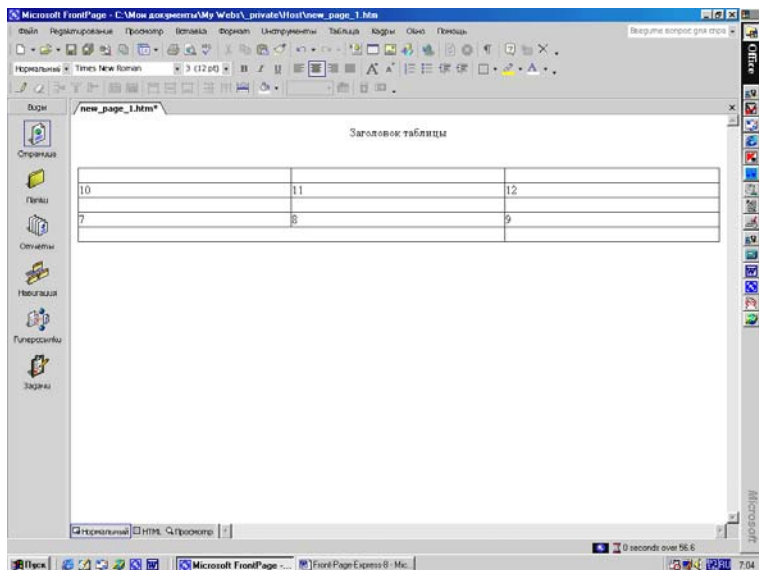


Рис.83. Слияние ячеек в таблице.

### ***Вставка изображений в таблицу***

Чтобы в ячейку таблицы вставить изображение, установите

курсор в ячейку, в меню Insert (Вставка) выберите опцию Image (Изображение) и в открывшемся диалоговом окне Image укажите нужное изображение. Можно также обычным способом перетащить нужный файл из проводника Windows или Проводника Front Page.

### *Таблицы в таблицах*

Редактор позволяет вставлять таблицы внутрь таблиц. Подобные конструкции иногда бывает удобно использовать для каких-либо специальных случаев организации данных. Если вы используете таблицы для размещения миниатюр, ссылки с которых ведут к большим изображениям, то вложенные таблицы могут помочь вам представить миниатюры более логичным или визуально привлекательным способом, нежели обычные таблицы.

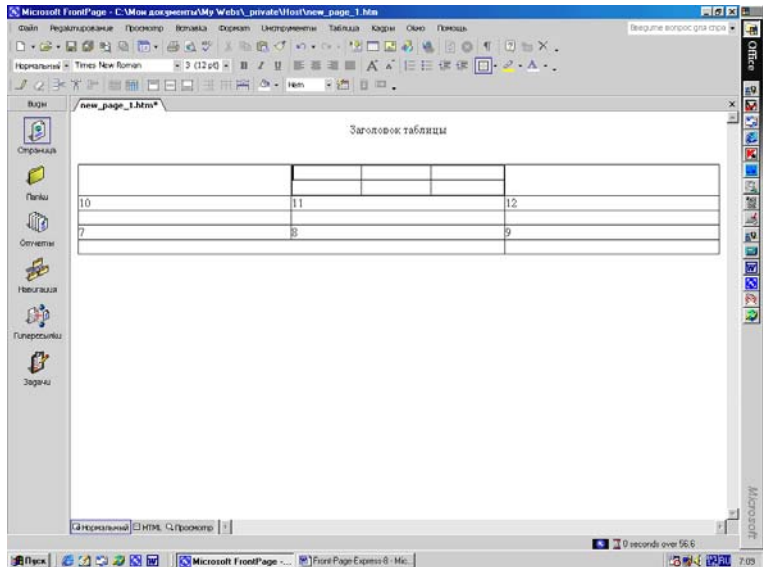


Рис.84. Пример более сложной таблицы.

Чтобы вставить таблицу внутрь таблицы, установите курсор в ячейку, в которую вы хотите вставить новую таблицу, и создайте новую таблицу с помощью команды Insert Table (Вста-

вить таблицу) меню Table (Таблица) или, нажав на панели инструментов кнопку Insert Table (Вставить таблицу). На рис.84 показан пример такой сложной таблицы.

Однако не спешите строить подобные сложные вложенные таблицы, сначала посмотрите, нельзя ли достичь тех же самых результатов путем разбиения и слияния ячеек. Чем проще будет структура ваших таблиц, тем меньше времени вы потратите на поиск и устранение ошибок на своих страницах.

## **Фреймы**

Фреймы - Кадры (Frames) - это прямоугольные области на Web - странице, в которых демонстрируются другие страницы с текстом или некоторые изображения. Для создания фреймов во Front Page предусмотрен ряд шаблонов, которые мы уже рассматривали ранее. Теперь перейдем к описанию работы с готовыми Фреймами.

### ***Применение фреймов***

Фреймы можно использовать самыми разными способами, область их применения ограничена только богатством вашей фантазии. Фреймам самое место там, где часть содержимого страницы должна оставаться постоянной, а часть должна меняться. Один из наиболее распространенных случаев использования фреймов - страницы, в верхней части которых располагается логотип компании, а на остальном пространстве находится панель навигации и информационная часть текущей области сайта.

Другим часто встречающимся вариантом применения фреймов являются списки продукции: сам список располагается в левом фрейме страницы, а фрейм с правой стороны содержит описание каждого вида продукции. Содержимое страницы в левом фрейме остается неизменным, поскольку список продукции должен постоянно присутствовать на экране, а страницы в правом фрейме меняются в соответствии с тем, какой продукт выбран в левом. Вы можете связать каждую ссылку из левой части страницы с Целевым Фреймом (Target frame). В данном случае им является правый фрейм. Когда пользователь щелкнет на ссылке в левом фрейме, в целевом фрейме с правой стороны страницы появится страница соответствующего продукта.

На рис.85 представлена страница некоторого сайта, на которой в левом фрейме располагается список месяцев года и с каждым месяцем связана страница научного отчета, выводимая в правом фрейме. Страница содержит три фрейма - на рисунке приведен ее вид в Редакторе. Заметьте, что в Редакторе она отображается в том же виде, в каком она появится в браузере пользователя.

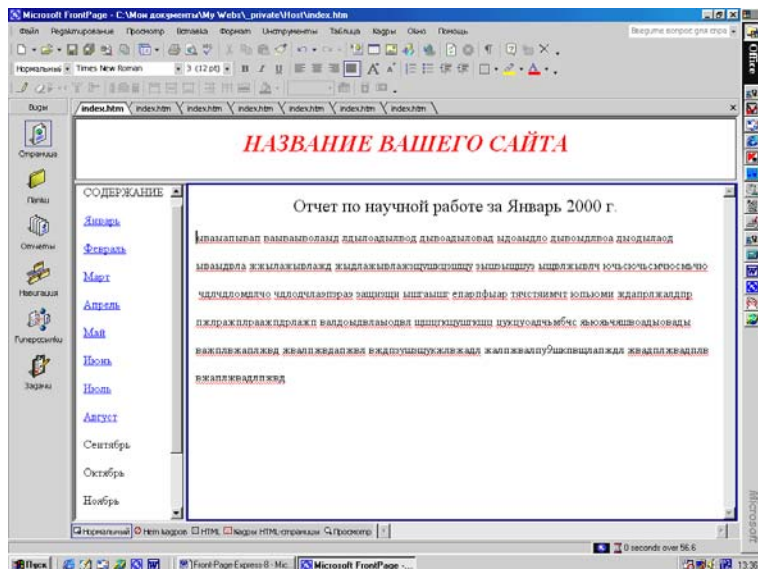


Рис.85. Страница фреймов.

### ***Фреймсет***

Фреймсет (Frameset) в действительности является отдельной страницей, содержащей информацию о составляющих страницу фреймов. Эта информация отправляется серверу для загрузки в браузер соответствующих файлов. В предыдущем примере вы видели на экране одновременно три страницы. Добавьте к ним еще одну, фреймсет, и получится, что число страниц, необходимых для отображения такой конструкции, равно четырем.

Это означает, что для того, чтобы вывести подобную страницу, браузеру придется четырежды обратиться к серверу. По-

этому желательно не увлекаться и стараться по мере возможности ограничивать количество фреймов на странице.

Редактор Front Page выводит все части Фреймсета вместе, на одной странице так, как они будут отображаться в браузере. Таким образом, в Редакторе можно создавать, редактировать и просматривать страницы Фреймов в режиме WYSIWYG, что весьма облегчает их разработку - ведь раньше над каждой страницей приходилось работать отдельно, и результат своей деятельности можно было увидеть только в браузере.

### **Работа с фреймами**

Когда вы конструируете фреймы с помощью шаблонов окон Шаблоны страниц (Page Templates) на вкладке Страницы кадров (Frames Page), Front Page автоматически создает отдельные страницы и Фреймсет, и отображает все Фреймы в Редакторе (рис.86). После того как вы зададите новые страницы Фреймсета, которые показаны на рис.87 вы можете приступить к их заполнению и форматированию.

Когда вы щелкнете кнопкой мыши в любом месте фрейма, загруженная в нем страница станет активной. Активная страница отличается от прочих цветной рамкой. Если вы щелкнете на внешней рамке фреймсета, то весь фреймсет целиком будет выделен цветной рамкой.

### ***Свойства фрейма***

Выберите одну из страниц фрейма и выберите в Главном меню Frames (Кадр) опцию Frame Properties (Свойства кадра) или щелкните правой кнопкой мыши на странице и выберите Frame Properties из Контекстного меню. Появится диалоговое окно Frame Properties (Свойства кадра), показанное на рис.88.

Все изменения, которые вы будете производить далее, будут касаться только отдельно взятой страницы. Если вам не нравится имя фрейма, введите новое имя в текстовом поле Name (Имя). Можно также задать другую начальную страницу, введя ее имя в текстовом поле Initial Page (Начальная) или нажав кнопку Browse. После нажатия этой кнопки появится диалоговое окно Edit Hyperlink (Редактировать гиперссылку), где можно изменить файл, сопоставляемый данному Фрейму.

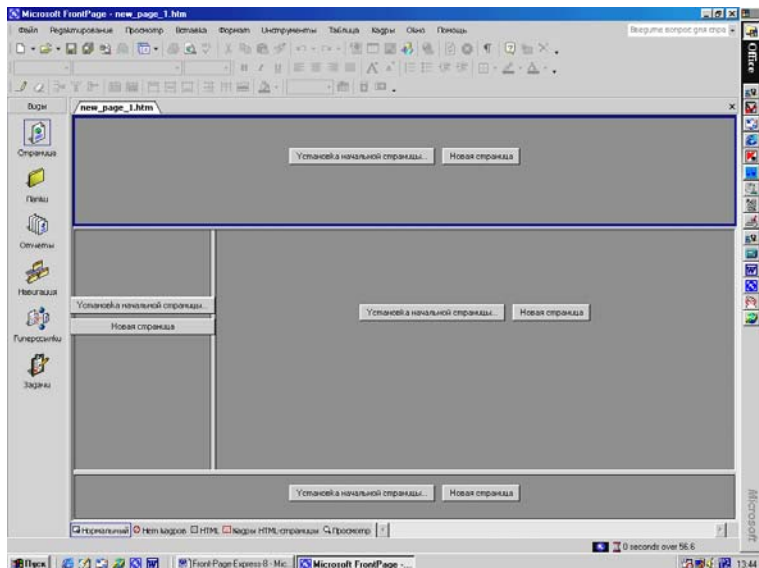


Рис.86. Вид вновь создаваемой новой страницы фреймов.

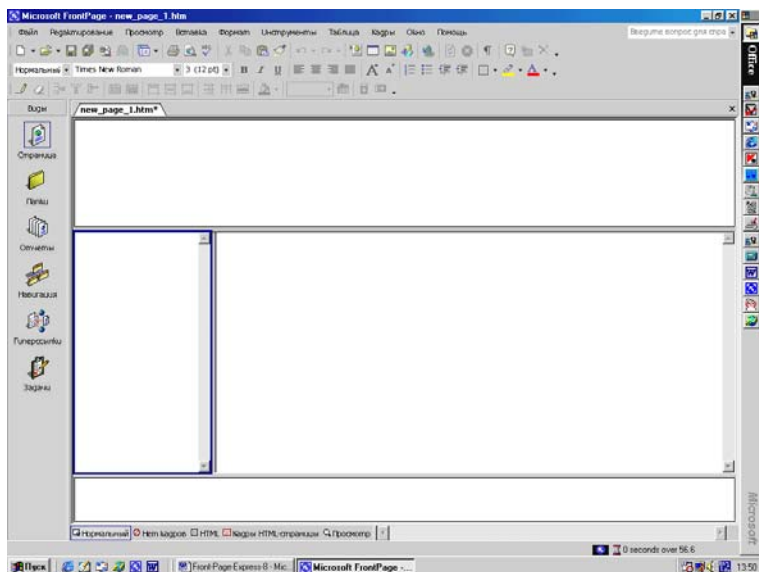


Рис.87. Страница Фреймов готова для наполнения.



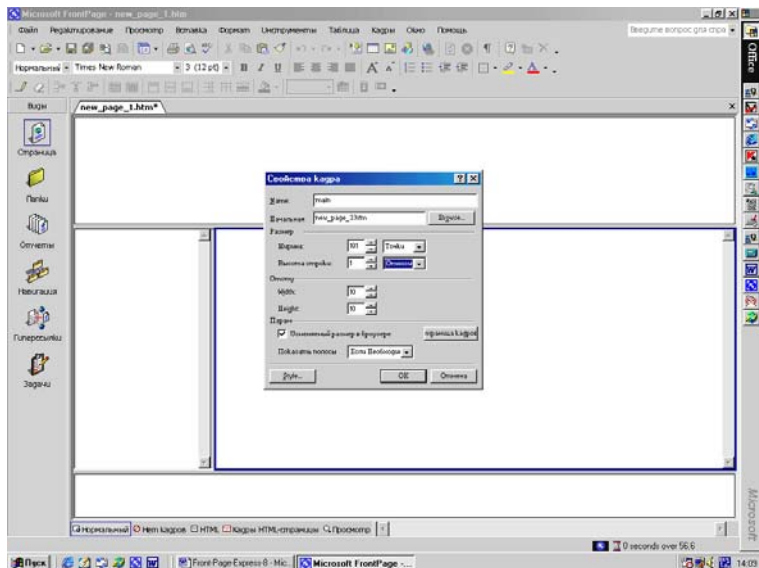


Рис.88. Диалоговое окно Frame Properties (Свойства Фрейма).

В этом окне есть еще три секции, предназначенные для более тонкой настройки параметров страницы:

1. *Options (Параметры).* Здесь вы можете указать, следует ли позволить браузеру пользователя автоматически по своему усмотрению изменять размеры фрейма. По умолчанию флажок Resizable in Browser (Измененный размер в Браузере) установлен, и для большинства страниц разумно будет его оставить.

2. *В поле Show Scrollbars (Показать полосы)* вы можете установить, в каких случаях браузер будет показывать полосы прокрутки: Если необходимо (If Needed), Никогда (Never) или Всегда (Always). По умолчанию установлено значение Если необходимо. В подавляющем большинстве случаев вам не придется его менять, если только у вас не будет очень веских причин совсем запретить прокрутку этой страницы. Если вы выберете опцию Always (Всегда), то полосы прокрутки всегда будут присутствовать на странице, независимо от степени ее заполнения и размера окна браузера пользователя. Иными словами, без уважительной причины это значение также лучше не использовать - ненужные полосы прокрутки не только непрофессиональ-

но выглядят, но и могут испортить настроение посетителю, вынудив его уйти с вашего сайта.

3. *Frame Size (Размер)*. В этой секции можно отрегулировать ширину Width (Ширина) и высоту Row Height (Высота строки) фрейма. Опции установки ширины разрешены, если фрейм занимает не всю ширину окна, а имеет соседей справа или слева. Значение Relative (Относительно) означает, что размер фрейма будет вычисляться с учетом размеров соседних по горизонтали фреймов. Значение Percent (Проценты) означает, что при отображении в браузере ширина фрейма будет составлять указанное количество процентов от полной ширины окна. А если вы захотите задать точную ширину фрейма, введите ее значение и установите опцию Pixels (Пиксели - Точки). Если фрейм по высоте занимает не все окно, т.е. выше или ниже него располагаются другие фреймы, то эти опции доступны. Значения их имеют тот же смысл, что и для ширины фрейма. Когда вы изменяете размер одного из фреймов, то и размеры всех фреймов, которых эти изменения касаются, корректируются соответствующим образом.

4. *Margins (Отступы)*. Если вы хотите установить размер полей на странице, введите для них значения ширины и высоты в текстовых полях Width (Ширина) и Height (Высота) соответственно, тогда все содержимое этой страницы будет отображаться с заданным отступом.

5. *Нажав кнопку Frames Page (Страница кадров)*, вы попадете в диалоговое окно установки свойств страницы фреймов Page Properties (Свойства страницы). Если вы хотите создать или отредактировать связанную со страницей таблицу стилей, нажмите кнопку Style (Стиль) и перейдите в диалоговое окно Style.

Совершив над фреймом все необходимые манипуляции, нажмите кнопку ОК.

### ***Сохранение и удаление фреймов***

Первое сохранение страниц фреймов и самой страницы фреймсета происходит в основном так же, как и в случае первого сохранения обычных страниц, но с одним весьма существенным отличием. Когда вы в первый раз записываете фрейм, в диалоговом окне Save As (Сохранить как) появляется миниа-

турное схематическое изображение вашего фреймсета, в котором цветом выделена текущая сохраняемая страница, так, как изображено на рис.89. Благодаря этому вы видите, какая страница в данный момент будет записана и ее имя.

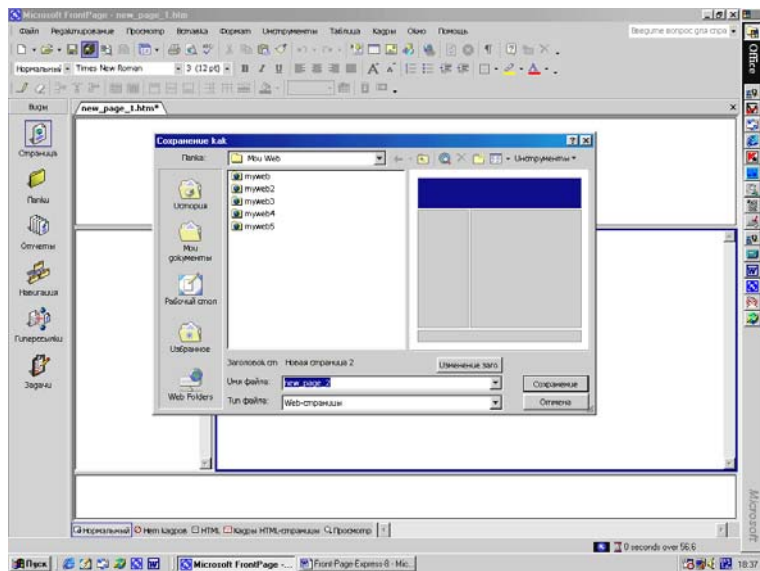


Рис.89. Первое сохранение страницы фреймов.

Когда вы дадите странице имя и нажмете кнопку ОК, на миниатюре будет подсвечена следующая страница и т.д. Когда вы запишете все фреймы, дойдет очередь и до сохранения страницы фреймсета.

Сохраняя страницы, всегда полезно давать им запоминающиеся имена, особенно это касается фреймов и управляющего ими фреймсета. Это поможет вам не запутаться впоследствии, когда вы станете расставлять ссылки из одного фрейма на страницы другого фрейма. После того, как вы сохраните свою страницу, Front Page перестанет донимать вас вопросами об имени файла, и в дальнейшем будет самостоятельно записывать ее под тем же именем.

Если вы хотите удалить фрейм из фреймсета, отметьте его и выберите в меню Frames (Кадры) опцию Delete Frame (Удалить кадр). Фрейм будет удален, а оставшиеся заполнят собой

освободившееся пространство окна.

Если вы хотите просмотреть фрейм в своем собственном окне вне фреймсета, щелкните на странице правой кнопкой мыши и в Контекстном меню выберите *Open Page in New Window* (Открыть страницу в новом окне), эту же команду можно выбрать в Главном меню *Кадры* (Frames).

### *Разбиение страницы во фреймсете*

Уже создав фреймсет по одному из шаблонов фреймов, вы можете сообразить, что в нем явно не хватает еще одного фрейма. Исправить дело можно двумя различными способами - через меню *Frames* (Кадры) или с помощью клавиатуры. Использование Главного меню *Frames* (Кадры):

1. Щелчком левой кнопки мыши выберите фрейм, который вы хотите разделить. При этом страница этого фрейма будет выделена цветным контуром.
2. Выберите в меню *Frames* команду *Split Frame* (Разбить кадр). На экране появится диалоговое окно *Split Frame*, показанное на рис.90, по принципу действия оно аналогично рассмотренному ранее в этой главе окну *Split Cells* (Разбить ячейки).
3. Установите переключатель в положение *Split into Columns* (Разбить на столбцы) или *Split into Rows* (Разбить на строки) и нажмите кнопку *ОК*.

Использование клавиатуры при разделении кадра (фрейма) на части:

1. Установите курсор мыши на рамку фрейма, который надо разбить - курсор примет вид двусторонней стрелки.
2. Нажмите клавишу *Ctrl* и, не отпуская ее, щелкните кнопкой мыши и потяните курсор, при этом граница текущего фрейма будет перемещаться вслед за мышью, а на освободившемся пространстве образуется новый фрейм.
3. Когда вы достигнете желаемого результата, отпустите клавишу *Ctrl* и кнопку мыши - новый фрейм готов. Осталось задать его начальную страницу.

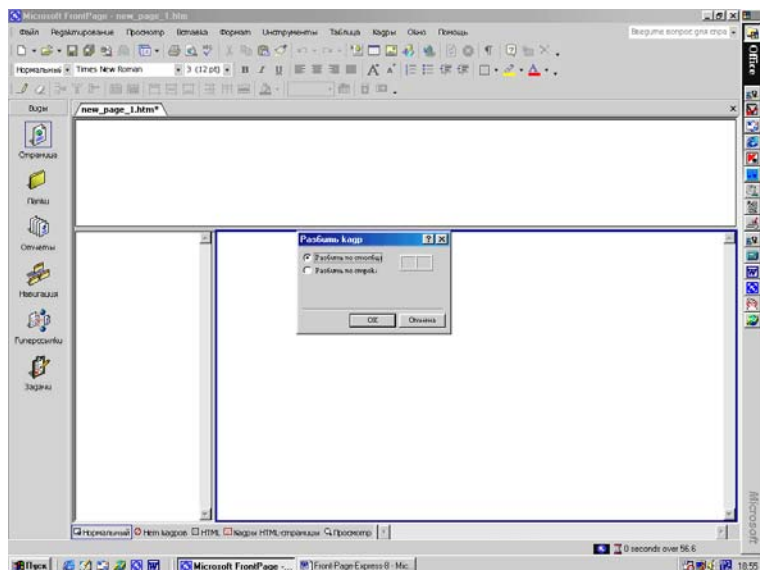


Рис.90. Диалоговое окно Split Frame (Разбить кадр).

### ***Отображение страницы во фрейме***

Чтобы страница могла быть загружена во фрейм, на эту страницу следует создать ссылку и связать ее с фреймом. Все эти манипуляции производятся в диалоговых окнах Hyperlink (Гиперссылка) или Edit Hyperlink (Редактировать гиперссылку). Предположим, например, что на некотором сайте есть страница Оглавления (Contents), в левом фрейме которой на слове Январь уже стоит ссылка на страницу с информацией о научном отчете за этот месяц (рис.85). Вам хочется, щелкнув на слове Январь и получить в правом фрейме страницу с отчетом. Вот, что для этого следует сделать:

1. Откройте в Редакторе ваш фреймсет.
2. На странице Оглавление щелкните правой кнопкой на ссылке Январь и выберите в Контекстном меню опцию Hyperlink (Гиперссылка), открывающую диалоговое окно Edit Hyperlink (Редактировать гиперссылку), показанное на рис.91.

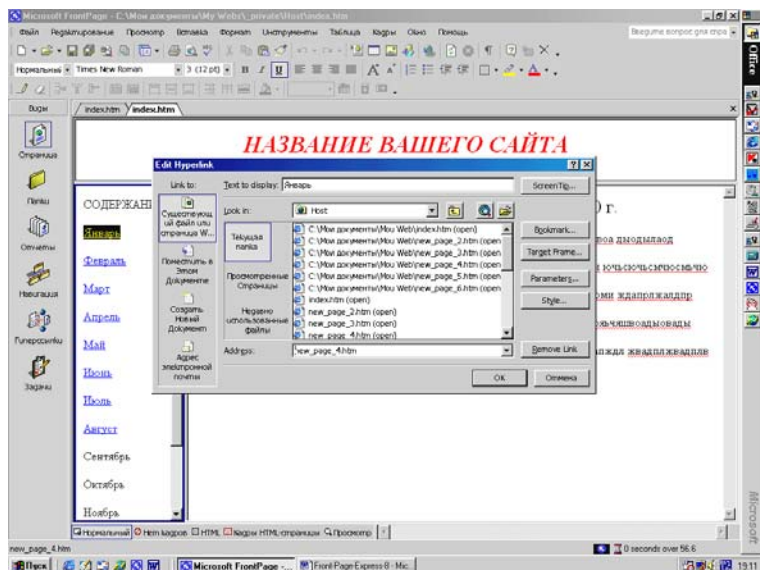


Рис.91. Диалоговое окно Edit Hyperlink.

3. В строке Адрес введите URL нужной страницы или выберите ее из раскрывающегося в этой строке списка последних использовавшихся, или выберите нужный файл из окна со списком файлов данного сайта.

4. Нажмите кнопку справа от текстового поля Target Frame (Целевой фрейм), в открывшемся диалоговом окне Target Frame введите имя фрейма, в котором должна будет появляться страница Январь.

5. Проще всего это сделать, щелкнув по соответствующему фрейму на миниатюре вашего фреймсега. Если странице уже назначен целевой фрейм "по умолчанию" и он вас вполне устраивает, то вы можете пропустить этот шаг.

6. Вернитесь в Редактор, нажав в диалоговом окне кнопку ОК.

По возвращению в Редактор, вы по ссылке Январь в левом фрейме будете открывать страницу отчет за январь в правом фрейме. Чтобы в Редакторе пройти по гиперссылке в обычном режиме (вкладка Normal), щелкните на ссылке правой кнопкой и выберите в Контекстном меню Follow Hyperlink (Следующая

гиперссылка), или щелкните на ней же левой кнопкой мыши, держа нажатой клавишу Ctrl.

### ***Представление во фрейме результатов заполнения форм***

Помимо того, что во фреймах можно отображать обычные страницы, точно так же во фрейм можно вывести результаты заполнения формы. Вот как это делается:

1. В Редакторе щелкните правой кнопкой мыши на любом поле формы и в Контекстном меню выберите Form Properties (Свойства формы) откроется диалоговое окно Form Properties, показанное на рис.93.
2. Щелкнув по кнопке справа от текстового окна Target Frame (Выходной кадр), вы увидите диалоговое окно Target Frame (рис.92). Укажите в нем имя фрейма, в который должны выводиться результаты.
3. Нажмите кнопку ОК, закройте окно Target Frame и затем, еще раз нажав кнопку ОК, закройте окно Form Properties.

### ***Целевые фреймы по умолчанию***

Если у вас есть страница с множеством ссылок, и вы не хотите назначать целевой фрейм - кадр каждой из них по отдельности, вы можете связать их все с Целевым фреймом по умолчанию (Default Target Frame). Целевые фреймы по умолчанию задают фрейм назначения для всех ссылок страницы, включая графические, которые не связаны с явно указанными целевыми фреймами.

Чтобы задать целевой фрейм по умолчанию выполните следующие действия:

1. Щелкните правой кнопкой мыши на любом месте открытой в Редакторе страницы и выберите в контекстном меню Page Properties (Свойства страницы).
2. В диалоговом окне Page Properties (Свойства страницы) перейдите на вкладку General (Главное), нажмите кнопку справа от текстового окна Default Target Frame (Выходной кадр по умолчанию). На экране появится диалоговое окно Target Frame. Укажите в нем фрейм, который вы хотите установить по умолчанию, и нажмите кнопку ОК.

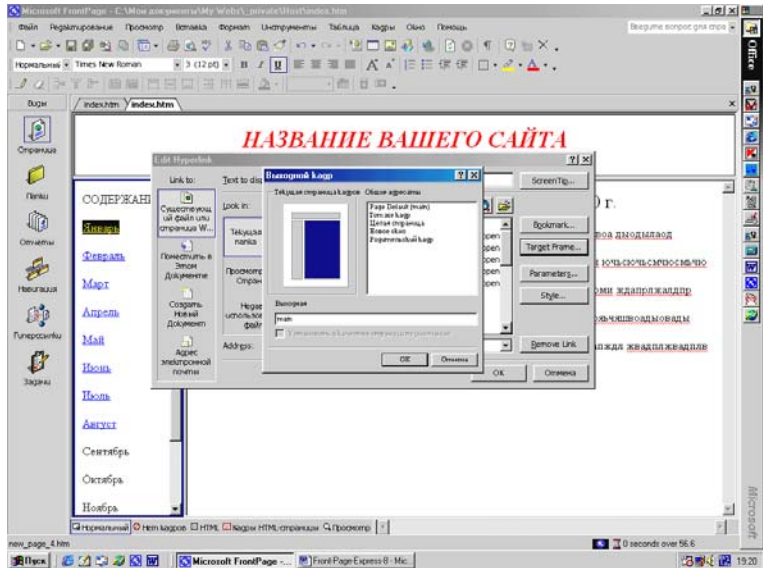


Рис.92. Окно задания Целевого кадра.

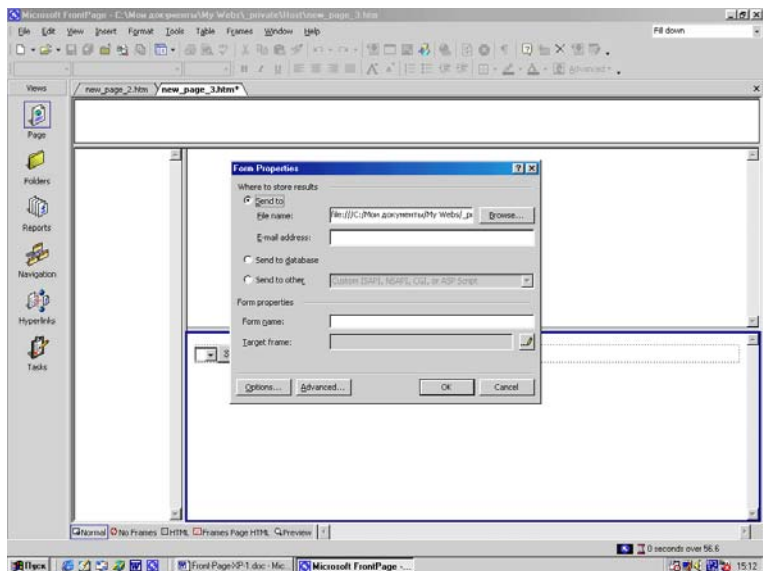


Рис.93. Диалоговое окно Form Properties.



У вас по - прежнему остается возможность назначения отдельным гиперссылкам целевых фреймов, отличных от заданного по умолчанию.

### ***Вкладки просмотра фреймов***

В первый раз, открыв фреймсет в Редакторе, вы увидите в нижней части окна новые вкладки. На каждой из этих вкладок вы увидите различную картину:

1. *Normal (Обычный вид)* - эта вкладка открывается по умолчанию - это ваш основной рабочий режим во Front Page.

2. *No Frames (Без кадров)* - здесь отображается экран в том виде, как его увидит пользователь, пытающийся просмотреть вашу страницу фреймов в браузере, не поддерживающем фреймы. Здесь вы можете разместить любой текст, и, как правило, это бывает пожелание пользователю сменить браузер.

3. *HTML (HTML)* - здесь вы увидите код HTML всех фреймов текущего фреймсета. Это полноценный HTML - редактор, поэтому изменения здесь вносите очень аккуратно.

4. *Frames Page HTML (Коды HTML страницы)* - в этом окне можно просматривать и редактировать код HTML фреймсета. Редактируйте его с особой осторожностью, не меняйте ничего, пока не приобретете достаточного опыта работы в HTML и фреймах.

5. *Preview (Просмотр)* - на этой вкладке вы можете просмотреть вашу страницу прямо в Редакторе.

На этом мы с вами поставим точку в обсуждении основных принципов работы с Редактором Front Page. В следующей главе вы узнаете, как форматировать страницы в Редакторе.

## РЕДАКТИРОВАНИЕ САЙТА

Как только вы получите конкретные материалы, которые придется размещать на страницах вашего сайта, вы сразу же почувствуете, что вам придется серьезно потрудиться. Ведь для того, чтобы страницы приобрели хороший вид, текст, размещенный на них, не должен быть однообразным и скучным. Все эти параметры оформления страницы вы сможете легко видоизменить при помощи Редактора Front Page.

Путешествуя по просторам Internet, вы наверняка заметили, что на многих его страницах текст набран простым черным шрифтом и образует одинаковые, утомительные абзацы. И хотя сейчас наблюдается явная тенденция к улучшению внешнего вида сайтов, мы все еще далеки от того времени, когда все страницы во Всемирной Паутине будут радовать глаз. Однако при помощи Front Page вы сможете, наконец, оформить свои документы так, чтобы они действительно выделялись на общем фоне. Вы сможете привлечь внимание публики только в том случае, если ваши страницы будут выглядеть ярко и живо.

С интеграцией Front Page и Microsoft Office у вас появляется намного больше свободы в оформлении Web - страниц, чем было в предыдущих версиях Front Page. Многие функции форматирования представлены на Панели инструментов Форматирования (Format toolbar), которую можно показывать и убирать при помощи опций меню View (Просмотр).

### Шрифты

Редактор Front Page предоставляет множество возможностей вариации гарнитуры символов текста, их цвета и размера. Вы сможете менять большинство параметров оформления, используя кнопки на панели инструментов, причем абсолютно все опции включены также и в различные меню.

### *Размер*

Front Page в соответствии с правилами языка HTML исчисляет размер шрифта в уровнях, в отличие от более привычных пунктов. При этом наименьшему уровню соответствует наименьший размер, например, первому уровню соответствует текст с размером кегля 8 пт, второму уровню - 10 пт. и т.д. Сна-

чала это может показаться вам несколько запутанным, но вы быстро освоитесь. Кроме того, вы можете устанавливать произвольные размеры шрифта, а также изменять другие атрибуты шрифта и абзаца с помощью таблиц стилей.

Есть два способа изменения размера символов вашего текста:

1. *Выделите участок* - блок текста, который вы хотите изменить. Это может быть одно слово, строчка, абзац или целая страница (чтобы выделить весь текст целиком, нажмите клавиши Ctrl + A), затем щелкните на кнопке увеличения (Increase Text Size) или уменьшения (Decrease Text Size) размера символов на панели инструментов.

2. Выделив участок текста, вы можете использовать команду Font (Шрифт) в меню Format (Формат).

### ***Цвет***

Удачное цветовое оформление текста может привлечь внимание посетителей вашего сайта. Однако, когда слишком много цветов, текст становится перегруженным и плохо читаемым. Наиболее подходящий способ использования цвета - выделить цветом первые слова важных абзацев. Такое оформление текста поможет структурировать страницу, ведь посетители всегда обращают внимание на что - то необычное, но такой прием эффективен только в том случае, если им не злоупотреблять.

Для оформления текста вы можете использовать набор из 48 стандартных цветов, предлагаемый Front Page, или комбинировать цвета по собственному вкусу. Для изменения цвета выделите нужный участок текста и нажмите кнопку со стрелкой справа от кнопки Font Color (Цвет шрифта) на панели инструментов.

В появившемся диалоговом окне Color (Цвет) выберите цвет из стандартного набора, щелкнув по нему, и нажмите кнопку ОК. Если вы хотите использовать дополнительные цвета, нажмите кнопку More Colors (Больше цветов), определите нужный цвет из предлагаемой палитры в 216 цветов и щелкните кнопку ОК. В этом окне можно нажать кнопку Custom (Выбор) и перейти к непрерывной палитре цветов в окне Цвет (Color), как показано на рис.94. Выберите нужный цвет, а затем щелкните мышью на кнопке Add To Custom Colors (Добавить в набор).

Создавая комбинированный цвет, помните, что для коррекции цвета можно использовать указатель (ползунок) с правой стороны окна.

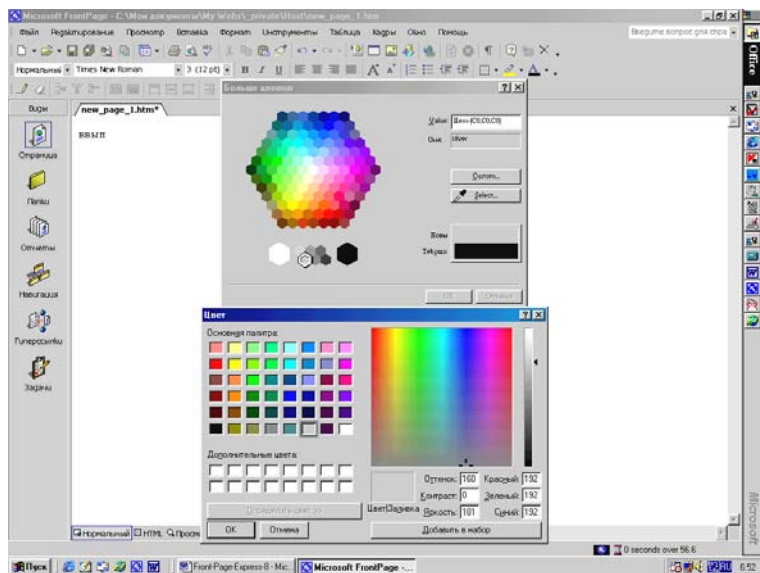


Рис.94. Палитра цветов.

### *Тип шрифта*

Имея в своем распоряжении широкий спектр шрифтов, вы сможете легко оформить вашу страницу именно так, как вы хотите. Однако, несмотря на большое количество различных возможностей, старайтесь быть последовательным и логичным. Не используйте в пределах одного сайта чересчур много различных шрифтов и стилей, т. к. текст, от которого рябит в глазах, не хочется читать.

Помните, что шрифт, который используете вы, должен быть установлен и на компьютере пользователя. Если вы выберете шрифт, которого нет в пользовательской системе, браузер автоматически будет использовать другой шрифт и, скорее всего, Times. Если вы все же хотите использовать какой-нибудь специфический шрифт, то в этом случае предпочтительней делать надписи в виде графического изображения. Image

Composer - весьма подходящая программа для подобных целей.

Front Page не ограничивает вас в выборе шрифта. Если когда-либо вы использовали Font (Шрифт) в Microsoft Word, то у вас не будет проблем с использованием этой функции в редакторе Front Page. Для изменения шрифта выделите текст, который вы хотите изменить, и выберите нужный шрифт из раскрывающегося списка в окне Шрифты на Панели инструментов.

### ***Начертание символов***

Варьируя начертание шрифта, вы сможете выделять наиболее важные слова, фразы или даже целые абзацы из остального текста. Используя этот прием, старайтесь быть объективными, принимайте во внимание будущую аудиторию вашей страницы. Например, позаботьтесь о тех посетителях вашего сайта, у которых плохое зрение. Может быть, кому-то будет неприятно читать абзац, целиком набранный курсивом.

Вы можете легко изменить начертание шрифта (на полужирный, курсив или подчеркнутый), нажав всего одну кнопку на Панели инструментов. Эти кнопки специально вынесены на Панель инструментов Format. Для этого выделите текст, который вы хотите изменить, а затем нажмите на одну из этих кнопок.

### ***Верхний и нижний индекс***

Front Page так же, как и редактор Word дает возможность ввести один или несколько символов выше или ниже базовой линии строки. Такой специальный стиль называется верхний или нижний индекс и используется весьма часто (например, при написании математических формул). Такая возможность поддерживается и большинством браузеров.

Вы можете установить начертание выделенного фрагмента текста в виде верхнего или нижнего индекса в диалоговом окне Font (Шрифт), показанной на рис.95. Выберите пункт Font (Шрифт) в меню Format (Формат). Выберите Superscript (Верхний индекс) или Subscript (Нижний индекс) в разделе Эффекты (Effects).

## Специальные стили

Редактор предоставляет несколько дополнительных стилей, т. н. специальные стили. Front Page их поддерживает, потому что страницы, которые вы открываете, могут содержать специальные стили. Когда вы создаете новый текст, старайтесь использовать стандартные стили, а не специальные. В браузере стили могут не отображаться, т. к. некоторые браузеры их не поддерживают. Если вы хотите использовать специальный стиль, выделите текст и выберите пункт Font (Шрифт) в Главном меню Format (Формат). Вы увидите диалоговое окно настройки шрифтов Font, показанное на рис.95.

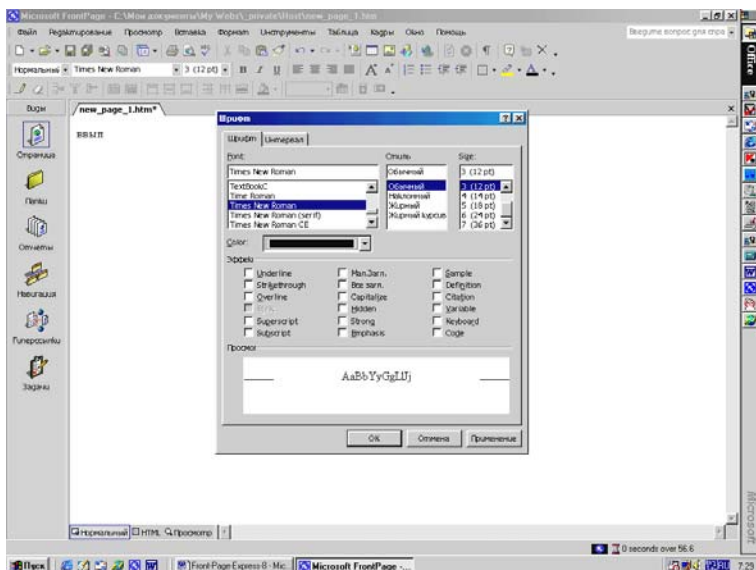


Рис.95. Окно Шрифтов.

Чтобы применить специальный стиль, выберите его, а затем нажмите кнопку ОК. В разделе Стили (Font Style) вам доступны следующие специальные стили:

1. *Regular* - Обычный.
2. **Bold** - Полужирный шрифт.
3. *Italic* - Простой курсив.

#### 4. *Italic Bold* - Полужирный курсив.

В разделе Эффекты (Effects) доступны дополнительные возможности:

1. *Citation* - Курсив, который может быть использован для выделения заголовков: разделов, пособий или книг.
2. *Sample* - Шрифт пишущей машинки.
3. *Definition* - Используется для выделения терминов.
4. *Code* - Моноширинный шрифт, который обычно используется для представления кода программ.
5. *Variable* - Курсив, который может использоваться для выделения (например, имен переменных).
6. *Keyboard* - Моноширинный шрифт, который можно использовать, например, для ввода текста пользователем.

Вы можете использовать несколько стилей одновременно. Например, выбрав *Italic* и *Keyboard*, вы получите курсивное начертание стиля *Keyboard*.

### ***Символы***

Символы, также иногда называемые спецсимволами, находятся вне основной кодовой таблицы ASCII. Вы знаете, что базовая таблица ASCII - наиболее широко распространенная в мире система кодирования символов. Но она не включает в себя многие важные символы.

Специфические буквы многих европейских языков, знак авторского права, знак торговой марки и др. Во Front Page вы можете использовать многие из этих специальных символов. Вот как это сделать:

1. Установите курсор там, где вы хотите вставить нужный символ.
2. Выберите пункт Symbol (Символ) в меню Insert (Вставка). Появится диалоговое окно Symbol, изображенное на рис.96.
3. Выберите символ и щелкните на кнопке Insert (Вставить). Front Page вставит символ на страницу, но не закроет диалоговое окно Символ, чтобы, повторяя эту процедуру, вы смогли вставить нужное количество символов.
4. Для завершения работы нажмите кнопку Cancel (Отме-

на).

## Форматирование абзацев

Форматируя абзацы, вы сможете применять такие функции, как выравнивание, оформление абзаца при помощи различных стилей из обширного списка, предлагаемого Редактором Front Page, и др. Далее описываются многие функции, с которыми вам, возможно, стоит познакомиться поближе, т. к. их использование поможет добавить к вашим страницам несколько привлекательных штрихов.

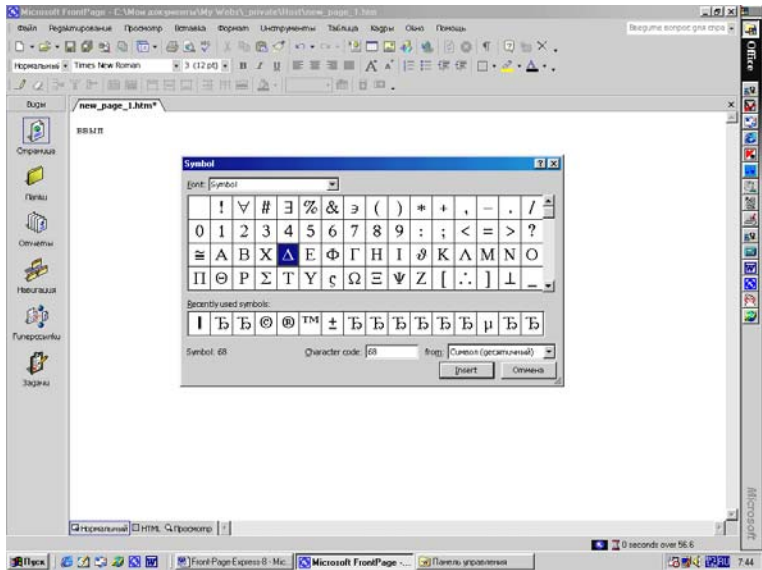


Рис.96. Окно вставки символов.

### *Новый абзац*

Начнем с самого простейшего - для создания нового абзаца нажмите клавишу Enter. Появится новая строка с абзацным отступом, если он был установлен. По умолчанию новый абзац будет использовать стиль Normal (Обычный). Для установки иного стиля абзаца выполните следующие действия:



1. Установите курсор там, где вы хотите начать следующий абзац. Если курсор находится в конце строки предыдущего абзаца, нажмите Enter один раз, начав новый абзац. Если же курсор находится где-то в середине абзаца, и вы хотите изменить его стиль, щелкните опцию Стиль (Style) в Главном меню Формат (Format).

2. В появившемся окне (рис.97) выберите новый стиль из окна Style (Стиль).

Если вы вставите новый абзац в уже существующий, то Редактор разобьет исходный абзац на две части и вставит новый между ними, сохранив стили для обеих частей. Например, вставив абзац стиля Formatted (Форматированный) в текст со стилем Normal, вы получите текст, начало которого отформатировано стилем Normal, дальше идет абзац Formatted и оставшаяся часть текста опять использует стиль Normal.

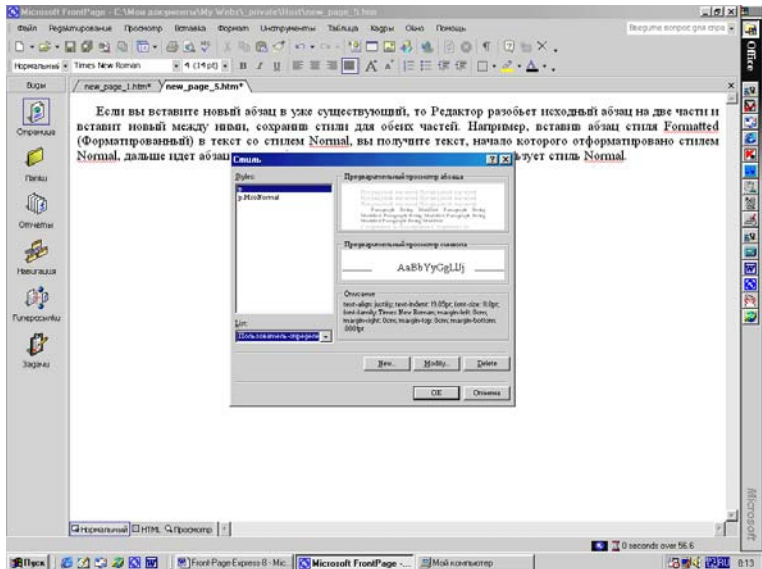


Рис.97. Выбор Стиля текста.

### *Отступ*

Чтобы у абзацев был одинаковый отступ, выравнивайте их

в Редакторе. Для выравнивания абзаца установите курсор где - нибудь в его пределах и нажмите кнопку Increase Indent (Увеличить отступ) на Панели инструментов. Чтобы уменьшить отступ, используйте кнопку Decrease Indent (Уменьшить отступ).

### **Выравнивание абзаца**

Вы можете выровнять абзац по левой или правой границе и отцентровать, нажав на Панели инструментов кнопки Align Left (Выровнять влево), Align Right (Выровнять вправо), Center (Выровнять по центру) или Выравнивание (Justify) соответственно.

Эти кнопки могут использоваться, как для позиционирования абзаца на странице, так и для размещения текста в ячейке таблицы. После выравнивания по левой границе вы получите текст с не ровными краями справа, после выравнивания по правой границе - слева, а при центрировании рваными получаются оба края, при Выравнивании (Justify) по ширине ровными будут, как левая, так и правая границы текста. Вид текста абзаца, т.е. как он будет расположен на странице, непосредственно нарисован на этих кнопках.

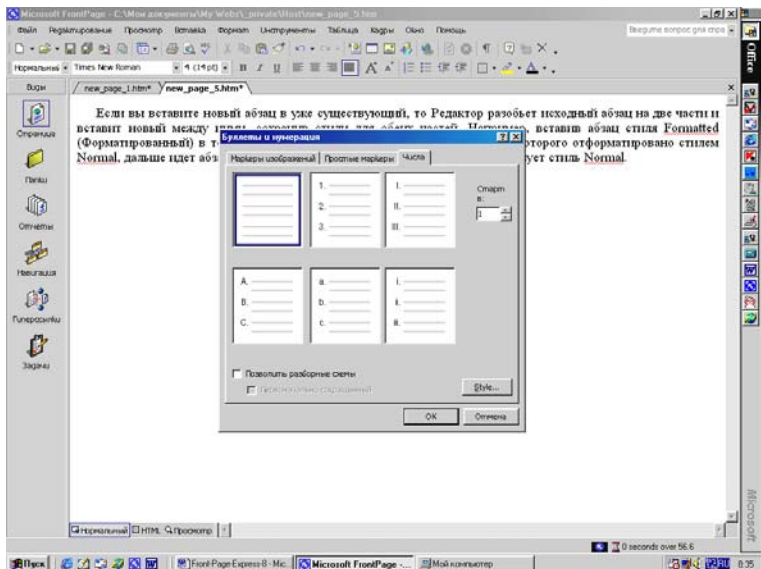


Рис.98. Окно задания вида Списка абзаца.

## Оформление списков

Front Page предоставляет обширный выбор возможностей изменения стиля для списков, включающий несколько вариантов маркировки, а также автоматическую нумерацию строк в списке.

### *Преобразование сплошного текста в список*

Предположим, что у вас есть на странице несколько строк, которые вы хотели бы превратить в список. Вы можете просто выделить все элементы текста и выбрать в меню Format (Формат) позицию Bullets and Numbering (Специальные символы списка и нумерация). Вы увидите диалоговое окно Буллеты и нумерация настроек маркировки и нумерации, которое показано на рис.98.

Диалоговое окно Bullets and Numbering (Буллеты и нумерация) имеет три вкладки. При помощи первой вкладки Маркеры изображений (Picture Bullets) вы сможете определить вид маркера. Front Page по умолчанию предложит вам применить маркировку, принадлежащую к той декорации, которую вы используете для данной страницы. Для того чтобы список выглядел привлекательно, маркер списка должен иметь небольшие размеры. Однако вы можете использовать и иное изображение, указав его при помощи кнопки Browse (Обзор).

Две другие вкладки, Plain Bullets (Простые маркеры) и Numbers (Числа), позволяют вам использовать маркеры в виде шрифтовых символов и нумерации. Вы можете оценить внешний вид списка, используя схему предварительного просмотра в левой части диалогового окна. Заданный по умолчанию стиль не предполагает никакого форматирования.

Если вы хотите превратить текст в нумерованный список, то в этом вам помогут опции на вкладке Numbers (Числа). Если список начинается не с единицы и не с буквы "а", в текстовом поле Start At (Старт в..) введите номер, с которого надо начинать нумерацию, а затем нажмите кнопку ОК.

### *Изменение стиля всего списка*

Для изменения стиля списка, установите курсор в пределах списка, и нажмите правую клавишу мыши и в Контекстном ме-

но выберите позицию List Properties (Свойства списка). Вы увидите диалоговое окно List Properties, очень похожее на диалоговое окно Bullets and Numbering (Рис.98), за исключением того, что в нем присутствует дополнительная вкладка Other (Другое).

В ней вы можете выбрать такие возможности, как маркировка списка при помощи графических изображений, список - меню, список - каталогов и некоторые другие (рис.99). Выбрав стиль, нажмите кнопку ОК, и Front Page сразу же применит указанный стиль к списку.

### *Изменение стиля отдельных пунктов списка*

Вы, конечно, имеете возможности для изменения стиля отдельного элемента списка, поэтому пункты списка могут быть оформлены весьма разнообразно. Хотя хорошим тоном считается оформление списков в одном стиле, но если вам все же захочется поменять стиль для выделения отдельного пункта списка, то вы можете последовательно выполнить следующие шаги:

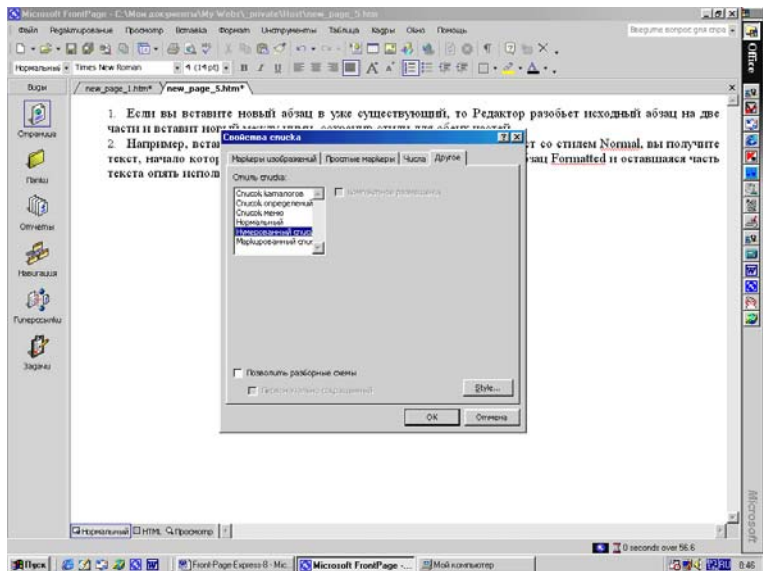


Рис.99. Окно свойств Списка.

1. Установите курсор мыши где - нибудь в пределах пункта списка и нажмите правую кнопку, а затем выберите опцию List Item Properties (Свойства пункта списка) в Контекстном меню.

2. Вы увидите диалоговое окно, отображающее стиль отмеченного пункта списка - выберите другой стиль и щелкните по кнопке ОК для выхода из диалогового окна.

## Разрыв строки

Под разрывом строки понимается создание новой строки без создания нового абзаца. Другими словами, когда вы вставляете разрыв, то новая строчка сохранит формат предыдущей, но будет расположена под ней. Новый абзац начинается тоже с новой строчки, но не так, как при разрыве строки. В частности, он может иметь совершенно иной стиль по сравнению с предыдущим.

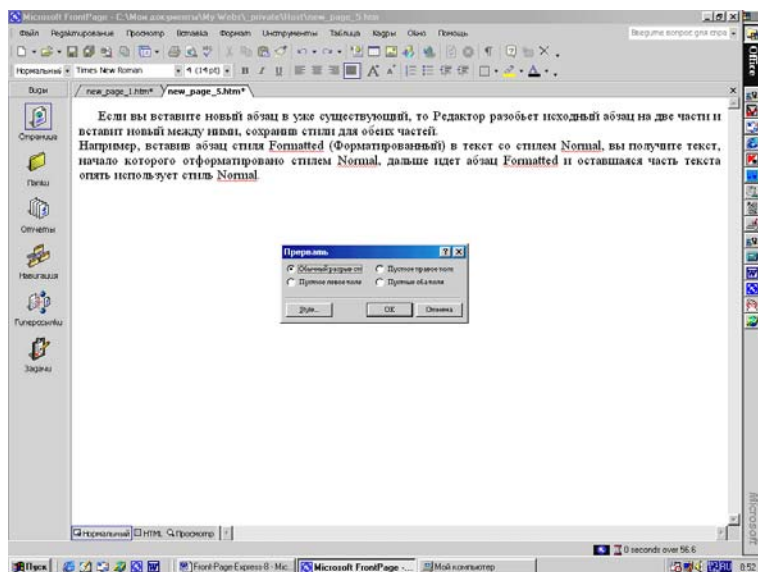


Рис.100. Окно разрыва строк.

### ***Вставка разрыва строки***

Чтобы вставить разрыв строки, установите курсор там, где должен быть переход на следующую строку, а затем выберите в меню Insert (Вставка) пункт Break (Прерывание). Появится диалоговое окно Прервать, изображенное на рис.100. В этом окне выберите одну из следующих опций:

1. Normal line break (Обычный разрыв строки). Добавление разрыва строк без сдвига текста вне зависимости от наличия какого - либо графического изображения хоть с левой, хоть с правой стороны. Другими словами, если с левого или с правого края есть изображение, то новая строчка все равно начнется непосредственно с начала строки. (Вы можете быстро вставить нормальный разрыв строки, нажав клавиши Shift + Enter.)

2. Clear left margin (Пустое левое поле). Если с левого края страницы располагается изображение, то строка после разрыва начнется ниже изображения, т.е. по чистому левому краю.

3. Clear right margin (Пустое правое поле). Если с правого края страницы располагается изображение, то строка после разрыва начнется ниже изображения, т.е. по чистому правому краю.

4. Clear both margin (Пустые оба поля). Если хотя бы с одного из краев страницы располагается изображение, то строка после разрыва начнется там, где поле страницы свободно.

### ***Форматирование разрыва строки***

Чтобы изменить метод разрыва строки, установите курсор там, где должен произойти переход на следующую строку, и выберите из меню Вставка пункт Break (Прерывание). Появится диалоговое окно, где вы сможете изменить тип разрыва строк.

С точкой разрыва можно оперировать, как с обычным символом. Чтобы удалить ее, нажмите клавишу Backspace или Delete.

### **Горизонтальные линии**

Чтобы красиво выделить темы, разделы или другие элементы вашего текста, можно использовать графическое оформление в виде горизонтальных линий. У вас есть возможность

вставлять различные виды горизонтальных линий, причем вы можете использовать различные способы их оформления.

### ***Вставка горизонтальной линии***

Чтобы вставить горизонтальную линию, установите курсор там, где вы хотели бы, чтобы появилась линия, затем выберите позицию Horizontal Line (Горизонтальная линия) в Главном меню Insert (Вставка). Появившаяся линия будет использовать те же параметры оформления, что и предыдущая горизонтальная линия, созданная при помощи Редактора. Линии могут использоваться на странице с любыми размерами и форматом. Также горизонтальные линии могут располагаться внутри ячейки таблицы, и будут соответствовать формату этой ячейки.

### ***Форматирование горизонтальных линий***

Чтобы изменить уже созданную линию, нажмите правую кнопку мыши и выберите пункт Horizontal Line Properties (Параметры горизонтальной линии) из Контекстного меню. Появится диалоговое окно Horizontal Line Properties, которое показано на рис.101.

Вы, конечно, можете использовать в качестве линии собственный графический элемент. Выбрав в меню Insert (Вставка) пункты Image (Изображение) или Clip Art, вы можете указать изображение, которое хотите использовать. Так как эти линии фактически являются изображениями, а не стандартными линиями, предусмотренными в языке HTML, то, соответственно, и их свойства задаются по - другому. Для редактирования их свойств предназначено диалоговое окно Image Properties (Свойства изображения) вместо окна Horizontal Line Properties (Параметры горизонтальной линии).

В секции Width (Длина) окна Horizontal Line Properties вы можете указать длину линии в пикселах или в процентах от ширины окна браузера. Затем в секции Height (Высота) введите толщину линии в пикселах. В секции Alignment (Выравнивание) можно позиционировать линию по левому или правому краю, или по центру, устанавливая переключатель соответственно в положение Left (Влево), Right (Вправо) или Center (Центрирование). Из раскрывающегося списка Color (Цвет) вы сможете выбрать для линии подходящий цвет. Если значение цвета зада-

но как Automatic (Автоматический), то вы также сможете указать, нужно ли для данной линии использовать затенение, установив флажок Solid Line (Сплошная линия). Если флажок установлен, то линия отображается цветом, установленным по умолчанию (обычно черным), а если линия использует затенение, то цвет по умолчанию отненен цветом подложки страницы.

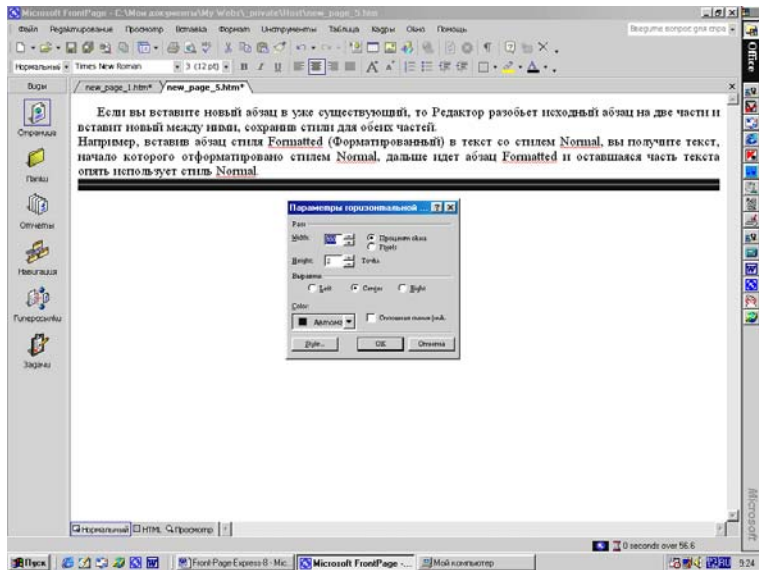


Рис.101. Установка параметров горизонтальной линии.

Чтобы удалить линию, выделите ее и нажмите клавишу Delete или Backspace.

### Расширенные возможности

Итак, к настоящему моменту мы изучили несколько основных способов оформления ваших страниц, и настала пора исследовать некоторые дополнительные возможности, предоставляемые программой Front Page. К таким возможностям относятся, например, использование закладок, декораций и звуков.



### ***Использование декораций - тем***

Как уже отмечалось ранее, декорации представляют собой простой способ придать вашим Web - страницам вполне профессиональный вид, причем для этого вам вовсе не обязательно становиться профессионалом в графическом дизайне. Вы уже знаете, как применить декорацию ко всему сайту, а здесь мы обсудим, как применить декорацию к отдельно взятой странице. Допустим, что находясь в Проводнике, вы выбрали понравившуюся вам декорацию, которая использует в качестве подложки какое - нибудь специфическое изображение. Но, открывая страницы в Редакторе, вы вдруг обнаружили, что на какой - то одной конкретной странице такое изображение будет контрастировать с остальным содержимым. В этом случае вы сможете заменить подложку, не нарушая остальных элементов декорации.

Итак, выберите в меню Format пункт Theme (Тема), чтобы открыть окно Themes (Темы). Данное окно действует точно так же, как и одноименное окно в Проводнике. Окно предоставляет возможность выбрать подходящую декорацию для данного сайта или создать новую. Помните о том, что любые изменения, вносимые вами, затронут только ту страницу, которая в данный момент будет открыта в Редакторе.

### ***Миниатюры для предварительного просмотра***

Как вы уже знаете, присутствие на странице графических изображений большого размера обычно не слишком радует посетителей ваших страниц. Используя команду Auto Thumbnails (Автообразец), вы можете заставить Front Page автоматически создать уменьшенную копию какого - либо изображения и поместить ее на страницу, причем с этой копии будет проставлена гиперссылка, по которой можно достичь оригинала. Таким образом, когда посетитель заходит на вашу страницу, он видит уменьшенные копии изображений, которые значительно быстрее передаются по каналу связи, и решает, какие из этих картинок он хочет увидеть в оригинале.

Чтобы создать миниатюру для предварительного просмотра, выделите ту картинку, уменьшенный вариант которой вы хотите сделать, и выберите пункт Auto Thumbnails (Автообразец) из меню Tools (Инструменты) или нажмите комбинацию

клавиш **Ctrl + T**, или щелкните по картинке правой кнопкой мыши и в Контекстном меню выберите ту же команду. Front Page автоматически создаст уменьшенную копию этого изображения и поместит ее на странице, причем с него уже будет представлена гиперссылка на оригинал.

Конкретные настройки для уменьшенного изображения можно задать в диалоговом окне **Options (Параметры)**, которое выводится на экран через Контекстное меню опцией **Свойства изображения (Picture Properties)**, как показано на рис.102. Как только вы дадите указание создать миниатюру, уменьшенное изображение будет создано в памяти компьютера, и в тот момент, когда вы решите сохранить страницу, вам будет предложено сохранить также и миниатюру.

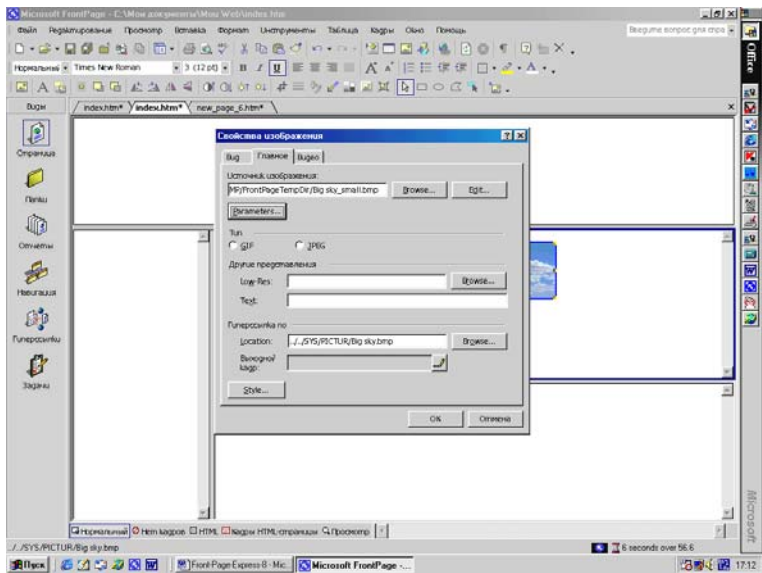


Рис.102. Окно Свойств изображения.

## Закладки

Закладка (Bookmark или Anchor) - это участок текста (или просто один или несколько символов), являющийся точкой перехода по гиперссылке. Использование закладок как целевых точек при простановке ссылок позволит посетителям вашего

сайта "перепрыгивать" именно на то место в документе, где стоит закладка, а не в начало страницы, как происходит по умолчанию.

Предположим, к примеру, что одна из страниц сайта представляет собой длинный документ из пяти абзацев, причем вам нужно проставить ссылки на этот документ с других страниц вашего сайта. Когда пользователь перейдет по такой гиперссылке, он попадет в самое начало страницы (т.е. начало огромного документа). Но в том случае, если этот документ содержит закладки, например, в начале каждого абзаца, вы можете поставить ссылку непосредственно в ту точку документа, где установлена закладка. Таким образом, пользователь может "перескакивать" прямо в нужный раздел документа. Закладки видны в Редакторе как текст, подчеркнутый пунктиром.

### *Создание закладки*

Для того чтобы создать в тексте закладку, сделайте следующее:

1. В той точке текста, куда вы хотите "перескакивать" по гиперссылке, выделите один или несколько символов (можно выделить слово или целую фразу), т.е. на Закладку можно создавать гиперссылку в любом месте текста.

2. Выберите Bookmark (Закладка) из меню Insert (Вставка). Появится диалоговое окно Bookmark (Закладка), показанное на рис.103.

3. Введите название закладки в строке Bookmark Name (Имя закладки). Старайтесь называть ваши закладки по возможности просто и понятно, потому что позже при простановке ссылок вам понадобится ввести имя закладки или выбрать его из списка. Если документ уже содержит какие-либо закладки, то они будут отображены в диалоговом окне, расположенном ниже поля Имени закладки.

4. После того, как вы введете имя закладки, щелкните мышью по кнопке ОК. В Редакторе вы увидите, что отмеченный текст теперь подчеркнут пунктиром - это означает, что здесь установлена закладка.

Вы можете перейти в диалоговое окно настройки закладок, щелкнув правой кнопкой мыши и выбрав из Контекстного меню

пункт Bookmark Properties (Свойства закладки).

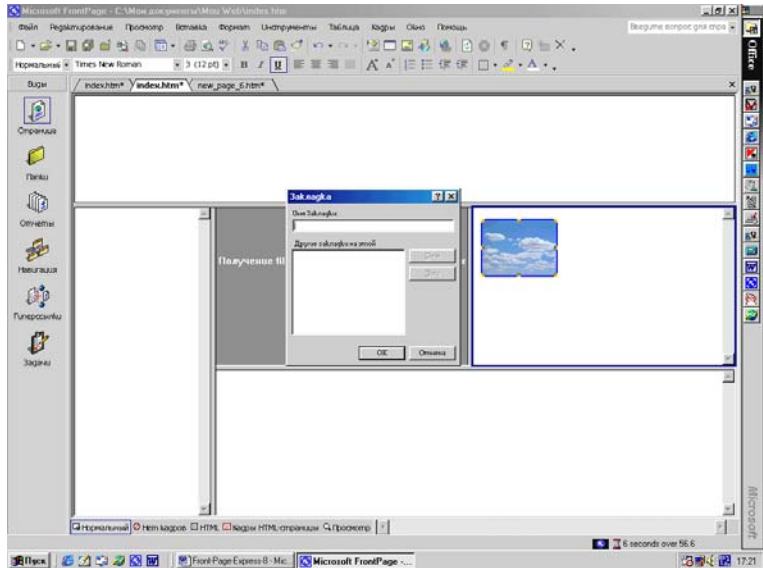


Рис.103. Окно определения Закладки.

### *Поиск нужной закладки*

Предположим, на текущей странице много закладок, и вы, будучи в диалоговом окне Bookmark (Закладка), пытаетесь отыскать местоположение в тексте одной из них. Для того чтобы быстро найти участок текста, соответствующий закладке, в окне Bookmark Properties (Свойства закладки) выделите закладку и нажмите кнопку Goto (Переход). Нужный участок текста с выделенной закладкой автоматически отобразится на экране. Это простая альтернатива ручной прокрутке страницы в поисках нужной закладки.

### *Создание гиперссылки на закладку*

Чтобы создать гиперссылку на закладку в данном документе Редактора нужно выполнить действия:

1. Выделите слово, которому будет сопоставлена гипер-

ссылка, и щелкните по нему правой кнопкой мыши.

2. В Контекстном меню выберите пункт Гиперссылка (Hyperlink). На экране появится окно, показанное на рис.104.

3. В левой части окна щелкните по кнопке Поместить в этом документе (Place in this Document) или по кнопке Bookmark (Закладка) в правой части окна, при включенной слева кнопке Existing File or Web Page (Существующий файл или Web страница). В первом случае в средней части окна появится список закладок, во втором откроется новое окно со списком закладок.

4. Выберите нужную закладку и щелкните по кнопке ОК.

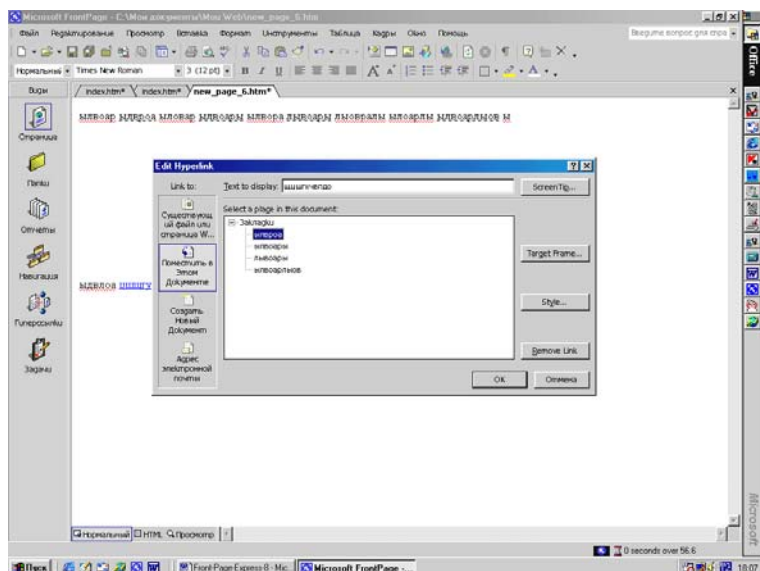


Рис.104. Создание гиперссылки на закладку.

В документе будет создана гиперссылка на определенную закладку, находящуюся в этом же документе.

### *Удаление закладки*

Чтобы удалить закладку, выделите ее и выберите пункт Bookmark (Закладка) из меню Insert (Вставка) или просто щелкните на закладке правой кнопкой мыши и в Контекстном меню укажите пункт Bookmark Properties (Свойства закладки). В поя-

вившемся диалоговом окне Bookmark нажмите кнопку Clear (Очистить). Диалоговое окно после этого закроется, а закладка будет удалена. Данная процедура никак не влияет на текст, она просто удаляет закладку.

## Ссылки

Ссылка (она же гиперссылка) - это соединение между двумя точками одного документа, различных, локальных документов или соединение с документом Web. Посетители сайта могут, щелкнув по ссылке и "перепрыгнуть" туда, куда она ведет. Место назначения ссылки представляется в виде URL (Uniform Resource Locator - Унифицированный указатель ресурса). Ссылки могут указывать на текст, изображения и другие файлы (например, на документы Microsoft Office), а также на закладки внутри документов.

Если у вас есть сайт Intranet с включенными в него документами Microsoft Office, то эти документы также могут быть соединены между собой при помощи ссылок. Например, вы можете проставить ссылку с документа Microsoft Word на файл Excel. Когда вы щелкаете по такой ссылке, автоматически запускается программа Excel и открывает файл, на который указывает ссылка. Используя Front Page, вы сможете очень просто связывать между собой HTML - страницы и файлы Office, создавая мощный и динамичный сайт Intranet.

### Создание ссылки на страницу или закладку

Для того чтобы установить ссылку, выделите участок текста или изображение, с которого будет осуществляться переход, и нажмите комбинацию клавиш Ctrl + K или выберите пункт Hyperlink (Гиперссылка) из меню Insert (Вставка). Вы увидите диалоговое окно Create Hyperlink (Вставка гиперссылки), показанное на рис.105.

Можно быстро создать или отредактировать ссылку, выбрав нужный участок текста и нажав кнопку Create Hyperlink (Вставка гиперссылки) на Панели инструментов. Вы можете устанавливать ссылки на объекты нескольких различных типов. На страницу в Проводнике Front Page, на любой URL, используя при этом ваш Web - браузер, на любой файл, находящийся на вашем компьютере, на любой адрес E - mail. Вы можете также

создать новую страницу и установить ссылку на нее. Помимо этого, вы можете указать, что целью перехода является определенная закладка или фрейм. Ниже описаны различные способы создания гиперссылок:

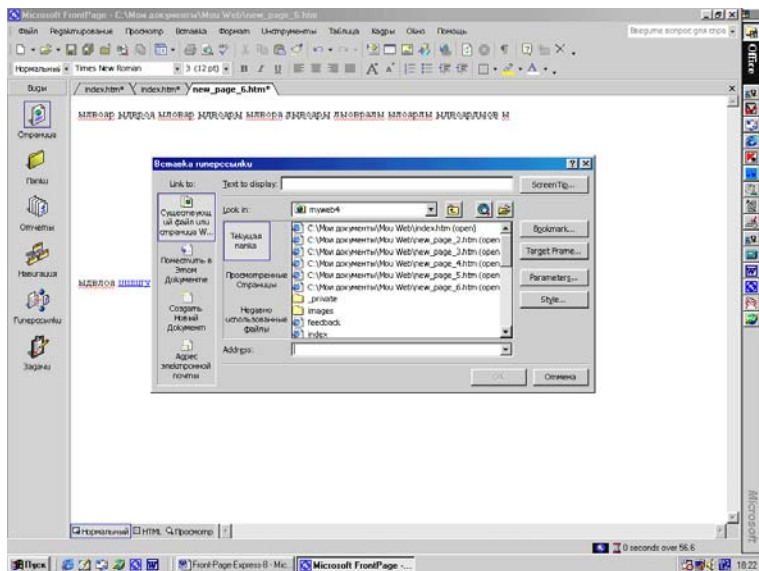


Рис.105. Окно вставки гиперссылки.

1. Ссылки на страницы сайта, открытого в данный момент в Проводнике. Если какой-либо сайт в данный момент открыт в проводнике Front Page, то в диалоговом окне Look In () при включенной кнопке Current Folder (Текущая папка) вы увидите перечень всех страниц этого сайта, и на любую из них можно установить гиперссылку (рис.105).

2. Ссылки на URL. Вы можете ввести точный адрес (URL) страницы в текстовом поле Address (Адрес) или же нажать на кнопку Browse the Web (Просмотр Web). По нажатию этой кнопки запускается Web - браузер, установленный на вашем компьютере. Когда вы найдете нужную страницу в Internet, адрес этой страницы будет автоматически помещен в текстовое поле

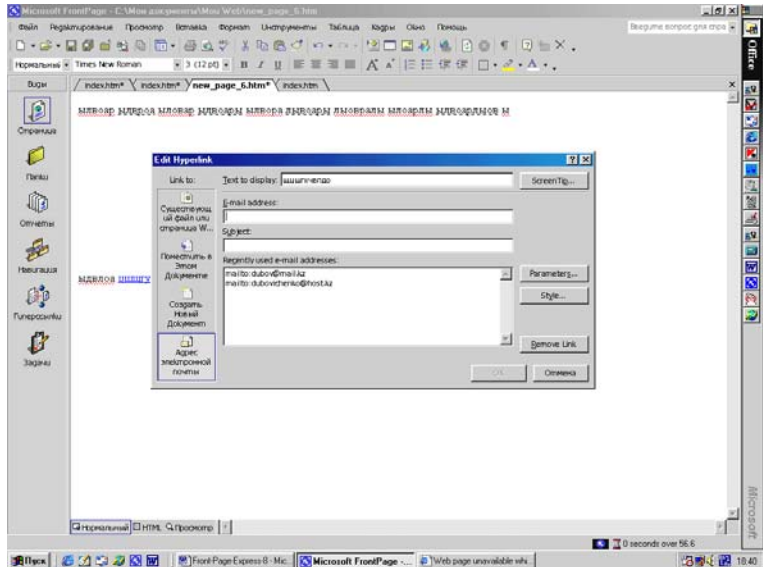


Рис.106. Создание ссылки на почтовый адрес.

3. Ссылки на адрес E - mail. Если вы хотите создать ссылку, которая позволяла бы посетителям вашего сайта отправить письмо по какому - либо конкретному адресу, то в этом случае можно использовать кнопку E - mail Address (Адрес электронной почте). Вы увидите новое диалоговое окно, изображенное на рис.106. Для того чтобы такая ссылка работала, вам достаточно просто ввести адрес получателя в текстовом поле.

4. Ссылка на новую страницу. Данная возможность позволяет создать ссылку, указывающую на еще не созданную страницу. Нажатие на кнопку Create New Document (Создать новый документ) вызывает появление нового диалогового окна, показанного на рис.107. Из списка предлагаемых шаблонов выберите тип страницы, которую вы хотите создать. В зависимости от вашего выбора Front Page либо немедленно создаст новую страницу, либо просто добавит задачу создания этой страницы в список задач.

Вы также можете использовать дополнительные возможности, предоставляемые диалогом Insert Hyperlink (Вставка гиперссылки). В частности, Целевой фрейм (Target Frame) дает воз-



возможность указать, в каком фрейме должна отображаться страница, загружаемая в результате перехода по гиперссылке, щелкните кнопку Target Frame (Целевой фрейм) и в новом окне выберите выходной фрейм.

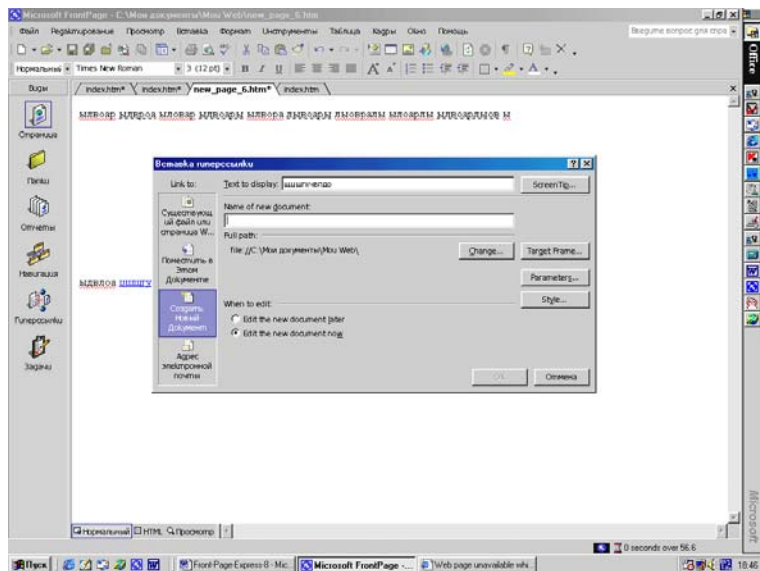


Рис.107. Создание ссылки на новый документ.

После того как сделаны все необходимые настройки для данной ссылки, нажмите кнопку ОК. Вы увидите, что выделенный участок текста окрасился цветом, установленным для ссылок текущей страницы. Чтобы проверить новую ссылку, нажмите клавишу Ctrl и щелкните по ссылке кнопкой мыши.

### ***Как выделить гиперссылку***

Если вы хотите изменить однажды созданную гиперссылку, надо щелкнуть кнопкой мыши в любом месте внутри участка текста, занимаемого ссылкой. Вы можете, конечно, выделить текст ссылки обычным способом, но делать это вовсе не обязательно. Когда курсор становится на участок текста, содержащий гиперссылку, активизируются кнопки и пункты меню, относящиеся к редактированию ссылок.

### ***Удаление ссылки***

Чтобы удалить ссылку, выделите ее и выберите в меню Insert (Вставка) пункт Гиперссылка (Hyperlink) или выберите в Контекстном меню опцию Свойства гиперссылки и в появившемся окне удалите ссылку в поле Address (Адрес) и щелкните кнопку ОК..

### ***Ссылки, создаваемые автоматически***

Некоторые последовательности символов, которыми принято обозначать популярные протоколы Internet, автоматически распознаются Front Page, как части адресов, и на такие последовательности символов, набранные в тексте, ссылки будут поставлены без вашего участия. Например, вам достаточно набрать в тексте [www.microsoft.com](http://www.microsoft.com), и поскольку [www](http://www) - это стандартный префикс адресов в World Wide Web (Всемирной Паутине), Front Page автоматически интерпретирует такую последовательность как URL и преобразует ее в ссылку вида <http://www.microsoft.com>.

Таким же образом вы сможете создавать ссылки и для других поддерживаемых протоколов, например, ссылки для отправки электронной почты и т.д.

### ***Редактирование ссылки***

Чтобы изменить существующую ссылку, выделите ее и выберите в меню Insert пункт Hyperlink (Гиперссылка). Также вы можете щелкнуть по ссылке правой кнопкой мыши и выбрать в Контекстном меню пункт Hyperlink Properties (Свойства гиперссылки). В появившемся диалоговом окне Edit Hyperlink (Редактирование гиперссылки) вы можете изменить любой из необходимых параметров.

### ***Перетаскивание ссылок из Проводника***

Еще одна приятная особенность Front Page: если у вас одновременно открыты Проводник и Редактор, то вы можете создать текстовую ссылку, просто перетаскивая страницы из Проводника на то место документа в Редакторе, откуда должна идти ссылка. Вот как это делается:

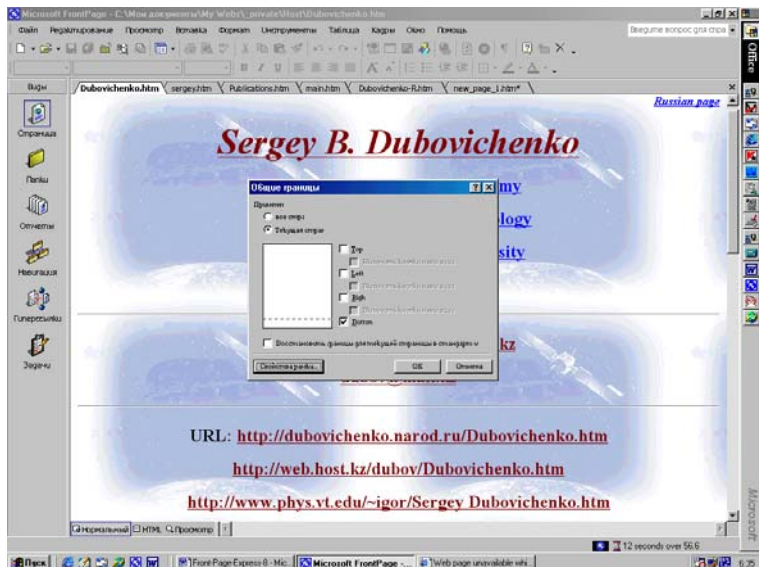


Рис.108. Диалоговое окно Общие границы.

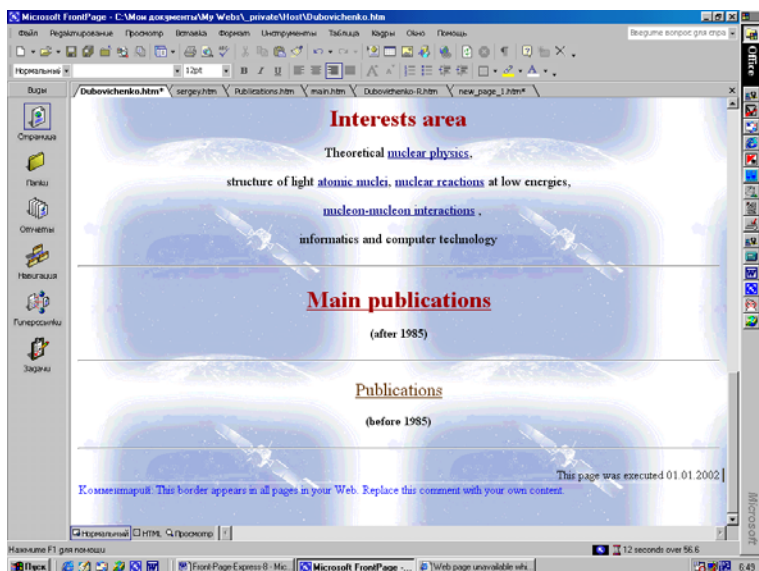


Рис.109. Вид общей границы.

1. Убедитесь, что Редактор и Проводник открыты, что целевая страница ссылки, которую вы хотите создать, доступна в Проводнике, а страница, с которой вы хотите проставить ссылку, открыта в Редакторе. В Проводнике может быть установлен режим просмотра папок или схемы гиперссылок, а целевым объектом ссылки может быть не только страница, но и вообще любой доступный файл, как, например, документ Microsoft Office.

2. Щелкните мышью на значке файла, который будет являться целью ссылки, и перетащите его на страницу, открытую в Редакторе. Если на экране не хватает места, чтобы держать открытыми одновременно все нужные окна, то можно перетащить значок на кнопку Редактора в панели задач Windows и мгновенно подождать (не отпуская при этом левую кнопку мыши), пока Редактор не активизируется на экране.

3. Затем завершите операцию, перетащив значок на страницу. Курсор изменит свой вид на обозначение ярлыка Windows. Разместите его точно над тем местом на странице, где должна располагаться ссылка, и отпустите кнопку мыши. В этом месте появится название целевого файла (страницы) и с него будет автоматически проставлена ссылка. Как и в случае ручной простановки ссылок, в дальнейшем вы сможете отредактировать гиперссылку обычным способом

### ***Ссылки на страницы Internet***

Благодаря Front Page вам не понадобится вручную набирать адреса страниц в Internet, если вдруг вы захотите проставить на них ссылку из своего документа. Вы сможете легко создавать подобные ссылки следующим образом: открыв какой-либо сайт в браузере Microsoft Internet Explorer или Netscape Navigator, просто щелкните по любой ссылке на странице и, не отпуская кнопку мыши, перетяните ее в Редактор. Front Page автоматически создаст ссылку на эту страницу.

### ***Общие поля страниц***

Предположим, что вы хотите разместить логотип вашей компании внизу каждой из страниц создаваемого вами сайта. Вы, наверное, думаете, что придется вручную помещать изображение на каждую страницу или прибегать к использованию

фреймов, но это не так. Для этого имеется другой, более легкий способ. Вы можете указать, что внизу каждой страницы вашего сайта должен располагаться участок, который на самом деле принадлежит какой - либо иной странице HTML. Таким образом, вы можете, поместив логотип на такой странице, получить его изображение на всех документах вашего сайта.

Чтобы применить такой совместно используемый фрагмент ко всему сайту, вам необходимо в Проводнике или Редакторе выбрать в Главном меню Format (Формат) пункт Shared Borders (Общие границы). Вы увидите диалоговое окно Shared Borders (Общие границы), показанное на рис.108, которое позволяет устанавливать общие границы либо на отдельно взятой странице либо на всех страницах сайта. Так как для каждого общего поля создается новая страница, не рекомендуется использовать их на страницах фреймов. Чтобы встроить в страницу общие поля, выберите те поля, которые необходимо включить и нажмите кнопку ОК. Общими можно сделать поля вверху, внизу, с левой или с правой стороны страницы.

Если поле пока еще пусто, Front Page заполнит его пояснительным комментарием. Вы можете вставить любой текст или изображение на участок, который будет отображен на отдельной странице или на всех страницах вашего сайта, использующих данную возможность. Граница вокруг общего поля не будет показываться в браузере. Кнопкой Свойства рамки (Border Properties) можно менять стиль оформления рамки, отделяющей общее поле от остального содержания страницы. Вид общей только что созданной границы представлен на рис.109.

## **Звуки**

Фоновые звуки придадут вашему сайту новое качество и сделают его более "мультимедийным". Фоновый звук включается в тот момент, когда посетитель заходит на сайт. Звук может воспроизводиться заданное число раз или непрерывно. Неумеренное использование фонового звука может раздражать, поэтому применяйте фоновые звуки в меру и к месту.

Front Page поддерживает несколько типов звуковых файлов: оцифрованные звуки (файлы с расширением WAV) и MIDI последовательности (файлы MID), а также файлы в формате AIFF (расширения AIF, AIFC, AIFF) и AU (расширения AU, SND).

Вставка фонового звука и установка его свойств производится в диалоговом окне Page Properties (Свойства страницы). Чтобы вставить на страницу звук выполните действия:

1. Щелкните на странице правой кнопкой мыши и выберите в Контекстном меню пункт Page Properties - Свойства страницы (или найдите Properties - Свойства в меню File - Файл), откроется показанное на рис.110 диалоговое окно Page Properties.

2. На вкладке General (Общие), в секции Background Sound (Фоновый звук) укажите путь к нужному звуковому файлу. Можно не вводить путь к файлу вручную, а выбрать файл, нажав кнопку Browse (Обзор) - появится диалоговое окно Background Sound.

3. В поле Location (Положение) можно выбрать звук на текущем сайте, можно с помощью браузера найти нужный файл в Internet, а можно указать файл, находящийся на локальном диске вашего компьютера. Завершив выбор файла, нажмите кнопку ОК, чтобы вернуться в диалоговое окно Page Properties (Свойства страницы).

4. В строке Loop (Повтор) диалогового окна Page Properties (Свойства страницы) задайте количество повторений звука. Если вы хотите, чтобы звук воспроизводился циклически, установите флажок Forever (Всегда).

5. Выйдите из диалогового окна Page Properties, нажав кнопку ОК.

Теперь при каждом заходе на вашу страницу будет воспроизводиться выбранный звук с заданными параметрами повтора.

### **Активные - динамические элементы**

Чтобы использовать дополнительные инструменты и возможности программы Front Page, найдите в меню Insert (Вставка) пункт Web Components (Web компоненты) и выберите в левой части открывшегося окна Тип компонента (Component Type) опцию Динамические эффекты (Dynamic Effects).

### ***Подвижные кнопки***

Чтобы создать полноценную подвижную кнопку, реаги-

рующую на движения мыши и снабженную собственной гиперссылкой, вам понадобится только сделать несколько несложных установок. Для начала выберите в меню Insert (Вставка) команду Web Components (Web компоненты), в появившемся окне Insert Web Component (Вставка Web компонента) в разделе Component Type (Тип компонента) выберите Динамические эффекты (Dynamic Effects), а затем Hover Button (Подвижная кнопка) в окне Выберите эффект (Choose an Effect). После сделанного выбора нажмите кнопку Finish (Завершение).

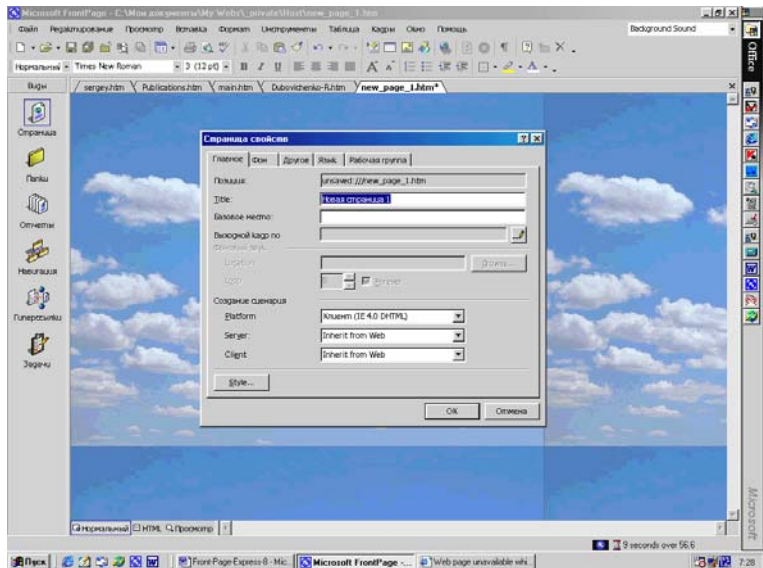


Рис.110. Диалоговое окно Page Properties.

В это окно можно попасть и другим путем, щелкнув правой кнопкой мыши на существующей подвижной кнопке и выбрав в контекстном меню Hover Button Properties (Свойства подвижной кнопки) или двойным щелчком на существующей кнопке. Любое из этих действий приведет к открытию диалогового окна, показанного на рис.111.

После нажатия кнопки Finish (Завершение) появится новое окно Реквизиты кнопки Hover (Hover Button Properties), в котором нужно задать свойства создаваемой кнопки (рис.112). В этом окне находится ряд стандартных опций, а также несколько

экзотических, обеспечивающих новые дополнительные возможности, такие, как проигрывание звукового файла или использование изображения в качестве кнопки. Эти дополнительные возможности становятся доступными по кнопке Custom (Дополнительно).

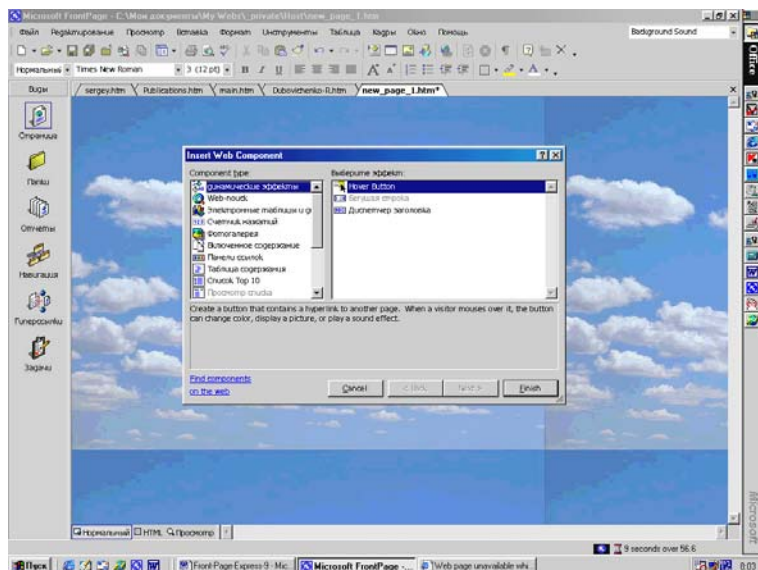


Рис. 111. Диалоговое окно Hover Button.

В число стандартных опций кнопки входят следующие:

1. *Button Text (Текст кнопки)*. Большинство кнопок на Web - страницах снабжены текстом, поясняющим, что следует ожидать при их нажатии. Текст, который вы хотели бы разместить на кнопке, введите в текстовом поле Button Text.
2. *Link to (Связать с)*. Если с кнопкой должна быть связана гиперссылка, введите ее URL в этом текстовом поле или задайте URL, нажав кнопку Browse (Обзор). Имейте в виду, что в большинстве своем ваши посетители склонны предполагать, что с кнопкой связана гиперссылка, так что постарайтесь не обманывать их ожиданий.



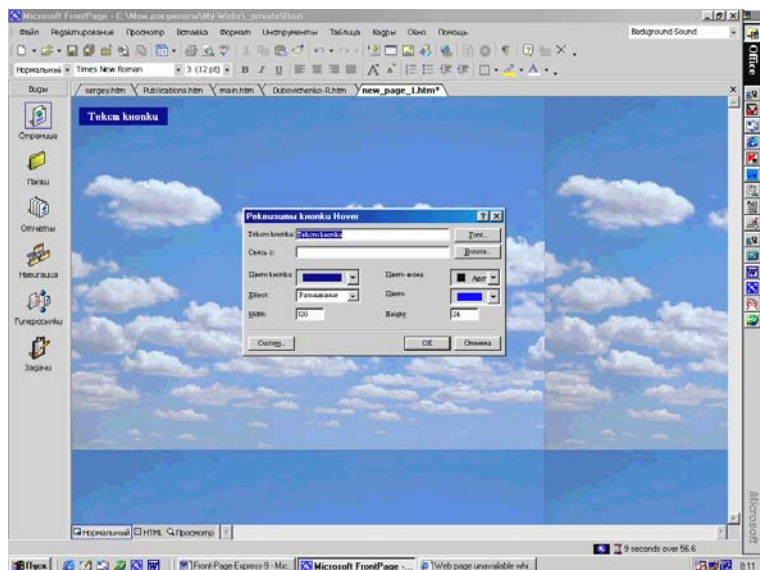


Рис.112. Окно задания свойств кнопки.

3. *Button color (Цвет кнопки)*. Этот раскрывающийся список служит для задания цвета кнопки. Если для кнопки вы выберете изображение (опция Custom), то задавать здесь цвет ни к чему.

4. *Effect (Эффект) и Effect color (Цвет)*. В списке Effect вы можете выбрать один из множества визуальных эффектов. Цвет кнопки выбирается в раскрывающемся списке Effect Color.

5. *Width (Ширина), Height (Высота)*. Здесь следует ввести значения соответственно ширины и высоты (в пикселях) вашей кнопки. Если в качестве кнопки вы используете изображение, то в этих полях следует проставить его размеры.

Чтобы включить специальные опции подвижной кнопки, нажмите в нижней части диалогового окна Реквизиты кнопки Hover (Hover Button Properties) кнопку Custom (Дополнительно), при этом откроется диалоговое окно Custom, показанное на рис.113. Это окно разделено на две части, в каждой из которых имеют место всего по два параметра. Это окно предоставляет следующие возможности:

1. *Play Sound (Воспроизведение)*. В этой секции можно задать звук, который будет воспроизводиться, когда пользователь щелкнет по кнопке мышью - По щелчку (On click) или проведет курсор мыши над ней - По движению (On hover). Можно проигрывать звук в обоих случаях, но это не самое разумное решение. Для поиска звуковых файлов используется стандартный диалог Browse (Обзор).

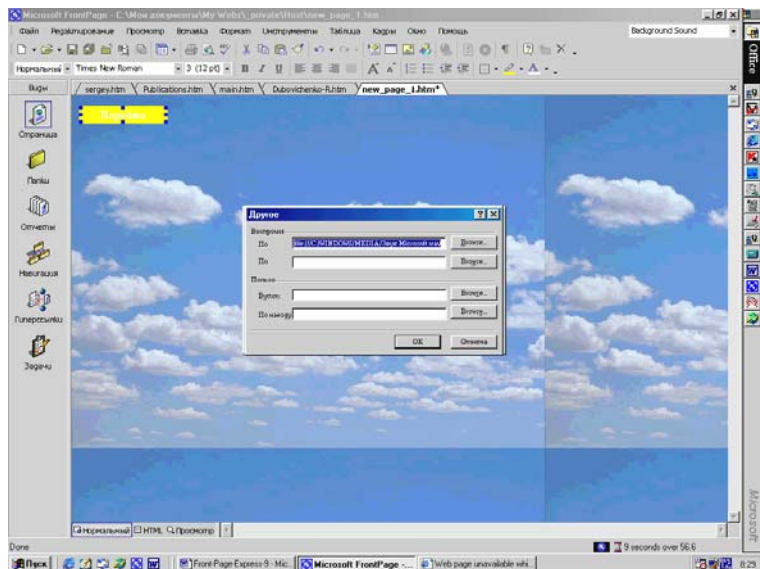


Рис.113. Диалоговое окно Custom.

2. *Custom (Показывать изображение)*. Если вам кажется, что в графическом исполнении ваша кнопка будет смотреться лучше, нажмите рядом с полем Button (Кнопка) кнопку Browse (Обзор) и выберите подходящий рисунок. А если вам нужно, чтобы изображение на кнопке появлялось, когда пользователь проводит над ней мышью, то аналогичным образом укажите изображение в поле По движению (On hover). Не забудьте, что в диалоговом окне Реквизиты кнопки Hover (Hover Button Properties) вам нужно будет ввести для выбранных здесь изображений правильные значения ширины и высоты

## Менеджер баннеров

Одним из наиболее популярных на сегодняшний день способов зарабатывания денег на Internet является продажа рекламного места на страницах. Вероятно, кое - где вы замечали, что когда вы задерживаетесь на странице на более или менее длительное время, то баннеры на одном и том же месте сменяют друг друга. Если вы хотите, чтобы ваша страница выглядела не хуже других, то при помощи Диспетчера заголовков (Banner Ad Manager) вы сможете организовать на своем сайте чередующиеся баннеры.

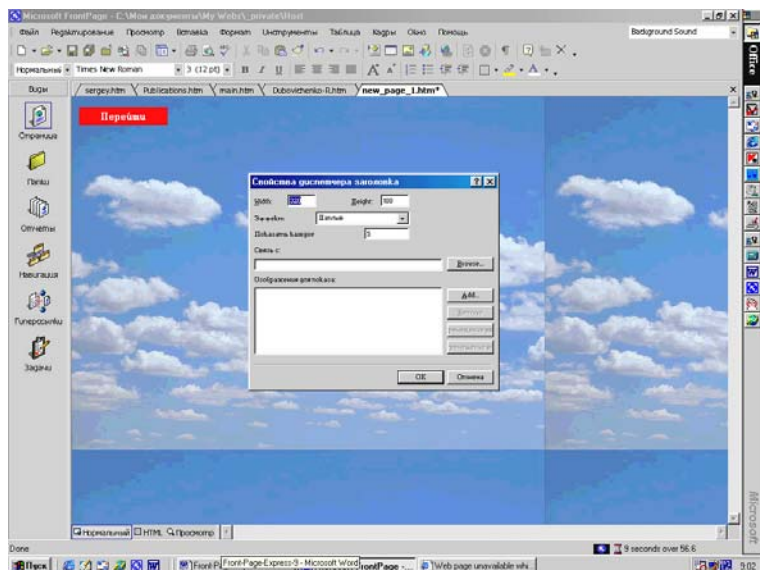


Рис.114. Диалоговое окно Banner Ad Manager Properties (Свойства диспетчера заголовков).

Разумеется, ваши возможности не ограничиваются одними баннерами. Вы можете чередовать любые изображения и даже обеспечивать плавные переходы между ними, например, вы сможете создать свое собственное маленькое слайд - шоу.

Front Page создает чередующиеся баннеры в виде Java - Апплетов, для конфигурирования их свойств предназначено

диалоговое окно Banner Ad Manager Properties (Свойства диспетчера заголовков), представленное на рис.114.

Попасть в это диалоговое окно можно через меню Web Components (Web компоненты), выбрав в левой части появившегося окна Динамические эффекты (Dunamiv Effects), а в правой части Диспетчер заголовков (Banner Ad Manager). Либо посредством двойного щелчка на существующем баннере. Можно также щелкнуть на баннере правой кнопкой мыши и выбрать из Контекстного меню опцию Banner Ad Manager Properties (Свойства диспетчера заголовков) или нажать комбинацию клавиш Alt + Enter. В этом окне путем установки ряда параметров настраивается вид вашего баннера в браузере:

1. *Width (Шурина), Height (Высота)*. Здесь следует ввести значения, соответствующие размерам самого большого из серии чередующихся изображений. Все остальные изображения будут располагаться на нейтральном фоне по центру. Если вы собираетесь извлечь максимум пользы из этого эффекта, то следите за тем, чтобы все изображения были примерно одинаковы по размерам

2. *Transition Effect (Эффект)*. Здесь вам предоставляется следующий выбор: Blinds Horizontal (Шторы горизонтально), Blinds Vertical (Шторы вертикально), Dissolve (Наплыв), Box In (Бокс в) или Box Out (Бокс за). При значении None изображения будут выводиться без переходных эффектов. Здесь же в меню Показать каждое (Show each picture for) можно установить время (в секундах) демонстрации баннера до смены его следующим. Если баннер содержит текст, то это время должно быть не слишком большим, но достаточным для того, чтобы ваши посетители успели его прочитать. Практика показывает, что время показа баннера не должно превышать 10 сек. Если вам кажется, что этого времени не хватит для чтения вашего баннера, то, возможно, вы чрезмерно перегрузили его текстом. Представьте себе, что баннер - это рекламный щит на обочине шоссе. Когда вы ведете машину, то на прочтение его у вас есть одна - две секунды. С таким расчетом они и проектируются, и вы также старайтесь подходить к своим баннерам с этих же позиций

3. *Link To (Связать с)*. Если вы хотите, чтобы с баннером была связана гиперссылка, укажите в этом поле ее URL. Попробуйте представить себя на месте пользователя и прикиньте, что бы вы сделали, зайдя на вашу страницу. Если ваш баннер

выглядит, как рекламный, то пользователь может захотеть щелкнуть на нем, и значит, надо дать ему такую возможность, а если баннер выполняет чисто декоративную функцию, он не должен вызывать такого желания. Для задания ссылки можно использовать стандартную кнопку Browse (Обзор).

4. *Picture to Display (Изображения для показа)*. В этом списке содержатся имена файлов изображений, которые будут чередоваться, здесь их можно добавлять и удалять. Чтобы добавить в список новое изображение, нажмите кнопку Add (Добавить), а чтобы удалить из него ненужное, нажмите кнопку Remove (Удалить). Изображения будут воспроизводиться сверху вниз по порядку - самое верхнее будет показано первым и т.д. Вы можете переупорядочить этот список произвольным образом, для этого выбирайте имена файлов и переставляйте их, как нужно, с помощью клавиш Move Up и Move Down (Передвинуть вверх и Передвинуть вниз). Менеджер баннеров будет менять по списку баннеры на экране до тех пор, пока пользователь не покинет страницу.

### ***Бегущие строки***

Бегущие строки (Marquees) привлекают к себе взгляд, заставляя посетителей уделять вашему сайту более пристальное внимание. Однако с бегущими строками, как и со всеми другими сильнодействующими средствами, необходимо соблюдать чувство меры - избыток их может раздражать - тогда ваши посетители в лучшем случае будут их игнорировать.

Бегущие строки - это элементы HTML, позволяющие вставить в страницу движущийся текст; бегущие строки превращают статичные страницы в динамичные и живые. Чтобы поместить на страницу бегущую строку:

1. Установите курсор в то место страницы, где должна располагаться бегущая строка. Выберите в меню Insert (Вставка) пункт Web Components (Web компоненты), слева должно быть выделено Динамические эффекты (Dynamic Effects), в правой части окна выделите опцию Marquee (Бегущая строка) и нажмите кнопку Завершение (Finish). На экране появится диалоговое окно Marquee Properties (Свойства бегущей строки), показанное на рис.115.

2. В поле Text (Текст) введите текст бегущей строки.

3. В секции Direction (Направление) укажите направление движения строки - Left (Влево) или Right (Вправо). Если на шаге 5 в секции Behavior (Поведение) будет выбрано положение Alternate (Попеременно), то задавать направление движения в этом месте не нужно.

4. В секции Movement Speed (Скорость) введите значения Задержки (Delay) и Шага (Amount). Задержка определяет интервал в миллисекундах между последовательными перемещениями строки. Шаг задает расстояние в пикселах между последовательными положениями строки, т.е. скорость движения строки можно повысить, увеличивая это число. Манипулируя двумя этими значениями, можно заставить "бегать" вашу строку с любой скоростью.

5. В секции Behavior (Поведение) выберите одну из следующих опций:

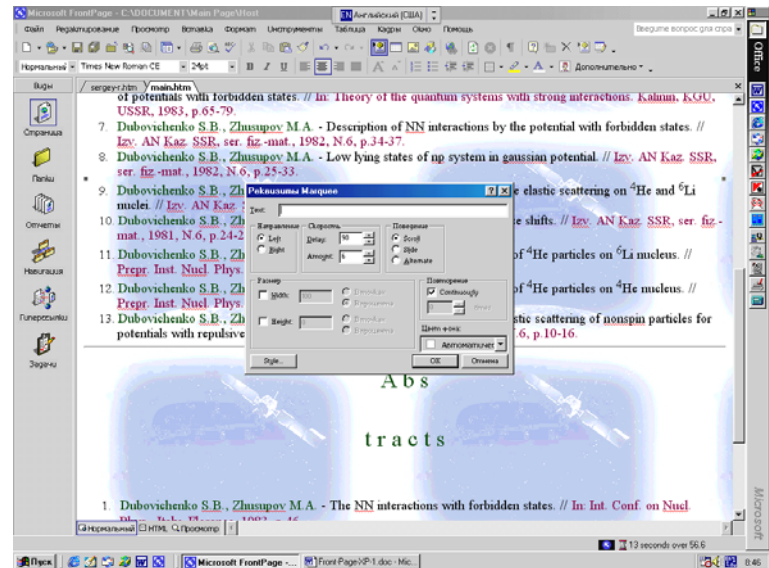


Рис. 115. Диалоговое окно Marquee Properties.

- *Scroll (Прокрутка)*. В этом случае строка движется по экрану в направлении, указанном в секции Direction. Текст появляется из - за границы области, отведенной бегущей строке, и исчезает за противоположным краем.

- *Slide (Сдвиг)*. Этот вариант отличается от предыдущего тем, что строка, достигнув противоположного края, останавливается, и текст остается на экране.
- *Alternate (Попеременно)*. При этом значении параметра Behavior текст бегущей строки движется попеременно то в одну, то в другую сторону, никогда не исчезая с экрана.

6. В секции Size (Размер) устанавливается размер прямоугольной области, отведенной бегущей строке. Чтобы задать ширину, установите флажок Specify Width (Определить ширину). Если вы задаете ширину в пикселах, то введите нужное значение и выберете переключатель In Pixels (В пикселах). Если ширина должна быть задана в процентах от ширины экрана, то введите ее значение и выберете переключатель In Percent (В процентах). Чтобы задать размер области бегущей строки по вертикали, установите флажок Specify Height (Определить высоту). Чтобы задать высоту в пикселах, введите число и выберите In Pixels либо, соответственно In Percent, чтобы задать высоту строки в процентах от высоты окна браузера. Чтобы бегущая строка легко читалась, предоставьте ей побольше свободы - отведите ей поле достаточной высоты и расположите посередине поля (секция Align with Text, параметр Middle).

7. В секции Repeat (Повторение) задайте число "пробегов" строки или, если вы хотите, чтобы строка бежала постоянно, без конца, установите флажок Continuously (Непрерывно).

8. При желании задайте для бегущей строки цвет фона, выбрав его из раскрывающегося списка Background Color (Цвет фона). Иногда фон бегущей строки, отличный от фона остальной страницы, производит благоприятное впечатление.

9. Произведя все необходимые установки, нажмите кнопку ОК и выйдите из диалогового окна Marquee Properties (Свойства Marquee).

Чтобы изменить параметры бегущей строки, щелкните по ней правой кнопкой мыши и выберете в Контекстном меню пункт Marquee Properties (Свойства бегущей строки). Можно также дважды щелкнуть по ней левой кнопкой мышки, при этом откроется уже знакомое вам диалоговое окно Marquee Properties. Сделайте необходимые исправления и нажмите кнопку ОК.

### Счетчик визитов

Счетчик визитов (Hit counter) позволяет оценить количество посетителей вашей страницы. Счетчик визитов не стоит вставлять в каждую страницу, и чаще всего счетчики располагаются на заглавных страницах сайтов, как правило, в нижней части. Чтобы оснастить страницу подобным счетчиком, выберите в меню Insert (Вставка) пункт Web Components (Компонент сайта) и далее в левой части появившегося меню опцию Hit Counter (Счетчик нажатий - визитов), в правой части определите тип счетчика, щелкнув по нему, и нажмите кнопку Finish (Завершение). Откроется диалоговое окно Hit Counter Properties (Реквизиты нажатия счетчика), показанное на рис.116.

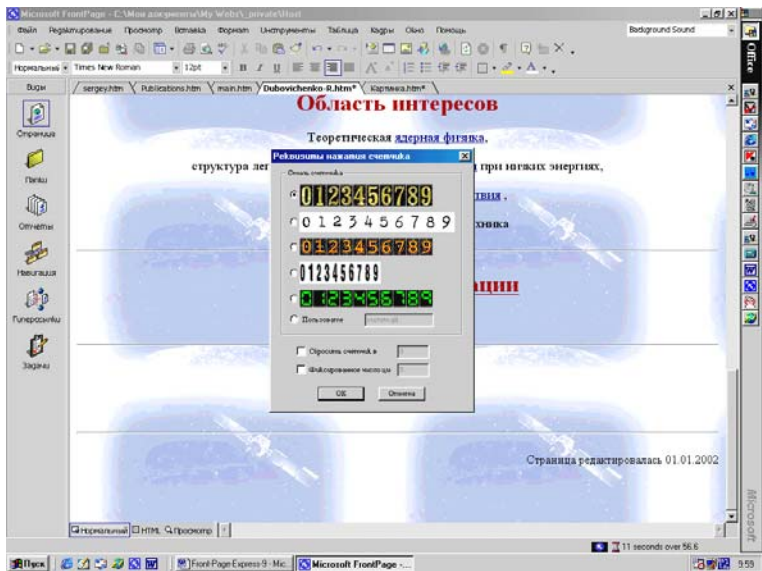


Рис.116. Диалоговое окно Hit Counter Properties.

В нем вы сможете выбрать стиль счетчика: переключатель Counter Style (Стиль счетчика) предоставляет пять готовых вариантов, а также возможность создания своего собственного счетчика (опция Custom Picture). У счетчика визитов есть один крупный недостаток: он столь же наглядно демонстрирует, сколько визитов не было. Если кто -нибудь, заглянув к вам,



увидит на счетчике длинный ряд нулей, он может решить, что здесь нет ничего интересного. Если вы хотите сделать вид, что ваш сайт пользуется большой популярностью, введите число посещений в поле Reset Counter To (Сбросить счетчик в) и отнеситесь к этой маленькой лжи, как к обычному рекламному трюку. Последний параметр в этом окне Fixed Number of Digits (Фиксированное число цифр) позволяет задать разрядность счетчика. Чтобы изменить параметры счетчика щелкните по нему правой кнопкой мыши и в Контекстном меню выберите опцию Свойства компонента Front Page (Front Page Component Properties). На экране снова появится диалоговое окно Реквизиты нажатия счетчика (Hit Counter Properties).

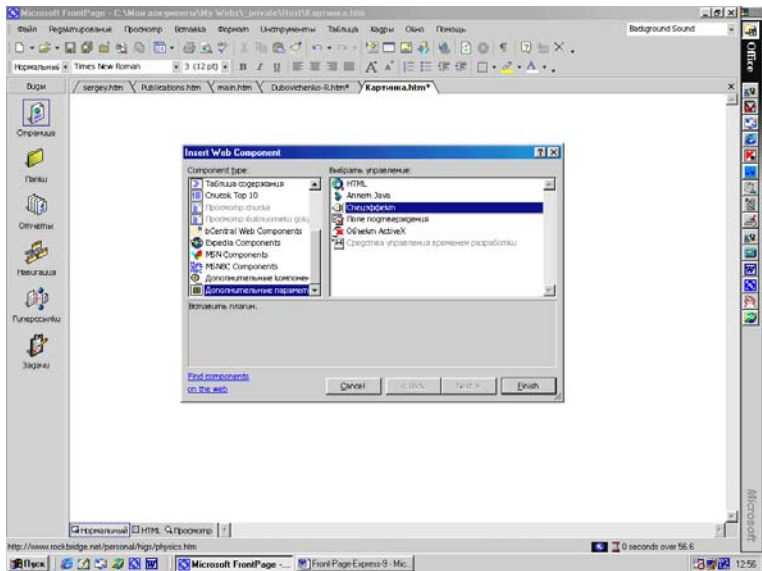


Рис.117. Окно выбора Спецэффектов анимации.

### *Анимации Power Point*

Как известно любому пользователю Microsoft Office, с помощью программы Power Point легко создаются слайд - шоу, а теперь, благодаря Front Page, эти анимации столь же просто можно вставить на Web - страницу. Файл Power Point вставляется в Web - страницу, как элемент управления ActiveX или, как

встраиваемый модуль расширения Плагин (Plug - In).

Чтобы просматривать анимации Power Point на Web - страницах, у вас должен быть установлен Power Point Animation Player (Проигрыватель анимаций Power Point), который можно загрузить из раздела Power Point на сайте Microsoft по адресу [www.microsoft.com/Powerpoint](http://www.microsoft.com/Powerpoint). При инсталляции проигрыватель анимаций определяет, каким браузером вы пользуетесь, и устанавливает либо версию ActiveX, либо версию Plug - in, либо и ту и другую. Power Point Animation Player воспроизводит стандартные анимации Power Point с расширением PPT. Версия для ActiveX также способна воспроизводить сжатые анимации Power Point, имеющие расширение PPZ. Преимущество сжатых анимаций заключается в меньших размерах файлов и, соответственно, меньшем времени загрузки. Сжатые анимации можно создавать с помощью расширения Power Point, которое называется Power Point Animation Publisher.

Чтобы вставить на Web - страницу анимацию, выберите в меню Insert (Вставка) пункт Web Component (Web компонент), а затем в левой части окна опцию Advanced Controls (Дополнительные параметры). В правой части окна выберите опцию Спецэффект (Plug - In), как показано на рис.117 и щелкните мышкой кнопку Finish (Завершение). Появится диалоговое окно Реквизиты Plug - In (Plug - In Properties), приведенное на рис.118.

В текстовом поле Источник данных (Data Source) введите имя файла анимации, который вы хотите разместить у себя на странице, или укажите местоположение файла, нажав кнопку Browse (Обзор). Ниже в текстовом поле Сообщение для браузеров без поддержки Plug - In (Message for Browsers without Plug - in) вводится краткая информация о необходимости сменить браузер.

В разделе Разное (Size) определяется Высота (Height) и Ширина (Width) окна просмотра, а также тип выравнивания окна и толщина рамки. В секции Layout (Формат) устанавливается Выравнивание (Alingment), Толщина границы (Border Thickness), Вертикальное и Горизонтальное (Vertical and Horizontal Spasing).

После всех установок щелкните кнопку ОК окна Реквизиты Plug - In (Plug - In Properties). Вернуться в это окно и поменять его параметры можно, щелкнув по нему правой кнопкой мыши и выбрав в Контекстном меню опцию Свойства плагинов (Plug - In Properties).

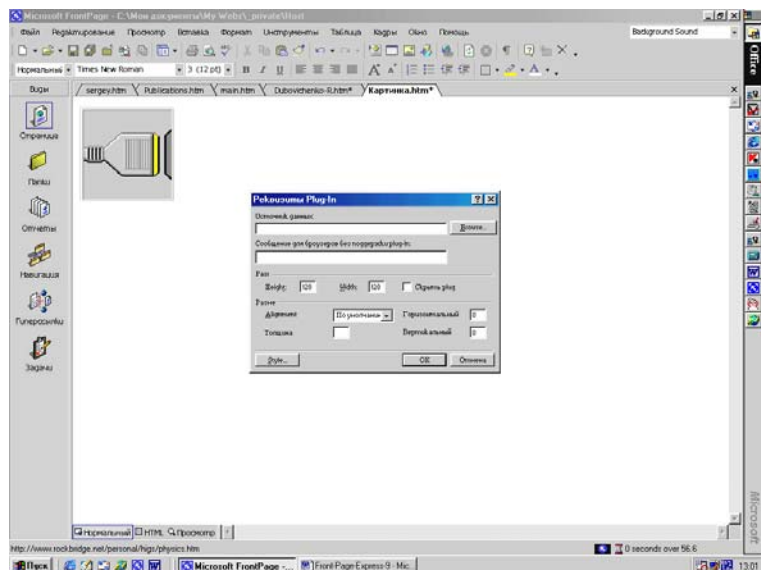


Рис.118. Диалоговое окно Реквизиты Plug - In.

В Редакторе Front Page на месте анимации вы увидите графическую заставку. После того, как вы установите Power Point Animation Player, анимацию можно будет проигрывать в режиме предварительного просмотра в браузере (Preview in Browser) из Главного меню Файл (File).

### *Видео*

Еще одним замечательным способом разнообразить и украсить Web - страницы является включение в них видеофрагментов. Но, как вы знаете, видеофайлы обычно довольно велики, и хотя пропускная способность Internet постепенно растет, ее пока что недостаточно для быстрой передачи больших видеороликов. Совершенно другая ситуация имеет место в локальных сетях Intranet, полоса пропускания которых предоставляет гораздо более широкие возможности.

В правом нижнем углу окна Редактора индицируется время загрузки страницы (в секундах) при скорости 56,6 Кбит/с. При изменении страницы (добавлении в нее видео, звуков, изображений и других элементов) время загрузки пересчитывается.

Front Page поддерживает формат AVI, стандартный формат Windows для видеофайлов. Чтобы включить в свой Web - сайт видеоролик, сначала его следует вставить в страницу, а затем установить параметры воспроизведения.

Установив курсор в то место страниц, где будет расположен видеофрагмент, выберите в меню Insert (Вставка) пункт Изображение (Picture) и далее в открывшемся меню опцию Video (Видео). На экране появится диалоговое окно Video. В нем стандартным образом выбирается видеофайл, расположенный в текущем открытом сайте, на локальном диске или в Internet. Выберите нужный файл и нажмите кнопку ОК.

На странице появится заставка, представляющая собой первый кадр видеоролика. По двойному щелчку на заставке Редактор попытается запустить программу редактирования видео. Поскольку такая программа есть далеко не у каждого, то, весьма вероятно, вы увидите сообщение о том, что редактор для данного файла не указан. После того как видеофайл вставлен, можно приступить к настройке его параметров:

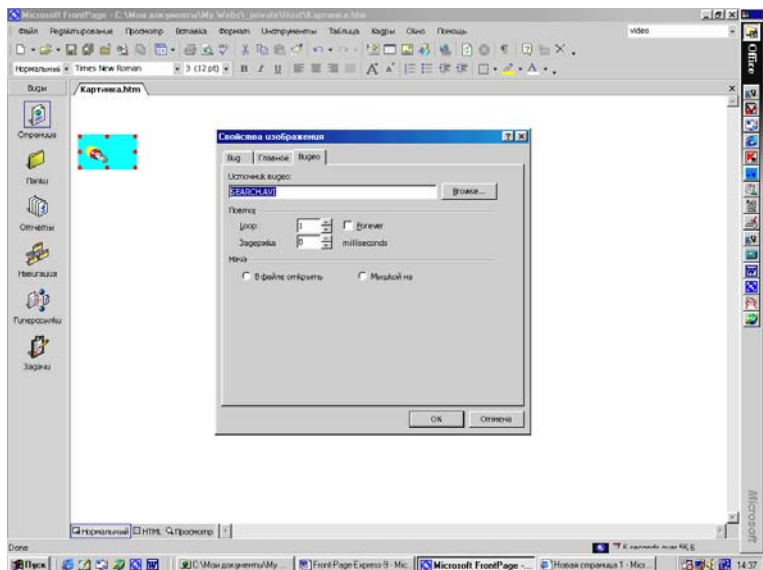


Рис.119. Окно Picture Properties (Свойства изображения).

1. Щелкните на заставке видеоролика правой кнопкой

мышь и выберите из контекстного меню Picture Properties (Свойства изображения). На экране появится диалоговое окно Picture Properties, открытое на вкладке Video (рис.119).

2. Чтобы заменить текущий видеофайл другим, нажмите кнопку Browse (Обзор), найдите нужный AVI - файл и нажмите кнопку ОК.

3. В секции Repeat (Повтор) задайте количество Повторений ролика (Loop) и Задержку между повторами в миллисекундах (Loop Delay). Если файл должен проигрываться неограниченно долго, установите флажок Forever (Непрерывно).

4. В секции Start (Начало) задайте момент начала воспроизведения видеофайла. Если установить флажок On File Open (При открытии файла), воспроизведение начнется сразу при открытии страницы в браузере, а при установленном флажке On Mouse Over (По курсору мыши) проигрывание будет начинаться, когда пользователь проведет курсор мыши над кадром ролика.

5. Совершив все необходимые настройки, нажмите кнопку ОК и покиньте диалоговое окно Picture Properties (Свойства изображения).

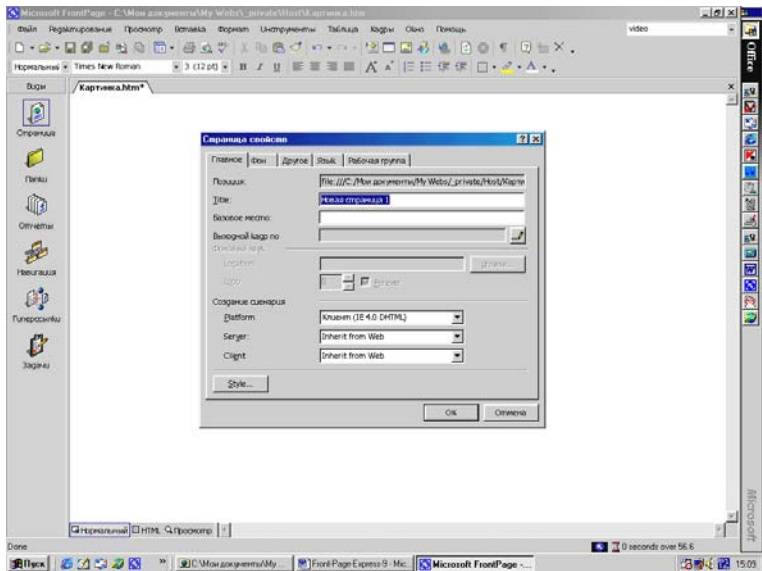


Рис.120. Диалоговое окно Page Properties, вкладка General.

## Свойства страницы

Чтобы установить в Редакторе свойства страницы, выберите команду Properties (Свойства) в меню File (Файл) или в Контекстном меню, появляющиеся после щелчка правой кнопкой мыши опцию Page Properties (Свойства страницы). В диалоговом окне Page Properties, помимо общей информации, типа названия страницы, устанавливаются такие параметры, как фоновый рисунок и фоновый звук, цвет фона, стандартные цвета текста и гиперссылки, поля страницы, а также некоторые переменные. Для редактирования свойств страница должна быть открыта в Редакторе. В этом разделе мы подробно разберем каждый из этих параметров и начнем с вкладки General (Главное), показанной на рис.120.

В текстовом поле Title (Название) можно ввести или отредактировать название страницы, поле Location (Позиция) предназначено для задания необязательного базового URL страницы или ее расположения на локальном диске. Чтобы установить для ссылок этой страницы целевой фрейм по умолчанию, введите его имя в текстовом поле Default Target Frame (Выходной кадр по умолчанию) или нажмите кнопку Target Frame (Выходной кадр) справа от него. Откроется диалоговое окно Target Frame. В секции Background Sound (Фоновый звук) можно изменить свойства фонового звука.

На вкладке Background (Фон), вид которой приведен на рис.121, задаются параметры фона и цвета различных ссылок:

1. *Background Picture (Фоновый рисунок)*. Установив этот флажок, вы можете выбрать изображение, которым будет заполнен фон вашей страницы. Браузеры автоматически размножают этот рисунок, выкладывая им, как плиткой, задний план страницы (во всяком случае, большинство браузеров). Вы, наверное, не раз встречались в Internet с примерами использования фоновых рисунков. При умелом использовании они существенно улучшают вид страниц, не ухудшая при этом восприятие текста и остальных изображений на странице. Для редактирования параметров существующего фонового рисунка нажмите кнопку Properties (Свойства) в секции Specify Background and Colors (Оформление). На экране появится диалоговое окно Image Properties (Свойства изображения).

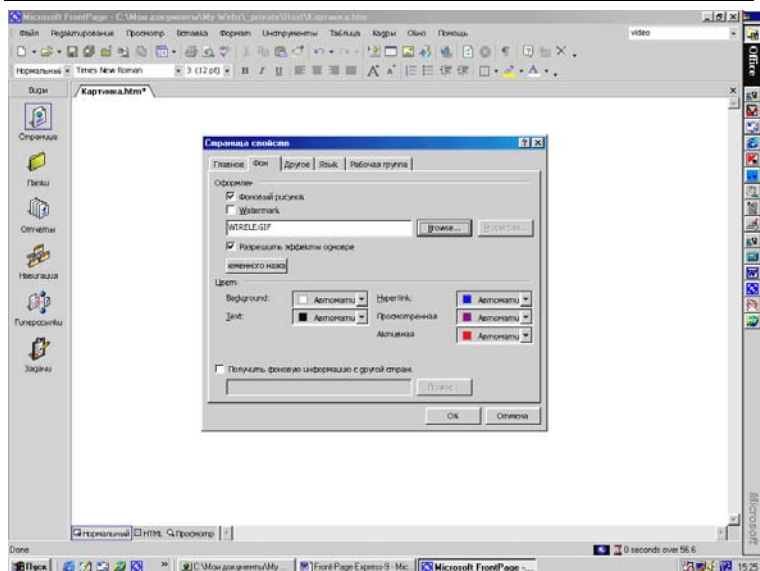


Рис.121. Диалоговое окно Page Properties, вкладка Background.

2. *Watermark (Водяной знак)*. Фоновый рисунок, который при скроллинге страницы остается неподвижен. Чтобы сделать фоновый рисунок статичным, установите флажок Watermark, затем нажмите кнопку Browse (Обзор) и выберите нужный файл. Неподвижный фон поддерживается не всеми браузерами.

3. *Background (Цвет фона)*. Если вы не используете фоновых рисунков, то имейте в виду возможность изменения цвета фона страницы, чтобы задать цвет фона, отличный от установленного по умолчанию - выберите нужный цвет в раскрывающемся списке Background. Выбирая цвет фона, удостоверьтесь, что текст и изображения будут хорошо на нем смотреться.

4. *Text (Цвет текста)*. Чтобы задать цвет, в который по умолчанию будет окрашен текст на вашей странице, воспользуйтесь раскрывающимся списком Text. Стандартным является черный цвет (Black), однако не бойтесь экспериментировать с любыми цветами, которые будут хорошо восприниматься на выбранном вами фоне. Явные установки цвета текста, сделанные в Редакторе при форматировании, имеют преимущество перед цветом, установленным по умолчанию.

5. *Hyperlink (Цвет гиперссылки)*. В этом списке выберите

цвет, которым будут выделены на странице все еще не посещенные гиперссылки.

6. *Visited Hyperlink (Цвет просмотренных гиперссылок)*. После перехода по гиперссылке она изменит свой цвет на заданный этим параметром. Более того, все ссылки с тем же самым адресом назначения на всех страницах сайта также изменят свой цвет. Чтобы задать цвет посещенных ссылок, выберите его в раскрывающемся списке Visited Hyperlink. По умолчанию обычным цветом ссылок является синий (Blue), а для посещенных ссылок установлен фиолетовый (Purple). Иногда полезно поменять оба этих цвета, чтобы все видели, сколько внимания вы уделяете даже таким мелочам

7. *Active Hyperlink (Цвет активной гиперссылки)*. Активной гиперссылка становится при нажатии на нее - чтобы выбрать цвет, в который будут окрашены активные ссылки, воспользуйтесь списком Active Hyperlink.

В разделе Get Background Informations from Another Page (Получить фоновую информацию с другой страницы) на вкладке Background вы можете указать, что на данной странице следует использовать такой же набор вышеперечисленных параметров (цвет фона, рисунок, цвета текста и ссылок), как на некоторой другой странице. Установите переключатель на эту опцию и выберите подходящую страницу текущего сайта, нажав кнопку Browse (Обзор). Если у вас уже есть нужным образом оформленная страница, то вы сэкономите время на повторной установке тех же самых значений для текущей страницы.

Команда Get Background Informations from Another Page является замечательным средством для создания "стилевых страниц". Если, например, вы вносите изменения в подкладку и набор цветов стиливой страницы, то эти изменения будут отражены на всех использующих ее страницах.

На вкладке Custom (Другое) вы увидите список используемых на вашей странице метапеременных (Meta Tags), которые находятся в коде HTML страницы и содержат информацию о странице, такую как тип содержимого, набор символов, название приложения, сгенерировавшего код и т.п. Они никогда и ни в каком виде не отображаются, но для тех браузеров, которые способны их распознать, они несут полезную информацию. На этой вкладке можно добавлять, удалять и редактировать системные и пользовательские метапеременные.



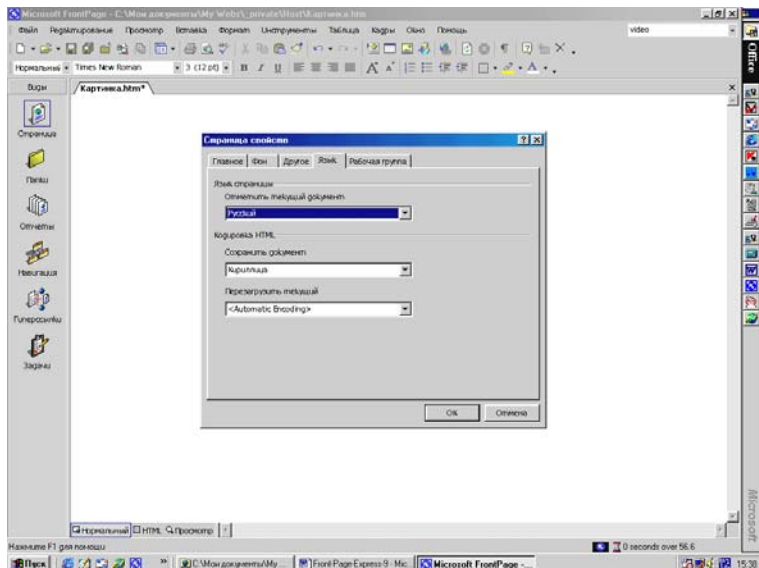


Рис.122. Окно установки языка страницы.

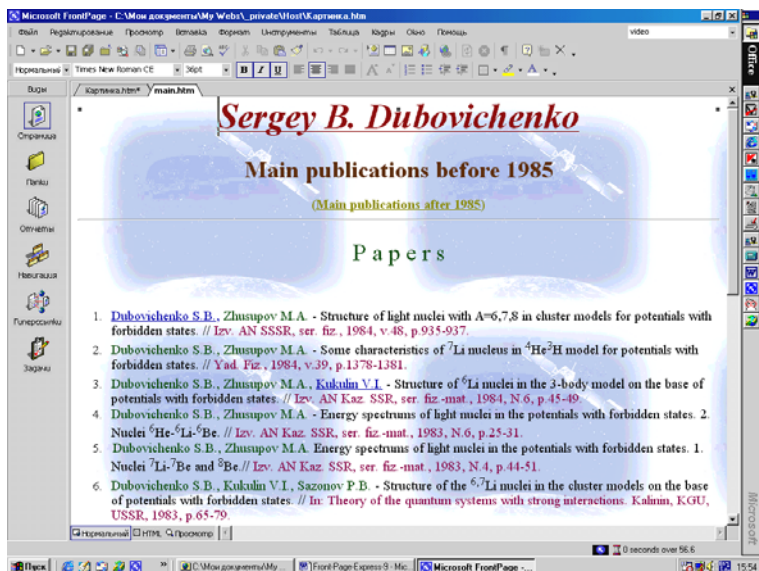


Рис.123. Режим просмотра Normal.

Следующая вкладка Язык (Language) диалогового окна Page Properties (Свойства страницы) предназначена для задания кодировки символов страниц HTML - эта операция необходима при создании Web - страниц на языках, отличных от английского. Здесь устанавливается язык страницы (Обычно Русский) и тип кодировки, которая для русского языка устанавливается в поле Сохранять документ (Save the Document as), как Кириллица - Cyrillic (рис.122).

### **Режимы просмотра в Редакторе**

Поскольку многие из вас хотели бы иметь возможность рассматривать страницы под различными углами зрения, а некоторые, к тому же, не прочь покопаться во внутреннем устройстве своего сайта, Front Page предоставляет несколько разных методов просмотра страниц. Переключение между разными режимами просмотра выполняется кнопками снизу слева экрана.

#### ***Нормальный вид***

Для большинства людей HTML является чем - то запредельным и пугающим и, в основном, это является одной из главных причин использования Front Page. Пользователи, которые про HTML и слышать ничего не хотят, прекрасно обойдутся и без него, благодаря режиму Редактора Normal (Нормальный), представленному на рис.123.

Это режим визуального форматирования страниц, в основном именно с ним мы имеем дело на протяжении этой книги, и для тех, кто не собирается возиться с кодами HTML, это основной рабочий режим.

#### ***Код HTML***

Работая с Front Page, вы вполне можете ощутить себя "в зоне, свободной от HTML", и при желании останетесь в ней сколько угодно, ни разу и не столкнувшись с этим пугалом. Но если вы энтузиаст HTML, то и тогда ваши права не будут ущемлены - вы можете просматривать и редактировать исходный код HTML прямо в том же самом Редакторе. Чтобы увидеть код HTML любой открытой в Редакторе страницы, перейдите на вкладку HTML, расположенную в левой нижней части окна Ре-

доктора. На рис.124 показан вид страницы в режиме просмотра кода HTML (HTML).

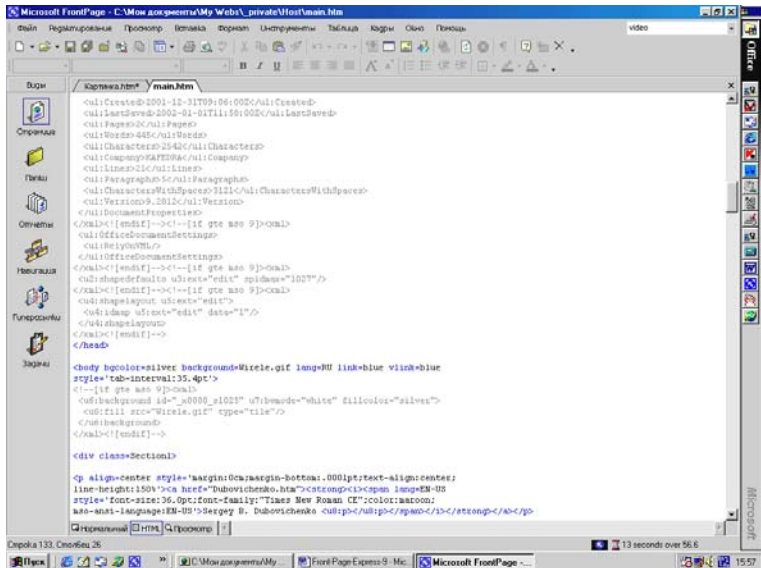


Рис.124. Режим просмотра HTML.

Код, который вы видите на этой вкладке, можно редактировать с применением тех же самых комбинаций клавиш, которые вы использовали при форматировании страницы в режиме Normal, например, для копирования, вырезания и вставки. Код здесь представлен в цвете: текст страницы и различные элементы HTML, такие, как Теги и атрибуты, выделены разными цветами. Такое представление упрощает чтение и редактирование кода.

Этот режим просмотра предоставляет в ваше распоряжение полноценный HTML - редактор, поэтому будьте аккуратны. Если вы введете что - либо по ошибке, пользуйтесь командами Undo/Redo (Шаг назад/Шаг вперед). Front Page со своей стороны всеми силами будет стараться вам помочь. Если, например, вы начнете набирать текст, не поставив никаких Тегов. Front Page будет считать, что вы начинаете новый абзац и самостоятельно вставит Теги <P> и </P>. При наборе таблицы он будет по мере необходимости расставлять Теги <TRXTD> и

</TDX/TR>. Front Page окажет вам помощь и во многих других несложных случаях, но он не способен избавить вас от необходимости самому изучить HTML.

Если вы заблудились в коде своей страницы и не можете найти в нем то место, которое хотите отредактировать, примените маленький трюк - в обычном режиме просмотра (Normal) установите курсор на место, подлежащее редактированию, и перейдите в режим HTML. Вкладка HTML откроется там, где нужно, и курсор будет установлен в месте, точно соответствующем положению курсора на странице в обычном режиме.

### ***Предварительный просмотр***

Будем считать, что вы работаете над своим сайтом в режиме off - line, без подключения к серверу, например, вы лежите на пляже и поблизости нет ни одного телефона, но у вас есть ноутбук. Конечно, в такой ситуации уместнее было бы заняться другими делами, но речь не об этом. Время от времени вам хочется посмотреть, как ваша страница будет выглядеть в реальности, но как вам быть, без телефона, без малейшей возможности переслать страницу на сервер. Все очень просто, переключитесь в режим предварительного Просмотра (Preview) - для этого надо просто перейти в Редакторе на вкладку Preview (рис.125).

Когда Front Page редактирует файл, то на самом деле редактируется его локальная копия, расположенная на вашем компьютере. Файл записывается локально до тех пор, пока вы реально не отправите его на ваш сервер Internet. То, что вы видите в Редакторе в режиме предварительного просмотра это в действительности локальный файл, представленный таким образом, как если бы он находился на сервере. Поскольку на самом деле вы к серверу не подключены, то некоторые активные элементы на ваших страницах могут не работать. Вкладка Preview (Просмотр) очень удобна для просмотра сайта при отсутствии соединения с Internet, но чтобы увидеть сайт в реальных условиях, в особенности для тестирования, его необходимо смотреть в браузере, подключенном к Internet.

### **Полезные утилиты и команды**

Помимо уже рассмотренных возможностей вы найдете в Редакторе ряд утилит и команд, которые существенно помогут

вам в работе по созданию сайтов.

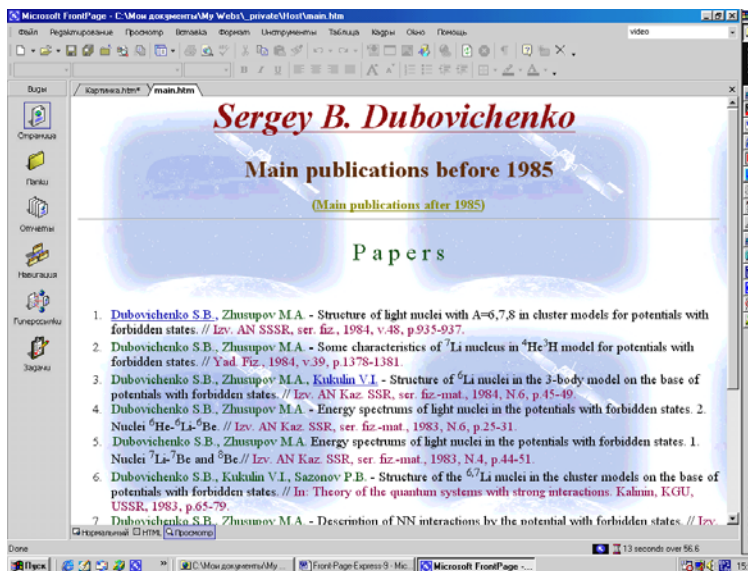


Рис. 125. Режим просмотра Preview.

### *Просмотр в браузере*

Достаточно много людей используют другие браузеры помимо Internet Explorer и Netscape Navigator. Если ваш сайт будет доступен по всему миру, то вам следует протестировать его на максимально возможном числе браузеров. Следовательно, вам может понадобиться установить на свой компьютер целый ряд браузеров, чтобы рассматривать свой сайт в каждом из них. Помимо этого, имеет смысл тестировать сайт на различных версиях одних и тех же браузеров.

В любой момент вы сможете оценить реальное состояние вашего сайта и вид, в котором он предстанет пред глазами посетителей. Когда вы выберете в Главном меню File (Файл) команду Preview in Browser (Просмотр в браузере) Front Page загрузит текущую страницу в один из установленных Web - браузеров по вашему усмотрению. По этой команде откроется диалоговое окно Preview in Browser (рис.126).

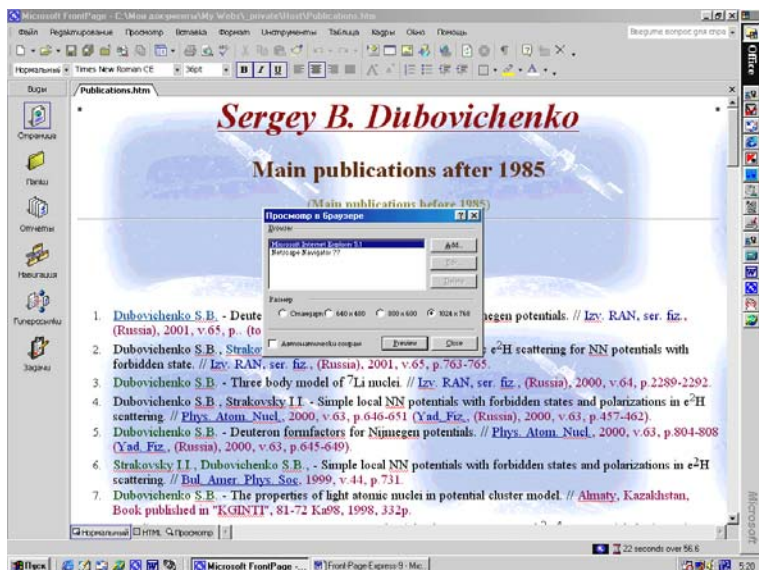


Рис.126. Окно Preview in Browser (Просмотр в браузере).

В секции Browser (Браузер) выберите доступный браузер. В этот список, манипулируя кнопкой Add, можно добавлять новые браузеры. При этом открывается диалоговое окно Add Browser (Добавить браузер), в котором следует указать имя браузера, а также имя и путь к исполняемому (EXE) файлу. Чтобы найти исполняемый файл нового браузера, можно воспользоваться кнопкой Browse (Обзор). Пункты списка в диалоговом окне Browser можно также редактировать и удалять.

Чтобы отредактировать данные в браузере, выберите его в списке и нажмите кнопку Edit (Редактировать), а чтобы их удалить, нажмите кнопку Delete (Удалить). Для браузеров, которые Front Page внес в этот список автоматически, функции редактирования и удаления не доступны.

В этом же окне можно задать размер окна браузера, установив в нужное положение переключатель Window Size (Размер). В этом состоит одно из колоссальных преимуществ предварительного просмотра в браузере - таким образом, вы можете тестировать сайт при различных размерах окна. Если вы разрабатывали Web - страницы при разрешении 1024x768, вам непременно следует посмотреть, как они будут выглядеть, напри-

мер, с нормальным разрешением монитора VGA (640x480). Чтобы различные размеры окна устанавливались правильно, разрешение вашего монитора, разумеется, должно быть не меньше, чем выбранное значение Window Size. После нажатия кнопки Preview, текущая страница будет загружена в браузер с заданным размером окна.

### ***Команда отменить и вернуть***

Любую ошибку при разработке сайта можно исправить командой Undo Clear в меню Edit (Редактировать) или кнопкой Undo (Отменить) на Панели инструментов. Эта кнопка при каждом нажатии отменяет ваши последние действия, и всего можно отменить до 30 последних операций. Чтобы отменить действие команды Undo, т.е. вернуть последнее отмененное действие обратно на экран, выберите в меню Edit (Редактировать) команду Can't Redo (Повторить) или нажмите на Панели инструментов кнопку Redo. Повторить можно также до 30 последних действий. Чтобы быстро отменить операцию, нажмите клавиши Ctrl + Z, а чтобы быстро вернуть ее обратно, нажмите комбинацию Ctrl + Y.

### ***Переход по ссылке***

Благодаря команде Follow Hyperlink (Следующая гиперссылка) Редактор можно использовать, как минибраузер. Чтобы увидеть страницу, файл или закладку, на которую ведет ссылка, отметьте эту ссылку, щелкните по ней правой кнопкой мыши и выберите в Контекстном меню команду Follow Hyperlink (Следующая гиперссылка). Если ссылка ведет на другую страницу, Редактор откроет ее (если она еще не открыта). Если ссылка указывает на файл, например, на документ Microsoft Excel, Редактор запустит приложение, соответствующее расширению файла и отобразит файл в его естественной среде.

Чтобы быстро проследовать по гиперссылке, нажмите на клавиатуре клавишу Ctrl и щелкните на ссылке левой кнопкой мыши.

### ***Назначение задания***

Если вам понадобилось добавить новое задание в Перечень

заданий Проводника, воспользуйтесь командой Add Task (Добавить задачу) в подменю Tasks (Задачи) Главного меню Edit (Редактирование). Эта опция недоступна, если вы работаете в режиме предварительного просмотра (на вкладке Preview - Просмотр), которая включается соответствующей кнопкой слева внизу экрана. Разумеется, при выполнении этой операции сайт должен быть открыт в Проводнике.

В открывшемся диалоговом окне New Task (Новая задача), которое показано на рис.127 можно ввести любую информацию, которая фигурирует в перечне заданий - Имя задания (Task Name), Назначение (Assign To), Приоритет задания (Priority) и его Описание (Description). Задание будет связано с активной страницей Редактора.

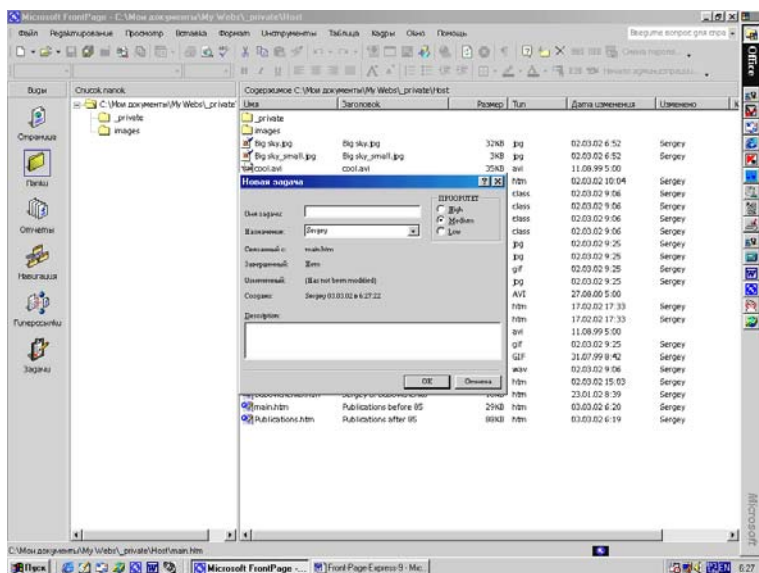


Рис.127. Диалоговое окно New Task.

Во Front Page встроен спеллер Microsoft Office, который обеспечивает согласованность между документами Office и Web - сайтами Front Page. С его помощью вы имеете возможность проверять орфографию выделенного фрагмента текста, отдельных страниц или всех HTML - страниц вашего сайта.

Для быстрого запуска спеллера в Редакторе нажмите на



панели инструментов кнопку Spelling (Проверка правописания).

### ***Проверка орфографии на странице***

Вот как выглядит процедура проверки орфографии на странице, открытой в Редакторе:

1. Чтобы проверить фрагмент текста, выделите его, а чтобы проверить страницу целиком, ничего выделять не нужно.
2. Выберите в меню Tools (Инструменты) команду Spelling (Правописание) или нажмите клавишу F7. Спеллер начнет проверку с самого верха страницы или с начала выделенного фрагмента. Если он не встретит ни одного незнакомого слова, будет выведено окно с информацией о том, что проверка орфографии завершена.
3. Если спеллер найдет слова, которые не сможет распознать, вы увидите диалоговое окно Spelling (Проверка правописания), показанное на рис.128.

Front Page использует один и тот же пользовательский словарь совместно с Office, так что любые новые слова, добавленные в него при работе с приложениями Office, будут доступны и во Front Page, и наоборот.

Это диалоговое окно предоставляет следующие возможности:

1. *Not in Dictionary (Нет в словаре)*. В этом поле отображается слово, которого нет ни в словаре Office, ни в пользовательском словаре.
2. *Ignore (Пропустить - Игнорировать)*. Нажмите эту кнопку, чтобы пропустить текущее неопознанное слово и продолжить поиск следующего.
3. *Ignore All (Игнорировать все)*. Нажмите эту кнопку, чтобы пропустить все вхождения текущего слова и продолжить поиск.
4. *Change (Заменить)*. Нажмите эту кнопку, чтобы заменить неопознанное слово в поле Not In Dictionary словом, указанным в поле Change To (Замена на).
5. *Change All (Заменить все)*. Нажмите эту кнопку, чтобы заменить все вхождения текущего слова содержимым поля Change To.

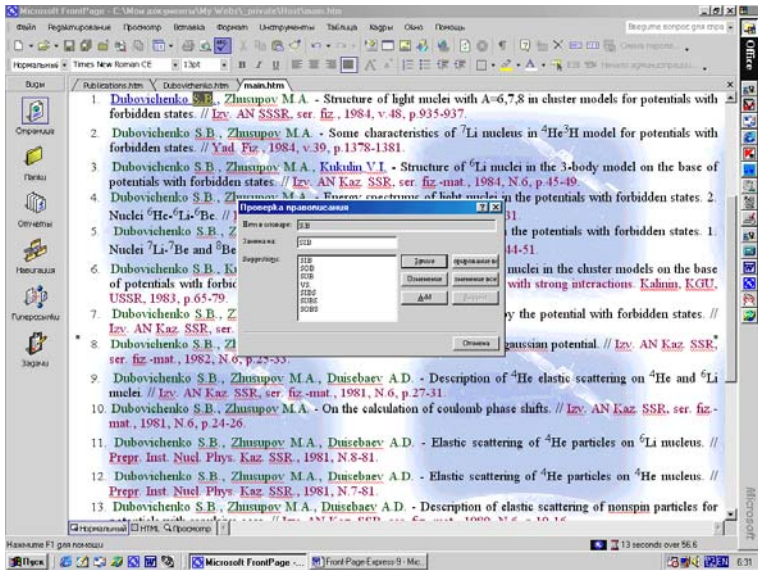


Рис.128. Диалоговое окно Spelling (Правописание).

6. *Add (Добавить)*. Нажмите эту кнопку, чтобы добавить слово из поля Not In Dictionary в том виде, как оно есть, в пользовательский словарь.

7. *Suggest (Варианты)*. Когда эта кнопка доступна, нажав на нее, вы получите список вариантов замены сомнительного слова.

8. *Cancel (Отмена)*. Если нажать эту кнопку, диалоговое окно будет закрыто и проверка орфографии прекращена. Изменения, внесенные в страницу и пользовательский словарь, будут сохранены.

Спеллер Front Page не проверяет орфографию в файлах, включенных в страницу при помощи Компонента включения (Include Component). Чтобы проверить такие файлы, их необходимо открывать отдельно.

### *Групповая проверка страниц сайта*

Чтобы проверить орфографию во всех HTML - файлах сай-

та, необходимо открыть сайт в Проводнике. Чтобы отметить несколько страниц сайта, перейдите в Проводнике в режим просмотра структуры Папок (Folders), нажмите клавишу Ctrl и, не отпуская ее, щелкайте кнопкой мыши на значках нужных файлов. Выберите затем в меню Tools (Инструменты) Проводника команду Spelling (Проверка правописания) или нажмите клавишу F7, или щелкните на Панели инструментов соответствующую кнопку. В диалоговом окне Spelling (Проверка правописания), показанном на рис.129 укажите, следует ли проверять орфографию во всех HTML - страницах Web - сайта (Entire Web) или только в выбранных (Selected pages). После этого нажмите кнопку Start (Начало).

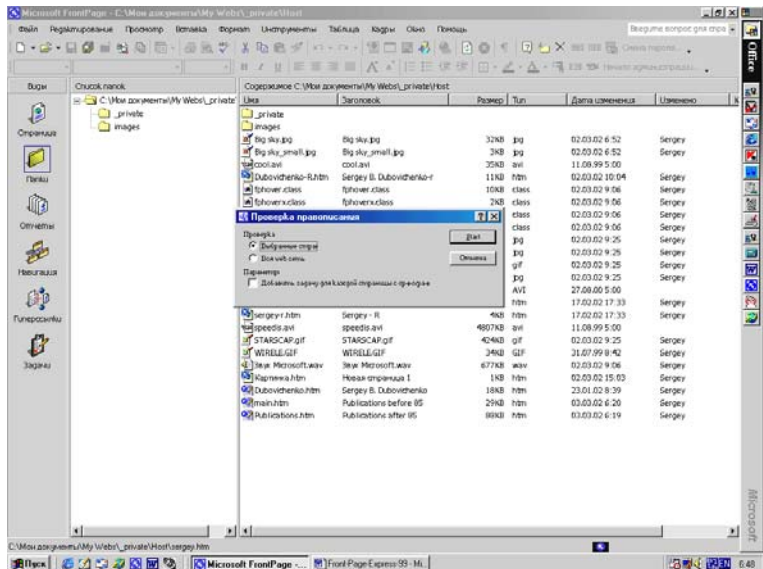


Рис.129. Диалоговое окно Spelling при проверке правописания.

Результаты проверки вы увидите в диалоговом окне Spelling (Проверка правописания), показанном на рис.130. В нем будет представлена подробная информация о страницах, содержащих нераспознанные слова, а также о количестве неизвестных слов на каждой из страниц. Если вы захотите немедленно исправить ошибки, дважды щелкните по имени файла. Выбран-

ная страница будет загружена в Редактор, а ошибочное слово появится в диалоговом окне Spelling (Проверка правописания), которое показано на рис.129 для дальнейшей корректировки.

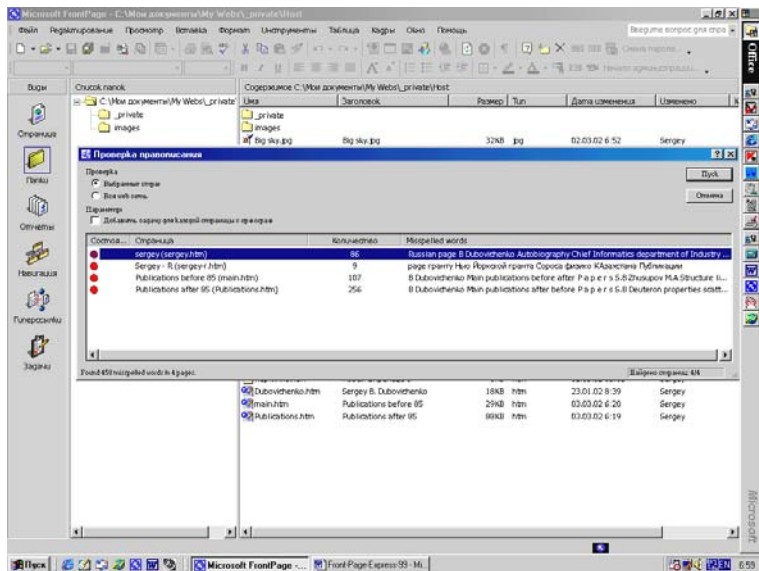


Рис.130. Проверка правописания страниц сайта.

Если вы решите исправить ошибки позже или доверить эту почетную миссию более грамотному коллеге, добавьте новое задание в Перечень заданий, поставив "птичку" в окне Add Task (Добавить задачу для каждой страницы). Завершив работу в диалоговом окне Spelling (Проверка правописания), нажмите кнопку Отмена (Cancel).

## Поиск и замена

Функциями поиска и замены оснащены как Редактор Front Page (для поиска и/или замены слов на текущей странице), так и Проводник (для поиска и/или замены по группе страниц или по всему сайту). Если на страницах вашего сайта вместо слова "машина" в сотне мест написано "махина", то вам придется очень долго исправлять все это вручную. Но, к счастью, у вас в руках есть очень простой инструмент глобального поиска и ис-

правления ошибок. К возможностям поиска и замены в Проводнике мы вернемся чуть позже, а сейчас разберемся с тем, как они реализованы в Редакторе.

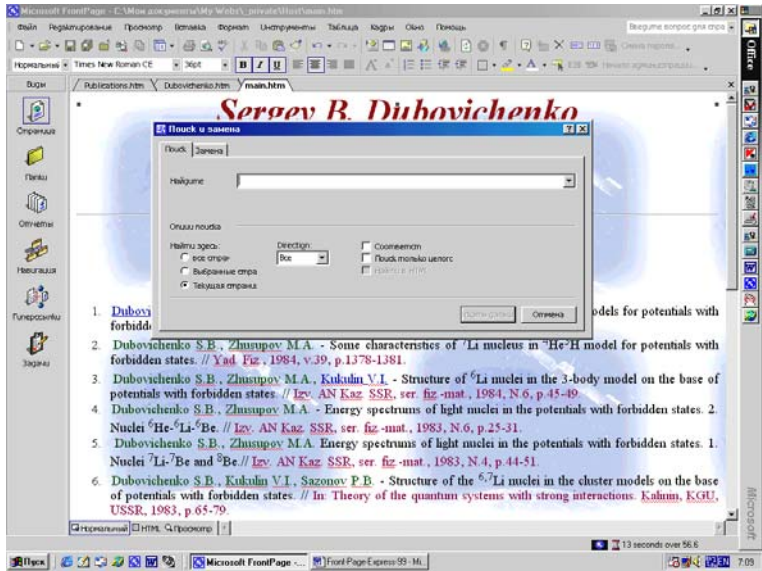


Рис.131. Окно Поиска.

### *Поиск и замена на текущей странице*

Команда Find (Найти) служит для поиска вхождений текста на активной, загруженной в Редактор странице. Чтобы запустить поиск, выберите в меню Edit (Редактирование) опцию Find (Поиск) или нажмите комбинацию клавиш Ctrl + F, при этом откроется диалоговое окно Find and Replace (Поиск и замена), показанное на рис.131. Введите в текстовое поле Найдите (Find What) искомый фрагмент текста. Если вы хотите производить поиск только по целым словам, установите флажок Find Whole Word Only (Поиск только целого слова). Например, если ваша страница сплошь заполнена словом "караул" и флажок Find Whole Word Only установлен, то поиск на этой странице слога "ау" не принесет никаких результатов, а если он сброшен, то слог "ау" будет благополучно найден в каждом слове.

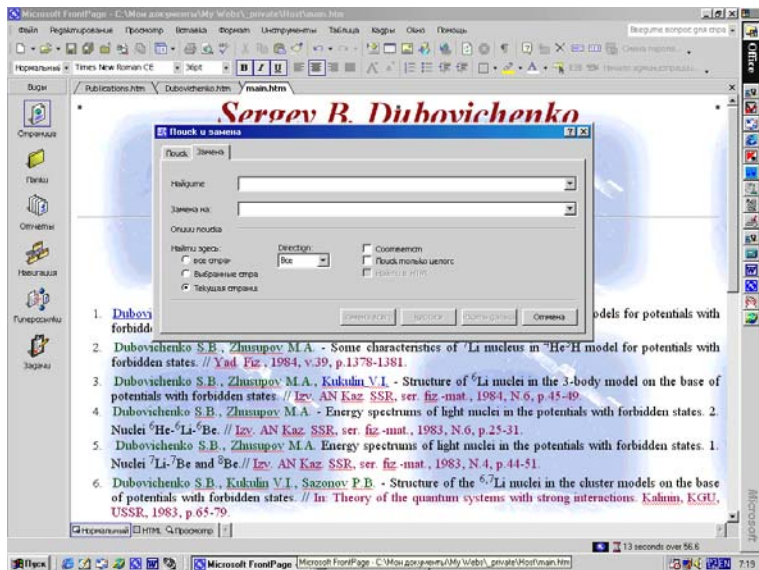


Рис.132. Диалоговое окно Replace.

Если поиск должен происходить с учетом регистра букв, установите флажок Match Case (Соответствие). Чтобы задать направление поиска от текущего положения экранного курсора, установите в соответствующее положение (All - Все, Up - Вверх или Down - Вниз) переключатель Direction (Направление). Найдя вхождение искомого текста, нажмите кнопку Find Next (Поиск далее) для продолжения поиска или Cancel (Отмена) для прекращения поиска и закрытия диалогового окна. Чтобы заменить один фрагмент текста на другой, используйте вкладку Replace (Замена) из диалогового окна Поиск и замена (Find and Replace) или нажмите комбинацию клавиш Ctrl + H, на экране появится новое окно, представленное на рис.132.

Текст, который следует заменить, наберите в поле Найдите (Find What), а текст замены введите в поле Замена на (Replace with). Установите дополнительные параметры, как это делалось при Поиске (Find). Для того чтобы заменить все вхождения текста на странице, нажмите кнопку Replace All (Замена всего). Чтобы найти первое вхождение заданного текста, запустите поиск нажатием кнопки Find Next (Искать дальше) и когда Редактор найдет искомым текст, он выделит его на странице. Чтобы

заменить найденный текст, нажмите кнопку Replace (Замена), а чтобы пройти мимо, оставив его в неприкосновенности, нажмите кнопку Find Next (Искать дальше).

### *Поиск и замена слов по всему сайту*

В Проводнике можно осуществлять поиск и замену слов по всему сайту в целом. Для этого, как минимум, необходимо, чтобы сайт был открыт в Проводнике. Для поиска вхождения слова "что" на страницах своего сайта воспользуйтесь командой Find (Поиск) - выберите в меню Edit (Редактирование) опцию Find (Поиск) или нажмите комбинацию клавиш Ctrl + F - перед вами появится диалоговое окно Find and Replace (Поиск и замена), представленное на рис.132. Введите искомое слово или слова в поле Find What (Найдите). В разделе Опции поиска (Search Options) укажите, как следует производить поиск - по всем страницам или по выделенным (чтобы отметить несколько страниц, щелкайте на их значках, держа нажатой клавишу Ctrl в режиме структуры папок). При необходимости установите флажки Find Whole Word Only (Поиск только целого слова) и Match Case (Соответствие) и, наконец, запустите поиск, нажав кнопку Найти в Web (Find in Web). После завершения поиска Front Page откроет дополнительное окно, содержащее подробную информацию о результатах поиска (рис.133).

Если Front Page найдет заданный текст, то в нижней части диалогового окна вы увидите количество вхождений и число страниц, содержащих заданный текст. Выбирая страницы из списка и дважды щелкая по ним мышкой, вы можете поочередно загружать их в Редактор и исправлять ошибки. Завершив работу в этом диалоговом окне, нажмите кнопку Cancel (Отмена).

Если вам нужно заменить на вашем сайте некий текст другим текстом, выберите вкладку Replace (Замена) окна Поиск и замена (Find and Replace) или нажмите комбинацию клавиш Ctrl + H. На экране возникнет диалоговое окно Replace (Заменить), приведенное на рис.134.

Работа в этом окне ничем не отличается от процедуры, описанной в предыдущем разделе. После завершения работы этой команды результаты будут выведены в диалоговом окне. Это окно аналогично окну, открывающемуся после завершения поиска, и используется почти таким же образом.

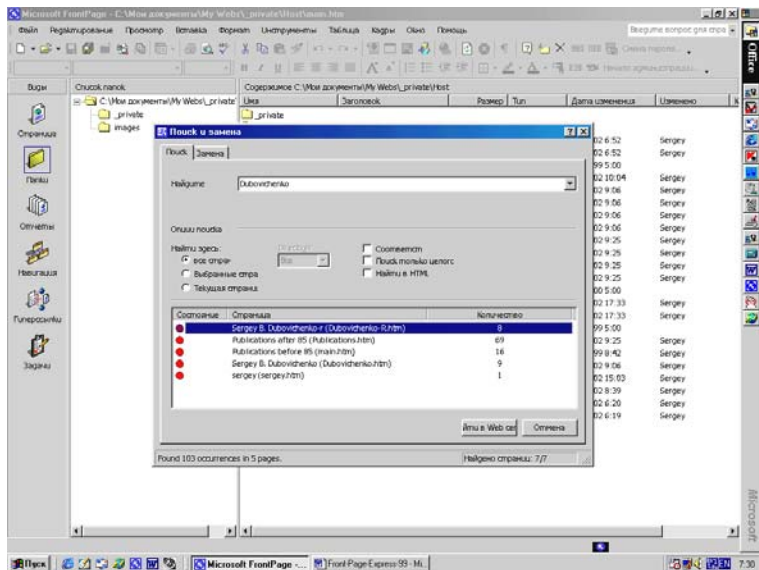


Рис.133 Диалоговое окно Find in Front Page Web.

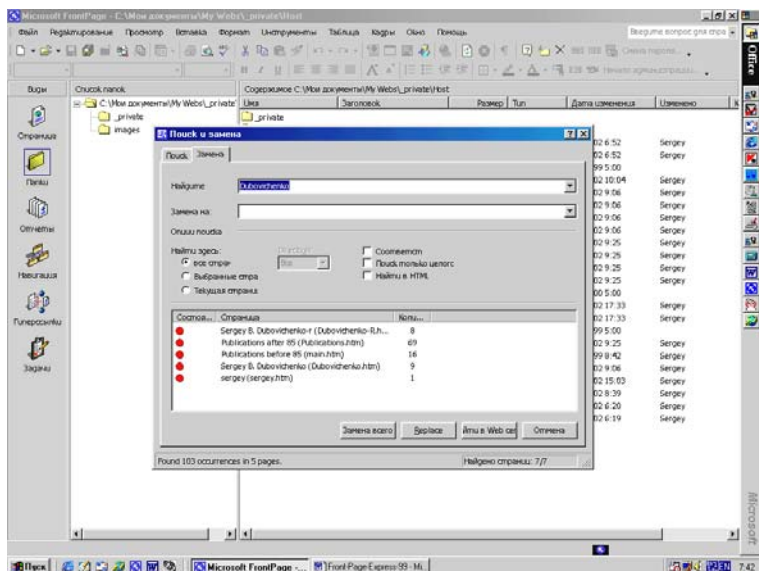


Рис.134. Диалоговое окно Replace.



Двойным щелчком мыши по выбранному в этом окне файлу можно перейти в Редактор и выполнить замену, найденного слова на заданное вами в поле Замена на (Replace with). Можно нажать кнопку Замена всего (Replace All) и Редактор выполнит замену по всему сайту.

## Тезаурус

Теперь мощь Редактора усилена тезаурусом Microsoft Office, который позволяет находить синонимы слов. Тезаурус не раз пригодится вам в поисках нужного слова, когда вы пытаетесь избежать шестого на протяжении абзаца использования слова "использование".

Чтобы включить тезаурус, выделите слово, к которому вы хотите подобрать синоним, и укажите в меню Tools (Инструменты) опцию Thesaurus (Тезаурус) или нажмите комбинацию клавиш Shift + F7. Вы увидите диалоговое окно Thesaurus, показанное на рис.135, с теми же самыми функциями, как и у аналогичного окна приложений Office:

1. В поле Looked Up (Найти) отображается выбранное вами слово.
2. В списке Meanings (Значения) перечислены значения интересующего вас слова. Если вы выберете в нем определенное значение, в окне Replace With Synonym (Замена синонимом) появится список синонимов.
3. Чтобы заменить слово на странице синонимом из списка, щелкните в списке на подходящем слове и нажмите кнопку Replace (Заменить), после чего, окно тезауруса закроется и вы вернетесь в Редактор. При желании вы можете вместо замены продолжить поиск синонимов дальше, используя уже найденное - для этого следует снова нажать кнопку Look Up (Поиск).

Если вы не нашли в тезаурусе подходящей замены вашему слову, нажмите Cancel (Отмена). Если кнопка Previous (Возврат) доступна, то нажатие на нее восстановит предыдущее слово.

## Перелистывание страниц

Для перехода от одной открытой в Редакторе страницы к другой можно использовать кнопки Панели инструментов Back

(Назад) и Forward (Вперед), которые устанавливаются на панель с помощью окна Настройка (Customize) из меню Инструменты (Tools) на вкладке Команды (Commands). Кроме того, список открытых страниц вы можете найти в верхней части окна Редактора ниже Панелей инструментов.

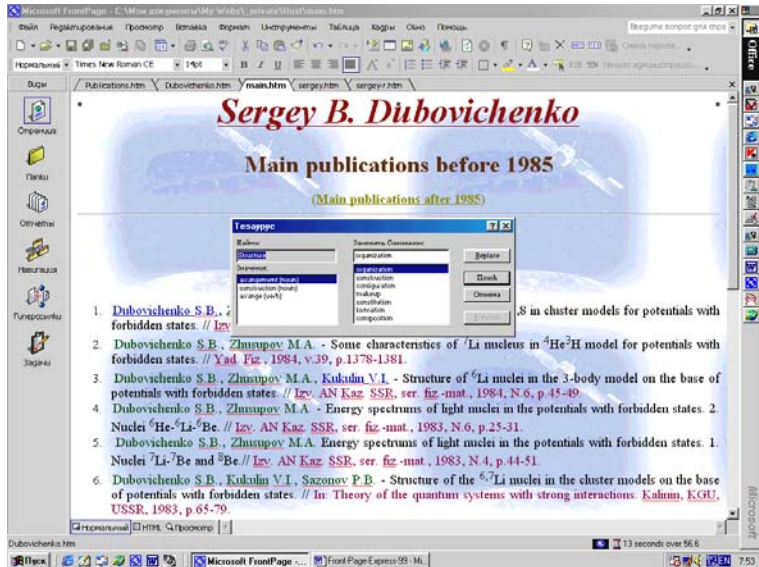


Рис.135. Диалоговое окно Thesaurus.

### Обновление страницы

Чтобы обновить активную страницу в Редакторе путем загрузки ее последней сохраненной версии, нажмите на панели инструментов кнопку Refresh (Обновление) или выберите команду Refresh в меню View (Просмотр). Если после последней записи были внесены изменения, то появится диалоговое окно с вопросом, следует ли эти изменения сохранять - выберите Yes (Да) или No (Нет), после чего страница будет обновлена. Команда Refresh удобна в тех случаях, когда вы еще не успели записать последние изменения и хотели бы, отказавшись от них, начать работу заново с последней сохраненной версии, а кроме этого, с ее помощью удобно просматривать изменения, внесенные в страницу другими людьми или программами.

### ***Прекращение операции***

Чтобы прервать операцию в Редакторе, нажмите на панели инструментов кнопку Stop (Стоп). Это команда может быть полезна для прекращения процедур, которые слишком долго тянутся или, возможно, вообще зависли, как, например, установление связи между Редактором и Web - сервером.

## ГРАФИКА

Проблемой номер один при работе над графикой для Web - сайта является размер файла, который напрямую связан со скоростью появления изображения в окне браузера. Вы можете сколько угодно обсуждать графические форматы, разрешающую способность, графические редакторы, цветные палитры, браузеры и т.д., но суть в том, что самая лучшая графика - та, которая имеет приемлемое качество изображения и небольшой размер файла.

Так как еще достаточно много людей используют модемы на 14,4 Кб/с, многие разработчики сайтов накладывают ограничения на размер своих страниц. Как правило, страница вашего сайта, включая любые изображения на ней, не должна превышать 35 - 40 Кб. С такими требованиями, казалось бы, не стоит даже и начинать и все же, следуя некоторым полезным советам по оптимизации ваших изображений, вы будете удивлены, насколько много можно сделать. В этой главе будут затронуты четыре аспекта использования изображений в ваших сайтах:

1. Типы графических форматов, используемых при разработке сайта Всемирной Паутины.
2. Оптимизация этих форматов путем управления цветом для достижения быстрой загрузки изображений без потери их качества.
3. Использование Front Page для работы с изображениями - размещение их на страницах, создание изображений - карт и создание прозрачных файлов формата GIF непосредственно в Редакторе Front Page.
4. Новая улучшенная Панель инструментов работы с изображениями, используемая для корректировки контрастности и яркости, зеркального отражения, вращения и вырезания изображений прямо в Редакторе.

### Графические форматы

Вы, наверное, уже знаете, что графические форматы часто упоминаются в виде расширения файла, связанного с форматом, что приводит к определенной путанице. Это касается таких форматов, как BMP, GIF, EPS, TIF, JPEG, WMF и многих других. Однако при работе над вашим сайтом во Front Page вы бу-

дете иметь дело, прежде всего с двумя типами изображений: JPEG и GIF. Оба они являются графическими форматами со сжатием и наиболее часто используются при разработке сайтов Internet. Но что, если у вас есть графика в форматах, отличных от JPEG или GIF, и вы хотите использовать ее на вашей странице. Front Page может импортировать многие графические форматы, а именно:

- CompuServe (GIF)
- JPEG (JPG)
- Точечные рисунки (BMP)
- TIFF (TIF)
- Метафайлы Windows (WMF)
- Sun Raster (RAS)
- Инкапсулированный Postscript (EPS)
- Paintbrush (PCX)
- Targa (TGA)

При сохранении страницы, которая содержит вставленные и не сохраненные изображения, Front Page запросит сохранить каждое изображение для текущего сайта. По умолчанию Front Page сохраняет файлы форматов, отличных от GIF и JPEG, в формате GIF. Если вы хотите сохранять изображения в формате JPEG, то перед сохранением страницы укажите это в диалоговом окне Image Properties (Свойства Изображения).

Формат JPEG (Joint Photographic Experts Group - Объединенная экспертная группа по фотографии) - это масштабируемый упакованный формат, обеспечивающий высокую степень сжатия с очень небольшим снижением качества изображения. Для изображения в электронной форме не является необычным некоторая потеря четкости, особенно при преобразовании из одного формата в другой. Формат JPEG, объединяя в себе хорошую степень сжатия и незначительную потерю качества, является идеальным форматом для среды Web - сайта, в которой изображения часто масштабируются, преобразовываются или изменяются иным образом. Формат JPEG наиболее подходит для фотографий или изображений с количеством цветов более 256. В сетевой графике большое значение имеет число битов, используемых для представления каждого цвета изображения, известное также как глубина цвета или битовая глубина (Bit Depth) файла. Изображения с восьмью битами цветовой инфор-

мации на пиксел позволяют обеспечить 256 различных цветов. Большее количество бит означает большее количество поддерживаемых цветов.

Формат GIF (Graphics Interchange Format - Формат обмена графическими данными) - это упакованный формат для изображений, содержащих 256 или менее цветов. Формат GIF обычно используется для изображений, содержащих в основном ровные цвета, например, таких, как иллюстрации. Формат GIF также поддерживает прозрачность и чересстрочное отображение.

Благодаря Front Page вы получите замечательную свободу манипуляций с файлами в формате GIF. Одним щелчком мыши вы можете сделать один из цветов вашего рисунка прозрачным или прямо поверх изображения напечатать текст любого цвета, шрифта и размера.

### **Управление цветом**

Основной вопрос при создании сайта - можно ли уменьшить количества цветов изображения без потери его качества. При уменьшении количества цветов уменьшается размер файла изображения и сокращается тем самым время его загрузки в браузер.

Начните с того, что выберите хорошую цветовую палитру, представляющую собой набор цветов (обычно 216 цветов), оптимально воспроизводимую на большинстве браузеров и платформ. В Internet можно найти множество вариантов так называемой безопасной или сетевой палитры (Safety Palette).

Если вы хотите, чтобы созданные вами изображения производили хорошее впечатление на пользователей, вы должны удостовериться, что они оптимизированы по скорости. Самое худшее - это заставить посетителей сайта скучать в ожидании окончания загрузки изображений большого размера. Примите во внимание следующие советы по уменьшению размера создаваемых вами файлов изображений:

1. Обычно формат JPEG хорошо подходит для фотографических изображений, а формат GIF - для изображений, содержащих ровные цвета, таких, как иллюстрации и штриховая графика.
2. Размеры картинок подбирайте при помощи соответствующих графических редакторов. Хотя вы можете изменить в

Редакторе видимый размер изображения, фактический размер файла не изменится, например, если вы вставили в страницу изображение 2x2 см с размером файла 10 Кб, а потом уменьшили его в Редакторе в два раза, то его файл при этом все равно останется размером в 10 Кб.

3. Если вы создаете изображение, которое содержит только черный и белый цвета, то сохраните его как черно - белое, это поможет сократить размер его файла. В программе Microsoft Image Composer вы можете сделать это, установив при сохранении цветовой формат Black and White (Черно - белое).

4. Если вы создаете изображение, содержащее плавные переходы цвета или прямые линии, которое будет сохранено в формате GIF, то постарайтесь сделать их горизонтальными. Так как для формата GIF выполняется сжатие по горизонтальным строкам, то одноцветные линии будут сжиматься лучше, что позволит уменьшить размер файла.

5. Поэкспериментируйте с различными уровнями сжатия JPEG. Постарайтесь сжать файл настолько, насколько это возможно, при сохранении приемлемого качества изображения.

6. Проверьте, как выглядят ваши изображения при различном разрешении и разном количестве цветов экрана, а также при использовании различных браузеров. Изображение JPEG с глубиной цвета более 8 бит на мониторе, поддерживающем только 256 цветов, будет испорчено диффузией.

7. Если вы работаете с Adobe Photoshop и хотите сохранить изображение в формате GIF, то измените цветовой режим RGB на Indexed Color.

8. Если вы используете Photoshop и сохраняете изображения, как GIF и при этом вы знаете, что в изображении менее 256 цветов, то попробуйте использовать точную палитру (Palette: Exact). Точные палитры содержат ровно столько цветов, сколько есть в изображении, тем самым, уменьшая размер файла.

9. Для редактирования изображений вы можете использовать программу Microsoft Image Composer, входящую в Front Page Bonus Pack.

Возможно, вы увидите, что некоторые цвета "поплыли", но в то же время обратите внимание, насколько уменьшился файл. Поначалу это может вас расстроить, но если вы хотите, чтобы графика быстро загружалась в браузер, вам придется на это пойти.

## **Настройка фонового рисунка**

Ниже приведено несколько советов по ускорению загрузки фоновых изображений без ущерба для их внешнего вида:

1. Так как фон - это всего лишь плиточное графическое изображение, то в отношении уменьшения размера файла все вышесказанное для него также справедливо.

2. Для уменьшения размера файла уменьшите размер плитки фона.

3. Не размещайте на фоне мелких деталей, помните, что большая часть его будет покрыта текстом.

4. Поэкспериментируйте с фоновыми изображениями, составляющимися вместе с Front Page - большинство из этих рисунков очень малы по размеру. Множество бесплатно распространяемых рисунков вы можете найти при помощи вашей любимой поисковой системы, используя ключевое слово Background (Фон).

5. Не забывайте о возможности использования в качестве фона цвета, а не изображения - это уменьшит время загрузки и в некоторых случаях очень значительно.

Существует простой способ преобразования изображения в фоновый рисунок - откройте его в программе Image Composer и выберите в меню Tools (Инструменты) пункт Warps And Filters (Фильтры и эффекты). На панели инструментов Warps And Filters выберите категорию Color Enhancement (Цветовые эффекты), а затем эффект Wash (Размыть). Регулируя уровень Wash Opacity (Степень размывания) вы можете корректировать интенсивность эффекта размывания. Операция размывания делает из вашего изображения привлекательный и ненавязчивый рисунок фона для Web - страницы.

## **Размещение изображений**

Теперь, когда вы знаете немного о видах графических форматов и об управлении цветом, настало время выяснить, как разместить изображения на Web - страницах. Для вставки рисунка следуйте описанной ниже процедуре:

1. В окне Редактора поместите курсор в то место, где вы



хотите видеть изображение.

2. В меню Insert (Вставка) выберите Picture (Рисунок), а затем в открывшемся подменю опцию Из файла (From File). Вы увидите, показанное на рис.136 диалоговое окно Picture.

Здесь вы можете выбрать любой файл в открытом сайте, а также просмотреть содержимое его папок. Щелкнув на любом файле, вы увидите его содержимое в правой области диалогового окна, если по кнопке Представления ( ) включен режим Просмотр (Preview). Если вам известен URL файла, то вы можете просто ввести его в текстовом поле Имя файла (File Name). В этом диалоговом окне вы можете выбрать любой файл на вашем компьютере, щелкнув по нему, и по кнопке Вставка (Insert). В поле Look in (Смотреть в) можно выбирать любую папку и переходить на любой диск вашего компьютера, а кнопка Поиск в Web (Search in Web) позволяет выполнять поиск в Интернете непосредственно из этого окна.

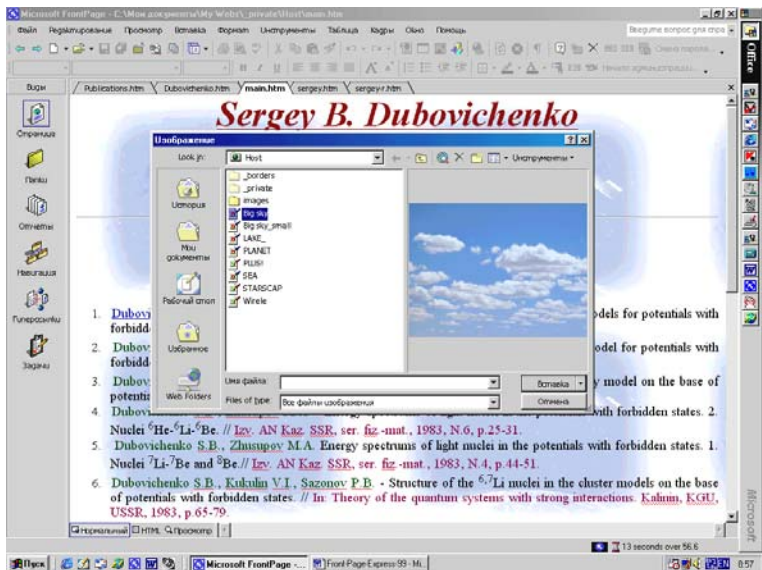


Рис.136. Окно выбора изображения.

Если у вас есть сканер или цифровая камера, то в вашем распоряжении имеется очень интересная возможность. С помо-

щью пункта Picture (Изображение) меню Вставка (Insert) вы в любой момент можете, нажав кнопку Со сканера или камеры (From Scanner or Camera), считать изображение прямо с имеющегося устройства видео ввода. Далее вы можете поместить полученное изображение непосредственно в Редактор, сохранив его под любым именем в произвольной папке. Если вы не укажете имя, то файлу будет присвоено имя "по умолчанию" и он будет помещен в папку TEMP каталога, в котором установлен Front Page.

### **Сохранение изображений**

Размещенные на странице изображения не сохраняются в файле HTML. Они записываются, как отдельные файлы соответствующего формата (GIF или JPEG), а в коде HTML указываются только ссылки на их местоположение. Процесс сохранения изображений зависит от того, открыт ли в этот момент Проводник.

#### ***Работа без Проводника***

Если вы работаете, не используя Проводник, то Front Page вообще не станет задавать вопросы, относительно сохранения изображений и будет записывать их по тому пути, откуда они были взяты и с тем же именем. При этом не забывайте, что для последующего воспроизведения Front Page должен иметь доступ к этим изображениям. Другими словами, в этом режиме не следует вставлять в страницу изображения с дискеты или из Internet, не сохранив их предварительно на своем компьютере.

#### ***Работа с Проводником***

Если при работе в Редакторе, Проводник уже открыт, и вы вставляете в страницу изображение откуда - либо помимо текущего сайта, то при очередном сохранении страницы вам будет предложено записать файлы изображений. Для этого используется диалоговое окно Save Embedded Files (Сохранить внедренные файлы), показанное на рис.137.

В левой части окна вы увидите список файлов, подлежащих сохранению, с указанием их имен, местоположения и способа сохранения. При выборе файла из этого списка в окне

Picture Preview (Предварительный просмотр) вы увидите миниатюрное изображение его содержимого. Используя соответствующие кнопки, вы можете также переименовать файл (Rename), сохранить его в другом месте (Change Folder), а также изменить способ сохранения (Picture Options). По установке требуемых параметров нажмите кнопку ОК.

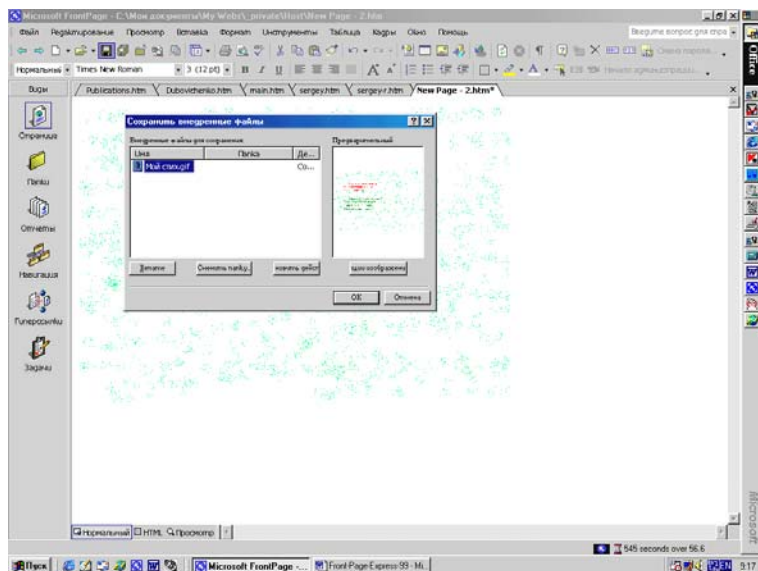


Рис.137. Окно сохранения рисунка.

### Коллекция изображений

Front Page располагает целой коллекцией иллюстраций (Clip Art), а помимо этого ему доступна библиотека иллюстраций Microsoft Office. Использовать коллекцию иллюстраций можно командой Clip Art (Шаблон) в подменю Изображение (Picture) Главного меню Insert (Вставка). С правой стороны окна появится Панель вставки изображения (Insert Clip Art), где нужно щелкнуть пункт Clip Organizer (Организатор). Вы увидите диалоговое окно Microsoft Clip Gallery (Коллекция картинок), показанное на рис.138.

Из трех имеющихся вкладок можно выбрать: Collection List (Список коллекций), Поиск (Search) и Коллекция картинок в

Интернете (Collection Picture in Internet). После того как вы найдете нужное изображение, дважды щелкните по нему левой кнопкой мыши. Изображение будет вставлено в ваш файл в позицию экранного курсора.

Если вам не понравились предложенные изображения, то вы можете нажать кнопку Коллекция картинок в Интернете. В этом случае вы сразу попадете на сайт [www.microsoft.com](http://www.microsoft.com), где найдете десятки бесплатных иллюстраций. Любые выбранные здесь изображения будут автоматически добавлены к вашей библиотеке.

Когда картинка выбрана можно щелкнуть по ней правой кнопкой мыши и в появившемся Контекстном меню выбрать команду Копировать (Copy), а затем установив курсор в нужное место щелкнуть на панели инструментов кнопку Вставить (Insert).

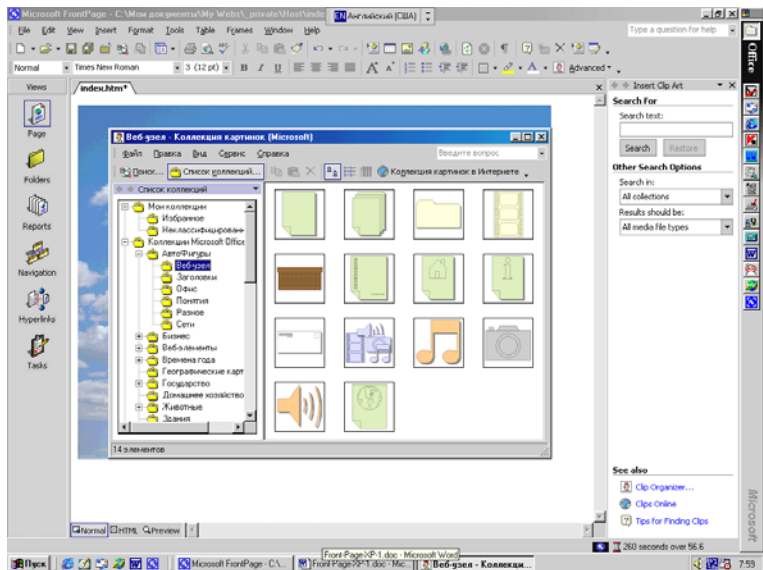


Рис.138. Окно программы Clip Art.

### *Дальнейшие действия*

После того как вы разместили изображения на ваших страницах, Front Page предоставит массу возможностей управления

ими посредством диалогового окна Picture Properties (Свойства изображения). Здесь вы найдете такую полезную информацию об изображении, как его тип, размеры и многое другое. В ваше распоряжение также предоставляется целый набор инструментов редактирования изображения, доступных на панели Pictures (Изображения).

### *Изменение свойств изображения*

При желании вы можете в широких пределах менять многие характеристики изображения и его расположение на странице. Для того чтобы изменить любое из свойств изображения, необходимо:

1. Выбрать изображение в Редакторе, щелкнув на нем мышью.

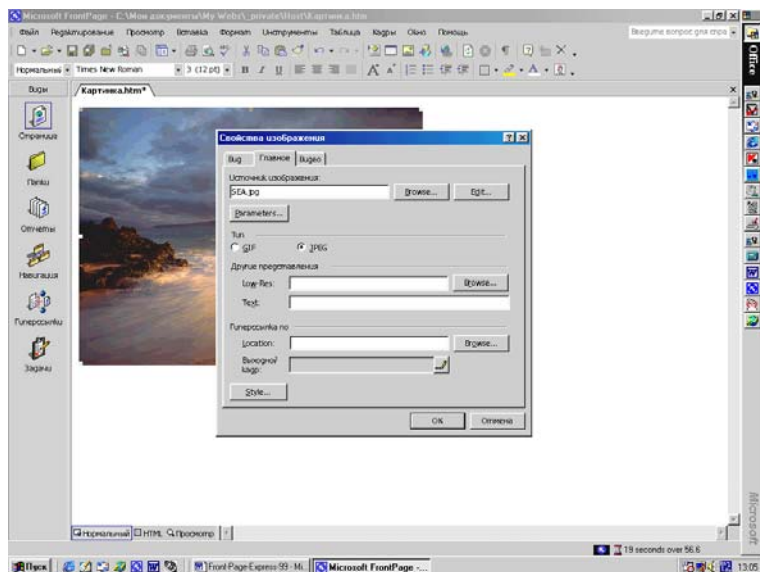


Рис.139 Окно настройки Свойств изображения.

2. Выбрать в меню Edit (Редактирование) пункт Picture Properties (Свойства изображения). Вы увидите диалоговое окно Picture Properties, показанное на рис.139 и состоящее из трех

вкладок.

3. Это вкладки General (Главное), Video (Видео) и Appearance (Вид).

4. Внесите необходимые изменения в параметры настройки и нажмите кнопку ОК. Если вам снова потребуются их изменить, то в любой момент можно вернуться к диалоговому окну Picture Properties.

Вывести диалоговое окно Picture Properties можно, щелкнув по изображению правой кнопкой мыши и выбрав в появившемся Контекстном меню пункт Picture Properties. Еще быстрее открыть диалоговое окно Picture Properties можно, выделив изображение и нажав комбинацию клавиш Alt + Enter.

На вкладке General (Главное) вы найдете следующие параметры:

1. *Picture Source (Источник изображения)*. В этом текстовом поле стоит либо относительный URL - адрес изображения, находящегося на открытом сайте Front Page, либо абсолютный URL, если изображение берется из Internet, либо путь и имя локального файла, если оно располагается на вашем компьютере. Если вы хотите сменить изображение, то нажмите кнопку Browse (Обзор) - откроется диалоговое окно Picture (Изображение), в котором можно выбрать другой файл изображения. Если вы хотите открыть изображение для дальнейшей обработки в графическом редакторе, нажмите кнопку Edit (Редактировать).

2. *Type (Тип)*. В этом разделе задается формат текущего изображения (GIF или JPEG) и специфические для выбранного формата параметры. Положение переключателя Type соответствует текущему формату, а если вы поставите его в другое положение, формат изображения будет автоматически преобразован. При выборе опции GIF вы можете задать следующие свойства изображения: Transparent (Прозрачный) и Interlaced (Черезстрочный), оба параметра можно задать одновременно.

3. *Transparent (Прозрачный)*. Эта опция допустима только для изображений в формате GIF. Флажок Transparent автоматически устанавливается в том случае, если в изображении присутствует прозрачный цвет. Для того чтобы вернуть невидимым частям изображения нормальный цвет и сделать изображение непрозрачным, уберите этот флажок.

4. *Interlaced (Черезстрочный)*. Если установлен переключатель

чатель Interlaced, то изображение при просмотре в браузере будет проявляться постепенно, сначала грубо, становясь по мере загрузки более четким. При выборе опции JPEG становится доступным поле Quality (Качество).

5. *Quality (Качество)*. Качество изображения варьируется в пределах от 1 до 100. Большее значение означает меньшую степень сжатия и более высокое качество изображения. Однако это также означает и больший размер файла изображения, и более длительную загрузку. Чем меньше это значение, тем, соответственно, больше сжатие, что влечет за собой ухудшение качества изображения, но вместе с тем и уменьшение размера файла. По умолчанию значение Quality равно 75.

6. *Alternative Representations (Другие представления)*. Не все браузеры поддерживают графику и, кроме того, в большинстве браузеров вывод графики можно отключить. С другой стороны, некоторые браузеры способны по ходу загрузки с сервера изображений с высоким разрешением выводить вместо них изображения в низком разрешении. В ваших силах обеспечить для каждого из этих случаев альтернативный вариант представления изображения.

7. *Low - Res (Низкое разрешение)*. Здесь задается изображение с грубым разрешением, которое во время загрузки изображения с высоким разрешением будет отображаться вместо него. Нажмите кнопку Browse (Обзор), выберите альтернативное изображение и затем нажмите кнопку ОК. Ни Front Page, ни браузер не проверяют, является ли в действительности грубое изображение версией реального изображения в низком разрешении. В качестве грубого изображения удобно использовать полутоновую версию с небольшим количеством цветов.

8. *Text (Текст)*. В этом поле задается альтернативный текст, который появится вместо изображения, если отображение графики в браузере пользователя отключено или отсутствует вовсе. Если вы не считаете нужным отказывать этим посетителям в гостеприимстве, не пожалейте времени на то, чтобы снабдить текстом весь графический материал вашего сайта. В некоторых браузерах этот текст выводится во время загрузки изображения. По умолчанию Front Page вставит в это поле имя и размер изображения - вы же, со своей стороны, можете произвольным образом изменить эту информацию.

9. *Default Hyperlink (Ссылка по умолчанию)*. Вы можете использовать часть изображения или все его целиком в качестве

активной области, служащей гиперссылкой. Если изображение содержит несколько активных областей, то в этой секции вы можете задать гиперссылку для тех его частей, которые не попадают ни в одну активную область.

Чтобы установить ссылку по умолчанию нажмите правее поля Location (Положение) кнопку Browse (Обзор) и увидите диалоговое окно Edit Hyperlink (Редактировать гиперссылку). В качестве ссылки вы можете использовать одну из открытых в настоящее время страниц, страницу или файл с сайтов WWW, Gopher, Newsgroup или FTP, наконец, новую страницу. Установите ссылку и чтобы вернуться в диалоговое окно Picture Properties (Свойства изображения) нажмите OK. Если с изображением уже связана гиперссылка, нажмите кнопку Browse и вы снова увидите диалоговое окно Edit Hyperlink. Редактирование ссылки производится точно так же, как и установка. Отредактируйте ссылку и нажмите кнопку OK, чтобы вернуться в диалоговое окно Image Properties.

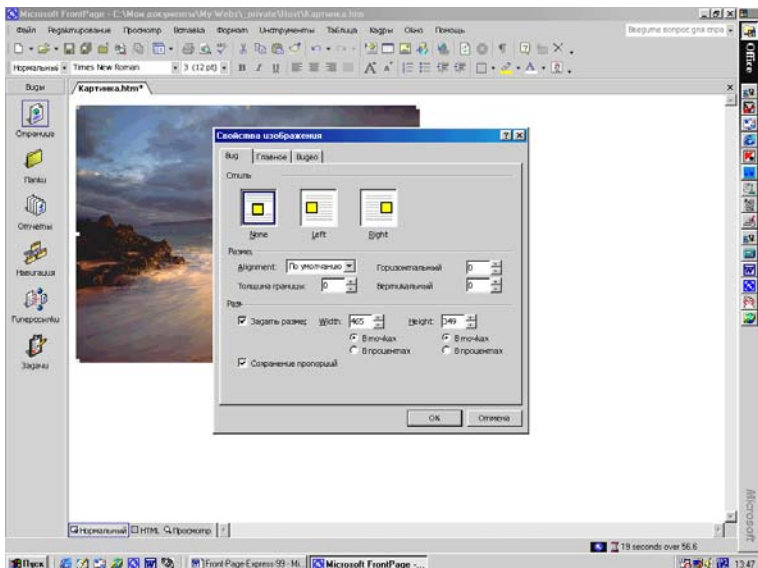


Рис.140. Вкладка Вид окна Свойства изображения.

В текстовом поле Target Frame вы можете указать целевой



фрейм для ссылки по умолчанию. Для присоединения или редактирования связанной с изображением таблицы стилей нажмите кнопку Style (Стиль).

Вкладка Video (Видео) диалогового окна Picture Properties, показанная на рис.140, позволяет помещать на страницу файлы типа AVI (аудио - и видеофайлы). Изображение, заданное на вкладке General (Главное), используется в качестве заставки на время загрузки файла AVI. Добавление на страницу видеороликов с помощью команды Video (Видео) из подменю Изображение (Picture) Главного меню Insert (Вставка) выглядит немного иначе:

1. *Video Source (Источник видео)*. В этом поле вы можете ввести путь и имя вашего видеофайла или указать файл, используя кнопку Browse (Обзор).
2. *Repeat (Повтор)*. В этом разделе устанавливается частота и момент начала воспроизведения видеофайла.
3. *Loop (Цикл)*. Укажите в этом поле число повторений вашего видеофрагмента.
4. *Loop Delay (Задержка)*. Этот параметр задает временной интервал в миллисекундах между последовательными повторениями.
5. *Forever (Всегда)*. Установите этот флажок в том случае, если вы хотите, чтобы видеоролик крутился все время показа страницы.
6. *Start (Запуск)*. В этом разделе вы можете указать момент времени начала проигрывания видеофайла.
7. *On File Open (При открытии файла)*. При установке этого флажка видеоролик будет запущен сразу после загрузки в браузер.
8. *On Mouse Over (По курсору мыши)*. При установке этого флажка воспроизведение видеофайла начнется в тот момент, когда пользователь установит на его заставку курсор мыши.

Третья вкладка диалогового окна Picture Properties называется Appearance (Вид) и показана на рис.140 - с ее помощью можно управлять некоторыми параметрами оформления изображения:

I. *Первый раздел Стиль (Wrapping Style)*. Здесь можно выбрать тип обтекания рисунка текстом. Имеется три возможно-

сти:

1. *None (Нем)*. Рисунок располагается в центре строки и текст не обтекает его, находясь выше и ниже такого объекта.
2. *Left (Влево)*. Рисунок выравнивается влево, а текст обтекает его с правой стороны.
3. *Right (Вправо)*. Рисунок выравнивается вправо, текст обтекает его с левой стороны.

II. *Раздел Layout (Размещение)*. В этом разделе определяется положение изображения на странице.

1. *Alignment (Выравнивание)*. Задаёт характер выравнивания изображения по отношению к окружающему тексту. В вашем распоряжении несколько вариантов выравнивания:

- *Bottom* - Выравнивание текста по нижней границе изображения таким образом, что текст начинается внизу изображения.
- *Middle* - Выравнивание текста по середине изображения.
- *Top* - Выравнивание текста по верхней границе изображения.
- *Absbottom* - Выравнивание изображения по нижней границе текущей строки.
- *Absmiddle* - Выравнивание изображения по середине текущей строки.
- *Texttop* - Выравнивание верхней границы изображения по верху самого высокого текста в строке.
- *Baseline* - Выравнивание изображения по опорной линии текущей строки.
- *Left* - Изображение размещается по левому краю строки, последующий текст обтекает его по правой стороне.
- *Right* - Изображение размещается по правому краю строки, последующий текст обтекает его по левой стороне.

Управлять расположением изображения (слева, справа и по центру строки) можно также при помощи кнопок выравнивания панели инструментов Редактора. Все эти операции происходят в режиме WYSIWYG, так что вы сразу сможете оценить, как изображение будет выглядеть в браузере. Перечисленные

установки имеют смысл только для изображений, расположенных на одной строке с текстом. Если изображение является в строке единственным элементом, то выравнивание будет иметь значение Bottom.

2. Кроме *Alignment* в этом разделе присутствуют еще три пункта:

- *Border Thickness* (Толщина границы). Задаёт ширину (в пикселах) черной рамки вокруг изображения. Чтобы изменить ширину, выделите значение в текстовом поле и введите вместо него новое или используйте кнопки со стрелками справа от числового окна.
- *Horizontal Spacing* (Горизонтальный интервал). Задаёт горизонтальный интервал в пикселах до ближайшего изображения или текста с обеих сторон изображения.
- *Vertical Spacing* (Вертикальный интервал). Задаёт вертикальный интервал в пикселах до ближайшего сверху и/или снизу изображения или текста.

III. Следующий раздел окна *Size* (Размер). В этом разделе индицируется Высота (Height) и Ширина (Width) изображения в пикселах. Для того чтобы вручную изменить размеры изображения, либо для того, чтобы в код HTML были включены Теги ширины и высоты, установите флажок *Specify Size*. Размеры исчисляются либо в пикселах (In Pixels), либо в процентах (In Percent) от размеров окна браузера. Здесь же можно установить режим *Keep Aspect Ratio* (Сохранить пропорции). Манипулируя размерами изображения, установите этот флажок, чтобы сохранить пропорции изображения при изменении одного из размеров.

Можно менять размер изображения, цепляя его мышкой за стороны или углы и вытягивая в нужном направлении. Если вы будете тянуть изображение за углы, то его размеры будут меняться пропорционально. Помните, что это влияет только на видимый размер изображения, но не на размер файла.

Когда браузер начинает загружать страницу, он ищет Теги HTML. Один из этих Тегов относится к изображениям. Когда ширина и высота изображения известны заранее, браузер выделяет под него пространство на странице еще до загрузки изображения. Если Теги ширины и высоты не заданы, прежде чем

выделить для изображения место на странице, браузер ожидает окончания его загрузки. Когда оно будет загружено, текст и другие элементы страницы сместятся, освобождая изображению место.

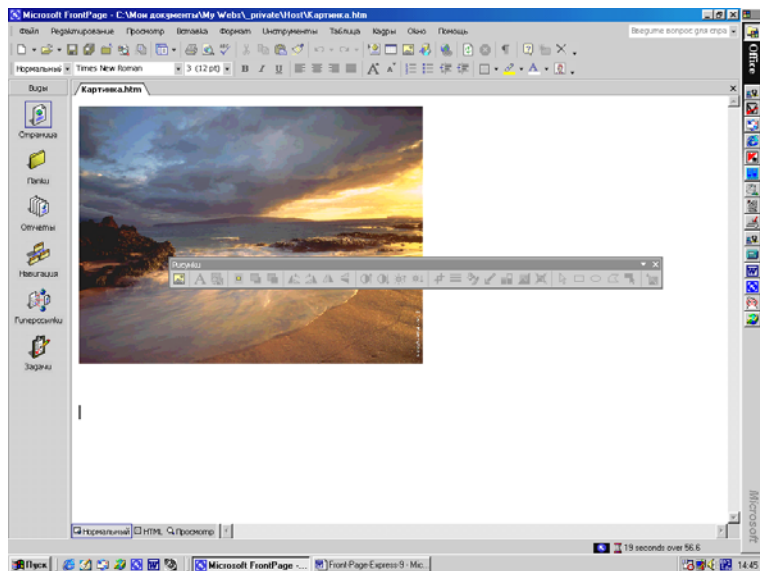


Рис.141. Панель инструментов Image (Рисунки).

### *Изменение изображений*

Когда изображение займет свое место на странице, у вас, помимо установки и редактирования его свойств, появится масса новых нетривиальных средств для его обработки, собранных вместе в панели инструментов Image, показанной на рис.141.

Если этой панели нет на вашем экране, сделайте ее видимой, отметив в меню View (Просмотр) пункт Панели инструментов (Toolbars) и в новом подменю выберите Picture (Рисунки). Панель инструментов плавающая, т.е. ее можно перемещать в любое место экрана, даже за пределы окна Редактора. Для того чтобы передвинуть панель инструментов, щелкните на свободном от кнопок пространстве панели и перетащите ее в нужное место. Чтобы закрепить панель Picture, перетащите ее к любому краю окна Редактора.

С панелью инструментов Picture (Рисунки) вы получаете небольшую мастерскую по обработке графики. С ее помощью вы можете создавать изображения - карты, прозрачные GIF - файлы, вводить в GIF - файлы текст, вырезать из изображений фрагменты, регулировать их качество и делать некоторые другие вещи. Ниже мы подробно рассмотрим все эти возможности, начиная с изображений - карт.

### ***Изображения - карты***

Front Page поддерживает изображения - карты клиентской стороны (Client - Side Image Maps). Обычно, для того чтобы гиперссылка с изображения работала, клиент (например, браузер) после пользовательского щелчка в активной области (Hotspot) должен связаться с сервером для выяснения адреса назначения ссылки. Однако в случае клиентских изображений - карт информация об адресате ссылки хранится на клиентской стороне, т.е. подобные изображения - карты больше от сервера не зависят. Это приводит к уменьшению объема передаваемой информации между клиентом и сервером, снижая нагрузку на сервер и уменьшая затраты времени на определение места назначения ссылки, когда пользователь щелкает на активной области.

Выбрать стиль изображения - карты для вашего Web - сайта можно при помощи команды Web Settings (Web установки) в Главном меню Tools (Инструменты). По умолчанию Front Page генерирует изображения - карты, как для клиентской, так для серверной стороны, чтобы с ними мог работать любой браузер. Изображения - карты клиентской стороны позволяют в полной мере использовать преимущества Серверных расширений Front Page (Front Page Server Extensions).

### ***Создание изображений - карт***

Вы можете превратить часть или все изображение в активную область, т.е. графическую гиперссылку. С помощью нескольких кнопок Панели инструментов Picture (Изображение), показанных на рис.141, вы сможете создавать во Front Page изображения - карты в течение нескольких секунд. Для создания изображений - карт используются следующие кнопки панели инструментов Picture (Рисунки): Select (Выбрать), Rectangle (Прямоугольник), Circle (Круг), Polygon (Многоугольник) и Highlight Hotspot (Выделить активную область). Эти кнопки

расположены с правой стороны Панели Picture (Изображение). Чтобы создать активную область:

1. Выберите изображение, на котором вы хотите задать активную область. Обратите внимание, что при этом панель инструментов Picture (Изображение) активизируется и кнопка Select (Выбор) на ней находится в нажатом положении.

2. Определите, какие области изображения вы хотите сделать активными. Например, располагая активные области на изображении дома, вы, вероятно, захотите, чтобы по щелчку на двери можно было перейти к изображению прихожей. По возможности постарайтесь, чтобы вся часть изображения, с которой вы будете работать, была видна на экране.

3. Нажмите на панели Picture кнопку, соответствующую форме задаваемой области: Rectangle (Прямоугольник), Circle (Круг) или Polygon (Многоугольник). Кнопки Rectangle и Circle создают, соответственно, прямоугольные и круглые активные области, а кнопка Polygon позволяет создать активную область практически любой формы. Когда одна из этих кнопок нажата, курсор, попадая на изображение, принимает вид карандаша, символизируя тем самым готовность к очерчиванию активной области.

4. Аккуратно нарисуйте контур вокруг той части изображения, которую вы хотите сделать активной областью. Ниже описано, как это делается:

- *Прямоугольные и круглые активные области* - Установите курсор туда, где вы хотите создать активную область. Нажмите левую кнопку мыши и тащите курсор до тех пор, пока ваша область не достигнет нужного размера.

- *Многоугольные активные области* - Установите курсор в то место, с которого вы хотите начать построение области. Чтобы задать первую точку многоугольника, нажмите левую кнопку мыши, чтобы начертить первую сторону многоугольника, переместите мышь и щелкните снова. Повторяя эту процедуру, чертите стороны до тех пор, пока активная область не будет задана полностью. Когда вы соедините последнюю и первую точки, создание области будет завершено. Размеры уже существующей активной области всегда можно изменить.

5. После того как вы обрисуете активную область, появи-

ся диалоговое окно Insert Hyperlink (Вставка гиперссылки), в котором вы сможете связать с вашей активной областью гиперссылку.

### **Размер активных областей**

Размер и расположение активной области изображения находятся полностью в вашей власти. Вы можете перетаскивать ее в любое место изображения мышью, а можете использовать для этой цели клавиши со стрелками. Для того чтобы изменить размер активной области, выделите ее, а затем щелкните кнопкой мыши и потяните за один из маркеров размера (это маленькие квадраты, расположенные по углам активной области). Чтобы вернуть активной области первоначальный размер, нажмите клавишу Esc (ее действие подобно команде Undo - Отмена). Обратите внимание, что нажимать клавишу Esc следует до того, как кнопка мыши будет отпущена.

При изменении размера изображения заданные в нем активные области не меняют своего размера. Изменять размер активных областей вам придется индивидуально.

### ***Редактирование ссылок областей***

Чтобы изменить гиперссылку активной области, вызовите двойным щелчком на ней диалоговое окно Edit Hyperlink (Редактировать гиперссылку). Чтобы открыть это окно, можно также щелкнуть на выделенной активной области правой кнопкой мыши и выбрать в Контекстном меню пункт Picture Hotspot Properties (Гиперссылка). Наконец, можно выделить активную область и нажать на Панели инструментов кнопку Insert Hyperlink (Вставка гиперссылки). В диалоговом окне Edit Hyperlink отредактируйте ссылку и нажмите кнопку ОК. Для перехода от одной активной области изображения к другой используйте клавишу Tab, а для перехода в обратном направлении - комбинацию клавиш Shift + Tab.

### ***Выделение активных областей***

Иногда бывает сложно запомнить все активные области, которые вы создали, особенно на сложных изображениях. Чтобы увидеть все активные области изображения достаточно

щелкнуть мышкой в любом месте рисунка. При этом на изображение будут очерчены все активные области. При щелчке на активной области ее границы будут выделены и на них появятся узловые точки. При щелчке мышкой в любом месте вне рисунка восстанавливается нормальный вид изображения. Чтобы удалить активную область ее надо выделить и нажать клавишу Delete.

### **Текст на изображениях**

Наложение текста на изображение является одним из самых замечательных новшеств панели инструментов Picture (Изображение). Инструмент (Кнопка) Text (Текст) позволяет набирать форматированный текст прямо поверх любого изображения в формате GIF, а также связывать с ним активную область при помощи диалогового окна Insert Hyperlink (Вставка гиперссылки).

Чтобы воспользоваться инструментом Text, сначала в Редакторе поместите на страницу изображение в формате GIF. Затем щелкните на изображении, выделив его, при этом Панель инструментов Picture (Изображение) станет активной. Нажмите затем кнопку Text (Текст) и Front Page автоматически создаст по центру изображения область текста с мигающим курсором (рис.142).

### ***Форматирование текста***

На рис.142 вы видите изображение GIF после нажатия кнопки Text (Текст) Панели инструментов Picture (Изображение). Прямоугольная область посередине квадрата представляет собой поле текста - вы можете ввести текст сразу после нажатия кнопки Text. По умолчанию для текста установлен кегль - размер 12, шрифт Arial, цвет черный, выравнивание по центру, но все эти установки можно легко изменить при помощи Панели инструментов Форматирования (Format).

Текст отображается в одну строку и чтобы разместить его более свободным образом, вам, вероятно, придется изменить размеры области ввода текста - в пределах границ изображения вы можете менять их как угодно. Для этого зацепите маркер изменения размера на рамке области текста (это небольшие квадратики в углах и в серединах границ области) и потяните



его в нужном направлении.

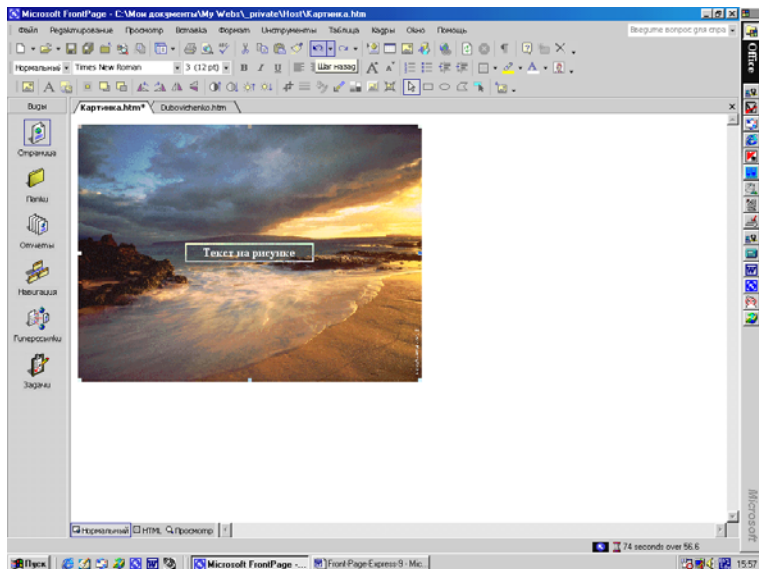


Рис.142. Инструмент Text (Текст) в действии.

С помощью верхнего и нижнего маркеров рамки меняется высота, с помощью левого и правого - ширина, а перетаскиваемые угловые маркеры позволяют регулировать высоту и ширину одновременно. Чтобы переместить область текста в другое место изображения, щелкните внутри области и перетаскивайте куда угодно, не выходя за пределы изображения.

### *Превращение текста в ссылку*

Чтобы сделать текст активной областью, щелкните по тексту правой кнопкой мыши и выберите в Контекстном меню пункт Picture Hotspot Properties (Гиперссылка), поле чего откроется диалоговое окно Insert Hyperlink (Вставка гиперссылки). Этого же эффекта можно достичь нажатием на выделенном поле текста комбинации клавиш Alt + Enter или просто двойным щелчком мыши. В уже знакомом вам диалоговом окне Insert Hyperlink вы легко сможете сделать текстовую область изображения активной.

## Прозрачные изображения

А теперь настало самое время разобраться, что такое прозрачность. Как ни странно, для того чтобы заставить исчезнуть цвет на изображении вам потребуется всего лишь кнопка Set Transparent Color (Установить прозрачный цвет) на панели инструментов Picture (Изображение). С ее помощью вы можете сделать прозрачным один из цветов изображения в формате GIF, позволяя проявиться сквозь него фону. К сожалению, изображения в формате JPEG не могут быть сделаны прозрачными из-за ограничения его спецификации. На рис.143 показаны состояния до (слева) и после (нижняя часть справа) использования команды Set Transparent Color (Установить прозрачный цвет).

Процедура превращения цвета в прозрачный, выглядит следующим образом:

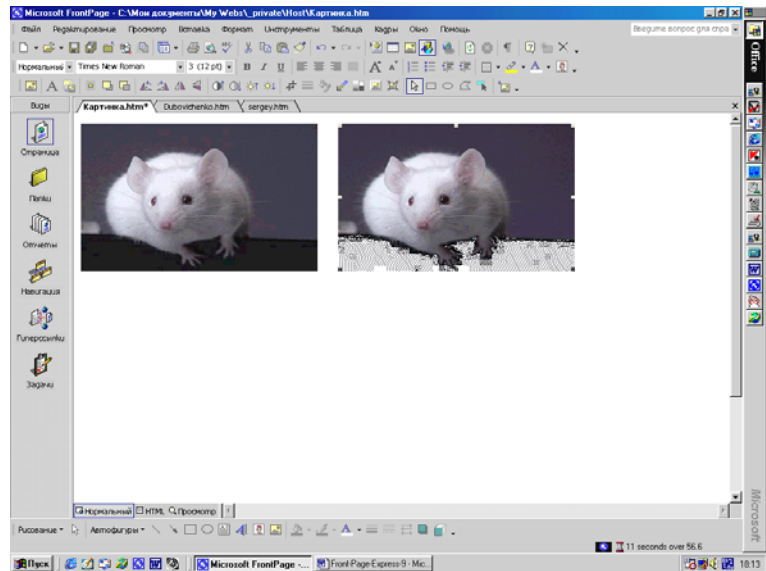


Рис.143. Изображение формата GIF до и после Set Transparent.

1. Выделите изображение в формате GIF, тем самым, активизировав Панель инструментов Picture.
2. Нажмите кнопку Set Transparent Color. Когда вы поместите курсор мыши на изображение, он примет вид карандаша.

3. Выберите в изображении цвет, который вы хотите сделать прозрачным.

4. Теперь все части изображения, содержащие этот цвет, стали прозрачными, а скрытый под ними фон - видимым.

Если вы попытаете применить эту команду к изображению в формате JPEG, то Front Page выдаст диалоговое окно с предупреждением о том, что изображение должно быть преобразовано в формат GIF, и предложением сделать это немедленно. Если вы нажмете ОК, то изображение будет автоматически преобразовано в GIF. В изображении формата GIF прозрачным может быть только один цвет. Если вы зададите для изображения еще один прозрачный цвет, то первый цвет восстановит свой первоначальный вид.

Изображения в формате GIF, как правило, содержат немного цветов и большие одноцветные области, благодаря этому они хорошо подходят для использования прозрачных цветов. Из-за того, что цветовой диапазон изображений формата JPEG довольно широк, прозрачные области в них были бы подобны случайно разбросанным дыркам в фотографии. Многие графические пакеты для передачи оттенков в изображениях формата GIF используют диффузные цвета. Проблема с диффузными цветами состоит в том, что фактически это означает использование смеси из нескольких цветов вместо одного цвета, что не позволяет использовать прозрачность желаемым образом. Создавая изображения, которые вы впоследствии будете делать прозрачными, старайтесь, чтобы их фон был заполнен единым сплошным цветом.

### **Редактирование изображений**

В большинстве случаев вставляемые вами изображения будут выглядеть именно так, как и должны. Они будут иметь нужный размер, подходящие цвета, правильную ориентацию, и вам не придется ничего с ними делать.

Но в тех случаях, когда изображение будет нуждаться в небольшой коррективке, вы можете использовать инструментальный графический редактор Панели Picture (Изображение). Одним нажатием кнопки вы сможете привести любое изображение к нужному виду. Немного потренировавшись, вы даже сможете придать изображению совершенно новый вид, о котором раньше даже и не мечтали. Все, не рассмотренные нами

пока инструменты Панели Picture, позволяют вам изменять вид изображения прямо в Редакторе. Во всех случаях последовательность действий одинакова: сначала выбирается изображение (при этом активизируется Панель инструментов Picture), а затем в панели нажимается одна из кнопок. В каждый момент времени возможно использование только одного эффекта.

### ***Вырезание изображений***

Для того чтобы обрезать любое изображение в Редакторе, используйте инструмент Crop (Отсечение - Обрезка) Панели инструментов Picture - при этом часть изображения останется видимой, а остальное будет удалено. Выбрав изображение, нажмите кнопку Crop (Обрезка). На изображении появится рамка, изменяя размеры которой, вы можете выбрать вырезаемую область - все, что останется вне рамки, будет впоследствии удалено. Небольшие квадратики по периметру рамки позволяют изменять размеры сохраняемой области. Помимо изменения размеров рамки, ее можно перемещать в любое место изображения, для чего достаточно щелкнуть внутри нее кнопкой мыши и тащить рамку в нужном направлении. Вы можете изменять размеры рамки и перетаскивать ее в любой последовательности и столько, сколько потребуется. Поместив рамку на нужную часть изображения, вторично нажмите кнопку Crop (или клавишу Enter), и область вокруг рамки будет отрезана и удалена. На рис.144 показан исходный рисунок, а на рис.145 его обрезанная версия.

### ***Смывание***

Если вы вставляете на страницу или в таблицу фоновое изображение, то, наверное, захотите, чтобы оно было достаточно светлым и не мешало восприятию выводимого на нем текста. Инструмент Wash Out (Смыть) сделает "призрак" вашего изображения, превратив его в идеальный фон.

Несмотря на то, что инструмент Wash Out больше подходит для создания фоновых изображений, с его помощью можно также создавать интересные эффекты для любых изображений на вашей странице. Для того чтобы использовать этот режим щелкните по кнопке Цвет (Color) на Панели инструментов Изображение (Picture) и в появившемся меню выберите опцию Wash Out, как показано на рис.146.

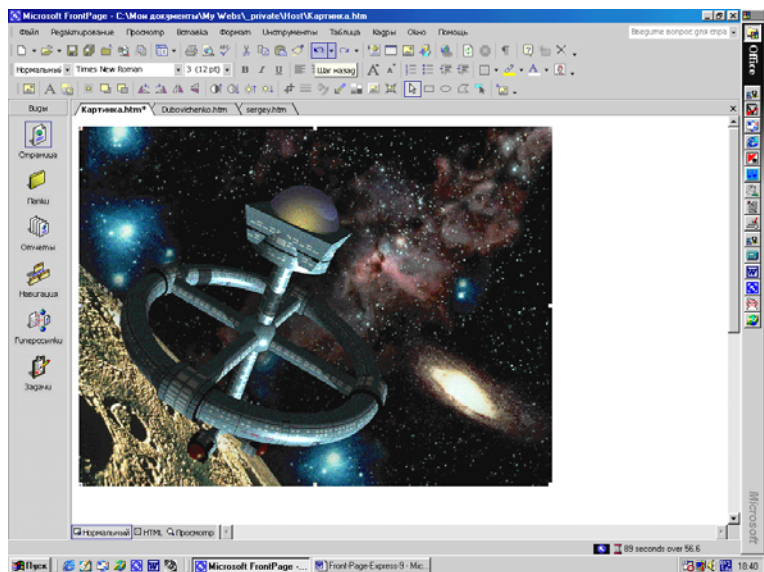


Рис.144. Исходный рисунок до обрезки.

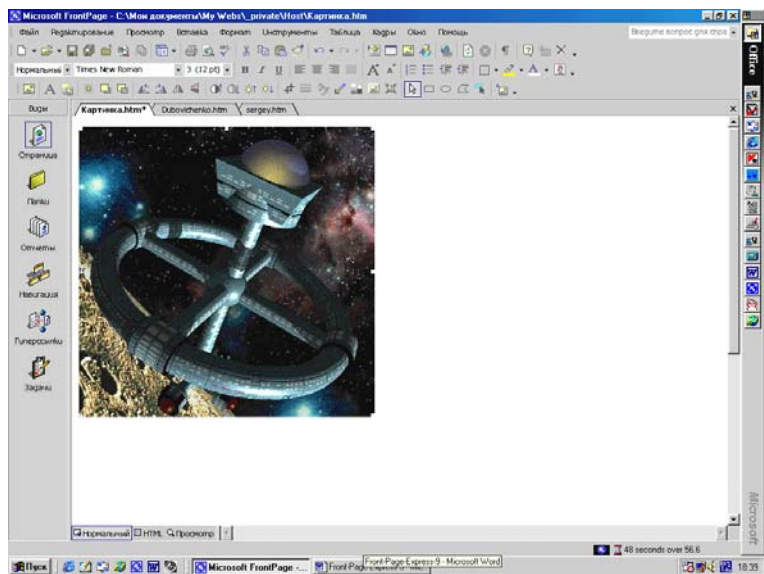


Рис.145. Обрезанная версия рисунка.

### ***Черное и белое***

При помощи опции Grayscale (Полутоновый) меню кнопки Цвет (Color) Панели инструментов Picture (Изображение) вы можете преобразовать любое цветное изображение в полутоновое черно - белое (рис.147). Так как полутоновые изображения не содержат информации о цвете, они имеют меньший размер файла, благодаря чему быстрее загружаются в браузер. При сохранении преобразованного изображения вся информация о цвете отбрасывается, так что если вы не уверены, что не переживаете, лучше сразу же создайте резервную копию файла.

### ***Восстановление***

Если вы любите нажимать на кнопки, но это плохо сказывается на ваших изображениях, то спасением для вас послужит кнопка Restore (Восстановить). Нажатие кнопки Restore отменяет все последствия редактирования изображения с момента его полного последнего сохранения. Обратите особое внимание - с момента его последнего сохранения. Не полагайтесь на везение, сохраните ваше изображение сразу, как только добьетесь желаемого результата. Если вас беспокоит возможность потери информации, то всегда имейте в запасе резервную копию изображения.

### ***Вращение, переворачивание и зеркальное отражение***

При помощи кнопок Rotate Left (Повернуть влево), Rotate Right (Повернуть вправо), Переворот по горизонтали (Flip Horizontal) и Переворот по вертикали (Flip Vertical) Панели инструментов Picture (Изображение) очень удобно поворачивать и переворачивать изображения.

Это может заметно сэкономить вам время; например, если вы, вставляя изображение, внезапно обнаружите, что оно случайно было сохранено в перевернутом виде, то вы легко исправите ситуацию, не выходя из Редактора.

### ***Яркость и контраст***

Для изменения контрастности и яркости изображения предназначены кнопки Панели инструментов Picture - More Contrast (Больше контраста), Less Contrast (Меньше контраста), More Brightness (Больше яркости) и Less Brightness (Меньше яркости) соответственно.

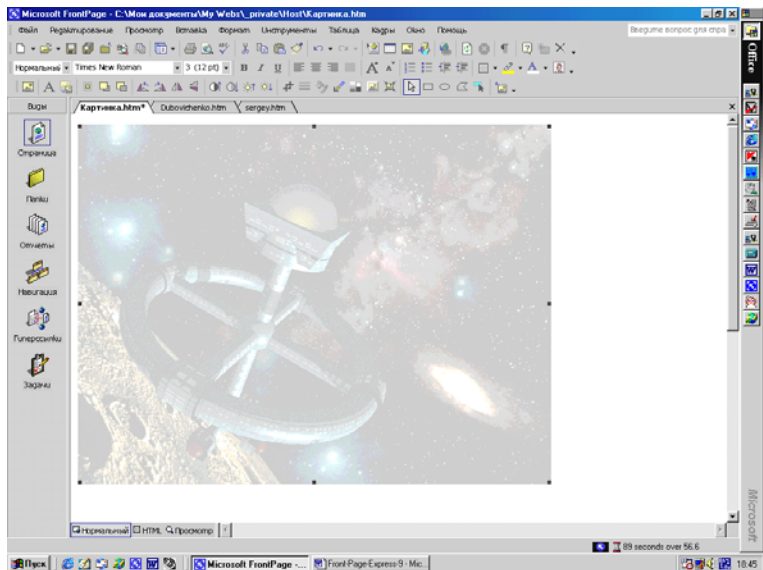


Рис.146. Смывание цвета.

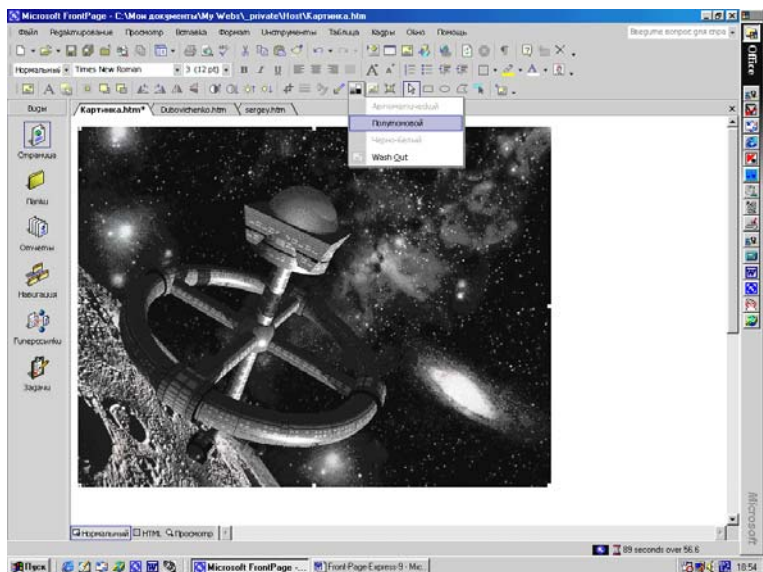


Рис.147. Создание черно - белого изображения.

Помните, что изображения будут смотреть много людей с весьма различными взглядами. То, что выглядит хорошо на вашем компьютере, не обязательно будет так же хорошо выглядеть и на другом. Если вы решили улучшить качество изображений, то пользуйтесь этими кнопками аккуратно. Здесь очень просто ошибиться и испортить изображение. Эти инструментальные средства рекомендуется использовать только для незначительной корректировки - для настоящей работы с изображениями пользуйтесь специальными программами редактирования, например, Image Composer.

### ***Скос изображения***

Если вы хотите, чтобы изображение выглядело, как трехмерная кнопка, то вам следует выделить его и нажать на панели инструментов Image (Изображение) кнопку Bevel (Скос). Этот эффект хорош в тех случаях, когда вы используете изображение в качестве ссылки и хотите придать ему вид выпуклой кнопки. При использовании инструмента Bevel Front Page затемнит верхний и правый края изображения и осветлит его вблизи левой и нижней границ, придав ему трехмерный вид. Ширина и высота изображения при этом не изменятся.

### ***Пересчет изображения***

При изменении размера изображения путем перетаскивания его границ изображение вследствие растяжения может потерять четкость. Кнопка Resample (Перестроение) поможет в этом случае устранить небольшие дефекты, но чуда не сотворит. Если вы намерены значительно изменить размер вашего изображения, то произведите все необходимые изменения в полноценном графическом редакторе, прежде чем размещать изображение на странице.

При пересчете изображения число составляющих его пикселей изменяется. Если вы пересчитываете уменьшенное изображение, то количество пикселей становится соответственно меньше, а если увеличенное, то в него добавляются новые пиксели с цветом, подобранным на основе цвета окружающих пикселей. Так как количество пикселей изменяется, то при этой операции меняется также и размер файла изображения. Записав пересчитанное изображение, не пытайтесь вернуть ему перво-



начальные размеры - вы рискуете получить беспорядочное мессиво вместо хорошей картинки. Это еще одна веская причина всегда перед началом редактирования создавать резервную копию изображения.

## КОМПОНЕНТЫ И ФОРМЫ

Компоненты Front Page представляют собой программные вкрапления на HTML - страницах, расширяющие функциональные возможности Web - сайта. За несколько щелчков мыши вы можете, например, вставить на свою страницу поисковый компонент (Search Component), и на странице, к большому удовольствию ваших пользователей, сразу появится полнотекстовый поисковый сервис.

Чтобы этого достичь в традиционном варианте, разработчик Web - сайта должен был сделать следующее:

1. Создать форму HTML для инициализации процесса поиска.
2. Приобрести и установить на Web - сервер программное обеспечение для полнотекстового поиска.
3. Написать для Web - сервера скрипт CGI (или PHP), обеспечивающий взаимодействие формы HTML с поисковым механизмом.

Благодаря компонентам обо всем этом можно забыть - вы сможете создавать изысканные интерактивные Web - сайты, не изощряясь в программировании на HTML и CGI. Только имейте в виду, что для корректной работы компонентов Front Page на сервере, где будет размещаться сайт, должны быть установлены Серверные расширения Front Page (Front Page Server Extensions).

Эти расширения автоматически инсталлируются на Персональный Web - сервер Microsoft (Microsoft Personal Web Server) и Персональный Web - сервер Front Page (Front Page Personal Web Server), но на остальные Web - серверы их придется устанавливать вручную. Персональные Web - серверы и Серверные расширения Front Page будут описаны далее.

В этой главе мы последовательно изучим все компоненты Front Page, попутно разбирая способы их включения в страницы. Эта процедура для всех компонентов различна, но начинается она во всех случаях с меню Insert (Вставить) Редактора. Выбрав компонент, вы увидите одно или несколько диалоговых окон, предоставляющих возможности конфигурирования его параметров, после чего Front Page вставит компонент в страницу на том месте, где установлен курсор. Некоторые компоненты связаны с формами, которые также обсуждаются в этой главе.

## Реализация функции поиска

Чтобы предоставить пользователям вашего сайта возможность поиска слов или предложений в тексте страниц сайта или в сообщениях дискуссионных групп, воспользуйтесь Поисковым компонентом (Search Component). Поисковый компонент можно сконфигурировать на просмотр всех слов в сайте. Такой режим называется Полнотекстовым поиском (Full - Text Searching).

### *Добавление поискового компонента*

Поисковый компонент, как видно из рис.148, создает форму, позволяющую пользователям ввести слово или несколько слов для поиска по сайту. Front Page в действительности не проверяет все страницы сайта, вместо этого он просматривает список слов, создаваемый и поддерживаемый Серверными расширениями Front Page. В качестве результата Front Page возвращает список страниц, содержащих искомое слово или слова.

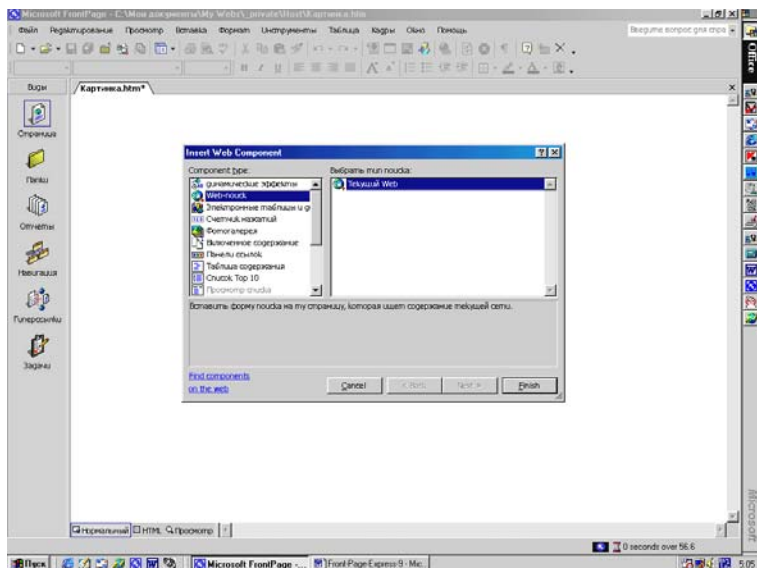


Рис.148. Окно создания поискового компонента.

Чтобы реализовать возможность поиска слов или фраз по

своему сайту, сделайте следующее:

1. Установите в Редакторе курсор в то место, где будет находиться верхний левый угол поисковой формы (созданные поисковым компонентом метка, поле ввода и кнопки). Если вы захотите исключить из поиска некоторые страницы, запишите их прямо в папку `_private` каталога вашего сайта на Web - сервере (Front Page "по умолчанию" не производит поиск по папкам, имена которых начинаются с символа подчеркивания). Если же вы запишете страницу в каком - либо другом месте, а потом переместите ее в Проводнике в папку `_private`, то вам придется обновить поисковый индекс командой Проводника Recalculate Hyperlinks (Пересчет гиперссылок).

2. В меню Insert (Вставка) выберите пункт Web Компонент (Web Component), а затем в левой части появившегося окна Web - поиск (Web Search). В правой части окна выберите Текущий Web (Current Web). На экране появится воспроизведенное на рис.149 диалоговое окно Search Form Properties (Реквизиты формы поиска) с вкладками Search form Properties (Реквизиты формы поиска) и Search Results (Результаты поиска). Выберите вкладку Search form Properties.

3. В текстовом поле Label For Input (Метка для ввода) введите текст, который будет служить меткой поля поиска. По умолчанию вам будет предложена строка Search for: (Поиск для:).

4. В поле Width in Characters (Ширина в) задайте ширину поля ввода (в символах).

5. В текстовом поле Label for "Start Search" Button (Метка кнопки начала) наберите текст, который будет нанесен на кнопку запуска поиска. По умолчанию установлено Start Search (Найти).

6. В текстовом поле Label for "Reset" Button (Метка кнопки остановки) наберите текст для кнопки остановки поиска. По умолчанию установлено Reset (Сброс).

На вкладке Search Results (Результаты поиска) диалогового окна Search Form Properties (Реквизиты формы поиска), показанной на рис.150, расположен ряд опций, относящихся к результатам поиска:

1. В текстовом поле Word List to Search (Список слов для поиска) введите Все (All), если поиск должен осуществляться по всему Web - сайту.

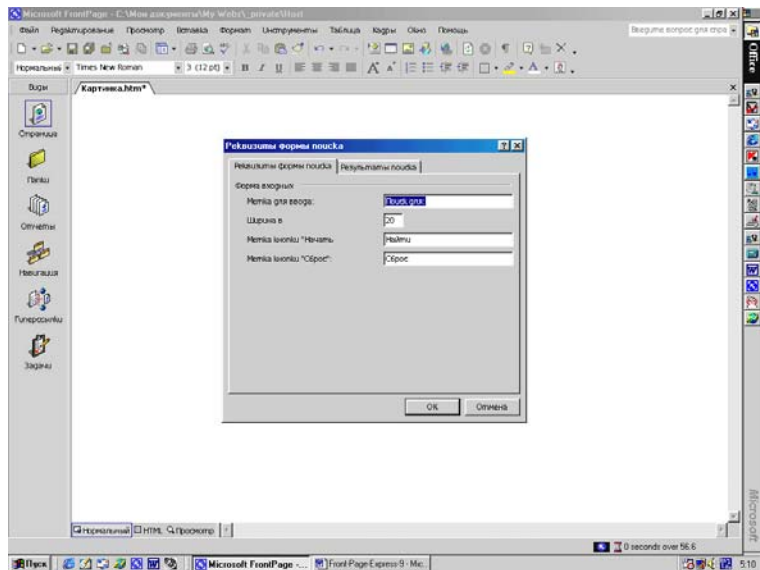


Рис.149. Окно настроек Реквизитов поиска.

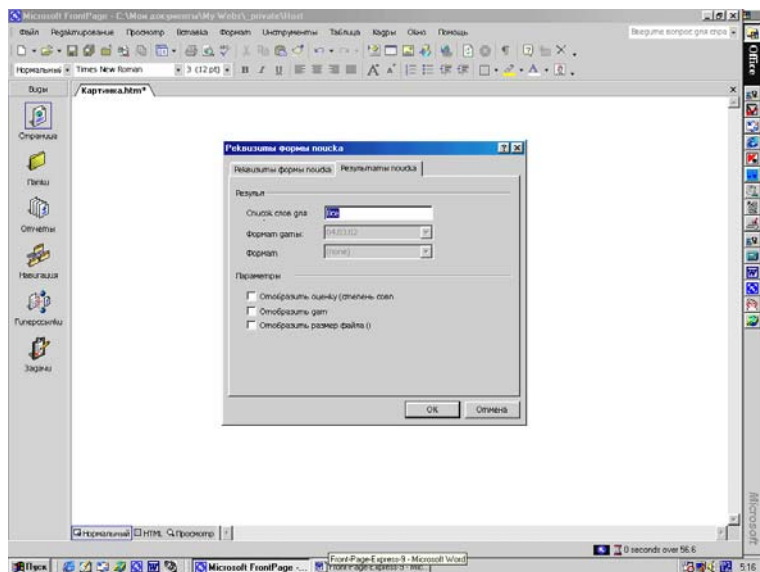


Рис.150. Окно Результатов поиска.

2. Если вы создали дискуссионную группу при помощи Мастера сайта дискуссионных групп, вы можете указать здесь имя папки группы - это ограничит круг поиска только заданной дискуссионной группой.

3. Далее идут два поля для задания формата даты и времени.

4. Три флажка ниже определяют категорию информации, включаемой в отчет о результатах поиска:

- Display Score (Closeness of Match) (Отобразить оценку). Этот показатель отражает качество соответствия результатов поиска запросу, т.е. позволяет оценить, насколько найденное слово близко к искомому.

- Display File Date (Отобразить дату). Установка этого флажка включает в результат поиска дату и время последней модификации документа, содержащего найденный текст.

- Display File Size (in K bytes) (Отобразить размер файла в килобайтах). Этот флажок предназначен для вывода в отчет информации о размере найденных документов, что может быть весьма насущным для пользователей с медленным телефонным подключением, которым важно знать, сколь велик документ, прежде, чем начать его загружать.

5. Введя всю необходимую информацию в диалоговом окне Search Form Properties, нажмите кнопку ОК. Front Page поместит поисковую форму на открытую в Редакторе страницу, как показано на рис.151.

Свойства поискового компонента легко можно перенастроить, щелкнув в Редакторе правой кнопкой мыши на компоненте и выбрав в Контекстном меню пункт Search Form Properties (Свойства поисковой формы) либо выделив компонент и нажав комбинацию клавиш Alt + Enter.

### ***Ограничения поискового компонента***

Единственное ограничение поискового компонента относится к обновлению поискового индекса. Предположим, вы сохранили на сайте страницу Main.htm, в тексте которой содержится слово "Статья". Индекс, поддерживаемый поисковым компонентом, зафиксировал тот факт, что на странице Main.htm есть слово "Статья". Теперь представьте, что вы удалили слово "Статья" из этой страницы. Поисковый индекс не обновляется

автоматически, так что он по - прежнему будет показывать, что "Статья" в тексте страницы Main.htm присутствует.

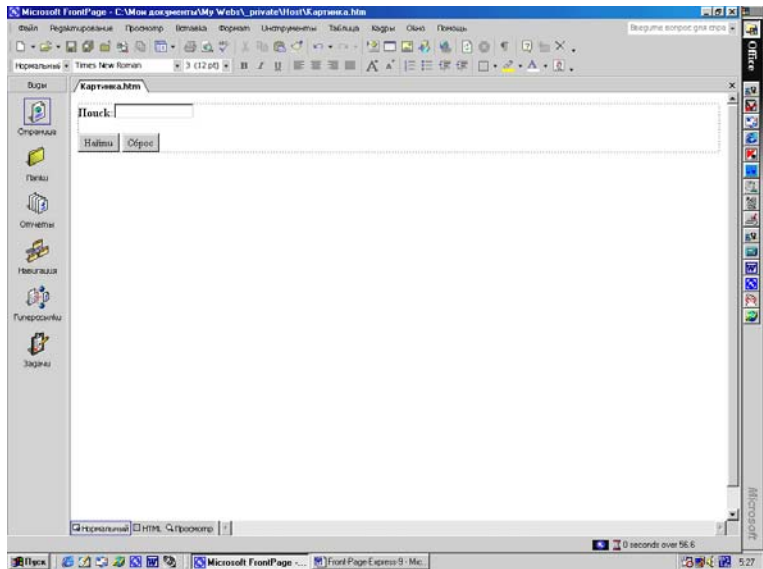


Рис.151. Пример создания поисковой формы.

Стало быть, если кому -нибудь придет в голову поискать на вашем сайте слово "Статья", он получит ложное указание на страницу Main.htm. Чтобы исправить ситуацию, вам следует обновить поисковый индекс с помощью команды Recalculate Hyperlinks (Пересчет гиперссылок) из меню Tools (Инструменты) Проводника.

### **Установка даты и времени**

Чтобы поставить на странице дату и время последнего редактирования или автоматического обновления страницы, используйте компонент Front Page под названием Дата и время (Date and Time).

### ***Добавление даты и времени***

Чтобы вставить в страницу дату и время, проделайте следующую процедуру:

1. Установите в Редакторе курсор на то место, где должен будет находиться дата. Обычно этому компоненту предшествует фраза типа "Дата последнего изменения страницы".

2. Выберите в меню Insert (Вставка) опцию Дата и время (Date and Time) - откроется диалоговое окно Дата и время, приведенное на рис.152.

3. В разделе Display (Экран) укажите, какую именно дату вы хотели бы вывести: Дату последнего изменения (Date this Page was Last Edited) или Дату последнего автоматического обновления (Date this Page was Last Automatically Updated). Между редактированием - изменением и обновлением есть небольшая разница. Страница считается отредактированной, когда она изменена и сохранена на Web - сервере и страница считается обновленной, когда изменена и сохранена на сервере она или ее включаемая страница. Включение в страницу содержимого других страниц осуществляется при помощи компонента включения.

4. В окне Дата и время (Date and Time) выберите из раскрывающегося списка формат даты и времени. Символы TZ в строках формата времени означают Time Zone (Часовой пояс). Если вы не хотите вставлять дату или время, установите в соответствующем поле опцию None (Нет).

5. Завершив в диалоговом окне Дата и время ввод необходимой информации, нажмите кнопку ОК, и вставка их появится на вашей странице. Форматирование текста в штемпеле осуществляется стандартными инструментами Редактора.

Пример использования Даты и времени в Редакторе приведен на рис.153 - показана дата 04.03.02 и время 5:48.

## **Оглавление**

Компонент Table of Contents (Таблица оглавления) используется для создания оглавления Web - сайта, содержащего ссылки на каждую страницу. Этот компонент можно настроить таким образом, чтобы при добавлении, удалении и редактировании страниц оглавление обновлялось автоматически.

### ***Включение оглавления***

Чтобы включить в свою страницу оглавление, вам необходимо сделать следующее:



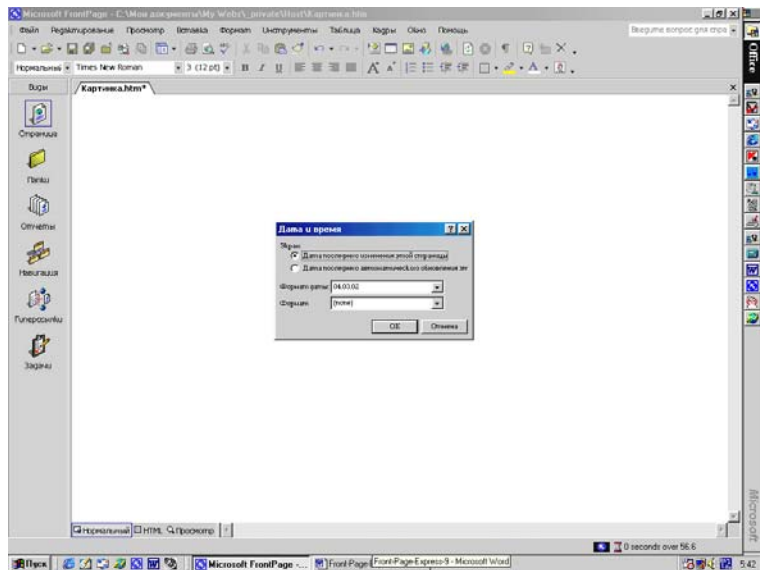


Рис.152. Окно настроек вставки даты и времени.

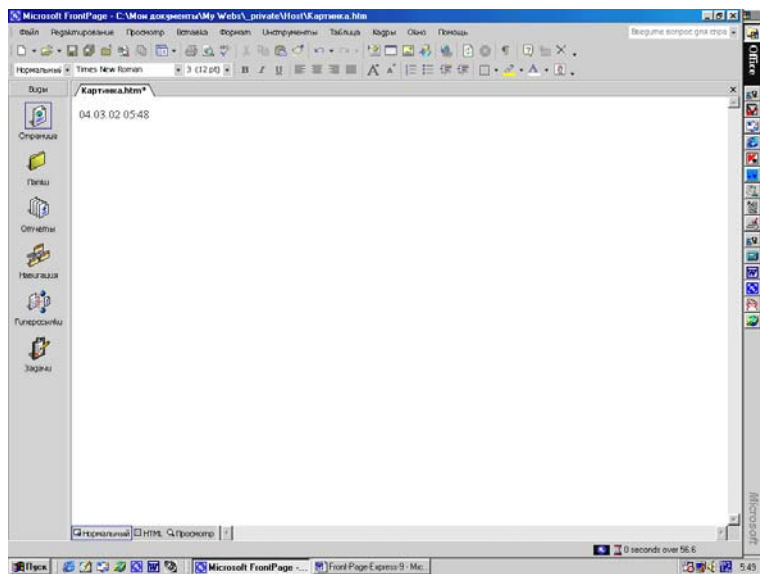


Рис.153. Пример вставки даты и времени.

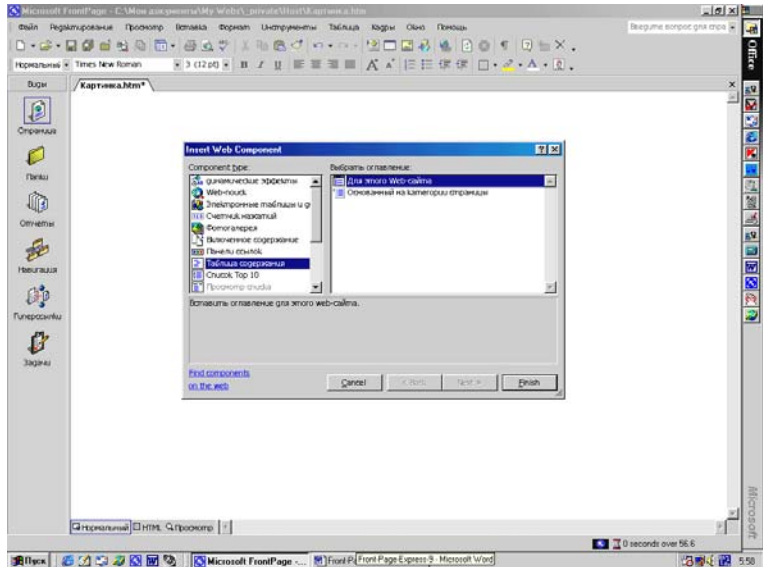


Рис.154. Окно для создания оглавления документа.

1. Установить в Редакторе курсор на то место, где будет начинаться оглавление.
2. В меню Insert (Вставка) выбрать опцию Web Component (Web компонент). На экране появится окно Insert Web Component (Вставить Web компонент), в левой части которого нужно выбрать Таблица содержания (Table of Contents), а в правой Для этого Web сайта (For this Web Site) и щелкнуть кнопку Finish (Завершение), как показано на рис.154.
3. Перед вами откроется диалоговое окно Table of Contents Properties (Реквизиты оглавления), показанное на рис.155.
4. В поле Page URL for Starting Point of Table (Адрес страницы для отправной точки оглавления) введите URL страницы, с которой будет начинаться оглавление. В оглавлении будут указаны все страницы, ссылки на которые есть на начальной странице. Если вы зададите здесь заглавную страницу вашего Web - сайта, то оглавление будет охватывать сайт полностью. Если ваш сайт открыт в Проводнике Front Page, то для просмотра списка его страниц нажмите кнопку Browse (Обзор). После этого выберите страницу в диалоговом окне Current Web (Текущий Web) и нажмите кнопку ОК.

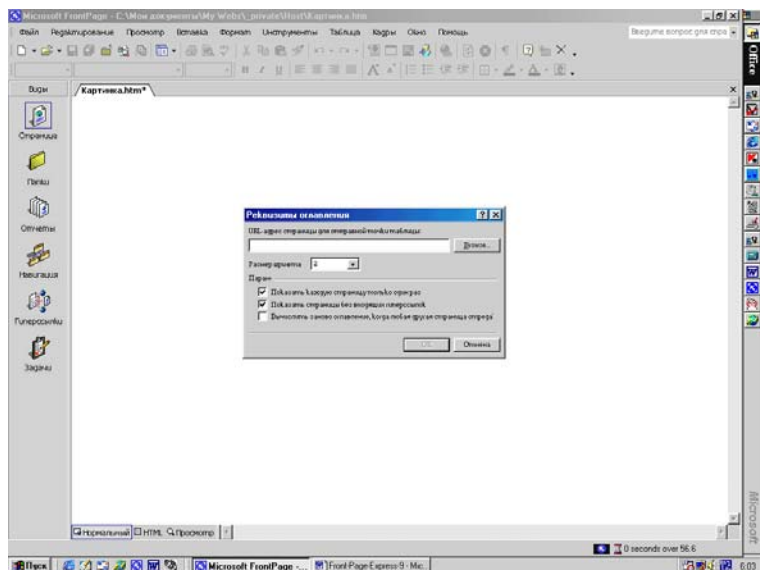


Рис.155. Установка параметров оглавления.

5. В раскрывающемся списке Heading Size (Размер шрифта) выберите размер заголовка первого пункта оглавления. Размер можно задать в пределах от 1 (самый крупный) до 6 (самый мелкий) или оставить установленный в браузере по умолчанию, выбрав опцию None.

6. Остальные опции в этом диалоговом окне управляют поведением компонента Table of Contents (Таблица содержания):

- Show Each Page Only Once (Показать каждую страницу только один раз). Чтобы каждая страница присутствовала в оглавлении один и только один раз, установите этот флажок. В противном случае страницы, ссылки на которые есть в нескольких местах, будут представлены в оглавлении в соответствующем количестве экземпляров.
- Show Pages with No Incoming Hyperlinks (Показать страницы без входящих гиперссылок). Установите этот флажок, чтобы в оглавление попали страницы, на которые нет ссылок с других страниц вашего сайта.
- Recompute Table of Contents when Any Other Page is

Edited (Вычислять заново оглавление, когда любая другая страница отредактирована). Установите этот флажок для автоматической регенерации оглавления при каждом добавлении, удалении или редактировании страниц на вашем сайте. Если ваш сайт достаточно велик и страницы на нем обновляются часто, то установка этой опции может замедлить вашу работу, например, при сохранении. В качестве контрмеры можно порекомендовать перестраивать оглавление вручную путем открытия и сохранения страницы, содержащей компонент Table Of Contents (Таблица содержания).

7. Закончив в этом диалоговом окне все необходимые настройки, нажмите кнопку ОК. Оглавление появится на странице в Редакторе. Вы не сможете форматировать отдельные пункты оглавления, любое форматирование на этой странице автоматически коснется всего оглавления в целом. Так, например, вы не сможете выделить заголовки курсивом, оставив при этом список обычным текстом.

8. Для изменения параметров оглавления щелкните по нему правой кнопкой мыши и в Контекстном меню выберите Table of Contents Properties (Свойства оглавления).

На рис.156 показано, как оглавление выглядит в Редакторе программы.

### **Комментарии**

Достаточно часто встречается такое разделение труда, когда один человек (например, вы) занимается сборкой сайта, размещением в нем новых страниц и созданием его структуры, а работа по информационному наполнению страниц лежит на плечах совершенно других людей. Для них вы можете ввести в страницу комментарии, текст которых будет виден только в Редакторе, но не в браузере. Это также весьма полезно в тех случаях, когда вы хотите оставить на странице памятку самому себе.

Чтобы вставить в страницу комментарий выполните следующие действия:

1. Установите в Редакторе курсор на то место текущей страницы, где должен разместиться комментарий.

2. Выберите в меню Insert (Вставка) опцию Comment (Комментарий). Появится диалоговое окно Comment (Комментарий), показанное на рис.157.

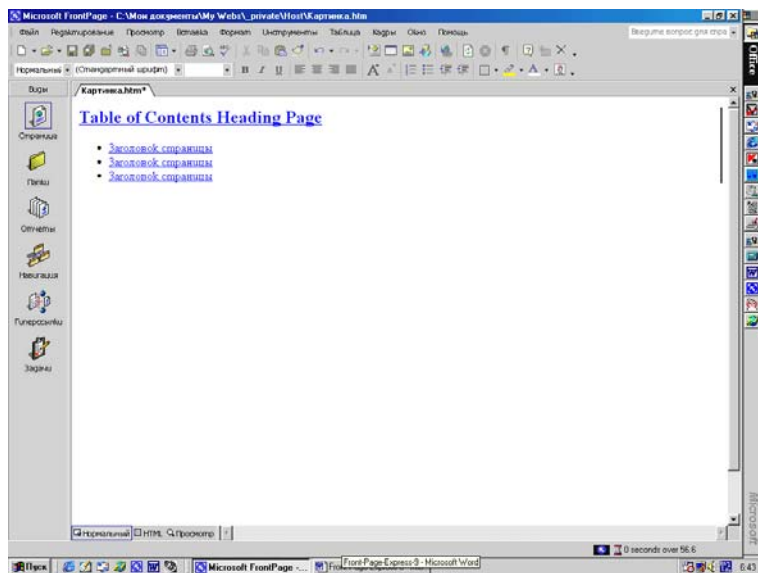


Рис.156. Пример таблицы оглавления сайта.

3. В этом окне введите текст, который вы хотите оставить на странице (текст может быть произвольным).

4. Набрав текст комментария, нажмите кнопку ОК. Этот текст, выделенный цветом, вы будете видеть только в Редакторе после слова "Комментарий".

### Включаемые страницы

С помощью компонента включения страницы (Include Page Component) содержимое одной страницы можно вставлять в любое место других страниц. При этом включаемая страница должна принадлежать текущему Web - сайту. Помимо компонента включения страниц, который вставляет одну страницу в другую безусловным образом, есть также компонент временно-го включения (Scheduled Include Component), который делает то же самое, но только в заданные моменты времени.

Предположим, что на вашем сайте есть обзорный раздел, где в одном месте представлены наиболее актуальные страницы сайта, например, самые свежие новости и дополнительная информация. Подобные разделы в первую очередь предназначены для тех посетителей, которым на вашем сайте нужны только несколько вполне определенных страниц. У очень многих людей нет времени на то, чтобы просматривать ваш сайт подробно, страница за страницей, - у них есть еще масса важных и неотложных дел.

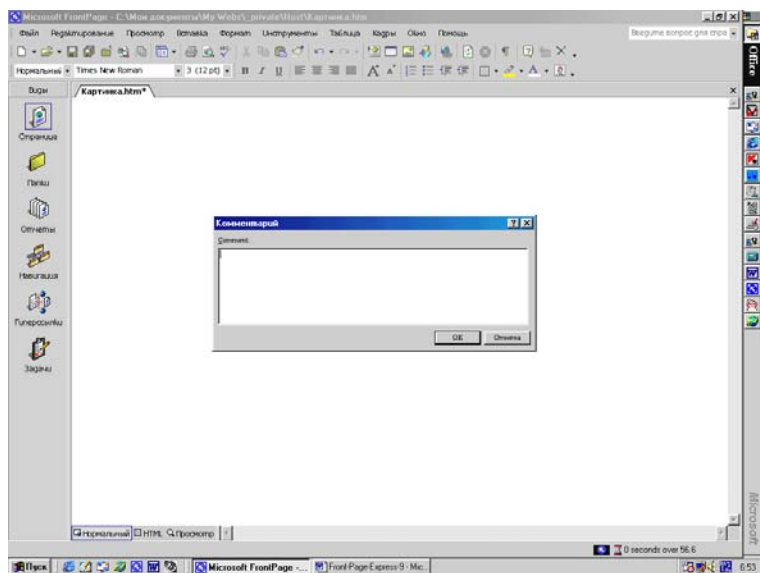


Рис.157. Вставка комментария на страницу.

Подобный обзорный раздел вполне может состоять из единственной страницы с несколькими компонентами включения (по одному для каждой страницы). Полное содержимое этой сборной страницы будет состоять из включенных страниц, следующих друг за другом в порядке включения, и будет выглядеть как единое целое.

### *Добавление компонента включения страницы*

Процедура включения содержимого одной страницы в дру-

ую будет выглядеть следующим образом:

1. Установите в Редакторе курсор на то место текущей страницы, где появится содержимое вставляемой страницы.

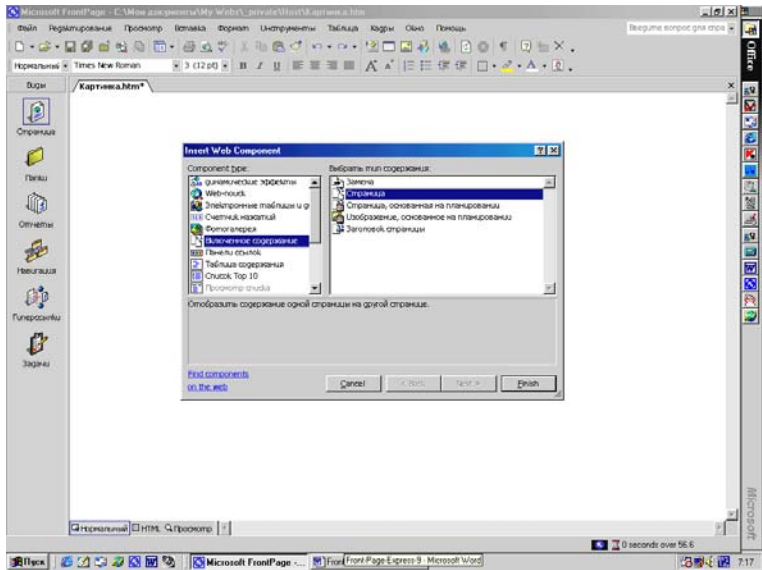


Рис.158. Окно выбора вставки страницы.

2. Выберите в меню Insert (Вставка) пункт Web Component (Web компонент), в правой части диалогового окна Insert Web Component (Вставить Web компонент) укажите опцию Include Component (Включенное содержание), а в правой части выберите Page (Страница) и нажмите кнопку Finish (Завершение), как показано на рис.158.

3. На экране появится, показанное на рис.159 диалоговое окно Include Page Properties (Включить свойства страницы).

4. В текстовом поле Page to Include (Страница для включения) введите относительный URL страницы, подлежащей включению. Чтобы увидеть список страниц в текущем сайте, нажмите кнопку Browse (Обзор) и выбрав страницу в этом списке, нажмите кнопку ОК.

5. Задав URL страницы, нажмите кнопку ОК в окне Включить свойства страницы (Include Page Properties). Содер-

жимое выбранной страницы будет включено в Редакторе на вашу текущую страницу.

Прежде чем производить все вышеописанные действия, страницу следует открыть в Редакторе. Компонент включения также весьма удобно использовать для помещения на все страницы сайта, к примеру, информации об авторских правах или некоторых специальных примечаний и т.п.

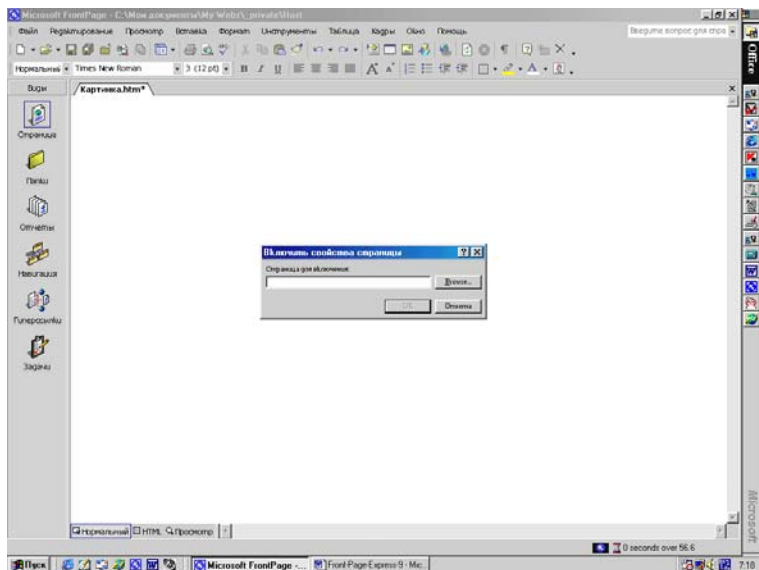


Рис.159. Окно включения выбираемой страницы в текущую страницу.

И если потребуется изменить эту информацию, то не обязательно даже редактировать саму включаемую страницу - вам достаточно будет открыть любую "вызывающую" страницу и внести все изменения в ней. После этого изменения отразятся на всех страницах, использующих тот же компонент включения.

### **Демонстрация изображений и страниц по расписанию**

Компонент временное изображение (Scheduled Image) ис-



пользуется для вывода изображений, видимых в течение заданного периода времени. В заданное время изображение помещается на страницу, а по истечению срока изымается.

Представьте себе сайт магазина бытовой техники, проводящего грандиозную предновогоднюю распродажу, сопровождаемую ежедневным розыгрышем призов. Каждый день главную страницу этого сайта должна украшать новая завлекательная фотография очередного суперприза. Чтобы не обновлять эти изображения ежедневно вручную, включите в страницу несколько временных изображений, автоматически сменяющих друг друга в свое время.

Для уверенности в том, что компонент Picture Based on Schedule (Изображение основанное на планировании) будет работать в тот день, когда изображению по плану предстоит появиться или исчезнуть, внесите в назначенный день какие-либо изменения или воспользуйтесь командой Проводника Recalculate Hyperlinks (Пересчет гиперссылок), чтобы освежить ссылки и другую информацию на страницах. Эти действия напоминают Front Page о необходимости обновить также всю информацию, относящуюся к компонентам.

### ***Добавление временного изображения***

Чтобы реализовать изображение, видимое в течение заданного периода времени, сделайте следующее:

1. В Редакторе установите курсор на то место, где будет располагаться изображение.
2. В меню Insert (Вставка) выберите Web Component. В левой части появившегося диалогового окна Insert Web Component выберите пункт Включенное содержание (Include Component), а в правой его части опцию Изображение основанное на планировании (Picture Based on Schedule) и нажмите кнопку Finish (Завершение), как показано на рис.160.
3. Вы увидите диалоговое окно Scheduled Picture Properties (Свойства переменного изображения), которое приведено на рис.99.
4. В разделе Picture to Display (Включаемое изображение) введите имя изображения, которое вы хотели бы видеть. Нужное изображение можно выбрать из доступных на текущем сайте - для этого следует нажать кнопку Browse (Обзор), выделить

нужный файл и затем нажать кнопку ОК.

5. В секциях Starting (Начальные дата и время) и Ending (Конечные дата и время) введите дату и время соответственно начала и конца периода демонстрации изображения.

6. При необходимости на месте временного изображения до и после его демонстрации можно поместить заставку - для этого введите имя изображения - заставки в последнем, самом нижнем текстовом поле диалогового окна или нажмите кнопку Browse (Обзор) и выберите изображение - заставку из доступных на сайте.

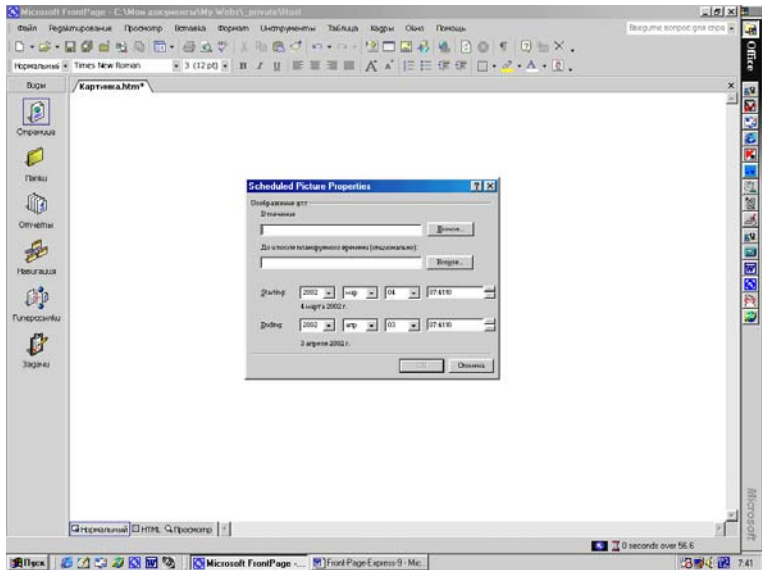


Рис.160. Окно настроек временного изображения.

7. Закончив установку параметров в диалоговом окне Scheduled Picture Properties, нажмите кнопку ОК.

В течение заданного периода времени вы будете видеть указанное изображение на странице. Если это время еще не наступило (что наиболее вероятно) и для временного изображения не определена замещающая его заставка, то в Редакторе (но не в браузере) на странице в месте включения компонента вы будете видеть надпись Expired Scheduled Image (Просроченное времен-

ное изображение). Увидев это сообщение, не пугайтесь - изображение появится на экране в свое время. Если заставка определена, то она будет отображаться во время отсутствия временного изображения и в Редакторе, и в браузере.

### ***Отображение страниц по расписанию***

Компонент временное включение (Scheduled Include) предназначен для того, чтобы сделать определенные включаемые страницы доступными пользователям для просмотра в определенное время, - ситуация, совершенно аналогичная временным изображениям, с тем отличием, что компонент Scheduled Include вставляет в заданное время целую страницу.

Как и в случае временных изображений, временные включения будут работать только в том случае, если в назначенный по расписанию день в сайт будут внесены изменения или произведен пересчет гиперссылок.

### ***Добавление временных страниц***

Чтобы содержимое некоторой страницы было доступно пользователям в течение определенного промежутка времени, произведите следующие действия:

1. В Редакторе установите курсор на то место, где будет располагаться изображение.
2. В меню Insert (Вставка) выберите Web Component. В левой части появившегося диалогового окна Insert Web Component выберите пункт Включенное содержание (Include Component), а в правой его части опцию Страница основанное на планировании (Page Based on Schedule) и нажмите кнопку Finish (Завершение), как показано на рис.160.
3. В новом окне Scheduled Include Page Properties (Реквизиты запланированного включения страницы), показанном на рис.161 в текстовом поле Page to Include (Страница для включения) введите относительный URL нужной страницы или выберите ее из списка страниц сайта с помощью кнопки Browse (Обзор) и после этого нажмите кнопку ОК.
4. Введите границы временного диапазона демонстрации страницы.
5. До и после показа временной страницы ее место можно

заполнить содержимым другой страницы. Чтобы воспользоваться этой возможностью, введите имя замещающей страницы в текстовом поле в нижней части диалогового окна или нажмите кнопку Browse (Обзор), чтобы увидеть список доступных на сайте страниц.

6. Завершив ввод информации в диалоговом окне Scheduled Include Page Properties (Реквизиты запланированного включения страницы), нажмите кнопку ОК.

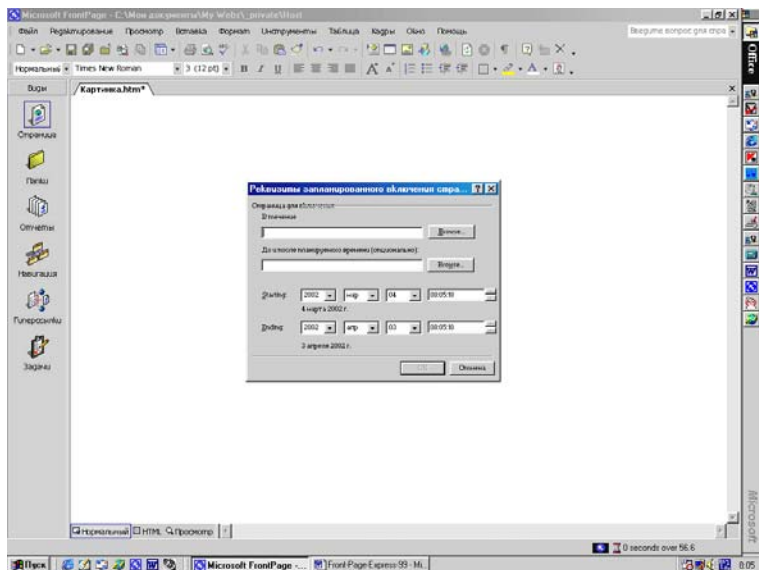


Рис.161. Окно установок показа страницы.

### Подтверждение информации пользователя

Если вы организуете сбор информации от пользователей вашего сайта, сделайте все возможное, чтобы обеспечить достоверность получаемой информации. В частности, вы должны предоставить пользователям возможность просмотреть введенные сведения. Это, во - первых, дает им возможность проверить, не наделали ли они ошибок при наборе и удостовериться в том, что они на самом деле сказали именно то, что хотели сказать, а во - вторых, подчеркивает, что предоставляемая ими информация ценна для вас.

Во Front Page можно задать правила проверки для полей форм, например, можно указать, что вводимые числа должны попадать в определенный диапазон или что в текстовое поле можно вводить только ограниченный набор символов. Front Page автоматически сгенерирует соответствующие скрипты прямо на странице, так что браузер сможет выполнить эти проверки самостоятельно.

Подобная процедура весьма широко используется в WWW и других форумах Internet. После проверки введенной вами информации вы либо подтверждаете ее достоверность, либо при обнаружении неточности вы, как правило, можете вернуться обратно к исходной странице и исправить ошибки. Процессом представления информации пользователю на рассмотрение и утверждение управляет Поле подтверждения (компонент Confirmation Field).

Поле подтверждения представляет содержимое одного поля формы (например, имя, возраст или место жительства) на странице подтверждения формы. Каждому полю формы соответствует отдельное поле подтверждения, при этом на одной странице можно разместить произвольное число одинаковых компонентов. Таким образом, на страницах подтверждения вся та разнообразная информация, которую пользователи вводят в разных полях формы, собирается воедино для проверки и подтверждения. Поля подтверждения чувствительны к регистру символов - это означает, что слова First Name и Firstname разные.

### **Добавление компонента Confirmation Field**

Чтобы представить на странице подтверждения содержимое одного поля формы, сделайте следующую последовательность действий:

1. В Редакторе установите курсор на том месте страницы подтверждения, где вы хотите расположить компонент Confirmation Field (Поле подтверждения).

2. В меню Insert (Вставка) выберите Web Component, затем в левой части диалогового окна Insert Web Component выберите пункт Дополнительные параметры (Advanced Component), а в правой части опцию Confirmation Field (Поле подтверждения) и нажмите кнопку Finish (рис.162). Вы увидите диалоговое окно Confirmation Field Properties (Реквизиты поля подтвержде-

ния), показанное на рис.163.

3. Введите в нем Name of Form Field to Comfirm (Имя поля формы для подтверждения), содержимое которого следует включить в страницу подтверждения.

Когда вы нажмете кнопку ОК, компонент Confirmation Field (Поле подтверждения) займет свое место на странице. Редактор отобразит его в квадратных скобках в виде имени выбранного вами поля. В браузере же вместо компонента вы увидите содержимое поля. Полезно также поместить на странице небольшой сопроводительный текст, поясняющий пользователям, что введенная ими информация предьявляется им обратно для рассмотрения.

### **Переменные конфигурации**

Еще одна разновидность компонентов Front Page, называемая Подстановочным компонентом (Substitution Component), предназначена для включения в страницу содержимого переменных конфигурации. Этот компонент может быть полезен во многих случаях, например, для того, чтобы ввести в страницу переменный URL или вставить легко модифицируемую текстовую строку, например, информацию об авторе страницы или номер факса компании.

Ниже описывается процедура вставки в страницу значения переменной конфигурации:

1. Установите в Редакторе курсор на том месте страницы, где будет располагаться Подстановочный компонент (Substitution Component).

2. В меню Insert (Вставка) выберите Web Component (Web компонент), затем в левой части диалоговом окне Insert Web Component (Вставить Web компонент) выберите пункт Включенное содержание (Included Component), а в правой части окна опцию Замена (Substitution) и нажмите кнопку Finish (рис.160).

3. Вы увидите диалоговое окно Substitution Properties (Реквизиты замены), показанное на рис.164.

4. Выберите из раскрывающегося списка Substitute with (Заменить на) нужную переменную конфигурации и щелкните ОК. Все введенные вами переменные будут фигурировать в этом списке.

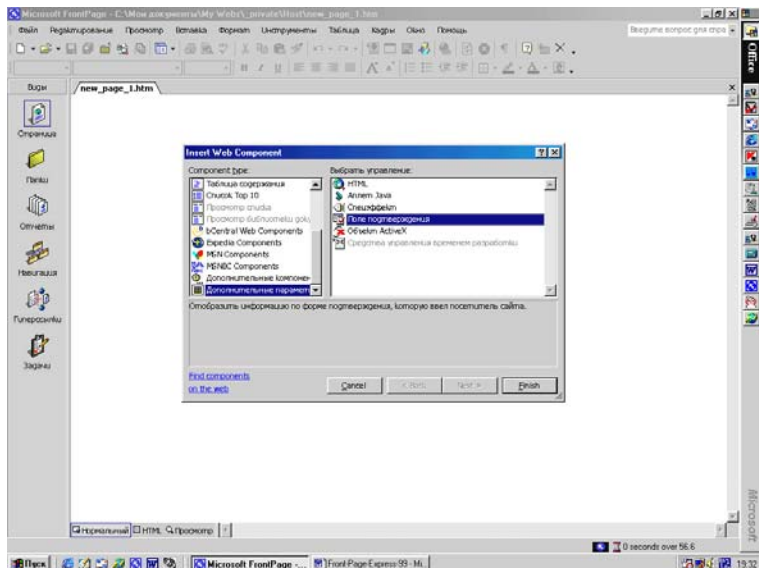


Рис.162. Окно выбора Поля подтверждения.

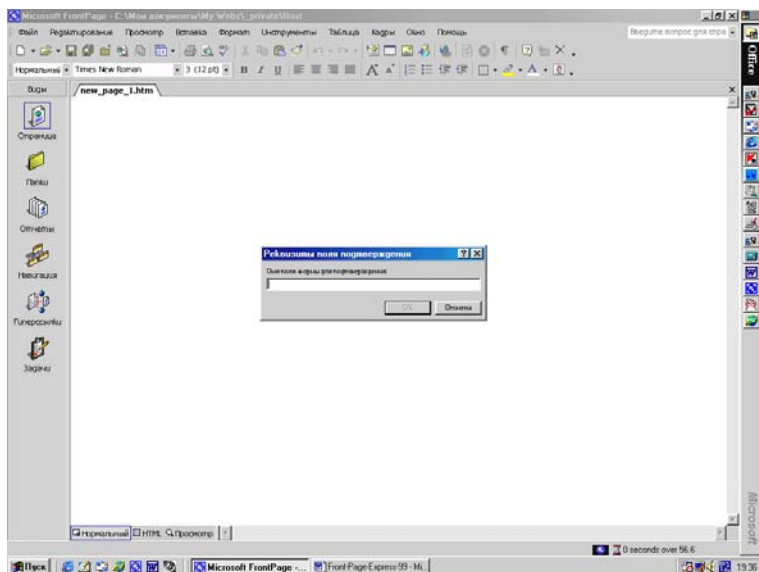


Рис.163. Окно Реквизитов поля подтверждения.

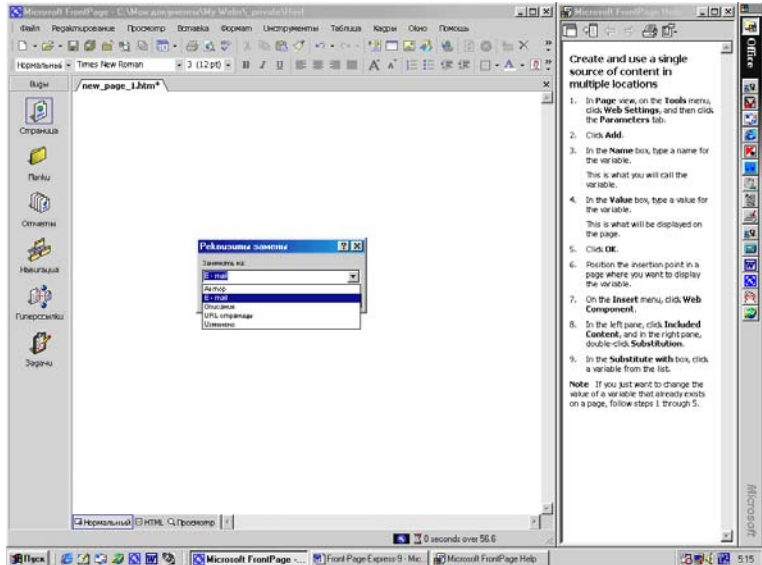


Рис.164. Окно выбора компонента Замена.

Нажав кнопку ОК, вы увидите, что на открытой в Редакторе странице появится значение конфигурационной переменной - это и есть подстановочный компонент.

Чтобы создать новый Подстановочный компонент (Substitution Component), т.е. дополнить раскрывающийся список меню на рис.163 в Главном меню Tools (Инструменты) программы выберите команду Web Settings (Web установки) и в открывшемся окне перейдите на вкладку Parameters (Параметры).

Щелкните кнопку Add (Добавить) и в новом окне (рис.165) в текстовом поле Name (Имя) введите имя для Подстановочного компонента (Substitution Component), а в поле Value (Значение - величина) определите эту величину и щелкните кнопку ОК. Затем щелкните ОК в окне Web Settings (Web установки).

## Формы

Помещая поле формы на страницу сайта, вы тем самым создаете форму. Некоторые шаблоны - такие, как User Registration (Регистрация пользователя), Feedback Form (Форма обратной



связи) и Confirmation Form (Форма подтверждения) и мастера (а именно - Мастер сайта дискуссионных групп (Discussion Web Wizard)) создают страницы, уже содержащие формы. Для функционирования форм необходимы Обработчики (Handlers) - специальные приложения на Web - сервере, принимающие и обрабатывающие данные из полей форм. Получив введенную пользователем информацию, обработчик может также вернуть ответ в виде страницы подтверждения. Таким образом, обработчики в известном смысле являются посредниками между формой и Web - сервером.

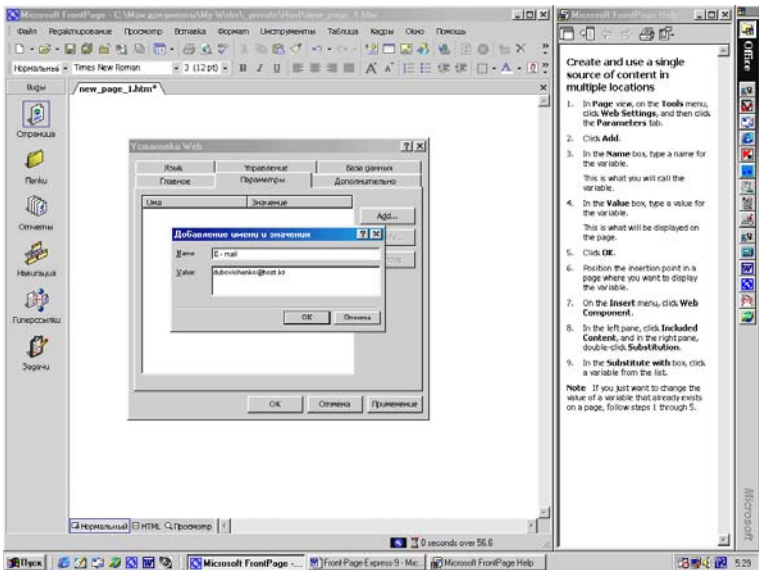


Рис.165. Настройка Подстановочных компонент.

Например, обработчиком может быть Дискуссионный компонент (Discussion component) или Регистрационный компонент (Registration component). Процесс создания форм на первый взгляд может показаться весьма незамысловатым, но в нем достаточно тонкостей. Далее мы подробно разберем процесс модификации двух страниц, созданных с помощью шаблонов Формы обратной связи (Feedback Form) и Страницы подтверждения (Confirmation Page). Эти шаблоны генерируют уже работоспособные формы. На базе этих страниц мы создадим свои

формы, чтобы вы поняли, как они строятся, и смогли в дальнейшем создать их самостоятельно.

### *Создание формы обратной связи*

Начнем с создания в Редакторе страницы формы обратной связи:

1. Выберите в меню File (Файл) команду New (Новый), пункт Page or Web (Страница или Web), а затем на появившейся Панели задач выберите пункт Page Templates (Шаблоны страниц). В списке шаблонов и мастеров на вкладке General (Главное) диалогового окна Page Template укажите Feedback Form (Форма обратной связи) и нажмите кнопку ОК.

2. Когда страница будет сгенерирована и загружена в Редактор, сохраните ее под названием Feedback Form. Далее, говоря о форме обратной связи, мы будем иметь в виду именно эту страницу, пример которой приведен на рис.166.

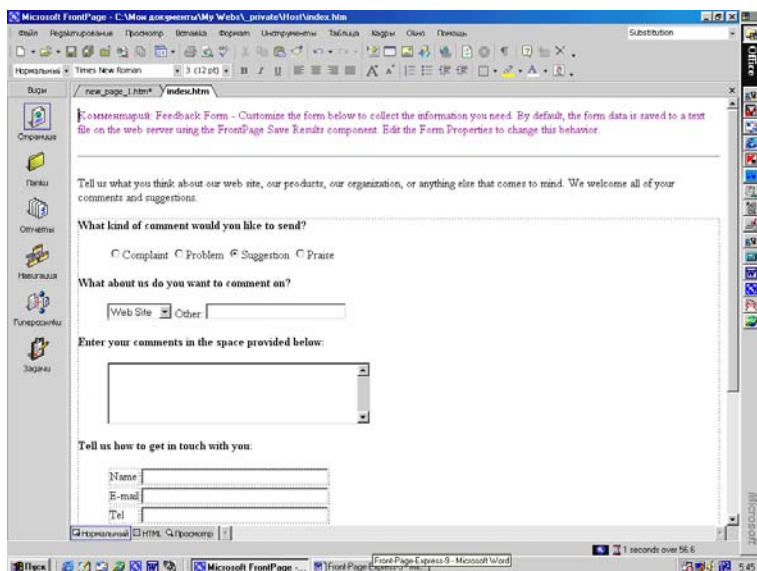


Рис.166. Только что созданная Форма обратной связи.

Форма обратной связи состоит из нескольких полей, точнее

говоря, в нее входит, по меньшей мере, по одному полю каждого из пяти типов и две кнопки команд:

1. Переключатель. Кнопки на странице под строкой "What kind of comment would you like to send?" ("Какого рода комментарии вы хотели бы послать?") - это переключатель. Хотя каждая из этих кнопок (Radio Button) добавляется к форме по отдельности, они работают как единая группа. Рядом с каждой кнопкой располагается текст, кратко описывающий ее значение. Этот текст не является атрибутом кнопки и вводится отдельно. Переключатели используются в тех случаях, когда необходимо дать пользователю возможность выбора одной из нескольких опций (Для этой цели можно использовать также раскрывающийся список).

2. Раскрывающийся список. Поле под строкой "What about us do you want to comment on?" ("Что вы хотели бы сказать о нас?") - это раскрывающийся список (Drop - Down List). Пункты списка задаются при установке свойств этого поля. В раскрываемом списке можно выбрать один или более пунктов.

3. Текстовое поле. Следом за раскрывающим списком располагается поле, предназначенное для ввода одной строки текста (One - Line Text Box). Ширина его задается при установке свойств поля.

4. Текстовое окно. Большое текстовое поле под строкой "Enter your comments in the space provided below:" (Введите свои комментарии в отведенном для этого месте) называется текстовым окном (Scrolling Text Box). Это поле предназначено для ввода текста большого объема (длинных комментариев и т.п.).

5. Флажок. Маленький квадратик вблизи нижней границы страницы, начинающий строку "Please contact me as soon as possible regarding this matter" (Свяжитесь со мной как можно скорее) - это флажок. Когда пользователь щелкает на пустом флажке, на нем появляется галочка - с помощью флажков пользователям предоставляется выбор да/нет.

6. Кнопка. Две кнопки в самом низу формы обратной связи, помеченные "Submit Comments" (Отправить комментарии) и "Clear Form" (Очистить форму), представляют собой обычные кнопки (Command Buttons или Pushbuttons). С их помощью пользователи могут выполнить соответствующие действия.

А теперь, чтобы разобраться, как создаются формы, мы

прямо в форму обратной связи рядом с каждым из этих полей вставим поле такого же типа.

### Создание переключателя

Сначала мы организуем переключатель на две позиции, аналогичный уже существующему в форме обратной связи переключателю из четырех кнопок:

1. Установите курсор под строкой "What kind of comment would you like to send?" непосредственно за кнопкой, помеченной Praise (мигающий курсор должен стоять сразу после буквы "e" в слове Praise), и нажмите комбинацию клавиш Shift + Enter. Курсор перейдет на новую пустую строку сразу под кнопкой Complaint.

2. Нажмите на Панели инструментов Forms (Формы) кнопку Option Button (Окно с раскрывающимся списком), на экране появится новая кнопка.

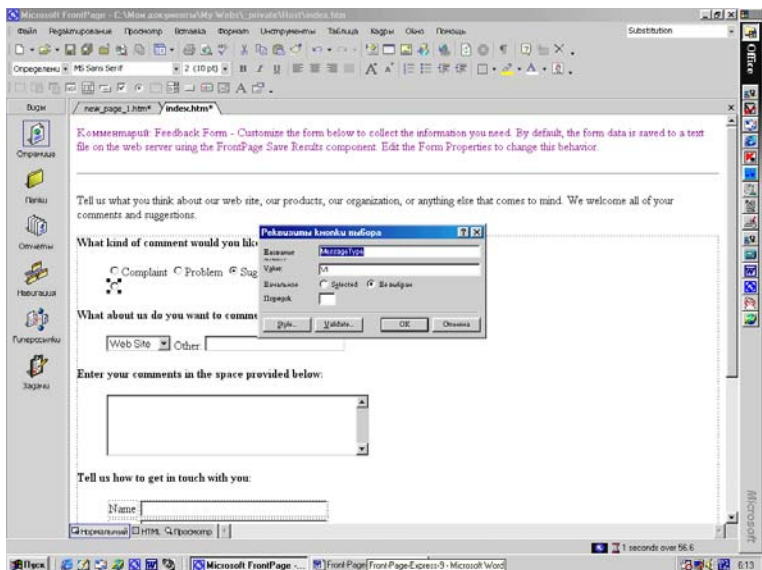


Рис.167. Диалоговое окно Radio Button Properties.

3. Если Панель инструментов Формы в данный момент

скрыта, укажите в меню View (Просмотр) опцию Forms (Формы).

4. Щелкните по ней правой кнопкой мыши и выберите в контекстном меню пункт Form Field Properties (Свойства поля формы). Откроется диалоговое окно Option Button Properties (Реквизиты кнопки выбора), показанное на рис.167.

5. Введите в нем следующую информацию:

- *Group Name (Название)*. Введите слово WishType - так будет называться группа кнопок, образующая новый переключатель. Это имя впоследствии будет использоваться на странице подтверждения. Если вы дадите одно и то же групповое имя нескольким кнопкам, то тем самым вы как раз и создадите из них переключатель: из этих кнопок пользователь сможет выбрать только одну.

- *Value (Значение)*. Введите слово Comment (Комментарий). Это слово появится на странице подтверждения, если пользователь выберет в переключателе именно эту кнопку.

- *Initial State (Начальное)*. Выберите опцию Selected (Выбрана). Когда пользователь откроет форму обратной связи, эта кнопка по умолчанию будет выбрана. В переключателе только одна из кнопок может быть выбрана по умолчанию.

6. Нажмите кнопку ОК, чтобы выйти из диалогового окна Option Button Properties, установите курсор следом за только что вставленной кнопкой и введите слово Comment. Вы сейчас создали очень ценную кнопку - нажимая на нее, пользователи будут слать вам комментарии к вашей страничке.

7. Точно таким же образом создайте еще одну кнопку справа от кнопки Comment (чтобы немного отодвинуть кнопки друг от друга, нажмите пробел). В диалоговом окне Option Button Properties дайте новой кнопке то же самое групповое имя WishType, но присвойте ей значение Wish (Пожелания).

8. В качестве начального состояния установите Not selected (Не выбрана). Закройте диалоговое окно Option Button Properties, нажав кнопку ОК.

9. В строке следом за новой кнопкой введите слово Wish.

10. Сохраните изменения в форме обратной связи и создание переключателя завершено.

На рис.168 вы видите, как будет выглядеть часть вашей

страницы, посвященная переключателям. Итак, вы создали двухпозиционный переключатель под именем WishType. Если вы полюбозытствуете насчет свойств кнопок переключателя, расположенного над ним (кнопки Complaint, Problem, Suggestion и Praise), вы увидите, что все они имеют групповое имя MessageType. Вы только что создали аналогичную группу. Точно таким же способом вы можете создать любой переключатель.

### *Создание раскрывающегося списка*

Следующим номером мы создадим раскрывающийся список из четырех пунктов прямо под уже готовым:

1. Установите курсор после текстового поля под предложением "What about us do you want to comment on?" и нажмите комбинацию клавиш Shift + Enter, курсор переместится на новую строку.
2. Нажмите на панели инструментов кнопку Drop - Down Box (Раскрывающееся поле) и прямо под существующим списком появится новый раскрывающийся список.

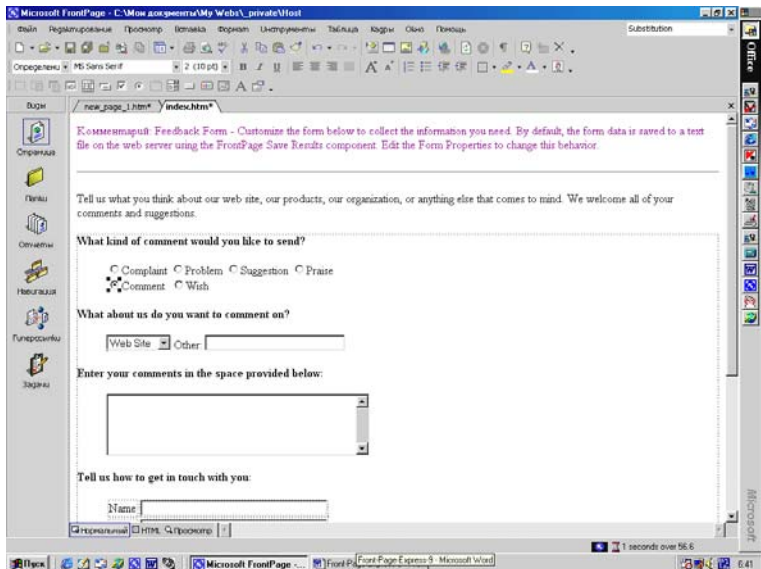


Рис.168. Новая форма с добавленным переключателем.

3. Щелкните правой кнопкой мыши на новом списке и выберите в Контекстном меню Form Field Properties (Свойства поля форма). Откроется диалоговое окно Drop - Down Box Properties (Реквизиты раскрывающегося поля), показанное на рис.169.

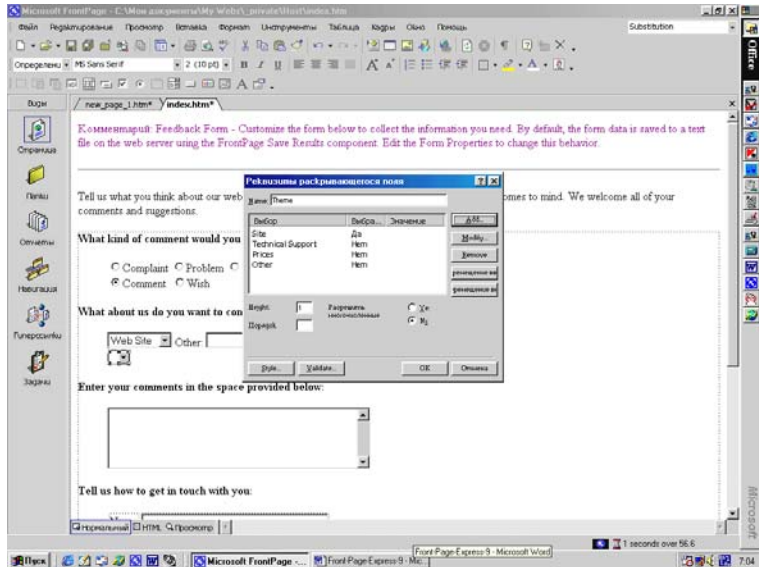


Рис.169. Диалоговое окно Drop - Down Menu Properties.

4. В поле Name (Имя) введите имя Theme. Это имя вы будете использовать позднее, при формировании страницы подтверждения.

5. Нажмите кнопку Add (Добавить), чтобы ввести новый элемент списка, при этом откроется диалоговое окно Add Choice (Добавить выбор) (рис.170).

6. В текстовом поле Choice наберите слово Site. По умолчанию этому элементу будет присвоено то же самое значение, что и его имя. Если вы хотите дать ему значение, отличное от имени, установите флажок Specify Value (Задать значение) и ниже в текстовом поле введите нужное значение. В секции Initial State (Начальное) установите флажок Selected (Выбран), тем самым элемент Site будет установлен, как выбранный по умолчанию и именно его пользователь увидит в поле списка, в

первый раз открыв форму обратной связи в браузере. Указав в диалоговом окне Add Choice (Добавить выбор) все необходимые сведения, нажмите кнопку ОК.

7. Тем же путем по кнопке Add добавьте еще три элемента - Support, Prices и Other.

8. Для каждого из них установите в секции Initial State (Начальное) диалогового окна Add Choice (Добавить выбор) опцию Not Selected (Не выбран). Ширина раскрывающегося списка будет автоматически подстроена под самый широкий из элементов списка. На рис.168 приведен вид диалогового окна Drop - Down Box Properties после добавления всех перечисленных элементов.

9. В диалоговом окне Drop - Down Box Properties (Реквизиты раскрывающегося поля) присутствуют еще несколько кнопок, выполняющих некоторые дополнительные функции:

- *Modify (Изменить)*. Чтобы отредактировать какой - либо из элементов списка, выделите его и нажмите эту кнопку, при этом появится диалоговое окно Modify Choice (Изменить выбор), соответствующее этому элементу.

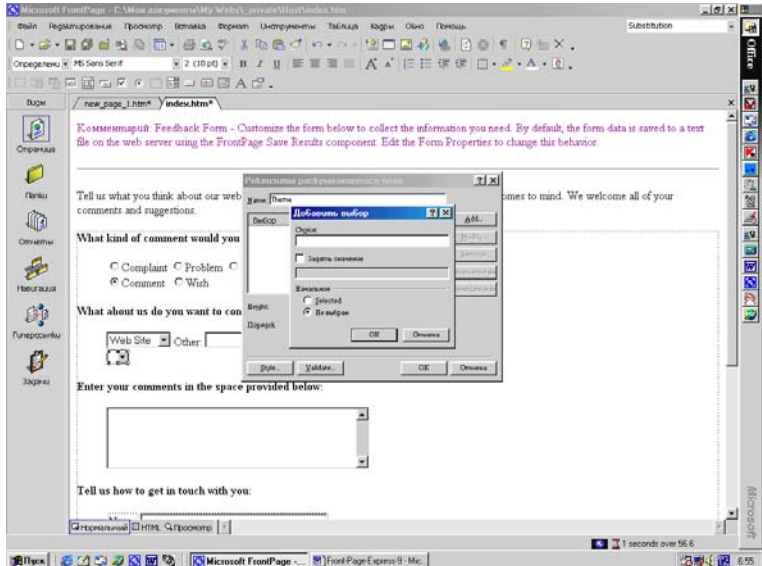


Рис.170. Диалоговое окно Add Choice.



- *Remove (Удалить)*. Чтобы удалить элемент списка, выделите его и нажмите кнопку Remove.
- *Move Up (Переместить вверх)*. Чтобы переместить элемент вверх по списку, выберите этот элемент и нажмите Move Up (в списке элементы располагаются в том же порядке, в котором они перечислены в диалоговом окне Drop - Down Menu Properties - Реквизиты раскрывающегося поля).
- *Move Down (Переместить вниз)*. Чтобы переместить элемент вниз по списку, выберите его и нажмите Move Down.

Помимо этого, в поле Height (Высота) можно задать высоту списка. Для первого раза оставьте предлагаемое значение 1. Этот параметр определяет вид списка в браузере. Если высота равна 1, то в большинстве браузеров в раскрывающемся списке отображается только один элемент, а просмотр остальных элементов осуществляется при помощи стрелки вниз. Если задана высота, большая единицы, то список будет выглядеть, как прокручиваемое текстовое окно с числом одновременно видимых элементов равным Height.

Наконец, установите переключатель Allow Multiple Selections (Разрешить множественный выбор) в положение No, чтобы запретить выбор нескольких элементов одновременно. Положение Yes этого переключателя дает пользователю возможность выбрать из списка более одного элемента. Это может быть полезным во многих ситуациях, например, когда пользователю предлагается выбрать из списка те продукты, информацию о которых он хотел бы получить.

После завершения ввода всех необходимых данных нажмите кнопку ОК. В результате вы увидите картину, приведенную на рис.171. Здесь мы построили раскрывающийся список из четырех элементов. Точно таким же образом создаются списки со сколь угодно большим количеством элементов.

### ***Создание текстового поля***

Теперь мы приступим к созданию однострочного текстового поля. Расположим его справа от раскрывающегося списка и в нем пользователи, выбравшие в списке пункт Other (Другое), смогут ввести свой вариант ответа. Для этого выполните действия:

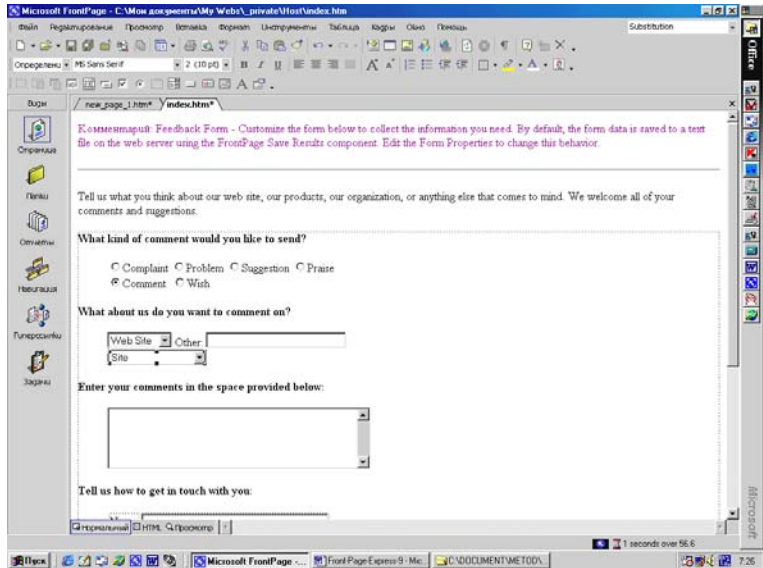


Рис.171. Пример создания раскрывающегося списка.

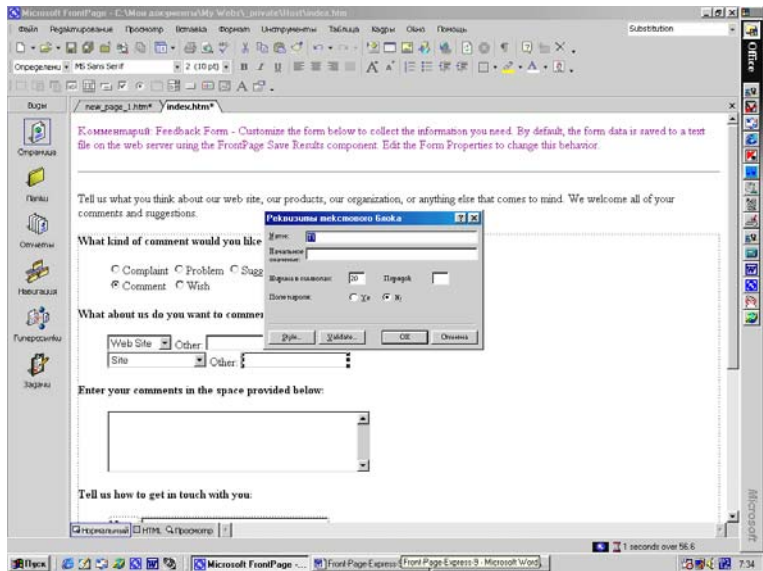


Рис.172. Диалоговое окно Text Box Properties.

1. Установите курсор справа от раскрывающегося списка, который вы только что создали. Нажмите пробел, чтобы между списком и текстовым полем был небольшой интервал. Введите слово Other: и еще раз нажмите пробел.
2. Нажмите на панели инструментов кнопку Text Box (Текстовый блок) на месте курсора появится текстовое поле.
3. Щелкните на нем правой кнопкой мыши и выберите в Контекстном меню Form Field Properties (Свойства поля формы). Вы увидите диалоговое окно Text Box Properties (Реквизиты текстового поля), как показано на рис.172.
4. В поле Name (Имя) наберите Other (Другое). Это имя будет впоследствии использоваться при конфигурировании страницы подтверждения.
5. В поле Initial Value (Начальные значения) не вводите ничего. В нашем случае пользователь сам будет вводить в текстовом поле дополнительные элементы, так что необходимости в установке начального значения нет. Если вы зададите начальное значение, оно появится в текстовом поле при первом открытии формы в браузере, но этот текст пользователь может изменять как угодно.

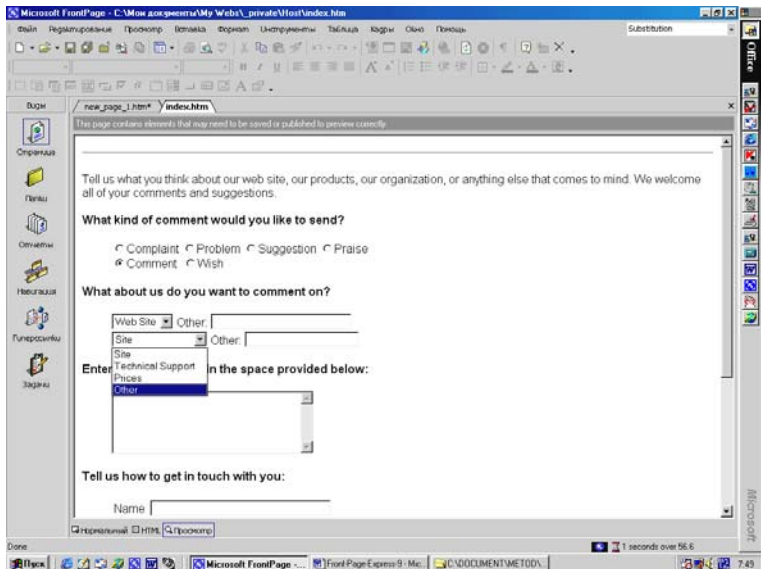


Рис.173. Раскрывающийся список и текстовое поле.

6. В поле Width in characters (Ширина в символах) введите число 20, если текущее значение отлично от этого. Этим параметром начальная ширина текстового поля устанавливается равной 20 символам. Если впоследствии вы захотите изменить его размер, просто зацепите в Редакторе маркер изменения размера и потяните его в нужную сторону.

7. В секции Password Field (Поле пароля) выберите опцию No, тем самым указав, что в данном случае текстовое поле не будет использоваться для ввода пароля.

8. Если вы хотите установить некоторые ограничения на те данные, которые пользователь может вводить в этом поле, нажмите кнопку Validate (Проверить). Например, вы можете установить максимальное количество символов в строке ввода или ограничить допустимый набор вводимых символов (только текст или, наоборот, только цифры).

9. Завершив ввод всей необходимой информации в диалоговом окне Text Box Properties (Реквизиты текстового поля), нажмите кнопку ОК. На рис.173 вы видите, как должны выглядеть на вашей странице раскрывающийся список и текстовое поле.

Итак, на этом этапе создано текстовое поле для ввода пользователем дополнительных комментариев.

### ***Создание текстового окна***

А сейчас мы создадим текстовое окно, расположив его под аналогичным окном, уже существующим на форме обратной связи:

1. Установите курсор справа от текстового окна под строкой "Enter your comments in the space provided below:" и дважды нажмите клавиши Shift + Enter.

2. Нажмите на панели инструментов кнопку Text Area (Область текста) после этого на странице появится новое текстовое окно.

3. Щелкните на нем правой кнопкой мыши и выберите в Контекстном меню пункт Form Field Properties (Свойства поля формы). Вы увидите диалоговое окно Text Area Box Properties (Реквизиты блока области текста), показанное на рис.174.

4. В поле Name (Имя) введите имя Comment, это имя при-

годится вам в дальнейшем, при настройке страницы подтверждения.

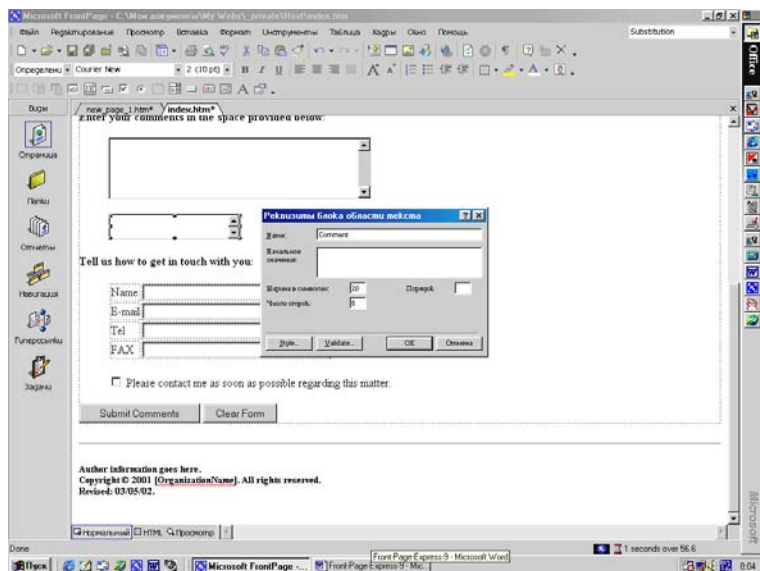


Рис.174. Диалоговое окно Scrolling Text Box Properties.

5. Поле Initial value (Начальные значения) оставьте пустым. Поскольку в данном случае пользователь сам введет в этом окне ту информацию, которую сочтет нужной, вам незачем устанавливать для него какие бы то ни было начальные значения.

6. В поле Width in characters (Ширина в символах) введите число 40, таким образом, вы установите ширину текстового окна равной 40 символам. Чтобы впоследствии изменить размеры окна, достаточно будет просто зацепить в Редакторе маркер рамки окна и перетащить его в нужном направлении.

7. В поле Number of Lines (Число строк) поставьте число 5. Этот параметр устанавливает высоту текстового окна в строках, и пяти для начала вполне достаточно. Поскольку это окно является прокручиваемым, пользователь сможет ввести столько строк текста, сколько сочтет нужным, и устанавливать высоту окна больше 5 строк редко бывает целесообразно.

8. Чтобы установить определенные ограничения на вводимый в этом окне текст, нажмите кнопку Validate. Например,

вы можете ограничить количество вводимых пользователем символов или набор допустимых символов.

9. После того как вы закончите вводить информацию в диалоговом окне Text Area Box Properties, нажмите кнопку ОК. То, что у вас получится, будет выглядеть примерно так, как показано на рис.175.

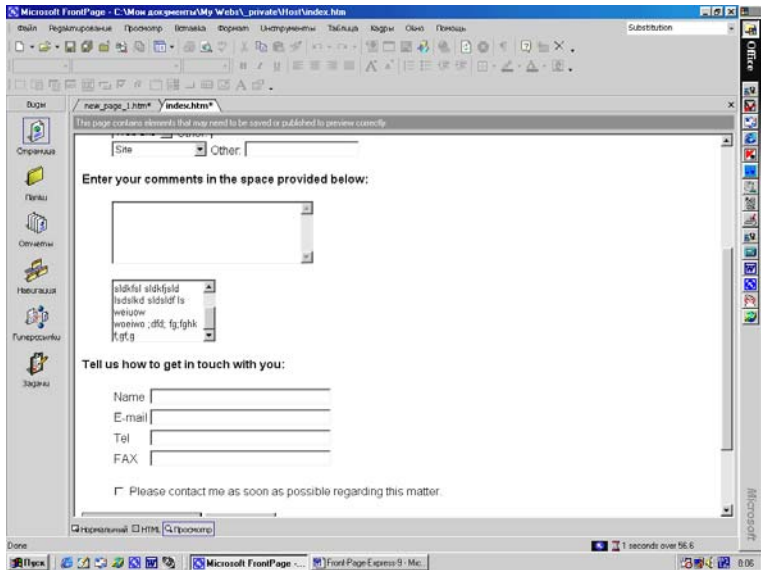


Рис.175. Пример создания текстового окна.

### *Создание флажка*

В нижней части формы обратной связи располагается флажок. Под этим флажком мы сейчас самостоятельно вставим еще один, назначение которого будет состоять в том, чтобы дать пользователю возможность указать, нуждается ли он в получении более подробной информации по электронной почте:

1. Установите курсор в конце строки "Please contact me as soon as possible regarding this matter" и нажмите комбинацию клавиш Shift + Enter - курсор перейдет на новую строку.
2. Нажмите на панели инструментов кнопку Check Box (Чек - Бокс) и на странице появится новый флажок.

3. Щелкните на этом флажке правой кнопкой мыши и выберите в контекстном меню пункт Form Field Properties (Свойства поля формы) на экране возникнет диалоговое окно Check Box Properties (Параметры Чек - Бокса), показанное на рис.176.

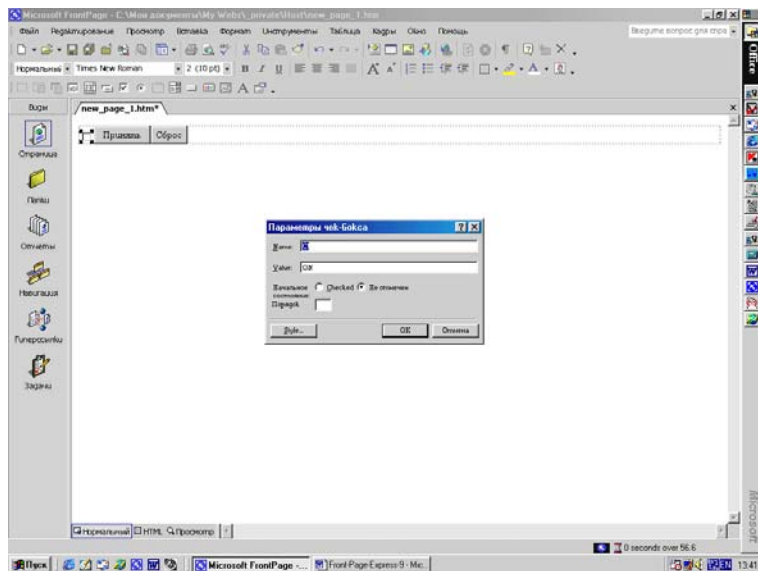


Рис.176. Диалоговое окно Check Box Properties.

4. В текстовом поле Name (Имя) введите имя Request, в дальнейшем вы будете использовать его при конфигурировании страницы подтверждения.

5. В текстовом поле Value (Значение) введите то же самое слово Request. Присутствие этого значения в массиве информации, присланной формой обратной связи, означает, что флажок установлен, т.е. пользователь просит предоставить ему более подробную информацию.

6. В секции Initial State (Начальное состояние) выберите опцию Not checked (Не отмечен). При первом открытии формы обратной связи этот флажок не будет установлен. Вообще флажки подобного назначения целесообразно изначально сбрасывать, чтобы быть уверенным в том, что пользователь действительно нуждается в информации, а не просто забыл сбросить флажок.

7. Введя в диалоговом окне Check Box Properties (Параметры Чек - Бокса) все необходимые данные нажмите кнопку ОК.

8. Поместите курсор справа от вставленного только что флажка, нажмите пробел, чтобы между ним и сопроводительным текстом был небольшой интервал, и наберите следующее предложение: "Please send me more information via E - mail." (Пришлите мне, пожалуйста, по электронной почте дополнительную информацию.) Как будет выглядеть ваша страница после добавления в нее нового флажка, вы видите на рис.177.

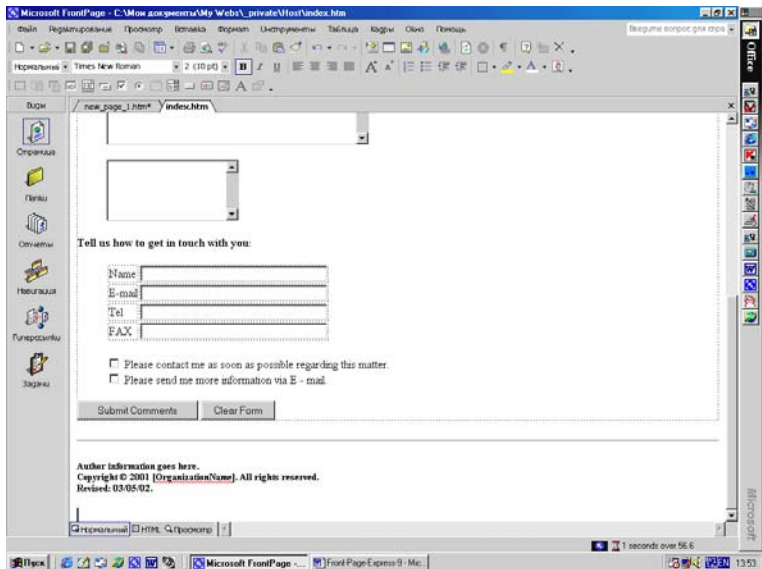


Рис.177. Новый флажок на форме обратной связи.

Подобным же способом вы можете создавать во Front Page любые другие флажки.

### *Создание кнопки*

Теперь мы перейдем к созданию кнопки, которую пользователи после заполнения формы будут нажимать для того, чтобы отослать свою информацию на сервер:



1. Установите курсор после кнопки Clear Form (Очистить форму) в самом низу экрана и нажмите клавишу Shift + Enter.
2. Нажмите на панели инструментов кнопку Push Button (Нажимаемая кнопка).
3. Щелкните на новой кнопке правой кнопкой мыши и выберите в контекстном меню пункт Form Field Properties (Свойства поля формы). Вы увидите диалоговое окно Push Button Properties (Свойства кнопки), показанное на рис.178.

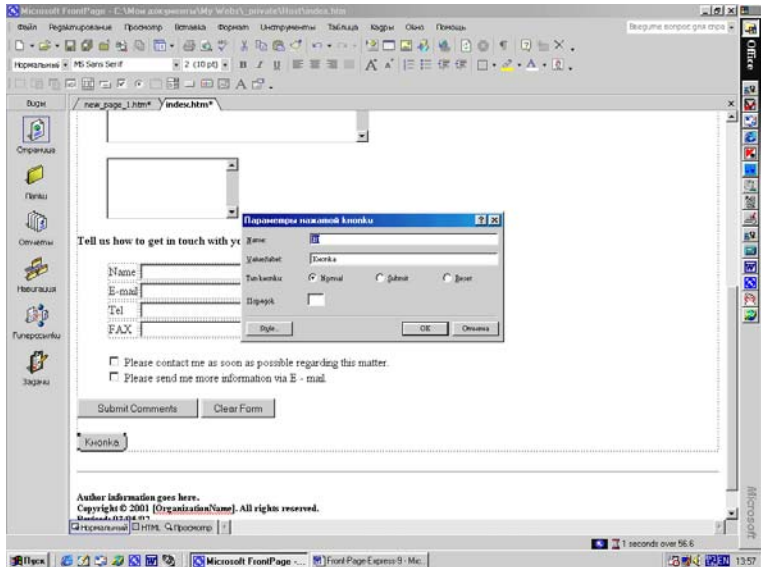


Рис.178. Диалоговое окно Push Button Properties.

4. В текстовом поле Name (Имя) оставьте предложенное имя В1. Когда вы будете использовать свои собственные обработчики форм, вы сможете указать здесь другое имя, на которое обработчик будет ссылаться при обработке формы, но пока что оставьте то имя, которое есть.
5. В текстовом поле Value/Label (Значение/Ярлык) введите текст, который будет написан на кнопке Submit Now (Отправить).
6. Установите переключатель Button Type (Тип кнопки) в положение Submit (Послать). В этом случае кнопка будет служить для отправки введенной пользователем информации обра-

ботчику на Web - сервере. Если вы выберете опцию Reset (Сброс), то при нажатии такой кнопки форма будет возвращаться в исходное состояние. Опцию Normal (Нормальный) следует устанавливать в том случае, если вы хотите назначить для обработки кнопки свой собственный скрипт.

7. После завершения ввода всех необходимых параметров нажмите кнопку ОК. Новая кнопка будет выглядеть так, как показано на рис.179.

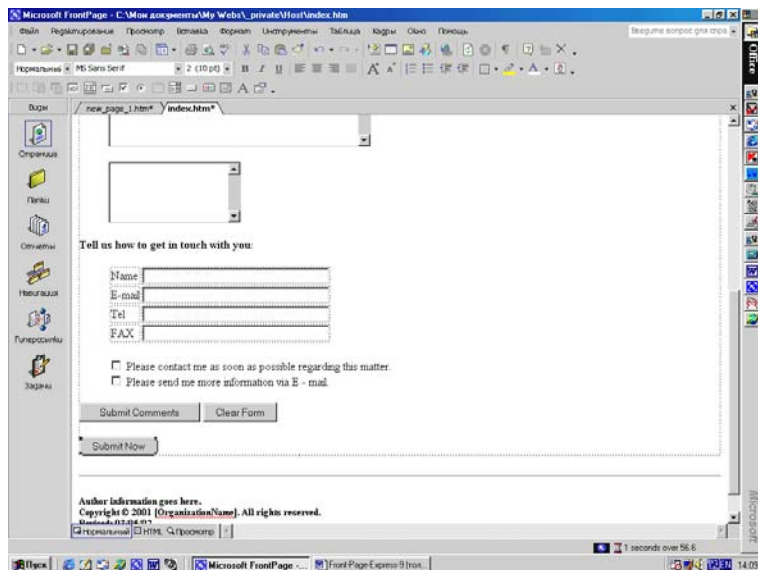


Рис.179. Кнопка Submit Now.

### *Альтернативные кнопки*

Front Page предоставляет также возможность разместить на странице кнопки нестандартного типа. Такие кнопки, в отличие от стандартных, нельзя будет использовать для очистки формы или отправки информации, однако вы можете назначить этим кнопкам свои собственные скрипты обработки.

Эти кнопки создаются с помощью команд меню следующим образом:

1. Установите курсор в то место, где должна будет нахо-

даться кнопка.

2. Щелкните по кнопке Рисунок (Picture) на Панели инструментов Форм (Form). Появится диалоговое окно Picture (Изображение - рисунок).

3. Выберите изображение на открытом сайте, из файла на вашей машине или Internet.

4. Выбрав изображение, нажмите кнопку Insert, и изображение появится на странице в качестве кнопки.

5. Щелкнув на нем правой кнопкой мыши и выбрав в Контекстном меню Form Field Properties (Свойства поля формы), вы попадете в диалоговое окно Picture Properties (Свойства изображения), приведенное на рис.180.

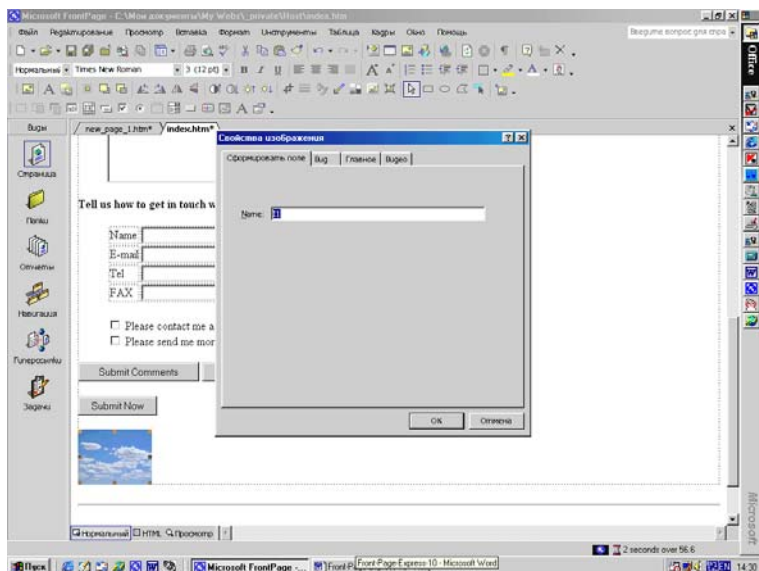


Рис.180. Диалоговое окно Image Properties.

В этом окне на вкладке Сформировать поле (Form Field) нужно задать Имя (Name) кнопки, а можно оставить заданное по умолчанию. Дальнейшая настройка свойств изображения осуществляется на уже знакомых нам Вкладках открытого диалогового окна, которые были описаны ранее.

## *Проверка полей форм*

Front Page предоставляет вам возможность проверки информации, введенной пользователем в форме, на корректность и соответствие определенным условиям. Например, вы можете задать минимальное или максимальное количество символов, которое должно содержать текстовое поле, указать, что в раскрывающемся списке обязательно должен быть выбран пункт и т.п. Процесс контроля соответствия содержимого поля формы определенным критериям носит название Form Field Validation, и в дальнейшем, за неимением точного русского синонима, мы будем называть его просто Проверкой поля формы.

Чтобы задать для поля формы правила проверки, щелкните на поле правой кнопкой мыши и выберите в Контекстном меню пункт Form Field Properties (Свойства поля формы), как показано на рис.174 для текстового поля и нажмите кнопку Validation (Проверка). Текстовому полю соответствует диалоговое окно Text Box Validation (Проверка правильности текстового блока), приведенное на рис.181.

Это одно из наиболее сложных диалоговых окон проверки. В нем вы можете задать правила проверки для типа вводимых пользователем данных, формат текста (буквенный, цифровой и другие), минимальную и максимальную длину строки и диапазон допустимых значений. Закончив задание правил для поля формы, выйдите из этого диалогового окна, нажав кнопку ОК.

Если для некоторого поля вами установлены определенные правила проверки, то желательно поместить на странице (по возможности непосредственно следом за полем) ясные инструкции для пользователей относительно допустимых в этом поле данных, например, указать, что текстовое поле предназначено для ввода числового значения. Если пользователь введет в поле формы информацию, не удовлетворяющую установленным вами правилам для этого поля, он получит в браузере сообщение Validation error (Ошибка проверки) с информацией о том, что ввод в форму некорректный и его следует повторить.

Вид сообщения об ошибке проверки определяется на основе установок в диалоговом окне Проводника Web Settings (Web установки). Это окно открывается по команде Web Settings в меню Tools (Инструменты) Проводника. На вкладке Advanced

(Дополнительно) этого диалогового окна в секции Validation Scripts (Скрипты проверки) вы сможете выбрать, какой язык будет использован для создания скрипта проверки. Если вы выберете VBScript или JavaScript, то сообщение об ошибке проверки будет выводиться в стандартном окне сообщения (Message Box). Если вы выберете None, то сообщение будет отображаться, как HTML - страница. В обоих случаях, нажав кнопку или, соответственно, щелкнув по гиперссылке, пользователь сможет вернуться в форму и внести исправления.

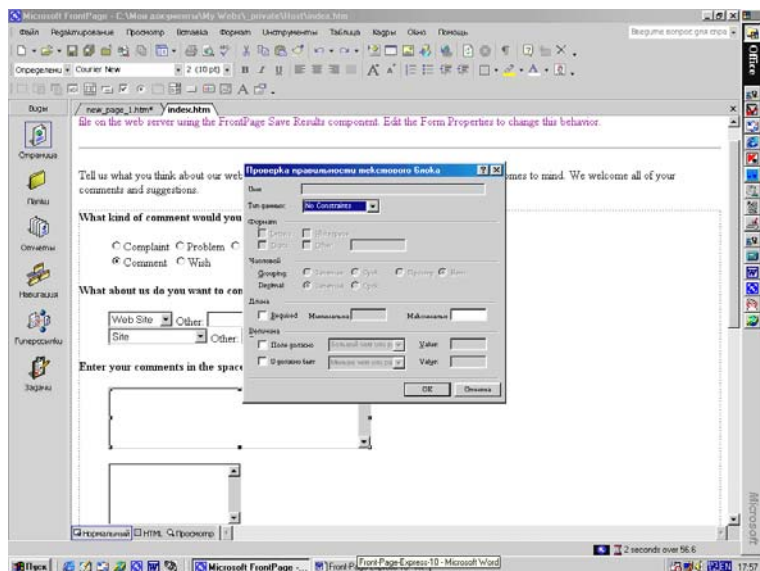


Рис.181. Диалоговое окно Text Box Validation.

Когда пользователь получает сообщение об ошибке, информация из формы не пересылается на Web - сайт. Она отправляется на сайт только в том случае, когда все введенные пользователем данные будут удовлетворять заданным правилам проверки.

Для раскрывающихся списков существует удобный прием - назовите первый элемент списка как -нибудь вроде "Pick One" (Выбери). Во - первых, это напомнит пользователям о том, что здесь непременно следует сделать выбор, во - вторых, это поможет вам определить, действительно ли пользователь этот вы-

бор сделал. Для этого сделайте элемент "Pick One" (Выбор) первым пунктом раскрывающегося списка и установите в диалоговом окне Drop - Down Box Validation (Проверка правильности раскрывающегося списка) флажок Disallow First Item (Отвергнуть первый выбор), как показано на рис.182. Тогда пользователь, оставивший в раскрывающемся списке выбранным первый пункт, при попытке отослать вам форму сразу получит сообщение об ошибке.

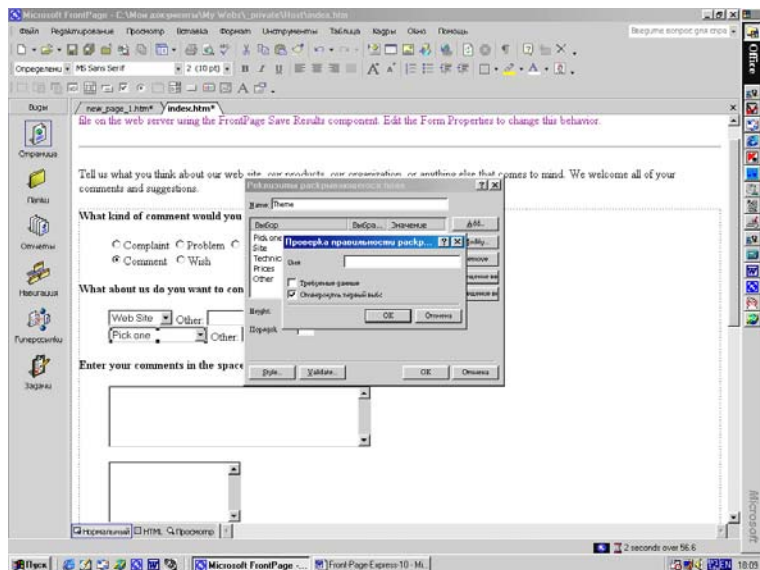


Рис.182. Окно Проверки с запретом выбора первого пункта.

### *Создание страницы подтверждения*

На Странице подтверждения (Confirmation Page) пользователю выводится информация о подтверждении некоторого действия. Например, она может служить для подтверждения того, что представленная пользователем информация принята сервером. Пользователям свойственно ошибаться, следовательно, страница подтверждения должна помочь им обнаружить ошибки и позволить исправить неверно введенные в форме данные. Помимо этого, страница подтверждения придаст вашему сайту профессиональный блеск.

Имейте в виду, что когда пользователь отправляет форму на Web - сайт, содержащаяся в ней информация сохраняется на сайте (или в другом определенном автором сайта месте) и уже не сможет быть изменена. Страницы подтверждения предоставляют пользователям возможность проверить и подтвердить введенную ими информацию. Не мешает посоветовать пользователям, прежде чем окончательно отправить заполненную форму на сервер, перепроверить в ней всю информацию. Чтобы быть вполне уверенным, что ошибок нет, можно предпринять целый ряд мер.

Страница подтверждения - это стандартная страница, которую можно сконфигурировать в диалоговом окне свойств формы. В страницах подтверждения представление информации обратно пользователю на рассмотрение осуществляется при помощи особых компонентов, называемых Полями подтверждения (Confirmation Field Components).

Далее мы изучим все этапы процесса создания страницы подтверждения. Для этого примера мы используем поля формы, созданные нами ранее в этой главе. Чтобы пока не усложнять себе жизнь, воспользуемся для создания страницы подтверждения соответствующим шаблоном:

1. Выберите в меню File (Файл) Редактора пункт New (Новый), а затем опцию Страница или Web (Page or Web). Справа экрана появится Панель задач, в которой нужно выбрать пункт Шаблоны страниц (Page Templates). В диалоговом окне Шаблоны страниц на вкладке Главное (General) в списке шаблонов и мастеров выберите Confirmation Form (Форма подтверждения) и нажмите кнопку ОК.

2. Когда страница появится в Редакторе, сохраните ее на текущем сайте, например, с названием Confirmation Form и дайте файлу имя confirmation.htm. Отныне, говоря о форме подтверждения, мы будем иметь в виду именно эту страницу. Вид этой страницы показан на рис.183.

Как видите, форма подтверждения - это шаблон, готовый к настройке. Он разработан в расчете на использование совместно с шаблоном формы обратной связи и включает в себя многие из используемых в ней имен полей форм. Эти имена в Редакторе выводятся в квадратных скобках, в действительности они являются отдельными полями подтверждения.

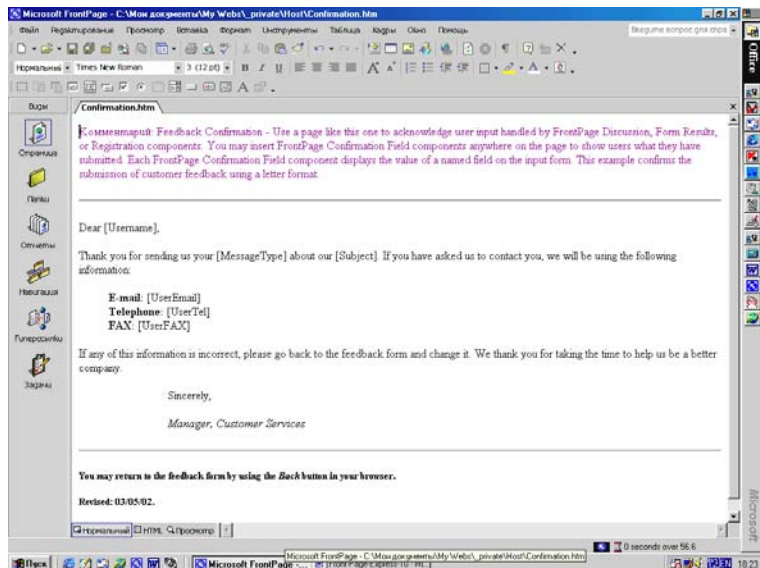


Рис.183. Страница подтверждения Confirmation Form.

Если вы проведете курсор над одним из этих компонентов, например, над компонентом, помеченным [User Name], вы увидите, что курсор примет вид руки с листом бумаги. Когда форма подтверждения предстанет в браузере перед пользователем, строка [User Name] будет заменена значением поля User Name, т.е. на его месте появится строка, введенная пользователем в качестве своего имени. Все поля подтверждения в этой форме работают аналогичным образом. Форма подтверждения также включает небольшие вступление и заключение, которые вы можете при желании использовать, а также редактировать по своему усмотрению.

### ***Вставка поля подтверждения***

Тщательно продумав, какую информацию вы будете представлять пользователю для подтверждения, можно начинать вставлять в страницу поля подтверждения. Этот процесс выглядит следующим образом (не забывайте, что в этом примере мы используем поля, созданные нами в предыдущем разделе):



1. Во - первых, удалите компонент, помеченный [MessageType] и замените его ранее созданным компонентом [Comment]. Для этого установите курсор непосредственно на поле подтверждения [MessageType] и нажмите правую кнопку мыши.

2. Выберите в Контекстном меню пункт Confirmation Field Properties (Свойства поля подтверждения). На экране появится окно Реквизиты поля подтверждения (Confirmation Field Properties), показанное на рис.184. Наберите в текстовом поле Имя поля формы для подтверждения (Name of Form Field to Confirm) слово Comment, и нажмите кнопку ОК.

Вы увидите, что место поля подтверждения [MessageType] заняло поле с меткой [Comment]. Этот пример продемонстрировал только процесс замены компонента, однако вы, безусловно, можете сами написать свой собственный текст и точно таким же способом вставить в него поля подтверждения, которые будут заменены содержимым соответствующих полей формы.

Совершенно аналогичным образом вы можете создать поля подтверждения для остальных полей формы обратной связи, заменив существующие компоненты шаблона или специально написав для них сопутствующий текст. Напомним, что для экспериментов в вашем распоряжении раскрывающийся список с именем Theme, текстовое поле Other, текстовое окно Comment и флажок Request.

В конце формы подтверждения целесообразно разместить ссылку, по которой пользователь сможет вновь вернуться в форму обратной связи, если вдруг ему потребуется внести в свою информацию исправления. Чтобы эта страница не производила впечатления тупика, полезно включить в нее и другие навигационные элементы, такие как ссылка на главную страницу сайта, оглавление или основные разделы.

### **Настройка свойств формы**

Таким образом, на одной странице вы компонуете из полей форму для опроса пользователей, на другой представляете информацию пользователю обратно для проверки и подтверждения. Для того чтобы обе эти страницы работали согласованно, вы должны в диалоговом окне Forms Properties (Свойства формы) определить их взаимоотношения. Также в этом окне задает-

ся тип обработчика, который будет отвечать на Web - сервере за обработку информации, введенной пользователем в форме.

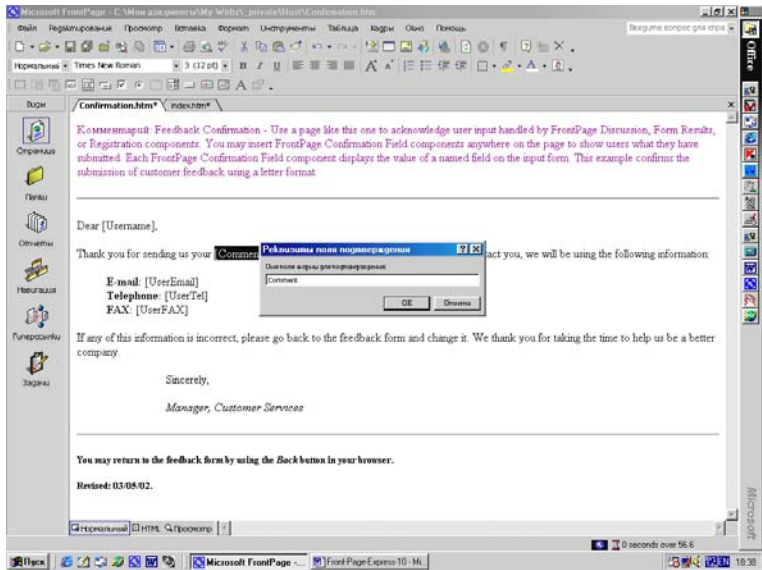


Рис.184. Диалоговое окно Confirmation Field Properties.

В дополнение к традиционным формам сбора данных Front Page предоставляет в ваше распоряжение еще две: дискуссионную (Discussion) и регистрационную (Registration) формы. Для них предусмотрены стандартные обработчики, которые можно установить в диалоговом окне Forms Properties (Свойства формы). Создавая сайт при помощи Мастера сайта дискуссионных групп, вы в действительности создаете форму, которую пользователи сайта заполняют во время сеанса работы. Когда пользователь отправляет сообщение в дискуссионную группу, обработчик дискуссионного компонента (Discussion Component) сохраняет его послание на сервере таким образом, чтобы оно было доступно другим участникам форума.

### *Свойства формы*

Обработчик (Handler) - это приложение на Web - сервере,

обеспечивающее взаимодействие между сервером и пользователем по всем аспектам работы с формой. Обработчики могут посылать пользователю сообщения (например, в виде страницы подтверждения или посредством электронной почты) и обрабатывать переданные на Web - сервер данные формы. Обработчики форм назначаются и конфигурируются в диалоговом окне Form Properties (Свойства формы).

Открыть диалоговое окно свойств формы можно, щелкнув правой кнопкой мыши на любом свободном месте формы и выбрать Form Properties (Свойства формы) в Контекстном меню. На экране появится окно свойств, показанное на рис.185.

Секция Where to store results (Где сохранить) диалогового окна Form Properties (Свойства формы) содержит две альтернативные опции:

1. *Send to (Послать в)*. Здесь задается обработчик формы по умолчанию, для этого предусмотрены два поля:

- *File Name (Имя файла)*. Данные из формы могут быть сохранены в текстовом файле на вашем сервере. "По умолчанию" его имя и путь установлены, как `_private/feedback.txt`. Имейте в виду, что папка `_private` невидима для поиска по вашему сайту. Чтобы задать для сохранения другой файл, вы можете ввести его относительный URL или нажать кнопку Browse (Обзор) и выбрать любую другую страницу в текущем сайте.

- *E - mail Address (Адрес электронной почты)*. Возможность послать файл результатов по электронной почте чрезвычайно удобна. Параметры сообщения выбираются в описанном ниже диалоговом окне Options for Saving Results of a Form (Опции сохранения данных формы).

2. *Send to base (Послать в базу)*. Отправка данных в стандартную базу данных. Посылает результаты формы в новую или существующую базу данных Microsoft Access. Чтобы сконфигурировать базу данных щелкните кнопку Опции (Options).

3. *Send to other (Послать в другую базу)*. В качестве "другого" варианта вам предоставляется выбор одного из трех обработчиков формы, а именно Custom handler (Пользовательский обработчик) и два обработчика Front Page. Поставьте переключатель в положение Send to other и выберите опцию из раскрывающегося списка:

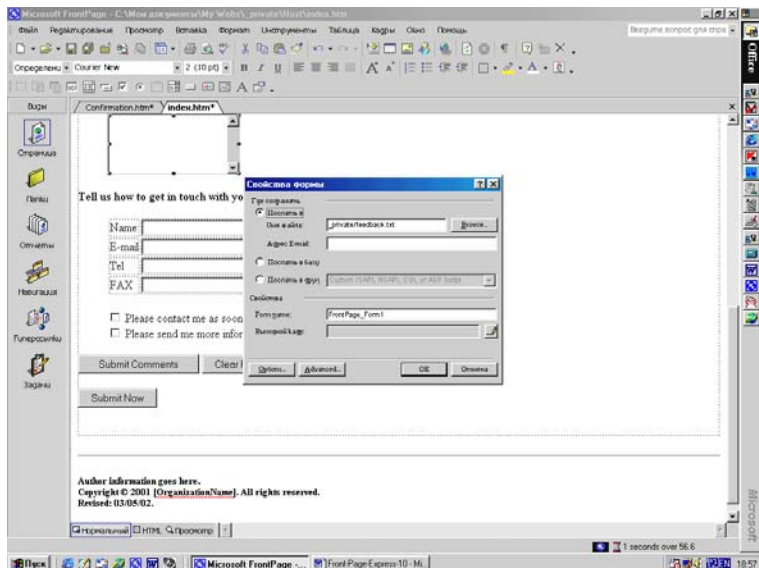


Рис.185. Диалоговое окно Свойств формы.

- *Custom ISAPI, NSAPI, or CGI script (Пользовательский скрипт ISAPI, NSAPI или CGI)*. Эти скрипты являются программными компонентами на Web - сервере, обрабатывающими предоставленную формой информацию. Смысл создания собственных скриптов состоит в расширении функциональных возможностей Web - сайта сверх того, чего можно достичь с применением компонентов Front Page. Например, подобный обработчик на сайте компании может предоставлять пользователям дифференцированный доступ к определенным разделам сайта.

- *Discussion Form Handler (Обработчик, дискуссионной формы)*. Этот обработчик предоставляет пользователям возможность участия в Web - дискуссиях. Front Page располагает основными инструментами администрирования дискуссионных групп. Дискуссионный компонент (Discussion Component) собирает информацию из формы, формирует из нее HTML - страницу, запоминает страницу на Web - сервере и добавляет ее в оглавление и указатель статей. Разумеется, с его помощью можно собирать и записывать на Web - сервер и любую другую информацию из других форм.

- *Registration Form Handler (Обработчик регистрацион-*

*ной формы*). Этот компонент позволяет пользователям регистрироваться на предлагаемые на вашем сайте услуги. Он добавляет в базу данных подписчиков услуги сведения о новом пользователе, а затем выбирает из формы остальную информацию и сохраняет ее на Web - сервере в заданном вами файле и формате.

4. Помимо этого, в диалоговом окне Form Properties (Свойства формы) в разделе Свойства присутствуют еще два поля:

- Form Name (Имя формы). Если вы установили для формы пользовательский обработчик, то в этом поле можно при необходимости указать ее имя, на которое обработчик будет ссылаться.
- Target Frame (Целевой фрейм). Здесь можно выбрать фрейм для отображения результатов формы. Вы можете непосредственно ввести имя фрейма или использовать для его поиска кнопку Target Frame (Справа от этого поля).

5. Следующий элемент диалогового окна Form Properties (Свойства формы) - кнопка Options (Опции - Параметры), предназначенная для конфигурирования различных параметров сохранения результатов формы, если в разделе Где сохранить (Where to store results) выбран пункт Послать в (Send to). Нажав ее, вы увидите диалоговое окно Saving Results (Результаты сохранения), имеющее четыре вкладки: File Results (Файл результатов), которая показана на рис.186, E - mail Results (Результаты электронной почты), Confirmation Page (Страница подтверждения) и Saved Fields (Сохраненные поля).

### ***Вкладка File Results (Файл результатов)***

Если результаты формы будут записываться в файл, то на вкладке File Results (Файл результатов) можно настроить способ их представления и некоторые параметры файла:

1. *File Name (Имя файла)*. Введите имя и путь к файлу, в котором вы собираетесь сохранить результаты. Файл может находиться, как в текущем сайте, так и вне его. Если этот файл будет расположен в текущем сайте, вы можете назвать его

\_private/feedback.txt, при этом результаты будут сохранены на вашем сайте в файле под именем feedback.txt в папке \_private. Если файл на момент первого сохранения данных не будет существовать, то Front Page создаст его, а если файл результатов уже существует, информация дописывается в его конец.

2. *File Format (Формат файла)*. Выберите формат файла результатов из раскрывающегося списка в секции File Format. Вам предоставляются на выбор следующие варианты:

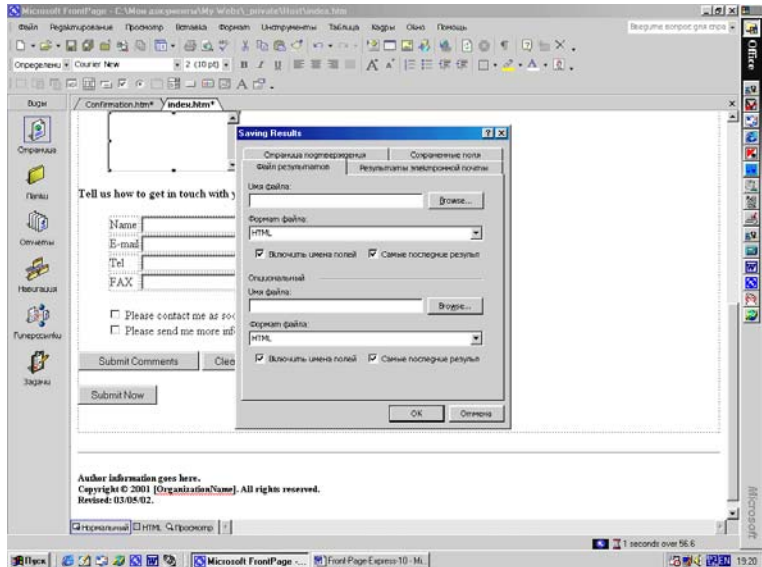


Рис.186. Диалоговое окно Saving Results, вкладка File Results.

- *HTML*. Генерирует файл в формате HTML в виде нормального текста.
- *HTML definition list (Список определений HTML)*. Генерирует файл в формате HTML, оформляя пары имя - значение в виде списка определений.
- *HTML bulleted list (Маркированный список HTML)*. Генерирует файл в формате HTML, оформляя пары имя - значение в виде маркированного списка.
- *Formatted text within HTML (Форматированный текст внутри HTML)*. Генерирует файл в формате HTML в виде фор-

матированного текста.

- *Formatted text (Форматированный текст)*. Генерирует файл простого удобного текстового формата.
- *Text database using comma as separator (Текстовая база данных с запятой в качестве разделителя)*. Генерирует файл в виде горизонтального списка с элементами, взятыми в кавычки и разделенными запятой. Если флажок Include Field Names (Включать имена полей) установлен, то в первой строке перечисляются имена полей, а их значения - во второй. Этот формат удобен для манипулирования информацией в базе данных или аналогичном приложении.
- *Text database using tab as separator (Текстовая база данных с табуляцией в качестве разделителя)*. Форматирует файл аналогично предыдущему варианту, но вместо запятой в качестве разделителя элементов используется символ табуляции.
- *Text database using space as separator (Текстовая база данных с пробелом в качестве разделителя)*. Форматирует файл аналогично описанному выше, но вместо запятых в качестве разделителей используются пробелы.

3. *Include Field Names (Включать имена полей)*. Установите этот флажок в том случае, если в файле результатов наряду со значениями полей необходимо сохранять их имена. Если вы не установите этот флажок, то будут сохранены только значения полей.

4. *Latest Results at End (Последние результаты в конце)*. Эта опция доступна только в том случае, если в качестве формата файла установлен один из вариантов HTML. В этом случае самая свежая информация будет сохраняться в конце файла. Для всех остальных форматов файла этот режим является безусловным и изменению не поддается.

5. *Раздел Optional Second File (Необязательный второй файл)*. Если вы собираетесь использовать информацию на форме для различных целей, например, в электронных таблицах, базах данных, то вам будет полезна возможность сохранять данные параллельно во втором файле другого формата. То есть, в сущности, на выходе вы будете иметь одни и те же результаты, представленные в двух различных форматах.

## **Вкладка E - mail Results (Результаты электронной почты)**

Для того чтобы отослать результаты формы кому - либо по электронной почте вам придется настроить некоторые параметры на этой вкладке. Вид ее приведен на рис.187. Перечислим настраиваемые параметры:

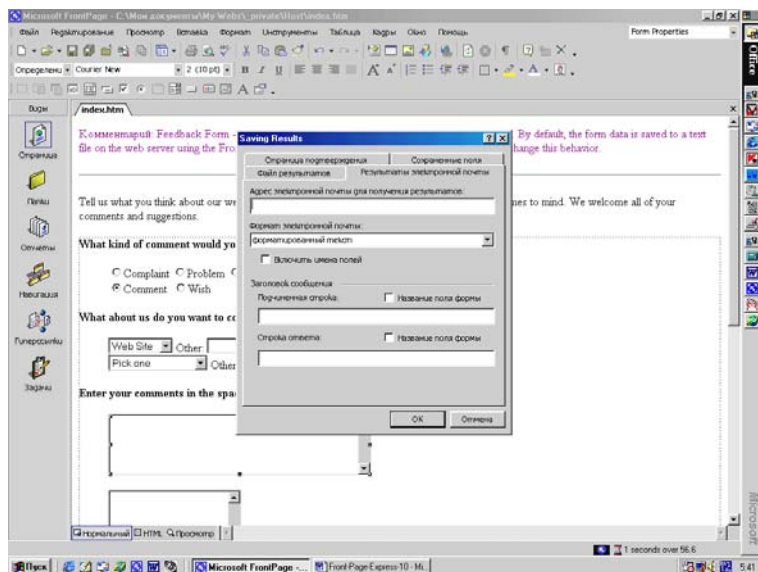


Рис.187. Диалоговое окно Saving Results, вкладка E - mail Results.

1. *E - mail Address to Receive Results (Адрес электронной почты для получения результатов)*. В этом текстовом поле введите полный почтовый адрес, по которому вы хотите отправить данные из формы, например, name@mail.kz.

2. *E - mail Format (Формат электронной почты)*. Если вы хотите, чтобы результаты формы могли быть прочитаны большинством почтовых программ, вроде Microsoft Exchange, оставьте формат опцию Formatted Text (Форматированный текст), установленный по умолчанию. Все доступные варианты форматирования были описаны ранее в разделе, посвященном опции File Format вкладки File Results.

3. *Include Field Names (Включить имена полей)*. Если вы



хотите, чтобы наряду со значениями полей формы в сообщение были включены также их имена, установите этот флажок.

4. *E - mail Message Header (Заголовок сообщения)*. Если вы хотите задать вид строк сообщения, заполните в этой секции поля Subject Line (Подчиненная строка) и Reply - to Line (Строка ответа). По умолчанию темой сообщения будет строка Form Results (Результат формы). Если вы установите флажок Form Field Name (Название поля формы), то в качестве темы сообщения будет служить значение поля формы, имя которого вы укажете в этой строке Subject Line. В строке Reply - to Line лучше всего поместить имя поля формы, содержащего адрес E - mail пользователя. Таким образом, вы всегда легко сможете увидеть адрес отправителя формы.

### ***Вкладка Confirmation Page (Страница подтверждения)***

Если вы хотите, чтобы результаты формы были представлены на странице подтверждения, произведите соответствующие установки на этой вкладке (рис.188). Возможные установки этой страницы:

1. *URL of confirmation page (URL страницы подтверждения)*. Если вы создали страницу для подтверждения пользователями введенной ими информации, введите в этом поле ее URL. Эта страница будет отображаться в браузере после успешной отправки формы на Web - сервер. Если вы не зададите здесь страницу подтверждения, то обработчик формы создаст ее и будет поддерживать автоматически.

2. *URL of validation failure page (URL страницы отказа от проверки правильности)*. В этом поле можно задать страницу неудачи проверки. Эта страница выводится в тех случаях, когда отправленная форма содержит данные, не удовлетворяющие какому - либо из установленных правил проверки поля формы. Эта страница обычно используется только тогда, когда в диалоговом окне Проводника Web Settings (Web установки) не задан язык скриптов проверки (т.е. установлено значение None). В противном случае, если проверка терпит неудачу, сведения об ошибке выводятся в окне сообщения VBScript или JavaScript. Если вы не зададите здесь страницу неудачи проверки поля, то обработчик формы создаст ее и будет поддерживать автоматически.

Если поле URL of validation failure page недоступно, значит, ни для одного поля вашей формы не установлено никаких правил проверки.

### ***Вкладка Saved Fields (Сохраняемые поля)***

Здесь, как видно на рис.189, можно указать поля формы, подлежащие сохранению, порядок их сохранения, а также несколько других интересных категорий информации, доступной на сервере, например, имя пользователя или тип браузера. Перечислим сохраняемые поля формы:

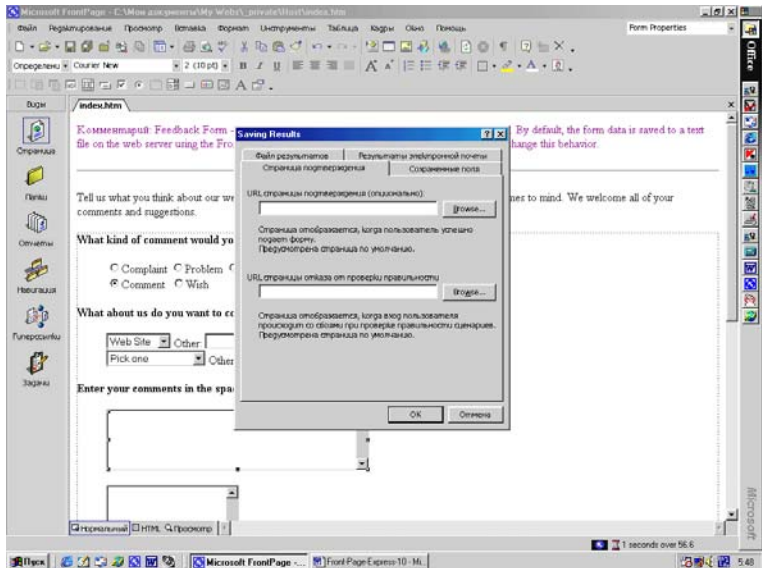


Рис.188. Диалоговое окно Saving Results, вкладка Confirmation Page.

1. *Form Fields to Save (Поля формы для сохранения).* Здесь перечисляются имена полей формы, которые вы хотите сохранить, по одному полю в строке. Поля будут сохранены в том порядке, в котором они перечислены в этом списке. Если вы оставите этот список пустым, все поля формы будут сохранены и записаны в файл результатов в порядке их появления в форме.

2. *Раздел Date and Time (Дата и время).* Для включения в

файл дополнительных сведений, установите соответствующие флажки в этой секции. При установке опции **Format Time** (Формат времени) будет добавлено время заполнения формы. **Format Date** (Формат даты) - дата заполнения формы.

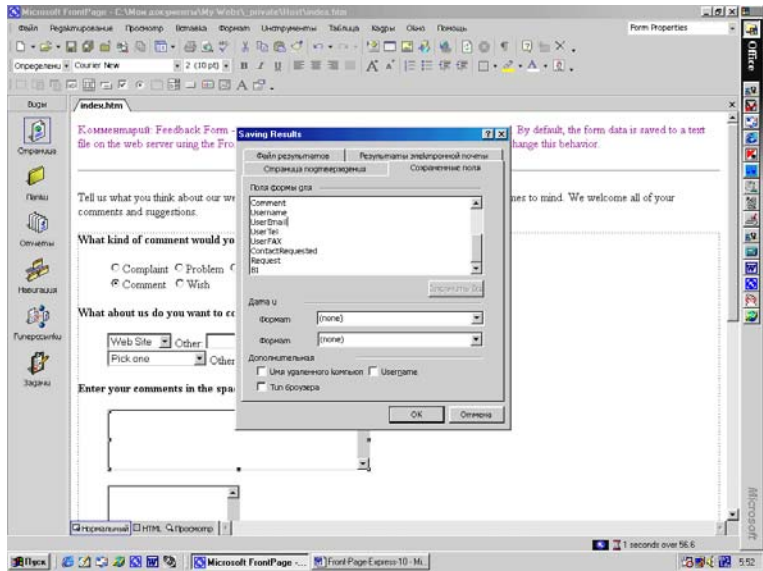


Рис.189. Диалоговое окно Saving Results, вкладка Saved Fields.

3. *Раздел Дополнительная информация (Additional Information to Save)* - установка флажка **Remote computer name** (Имя удаленного компьютера) позволяет включить в отчет имя удаленного компьютера, с которого происходило обращение к форме. **User name** (Имя пользователя) включит в файл имя пользователя, заполнившего форму и, наконец, флажок **Browser type** (Тип браузера) включает в файл результатов имя браузера удаленного компьютера.

Закончив конфигурирование опций сохранения результатов формы, нажмите кнопку **ОК** и вернитесь обратно в диалоговое окно **Forms Properties** (Свойства Формы). Учтите, что некоторые поля после установки опций в диалоговом окне **Saving Results** (Сохранение результатов) могли измениться вслед за

новыми настройками.

## Конфигурирование дискуссионного компонента

Для создания дискуссионного Web - сайта вы можете использовать описанный ранее Мастер сайта дискуссионных групп. Для конфигурирования параметров дискуссионного компонента служит диалоговое окно Options for Discussion Form Handler (Опции обработчика дискуссионной формы), которые можно включить следующим образом:

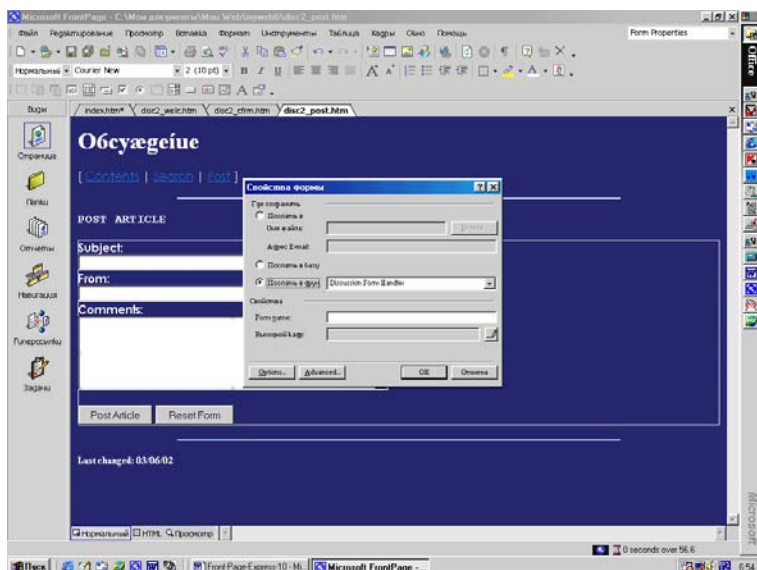


Рис.190. Окно Свойств формы.

I. Откройте диалоговое окно Form Properties (Свойства Формы) из дискуссионной формы (рис.190). Для этого щелкните по текстовому полю правой кнопкой мыши и выберите в Контекстном меню Свойства формы (Form Properties).

II. Нажмите кнопку Options, откроется показанное на рис.191 диалоговое окно Options for Discussion Form Handler (Опции обработчика дискуссионной формы) с тремя вкладками:

1. На вкладке Discussion (Обсуждение) можно ввести сле-

дующую информацию:

- Имя дискуссионной группы в поле Title (Заголовок). Это имя будет фигурировать на страницах статей.
- В поле Directory (Папка) введите имя папки дискуссии. Если для создания вашего сайта вы используете Мастер сайта дискуссионных групп, то в этом поле по умолчанию будет указана папка, выбранная вами при работе в мастере. Имя папки должно состоять не более чем из восьми символов и начинаться с символа подчеркивания ( \_ ).
- В поле Fields (Поля) секции Table of Contents Layout (Размещение) введите имена полей, которые вы хотите видеть в оглавлении дискуссионной группы. Если вы вводите несколько имен, то они должны быть отделены друг от друга пробелами.
- Если вы хотите фиксировать в оглавлении время, дату прихода статьи, имя удаленного компьютера, с которого она была прислана и имя автора статьи, установите в секции Table of Contents Layout (Размещение) соответствующие флажки.

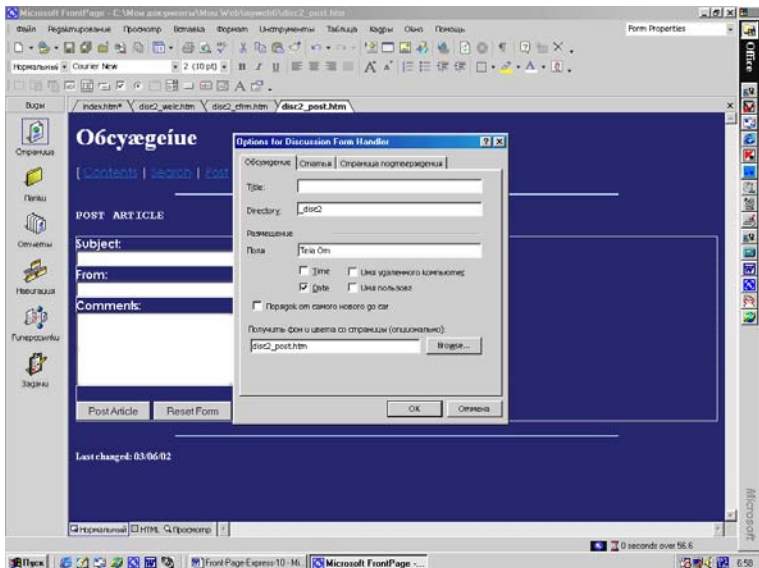


Рис.191. Option for Discussion Form Handler, вкладка Discussion.

- Чтобы наиболее свежие статьи располагались в оглав-

лении первыми, установите флажок Order Newest to Oldest (Порядок от самого нового к старым).

- Если вы хотите использовать фон и цвета с другой страницы вашего сайта, задайте ее местоположение в поле Get Background and Colors From Page (Получить фон и цвета со страницы).

2. На вкладке Article (Статья), показанной на рис.192, определяется разметка статей в дискуссионной группе:

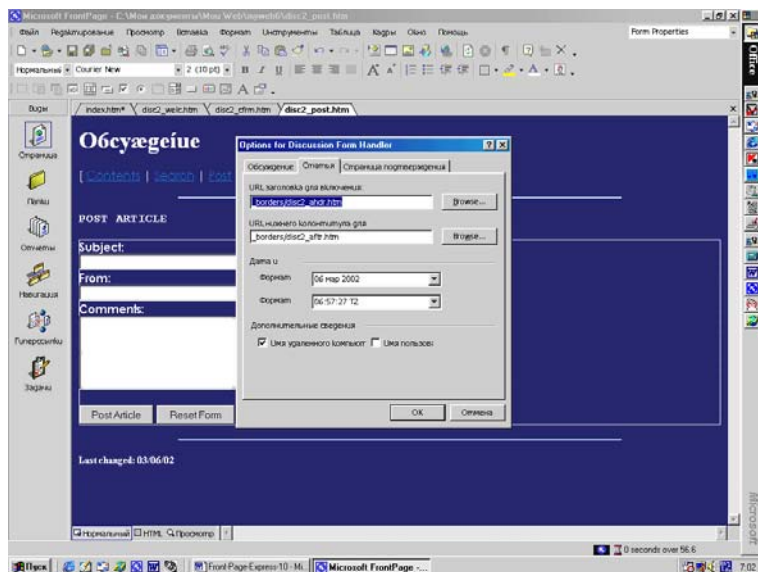


Рис.192. Окно Option for Discussion Form Handler, вкладка Article.

- В каждую страницу можно вставить в качестве колонтитулов две включаемые HTML - страницы. Для этого задайте их адреса в полях URL of Header to Include (URL заголовков для включения) и URL of Footer to Include (URL нижнего колонтитула).

- В разделе Дата и время можно установить формат представления даты и времени.

- Если вы хотите, чтобы на страницах статей фигурировало имя удаленного компьютера, с которого статья была при-

слана и имя автора статьи, то установите соответствующие флажки в секции Additional information to include (Дополнительные сведения).

3. На вкладке Confirmation Page (Страница подтверждения), показанной на рис.193, вы можете задать необязательную страницу подтверждения и необязательную же страницу неудачи проверки:

- Если вы создали страницу подтверждения для проверки пользователями введенной ими информации, укажите ее адрес в поле URL of confirmation page (URL страницы подтверждения). Эта страница будет отображаться в браузере каждый раз при отправке формы на Web - сервер. Если вы не зададите здесь страницу подтверждения, обработчик дискуссионной формы создаст, и будет поддерживать ее автоматически.

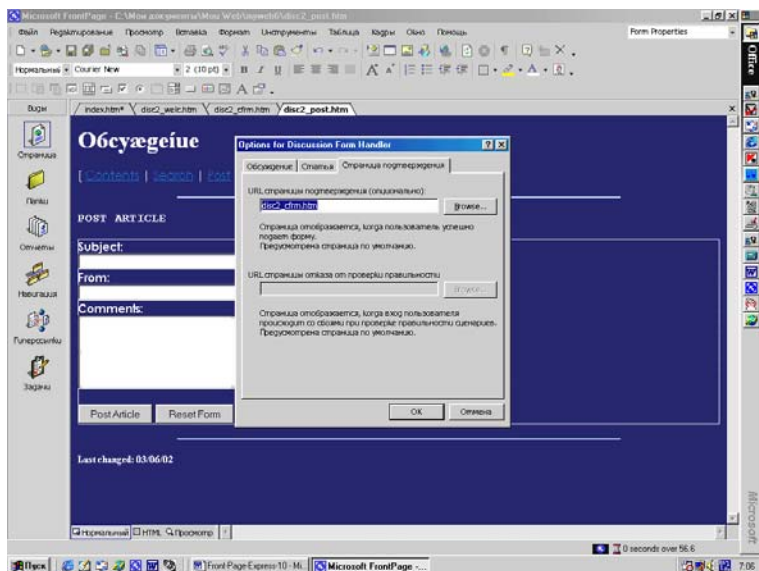


Рис.193. Вкладка Confirmation Page.

- В поле URL Of Validation Failure Page (Страница отказа от проверки правильности) можно при необходимости задать страницу неудачи проверки. На этой странице отображаются сведения о полях формы, содержащих некорректную информа-

цию. Если вы не зададите здесь страницу неудачи проверки поля, обработчик дискуссионной формы создаст, и будет обслуживать ее автоматически.

- Закончив ввод информации, необходимой для конфигурирования обработчика дискуссионной формы, нажмите кнопку ОК.

### **Конфигурирование регистрационного компонента**

Конфигурирование Регистрационного компонента (Registration Component) осуществляется в диалоговом окне Options for Registration Form Handler (Опции обработчика регистрационной формы), которое открывается следующим образом:

1. Откройте диалоговое окно Свойства формы (Form Properties) регистрации. Для использования в качестве регистрационной формы вы можете создать свою собственную форму, а можете использовать готовый шаблон User Registration (Регистрация пользователя), как показано на рис.194.

2. Регистрационная форма должна располагаться в корневом Web - сайте. Учтите, что регистрационная форма не будет работать на Web - серверах Microsoft Internet Information Server и Microsoft Personal Web Server.

3. В раскрывающемся списке Send To Other (Послать в другую) выберите Registration Form Handler (Обработчик регистрационной формы) и нажмите кнопку Options (Опции - Параметры). На экране появится диалоговое окно Options for Registration Form Handler (Параметры для обработчика регистрационной формы), как показано на рис.195.

4. Для конфигурирования регистрационного компонента на вкладке Регистрация (Registration) сделайте следующее:

- В поле Web Name (Имя Web) введите имя Web - сайта, для которого предназначена форма регистрации пользователя.

- В поле Password Field (Поле пароля) задайте имя поля, предназначенного для пароля пользователя.

- В поле User Name Fields (Поля имен пользователя) введите имена полей формы, одно или несколько, разделенные запятыми или пробелами, в которых пользователь будет вводить свое имя. Имя пользователя конструируется из содержимого этих полей.



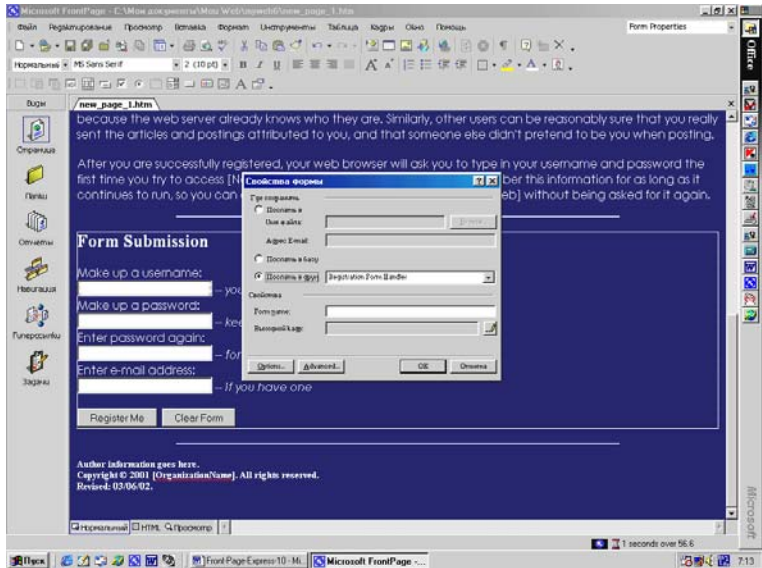


Рис.194. Окно Свойств формы.

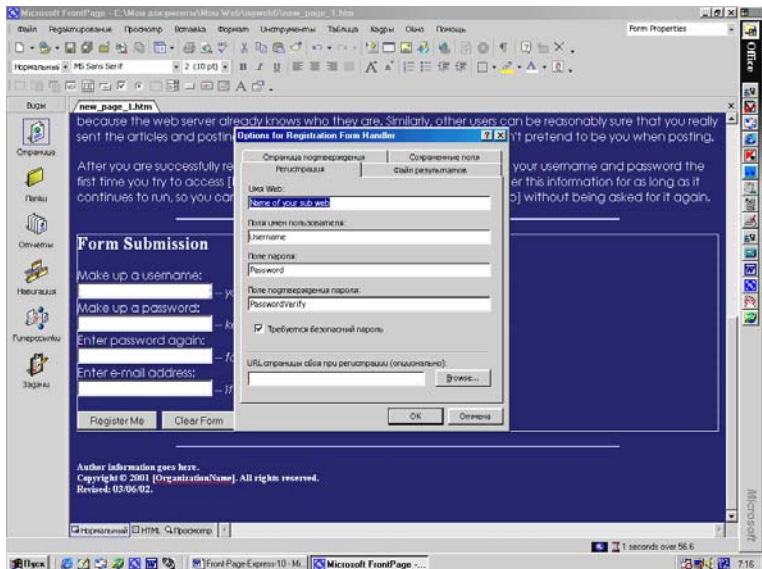


Рис.195. Диалоговое окно Options for Registration Form Handler.

- В поле Password Confirmation Field (Поле подтверждения пароля) задайте имя поля, предназначенного для подтверждения пароля пользователя.
- Если вы хотите обязать пользователя предоставить защищенный пароль (он должен состоять не менее чем из 6 символов и не должен даже частично совпадать с именем пользователя), установите флажок Require secure password (Требуется безопасный пароль).
- Чтобы иметь возможность поставить пользователя в известность, что попытка регистрации завершилась неудачей, поместите в самом нижнем текстовом поле (URL страницы сбоя при регистрации) адрес страницы неудачи регистрации. Эта страница необязательна, однако ее поддержание является свидетельством хорошего стиля.

Помимо этого, диалоговое окно Option for Registration Form Handler также включает вкладки File Results (Файл результатов), Confirmation Page (Страница подтверждения) и Saved Fields (Сохраненные поля). Процедура их конфигурирования совершенно идентична описанной ранее в этой главе, в разделе, посвященном обработчикам форм.

### **Конфигурирование пользовательских обработчиков**

Если вы намерены использовать на своем Web - сайте самодельные обработчики ISAPI, NSAPI или CGI, то вам следует знать, как конфигурировать их настройки во Front Page.

Для конфигурирования пользовательских обработчиков предназначено диалоговое окно Option for Custom Form Handler (Установки пользовательского обработчика формы), которое открывается следующим образом:

1. Откройте диалоговое окно Свойства формы (Свойства Формы).
2. В раскрывающемся списке Send to other (Послать в другую) выберите Custom ISAPI, NSAPI, or CGI Script, а затем нажмите кнопку Options (Опции - Параметры). Появится диалоговое окно Options for Custom Form Handler (Опции пользовательского обработчика формы), как показано на рис.196.
3. Для конфигурирования пользовательского обработчика

формы сделайте следующее:

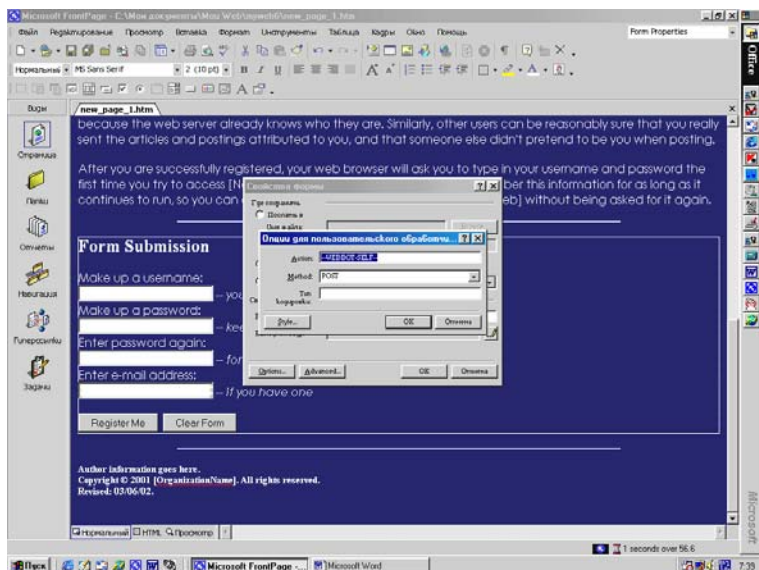


Рис.196. Диалоговое окно Options for Custom Form Handler.

- В поле Action (Действия) введите абсолютный URL обработчика формы.
- Из раскрывающегося списка Method (Метод) выберите метод передачи информации обработчику - POST (Послать) или GET (Получить). В методе POST пары имя - значение поля формы передаются непосредственно на вход обработчика формы, а в методе GET пары имя - значение кодируются и присваиваются серверной переменной QUERY\_STRING.
- В поле Encoding type (Тип кодировки) укажите стандарт, используемый для кодирования передаваемых обработчику данных формы. По умолчанию принят метод кодирования application/x - www - form - url encoded и если вы не собираетесь его изменять, оставьте это поле пустым.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### Русские термины Интернета

Термин	Пояснения
Виртуальный канал (Virtual circuit) в сети коммутации пакетов	Средства, обеспечивающие передачу пакетов информации между двумя узлами с сохранением исходной последовательности, даже если пакеты пересылаются по различным физическим маршрутам.
Виртуальная связь, соединение (Virtual connection)	Связь двух модулей одинакового уровня на двух связанных компьютерах. В действительности осуществляется сложной многоступенчатой передачей информации через множество подлежащих уровней. Во время такой передачи происходит многократное преобразование передаваемой информации на каждом из проходимых уровней.
Выделенная линия (Dedicated line, Leased line)	Линия, постоянно включенная между двумя точками. Выделена в полное и безраздельное использование. Обычно применяется для подключения локальной сети средних размеров через компьютер поставщика услуг в некоторую сеть.
Вызов, соединение (Dial - up)	Набор номера на телефоне и соединение с абонентом. Установление коммутируемой символично - ориентированной асинхронной связи. Создание канала последовательной передачи битовых данных.
Дейтаграмма (Datagram)	Иногда, говорят датаграмма. Пакет (кадр) информации, посылаемый компьютеру - получателю независимо от других пакетов без установки логического соединения и квитирования, т.е. без всякого предупреждения. В этом смысле дейтаграмма похожа на телеграмму: это самодостаточное сообщение, оно может прибыть адресату в лю-

	бое время без предупреждения. Дейтаграммы обычно используют в случаях, где информация пересылается нерегулярно, нечасто и небольшими порциями.
Домен (Domain)	Группа ресурсов информационной сети или управляемых одним компьютером, или работающих под самым общим руководством одной сетевой рабочей машины, сетевого узла.
Дуплексный (Duplex)	Т.е. позволяющий передавать информацию в двух встречных направлениях одновременно.
Кадр	Порция данных, передаваемых на канальном уровне сетевого взаимодействия.
Квитирование (Acknowledgement = Подтверждение)	Подтверждение приема, отправка квитанции. Управляющее сообщение или сигнал, выдаваемые в ответ на принятое сообщение.
Клиент, пользователь (Client)	Прикладная программа, работающая в интересах пользователя для предоставления неких услуг с сервера где - либо и в какой - либо сети.
Командный процессор (Shell)	Командный язык и процессор командного языка ОС UNIX и ее разновидностей. Shell - один из наиболее развитых командных языков, являющийся полным языком программирования. Процессор командного языка - системная программа, принимающая и исполняющая команды и командные строки с терминала и из командного файла.
Локальная вычислительная сеть (LAN)	Коммуникационная система, поддерживающая в пределах одного здания или некоторой ограниченной территории один или несколько высокоскоростных каналов передачи цифровой информации, предоставляемых подключаемым устройствам для кратковременного монопольного использования.

Маршрут (Rout)	Последовательность узлов сети передачи данных, по которой данные пересылаются от источника к приемнику.
Маршрутизатор (Router)	Узел, обеспечивающий маршрутизацию потока данных на основе таблиц маршрутизации. Маршрутизаторы, как и узлы, являются существенно протоколно - зависимыми, т.к. используют служебную информацию, сопровождающую передаваемые данные. Мосты напрямую передают пакеты канального уровня (кадры) в соседнюю сеть, узлы и маршрутизаторы которой могут передать информацию по своей сети, истолковав служебную информацию, заключенную в конвертах, в которых передаются данные. Чтобы осуществлять оперативную и максимально эффективную маршрутизацию сообщений маршрутизаторы должны обладать способностью обмениваться между собой информацией о текущем состоянии сети.
Модем (Modem)	Происходит от слов модуляция - демодуляция. Устройство, преобразующее цифровые сигналы в аналоговую форму и обратно для передачи их по линиям связи аналогового типа, например, по телефону. Служит для подключения компьютера к последовательной линии (обычно к телефонной или аналогичной). Обычно используются модемы, работающие на скоростях от 14400 до 56600 bps (бит/с). Существуют модемы, поддерживающие более высокие скорости и другие среды передачи. Они используются для особых целей, например, для подключения большой ЛВС к сетевому поставщику по выделенной линии. Модемы выпускаются, как в виде плат, так и виде отдельных устройств.

Мост (Bridge)	Совокупность компьютера, программного обеспечения и разновидности модема (с большей пропускной способностью). Используется, чтобы соединять сети, использующие разные протоколы. Мост является разновидностью шлюза, но обеспечивает более простое взаимодействие. Мост часто определяется, как устройство уровня MAC - управления доступом к среде и он никак не интерпретирует передаваемую им информацию. Две сети, связанные мостом, становятся, в сущности, единой сетью. Мосты все шире используются для управления потоком сообщений в сети и в целях безопасности передачи информации. Они могут отфильтровывать из передаваемых данных сообщения местного масштаба так, чтобы внешние к этой сети пользователи не были допущены до этих данных. Мост не только повышает производительность сети, но и снижает опасность взлома - постороннего проникновения.
Мультиплексирование	Передача данных для нескольких устройств (подканалов) по одному каналу (например, физическому).
Непосредственный доступ (Dedicated access)	Доступ в Internet с максимальными пользовательскими правами и возможностями. В этом случае вы работаете прямо на сетевой рабочей машине (хосте).
Общий (Public)	Например, общий файл - это файл, доступный любому пользователю. Существует несколько видов общих ресурсов с различными степенями свободы обращения с ними. Во избежание проблем с законностью их следует четко различать и знать границы дозволенного для каждого класса общности.
Пакет (Packet)	Блок данных, имеющий строго опреде-

	<p>ленную структуру, включающую заголовков и поле данных. В Internet данные разбиваются на маленькие части, которые заключаются в пакеты. Каждый пакет пересекает сеть отдельно от других. Размеры пакетов могут меняться, примерно, от 40 до 32000 байт в зависимости от оборудования, каналов связи в сети, но, обычно, пакеты не бывают длиннее 1500 байт.</p>
Порт (Port)	<p>Число, определяющее конкретное приложение Internet. В пакетах Internet, которые компьютер отправляет другому, содержится информация об используемом протоколе (например, TCP или UDP) и о приложении, которому предназначены эти данные. "Номер порта", как раз, и определяет это приложение.</p>
Последовательная линия	<p>Линия, допускающая только последовательную передачу данных по причине того, что одновременно она может нести только одну единицу информации - бит. Последовательными линиями, например, являются оптическое волокно, телефонная линия, радиоканалы.</p>
Последовательная передача	<p>Передача, при которой данные следуют по одной и той же линии друг за другом. При последовательной передаче биты следуют чередой, например, по одному проводу. Это требует заботы о правильном разделении этого непрерывного потока битов на байты, чтобы получить информацию в ее исходном виде.</p>
Поставщик сети, услуг (Net provider, Service provider)	<p>Организация, предоставляющая включение в Internet (в ее местную подсеть). Если вы хотите получить Internet - доступ, вам следует договариваться именно с ним.</p>
Приложение (Application)	<p>Программное обеспечение, выполняющее какую - либо конкретную функцию для пользователя, например, FTP. Сама</p>



	эта полезная пользователю функция - пересылка файлов, работа с электронной почтой и т.д.
Протокол (Protocol)	Совокупность определений (соглашений, правил), регламентирующих формат и процедуры обмена информацией между двумя или несколькими независимыми устройствами или процессами. Т.е. описание того, как программы, компьютеры или иные устройства должны действовать, когда они взаимодействуют друг с другом. Протокольные определения охватывают диапазон от того, в каком порядке биты следуют по проводу до формата сообщения электронной почты. Стандартные протоколы позволяют компьютерам различных производителей связываться друг с другом. Компьютеры могут использовать совершенно различное программное обеспечение, лишь бы они поддерживали соглашение о том, как посылать и понимать данные.
Разделение (Sharing)	Совместное использование чего - либо. Каждому достается соответствующая доля разделяемого. Разделение ресурса - совместное использование ресурса (дисковой памяти, процессорного времени, линий связи и т.д.), когда - либо право пользования предоставляется поочередно всем пользователям, либо каждому пользователю выделяется соответствующая часть этого ресурса.
Ресурс (Resource)	Логическая или физическая часть вычислительной системы, которая может быть выделена пользователю и/или процессу, например, время центрального процессора, область оперативной или внешней памяти, логическое или физическое внешнее устройство.
Рефлектор почты	Специальный почтовый адрес. Элек-

(Mail reflector)	тронная почта, посланная на него, автоматически рассылается оттуда по соответствующему списку. Обычно используется для организации почтовых дискуссионных клубов.
Сеанс (Session)	Цикл работы клиента от момента входа в систему или запуска программы до выхода из нее.
Сервер (Server)	Программа для центрального сетевого компьютера. Дает возможность предоставлять услуги одного компьютера другому компьютеру. Обслуживаемые компьютеры общаются с этой обслуживающей (Сервер-) программой посредством соответствующей пользовательской (Client-) программы, работающей на машине конечного пользователя. Программа - клиент предназначена для работы в паре с программой - сервером. Компьютер в сети, предоставляющий свои услуги другим, т.е. выполняющий определенные функции по запросам других называется сервером.
Суперкомпьютер (Supercomputer)	Супер - ЭВМ - вычислительная система, относящаяся к классу самых мощных систем в данное время.
Таблица маршрутизации (Routing table)	Таблица, связанная с узлом сети с коммутацией пакетов или сообщений и указывающая для каждого адресата оптимальный выходной канал. Может быть указано несколько каналов в порядке их предпочтительности.
Трафик (Traffic)	Поток сообщений в сети передачи данных (или автомобилей на дороге). Загрузка сети (дороги). Объем переданной и/или принятой информации.
Узел (Node)	Узел сети или шлюз - компьютер связывающий две сети, использующие одинаковые протоколы. Узел обеспечивает только связь двух совместимых программ на двух таких сетях. При соеди-

	<p>нении двух сетей, использующих одинаковые протоколы с помощью мостов, мосты напрямую передают пакеты канального уровня (кадры) соседней сети, узлы и маршрутизаторы которой могут передать информацию по своей сети, истолковав служебную информацию, заключенную в конвертах, в которых передаются данные (см. также Маршрутизатор). Узлы сети (как и маршрутизаторы), являются, в отличие от мостов, устройствами сетевого уровня работы. Также в отличие от мостов, узлы являются существенно протоколно - зависимыми, т.к. используют служебную информацию, сопровождающую данные.</p>
Фильтр (Filter)	<p>Средство, обеспечивающее связь двух однотипных локальных сетей. Фильтр выполняет прием пакетов из одной локальной сети, их буферизацию и пересылку в другую локальную сеть.</p>
Хост (Host)	<p>Сетевой компьютер, который помимо сетевых функций (таких, как обслуживание сети и передача сообщений) выполняет пользовательские задания (запуск программ, расчеты, вычисления и т.д.)</p>
Шлюз (Gateway)	<p>Станция связи с внешней или другой сетью. Специализированный узел (станция) локальной (или специализированной) сети, обеспечивающий доступ узлов данной (локальной и т.д.) сети к другой (внешней) сети передачи данных, т.е. совокупность аппаратных и программных средств, которая передает данные между несовместимыми сетями или приложениями. Типичный шлюз включает средства разборки/сборки пакетов и преобразования протоколов. Эта компьютерная система переформатиру-</p>

	<p>ет данные при передаче так, чтобы они стали приемлемы для получателя - сети или приложения. Может обеспечивать, как связь двух несовместимых сетей, например Decnet и Internet, так и взаимодействие несовместимых приложений в рамках одной сети, например, почтовых систем с различными форматами сообщений.</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
**Английские термины Интернета**

Термин	Перевод
Active Server Page ASP	Активная страница сервера
ActiveX control	Элемент управления ActiveX
Anchor	Закладка
Background sound	Фоновый звук
Bandwidth	Пропускная способность
Bit depth	Битовая глубина цвета
Bookmark	Закладка
Browser	Браузер
Bullet	Маркер
Bulleted list	Маркированный список
Cascading stylesheets CSS	Таблицы стилей
Check box	Флажок
Command button	Кнопка
Common Gateway Interface CGI	Общий шлюзовой интерфейс
Conseil Europeen pour la Recherche Nucleaire CERN	Европейская организация по ядерным исследованиям
Cropping	Вырезание
Default target frame	Целевой фрейм по умолчанию
Directory List	Указатель
Drag - and - drop	Перетащить
Drop - down list	Раскрывающийся список
Embedded stylesheet	Внутренняя таблица стилей
Encoding	Кодировка
External stylesheet	Внешняя таблица стилей
Extranet	Сеть Extranet
File Transfer Protocol FTP	Протокол передачи файлов
Firewall	Брандмауэр
Form	Форма
Frame	Фрейм
Full - text searching	Полнотекстовый поиск
Graphics Interchange Format GIF	Формат обмена графическими данными
Handler	Обработчик
Home page	Заглавная страница, домашняя страница

Hotspot	Активная область
Hyperlink	Гиперссылка
HyperText Mark - Up Language HTML	Язык разметки гипертекста
HyperText Transfer Protocol HTTP	Протокол передачи гипертекста
Image Map	Изображение - карта
Inline style	Встроенный стиль
Internet Protocol IP	Межсетевой протокол
Internet Server API ISAPI	Интерфейс прикладного программирования сервера Internet
Internet Service Provider ISP	Провайдер услуг Internet
Intranet	Сеть Intranet
Joint Photographic Experts Group JPEG	Объединенная экспертная группа по фотографии
kbps	Кбит/с
Line Break	Разрыв строки
Local Area Network LAN	Локальная сеть
Marquee	Бегущая строка
Massachusetts Institute of Tech- nology MIT	Массачусетский Технологиче- ский институт, МТИ
Menu List	Меню
National Center for Supercom- puting Applications NCSA	Национальный центр супер- компьютерных приложений
Navigation bar	Панель навигации
Netscape Server API NSAPI	Интерфейс прикладного про- граммирования сервера Netscape
Numbered List	Нумерованный список
One - line text box	Текстовое поле
Open Data Base Connectivity ODBC	Интерфейс взаимодействия с открытыми базами данных
Parent Page	Родительская страница
Permissions	Полномочия
Plug - in	Встраиваемый модуль расши- рения
Pushbutton	Кнопка
Radio button	Переключатель
Resample	Пересчитать
Safety palette	Безопасная палитра, сетевая

	палитра
Scrolling text box	Текстовое окно
Secure Sockets Layer SSL	Протокол безопасных соединений
Status bar	Строка состояния
Structured Query Language SQL	Язык структурированных запросов
Table caption	Заголовок таблицы
Target frame	Целевой фрейм
Thumbnail	Миниатюра
Transmission Control Protocol TCP	Протокол управления передачей
Uniform Resource Locator URL	Унифицированный указатель ресурса
User account	Бюджет пользователя
Viewer	Вьювер
Wide Area Network WAN	Глобальная сеть
Wild card	Групповая спецификация
Windows desktop	Рабочий стол Windows
Windows taskbar	Панель задач Windows
World Wide Web WWW	Всемирная Паутина

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
**Английские термины Front Page**

Термин	Перевод
All Files View	Список файлов
Banner Ad Manager	Менеджер баннеров
Channel Definition Format CDF	Формат определения канала
Channel Definition Wizard	Мастер определения каналов
Clip Art	Коллекция иллюстраций
Confirmation Field Component	Поле подтверждения
Confirmation Form	Форма подтверждения
Confirmation page	Страница подтверждения
Corporate Presence Wizard	Мастер создания представительства компании
Customer Support Web	Сайт поддержки заказчиков
Database Region Wizard	Мастер подключения к базам данных
Discussion Component	Дискуссионный компонент
Discussion Web Wizard	Мастер сайта дискуссионных групп
Empty Web	Пустой сайт
Feedback Form	Форма обратной связи
Folders View	Структура папок
Format Marks	Символы форматирования
Front Page Editor	Редактор Front Page
Front Page Explorer	Проводник Front Page
Front Page Personal Web Server	Персональный Web - сервер Front - Page
Front Page Server Administrator	Администратор сервера Front Page
Front Page Server Extensions	Серверные расширения Front Page
Hit counter	Счетчик визитов
Hover button	Подвижная кнопка
Hyperlink Status View	Протокол состояния гиперссылок
Hyperlinks View	Схема гиперссылок
Import Web Wizard	Мастер импорта сайтов
Include Page Component	Компонент включения страницы



Internet Information Server US	Информационный сервер Internet
Microsoft Personal Web Server	Персональный Web - сервер Microsoft
Navigation View	Карта навигации
Personal Web	Персональный сайт
Project Web	Сайт проекта
Registration Component	Регистрационный компонент
Scheduled Image Component	Временное изображение
Scheduled Include Component	Компонент временного включения
Script Wizard	Мастер скриптов
Search Component	Поисковый компонент
Search form	Поисковая форма
Setup Wizard	Мастер установки
Shared Borders	Общие поля
Substitution Component	Подстановочный компонент
Table of Contents Component	Оглавление
Tasks View	Перечень заданий
Themes View	Список декораций
Timestamp	Штемпель
Web Publishing Wizard	Мастер Web - публикаций

## ЛИТЕРАТУРА

1. Б. Полонски, К. Лехто - Интернет. // Сервер <http://big-web.narod.ru/fpe98/5.htm>.
2. Help файл программы Front Page XP // MS Co., 1998 - 2002.
3. Help файл программы Front Page Express // MS Co., 1998.
4. Руководство пользователя Front Page 98 // MS Co., 1998.
5. Краткий обзор по глобальной компьютерной сети Internet // [http://freenet.bishkek.su/training.room/Internet\\_k.html](http://freenet.bishkek.su/training.room/Internet_k.html).
6. Internet навигатор // <http://www.nstu.nsk.su/network/navigate/navigate.ru.html>.
7. И. Дегтярева - Интернет. // Информация в файле Internet001.doc, 2000.
8. Форум по Интернету. // Сервер Информационных технологий <http://www.citforum.ru>.
9. А. О. Коцюбинский, С. В. Грошев - Современный самоучитель работы в сети Интернет. Быстрый старт. // М., ТРИУМФ, 1997, 400с.
10. Б. Нанс - Компьютерные сети. // М., БИНОМ, 1996, 400с.
11. Б. Игер. - Работа в Internet. // М., БИНОМ, 1996, 320с.
12. Компьютерные сети. Учебный курс. // М., Русская Редакция, ТОО "Channel Trading Ltd", 1997, 696 с.
13. Д. Кирсанов - Понятный Интернет. // С. Пб., Символ Плюс, 1996, 252с.
14. С. Нелсон - Путеводитель по Internet и Windows 95. // М., Русская Редакция, ТОО "Channel Trading Ltd", 1996, 216с.
15. М. Родионов - Подготовка гипертекстовых документов для WWW. // Сервер Информационных технологий <http://www.citforum.ru>.
16. А. В. Фролов, Г.В. Фролов - Программирование на Java. // Сервер Информационных технологий <http://www.citforum.ru>.
17. П. Храмов - Практическое введение в программирование на Java Script. // Сервер Информационных технологий <http://www.citforum.ru>.
18. А. В. Картузов - Программирование на языке Java. // Сервер Информационных технологий <http://www.citforum.ru>.
19. И. Кузина - Язык HTML, JavaScript и WWW. // Сервер Информационных технологий <http://www.citforum.ru>.

20. В. Цишевский - Язык и архитектура Java. Виртуальный город технической документации. // Сервер Информационных технологий <http://www.citforum.ru>.
21. Э. Дж. Ренеган - 1001 адрес WEB для программистов: Новейший путеводитель программиста по ресурсам World Wide Web. // Минск, Попурри, 1997, 512с.
22. М. В. Сокольский - Все об Intranet и Internet. // М., Элиот, 1998, 254с.
23. Федотов А.М. - Введение в Интернет. // Изд. НГУ, Сервер <http://www.ict.nsc.ru/win/fedotov>.
24. Дубовиченко С.Б. - Компьютерные сети и Интернет // Алматы, Данекер, 2002, 193с.

*Дубовиченко  
Сергей Борисович*

# **WEB - design**

**Интернет и Front Page**

*Учебник по информатике для ВУЗов*

Подписано к печати 01.02.2006. Формат 60x84 1/16. Бумага офсетная.  
Печать офсетная. Усл. изд. листов 34,0. Тираж 500. Цена договорная.

Издательство Казахской Академии Труда и Социальных Отношений, Казахстан,  
050004, Алматы, ул. Наурызбай батыра 9, тел. 79-95-79  
Отпечатано в типографии Принт - Эспресс, Казахстан, Алматы



*член Нью - Йоркской  
Академии Наук*

*член Европейского  
Физического Общества*

*Лауреат премии ЛКСМ  
Казахстана*

***Дубовиченко  
Сергей  
Борисович***

*Лауреат международного  
гранта Сороса*

*кандидат  
физико - математических  
наук*

*Член - корреспондент  
Международной  
Академии  
Информатизации*

*профессор  
Казахской Академии Труда  
и Социальных Отношений*