



БҮЙРЫҚ

№ _____
Алматы қаласы

ПРИКАЗ

№ 04-01-05-580/4 24 июня 2020
город Алматы

Об утверждении антикоррупционной политики и антикоррупционного стандарта РГП на ПХВ «Ғылым ордасы»

В целях обеспечения и соблюдения Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года №410-В «О противодействии коррупции» в РГП на ПХВ «Ғылым ордасы» КН МОН РК **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить антикоррупционную политику РГП на ПХВ «Ғылым ордасы» КН МОН РК (Приложение 1).
2. Утвердить антикоррупционный стандарт РГП на ПХВ «Ғылым ордасы» КН МОН РК (Приложение 2).
3. Сектору по кадровой работе и делопроизводству ознакомить с вышеуказанными документами и настоящим приказом всех руководителей структурных подразделений Предприятия.
4. Руководителям структурных подразделений довести до сведения и ознакомить с содержанием вышеуказанных документов всех сотрудников Предприятия.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Вр.и.о. генерального директора

Н. Сейдін



Антикоррупционная политика РГП на ПХВ «Фылым ордасы» КН МОН РК

1. Общие положения

1. Политика РГП на ПХВ «Фылым ордасы» КН МОН РК (далее – Предприятие) в области противодействия коррупции (далее – Антикоррупционная политика) устанавливает основные принципы противодействия коррупции на Предприятии, а также управленческие и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений. Указанные положения политики противодействия коррупции направлены на предотвращение возможных фактов коррупции, формированию на Предприятии атмосферы жесткого неприятия коррупции.
2. Антикоррупционная политика – деятельность, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции.
3. Противодействие коррупции – деятельность должностных лиц Предприятия в пределах их полномочий:
 - 1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
 - 2) по выявлению, предупреждению, пресечению и раскрытию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией).
4. Положения Антикоррупционной политики распространяются на всех работников Предприятия.

2. Цель и задачи Антикоррупционной политики

5. Формирование правовой культуры работников Предприятия отвергающей коррупцию и обеспечивающей принципы честности и неподкупности при исполнении должностных обязанностей, является основной целью Антикоррупционной политики.

6. Задачами Антикоррупционной политики являются:

- 1) устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- 2) предупреждение коррупционных правонарушений;
- 3) воспитание у работников Предприятия строгого соблюдения законодательных актов Республики Казахстан, а также внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность Предприятия.

3. Меры по профилактике коррупции

7. Профилактика коррупции на Предприятии осуществляется путем применения следующих основных мер:

- 1) формирование у работников Предприятия нетерпимости к коррупционному поведению, путем:
 - разъяснения работникам норм законодательных и иных актов РК в области противодействия коррупции;
 - доведения до сведения работников Предприятия о выявленных фактах коррупции на Предприятии и иных государственных органах;
 - проведения с работниками Предприятия разъяснительных бесед.

- 2) предъявление квалификационных требований к должностным лицам и работникам Предприятия, в т.ч. к кандидатам на занятие вакантной должности;
- 3) внедрение в практику кадровой работы правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение должностным лицом своих служебных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность или при его поощрении;
- 4) обеспечение работникам Предприятия, а также третьим лицам права сообщать об известных фактах или подозрениях относительно совершения мошенничества, злоупотреблений и других противозаконных действий, любыми не противоречащие законодательству Республики Казахстан методами.

4. Основные направления противодействия коррупции

8. Основными направлениями деятельности Предприятия по противодействию коррупции являются:

- проведение единой политики Предприятия в области противодействия коррупции;
- создание механизма взаимодействия Предприятия по вопросам противодействия коррупции с государственными органами, внешними организациями, а также с гражданами и институтами гражданского общества.
- принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников Предприятия к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в их сознании негативного отношения к коррупционному поведению.
- обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при оказании услуг.

9. Работники Предприятия в случае возникновения фактов склонения иным работником Предприятия, а также третьим лицом к совершению коррупционного правонарушения и/или обладающие информацией об известных фактах или подозрениях относительно склонения работника Предприятия к совершению коррупционного правонарушения, обязаны немедленно уведомить руководство Предприятия.

10. Заявления о совершении таких действий будут расследованы и доведены до своего логического завершения, включая при необходимости, привлечения к ответственности и оповещения уполномоченных государственных органов.

5. Порядок предотвращения и урегулирование конфликта интересов

11. Работники Предприятия обязаны:

- 1) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;
 - 2) уведомить своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.
 - 3) принять иные меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.
12. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения работника Предприятия, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения служебных обязанностей в установленном порядке.

6. Ответственность за коррупционные правонарушения

13. Работники Предприятия за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Антикоррупционный стандарт РГП на ПХВ «Ғылым ордасы» КН МОН РК

1. Общие положения

1. Настоящий Антикоррупционный стандарт РГП на ПХВ «Ғылым ордасы» КН МОН РК (далее – Предприятие) разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года №410-V «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционных стандартов Агентства по делам государственной службы Республики Казахстан и противодействия коррупции.

2. Целью Антикоррупционного стандарта является недопущение коррупционных проявлений, формирование нулевой терпимости к проявлениям коррупции в деятельности Предприятия.

3. Задачи Антикоррупционного стандарта:

- 1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения у работников Предприятия при осуществлении функциональных обязанностей;
- 2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий.
- 3) повышение эффективности деятельности Предприятия.

4. В основе Антикоррупционного стандарта заложены правила поведения (действия) работников Предприятия по исполнению должностных обязанностей с целью недопущения проявлений коррупции при:

- 1) реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой Антикоррупционным стандартом;
- 2) подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции;
- 3) оказании услуг Предприятием и иных функций;
- 4) осуществлении государственных закупок для нужд Предприятия;
- 5) организации кадровой работы в Предприятии;
- 6) иных взаимоотношениях, возникающих в деятельности Предприятия.

5. Применение и исполнение антикоррупционного стандарта:

- 1) Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности Предприятия при осуществлении функций и реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц.
- 2) Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения работниками Предприятия.

6. Разработчик Антикоррупционного стандарта – РГП на ПХВ «Ғылым ордасы» КН МОН РК.

2. Правила поведения (действия) работников Предприятия по исполнению должностных обязанностей с целью недопущения проявлений коррупции

1. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере затрагиваемой Антикоррупционным стандартом, работники Предприятия обязаны:

- 1) руководствоваться Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, решениями уполномоченного органа по государственному имуществу и уполномоченного органа отрасли, приказами генерального директора Предприятия, а также уставом Предприятия;
- 2) способствовать укреплению единства народа Казахстана и межнационального согласия в стране, уважительно относиться к государственному и другим языкам, традициям и обычаям народа Казахстана;
- 3) обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;
- 4) своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;
- 5) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность организаций и иных лиц при решении вопросов личного характера;
- 6) не распространять сведения, не соответствующие действительности;
- 7) не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;
- 8) обеспечить исполнение на Предприятии трудового законодательства, соблюдения режима и условий труда.

9. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции, работники Предприятия обязаны:

- 1) докладывать непосредственному или вышестоящему руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;
- 2) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность организаций и иных лиц при решении вопросов личного характера;
- 3) не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения с использованием должностных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества;
- 4) проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений;
- 5) докладывать руководству о ставших им известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо волокиты;
- 6) в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;
- 7) обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;
- 8) воздерживаться от оказания содействия кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов;
- 9) Не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ.

10. При оказании услуг Предприятием и иных функций, работники Предприятия обязаны:

- 1) на постоянной основе принимать меры по повышению качества оказания услуг;
- 2) предоставлять полную и достоверную информацию о порядке оказания услуг пользователям в доступной форме;
- 3) не допускать истребования не предусмотренных документов, а равно избегать всяческой волокиты (бюрократии) в ходе оказания услуг и иных функций;
- 4) докладывать руководству при склонении к совершению коррупционного правонарушения;
- 5) обеспечивать постоянное совершенствование процесса оказания услуг, экономичности и эффективности при оказании услуг.

11. При осуществлении государственных закупок для нужд Предприятия, работники Предприятия обязаны:

- 1) оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для государственных закупок;
- 2) предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом;
- 3) обеспечивать открытость и прозрачность процесса государственных закупок;
- 4) не допускать коррупционных проявлений;

12. При организации кадровой работы в Предприятии, работники Предприятия обязаны:

- 1) при приеме на работу на Предприятие разъяснять основные обязанности, запреты и ограничение, возлагаемые на работников;
- 2) соблюдать требования законодательства Республики Казахстан при отборе кадров;
- 3) не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных работников Предприятия;
- 4) не требовать от кандидатов на работу документы, не имеющие отношения для заключения трудового договора;
- 5) объективно и всесторонне проводить служебные расследования в отношении работников Предприятия.

13. При иных взаимоотношениях, возникающих в деятельности Предприятия, работники Предприятия обязаны:

- 1) конкретно и четко определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных работников;
- 2) не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между работниками, находящимися в подчинении;
- 3) проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также при применении мер поощрения и взысканий;
- 4) не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству;
- 5) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера;
- 6) не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений;
- 7) своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей;

8) обеспечивать сохранность имущества Предприятия, рационально, эффективно в служебных целях использовать имущество Предприятия, включая автотранспортные средства.

3.Ответственность

Работники Предприятия несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение Антикоррупционного стандарта в соответствии с законодательством Республики Казахстан.