

NEWS

OF THE NATIONAL ACADEMY OF SCIENCES OF THE REPUBLIC OF KAZAKHSTAN

SERIES OF BIOLOGICAL AND MEDICAL

ISSN 2224-5308

Volume 2, Number 320 (2017), 14 – 20

UDC 615.12:657.371

A. E. Ramazanova, G. A. Dyusembinova, A. R. Rahmatullaeva

S. D. Asfendiyarov Kazakh National Medical University, Almaty, Kazakhstan.
E-mail: asemgul_r90@mail.ru, gauhar_dyusembinova@mail.ru, asiya.0301@mail.ru

PROPER PROCEDURE OF INVENTORY IN PHARMACY

Abstract. Management of commodity stocks is an important process in any business environment, especially in the pharmaceutical sector.

The inventory allows to rate efficiency of commodity stocks management. The inventory is the checking of actual availability of stock and cash held with accounting data in the pharmacy. Accordingly, the results of proper procedure of inventory determine further development of pharmacy in the field of management of commodity stocks.

Research purpose: to determine the main indicators of proper procedure of inventory.

Material and methods. During the systematic analysis of regulatory legal acts of the Republic of Kazakhstan and foreign literature in the field of inventory management in pharmacy there were identified indicators of proper procedure of inventory.

Results and discussions. Proper procedure of inventory based on good documentation in the form of standard operating procedures detailing all the necessary steps. For helping to the head of the pharmacy to estimate the order of the inventory there were determined key issues. Proper assessment of inventory's results is also important in the further improvement of management of commodity stocks in pharmacy.

Conclusion. To rate the quality of the inventory in the pharmacy organization will help the following three indicators: documenting of the inventory process, stages of the inventory and assessment of the inventory results.

Keywords: pharmacy, GPP, standard operating procedures, inventory.

Introduction. In the context of evolution of services, improvement of literacy, quality of life of the population and rapid growth of pharmacy organizations, the need for visitors to pharmacies who need high quality pharmaceutical care also increases. The pharmaceutical care depends not only on the professional skills of dispensing chemist or pharmacist, but also on the well-coordinated work of organization departments. Modern trends in pharmacy development involve the introduction of international practice of proper retail sales of drugs – the standard Good Pharmacy Practice (GPP).

In accordance with the recommendations of the World Health Organization, there was developed a national standard, harmonized with GPP – State standard "Good Pharmacy Practice" in 2006, and in May 27, 2015 there was established a decree № 392 "On Approval of Good Pharmacy Practices."

Although, according to the action plan of the State Program for Health Development of the Republic of Kazakhstan "Densaulyk" for 2016-2019, it is necessary to introduce proper pharmaceutical practice till the second quarter of 2018. It is well known that good pharmacy practice includes standards that apply to all stages of the drug life cycle: good laboratory practice (GLP), good clinical practice (GCP), good manufacturing practice (GMP), good distribution practice (GDP), good pharmacovigilance practice (GVP) and good pharmacy practice (GPP).

In view of the above, each pharmacy should establish its activities and bring it up to the standard.

The inventory is very vital in providing pharmaceutical care to the population for the proper determination of the expenses. It helps to strengthen the company and avoid potential property losses.

The purpose of the inventory is to check the reliability of the balance sheet and reports of enterprise. It allows comparing the correct documentation of all business operations, identifying the actual presence and quality condition of commodity stocks in pharmacy. The proper inventory procedure is a sequence of

practical actions of organization's workers to obtain accurate and reliable data of inventory management system [1].

Results and discussion. Total quality control of the inventory allows the head of the pharmacy to assess: 1) the elements of accounting system of inventory; 2) the inventory procedure; 3) the risks of unfair acts with respect to the inventory [2].

First of all, the proper inventory procedure includes appropriate documentation [3].

The inventory procedure in the Republic of Kazakhstan is regulated by paragraph 4 of the order of the Minister of Finance of the Republic of Kazakhstan № 241 "On Approval of rules for maintaining accounting records" dated March 31, 2015. According to the above mentioned normative legal act, the verification data of the actual existence of commodity stock is recorded in the inventory sheet of *Иув-10* form, and the results of the inventory – in the collation sheet of *Inv-18* form, approved by order of the Minister of Finance of the Republic of Kazakhstan № 562 "On approval of forms of primary accounting documents" dated December 20, 2012 [4].

In accordance with the requirements of Good Pharmacy Practice, each pharmacy must have the detailed algorithm of inventory process *in the form of standard operational procedures*, available to all employees [5].

The order of the head of the pharmacy organization is the initial step in inventory process. This order specifies the exact date and timing of the inventory and the list of participants who are inventory custodians and the inventory commission.

The composition of the inventory commission should include skilled workers, freely oriented in the pharmacy assortment, prices and software [6].

Head of the pharmacy provides instruction on the rules and procedure of inventory for the participants. For the quality inventory process in accordance with the relevant standard operating procedures, all the stages should be described in details. Table summarizes the key issues that will help the head of the pharmacy to assess order of inventory process. To comply with inventory process, in questions of Indicator 1 (Documentation of the inventory process) and Indicator 2 (Assessment of the order of inventory) there should not be "No" answer.

Key issues in assessing the proper inventory procedures

Key issues	Yes	No
I n d i c a t o r 1. Documentation of the inventory process		
Is there a SOP of inventory in pharmacy?		
Are there collation statements of previous inventory?		
I n d i c a t o r 2. Stages of inventory		
Has the inventory commission been established prior to the inventory?		
Does the target date of the inventory allow carrying out a complete and accurate verification of the actual availability of property?		
Has the instruction of inventory process been carried out by head of the pharmacy?		
Have the pharmaceutical products been issued during inventory?		
Have the data on the balance of commodity stock according to oral information provided by materially responsible persons or according to the account without verifying their actual availability been included?		
Have the inventory commission received the inventory sheets with accounting data from account department?		
Have the sheets been drawn up separately for commodity stock in transit and in warehouses of other organizations?		
Have the non-invoiced stock been separated from those subject to inventory?		
Has the pharmacy been sealed off for the night if the inventory lasted for more than one day?		
I n d i c a t o r 3. Assessment of the inventory results		
Have the expired goods been identified?		
Have the products with violated storage conditions been detected?		
Much regarding?		
Is the surplus percentage high? (each organization establishes its percentage)		
Is the pharmacy protected, is there a security during the daytime?		
Is the pharmacy protected, is there an alarm system?		

Having collation statements, the inventory commission identifies the causes of discrepancies of the actual availability of commodity stock and sources of its formation with the accounting data and makes proposals for the head of the organization on settlement of inventory differences and improvement of inventory management system. For this purpose, the inventory commission appoints persons having financial responsibility for the preservation of values and determines the size of this responsibility [7].

What could be the results of the inventory?

Regrading is the emergence of surpluses of one type and shortages of another type of material assets of the same name. The cause of the surpluses of one type and shortages of another type may be errors of staff responsible for the goods receipt or employees improperly issuing medicines to the population in the operating system [7]. Consequently, the head of the pharmacy should take control of this category of staff.

The presence of pharmaceutical goods with expired validity and drugs which the storage conditions have been violated is the worst outcome of the inventory. These results indicate the lack of control over the proper storage of commodity stock and jeopardize the quality of pharmaceutical care. It should be noted that according to the Article 426 of the Code of the Republic of Kazakhstan "On administrative offences", for the improper storage and disposal of medicines, medical devices, which did not cause harm to human health,

- individuals in the amount of seventy,
- officials in the amount of one hundred,
- small businesses in the amount of one hundred and thirty,
- medium-sized businesses in the amount of two hundred,
- large businesses in the amount of one thousand monthly calculation indices are subject to a fine.

In cases of violations that led to the infliction of harm to human health and do not contain signs of a criminal offense,

- individuals in the amount of two hundred,
- officials in the amount of three hundred,
- small businesses in the amount of three hundred and fifty,
- medium-sized businesses in the amount of four hundred,
- large businesses in the amount of two thousand monthly calculation indices with the confiscation of

drugs, medical devices, products of preventive nutrition and dietary supplements, and cosmetics products, which are objects of the administrative offense and income, earned as a result of the committed administrative offense, as well as the prohibition of their activities shall entail fines [8].

A high percentage of *shortage* of commodity stock for pharmacy may indicate a weak security system of pharmacy, carelessness or negligence of staff. If the reason for the shortage is unscrupulous employees, the head of the pharmacy should identify and terminate them. A high percentage of the *surplus* is also the result that indicates the flaws in activities related to the goods receipt.

Conclusion. Questions of the organization and carrying out of inventory are multidimensional and significant at the present stage of dynamic development of the market economy, because the process of pharmaceutical services directly depends on the availability and quality of organization inventory.

Three key indicators of proper inventory procedures: proper documentation, documentation of the inventory process, stages of the inventory and assessment of the inventory results were identified. Assessment of the above-mentioned indicators can help the head of pharmacy to assess the inventory management system, to identify problematic aspects and take the necessary corrective measures.

REFERENCES

[1] Inventarizacija osnovnyh sredstv [electronic resource]. Available from: http://www.ronl.ru/shpargalki/buhgalterskij_uchet_i_audit/70083 (in Russian).

[2] Vozmozhnye varianty prakticheskogo primeneniya federal'nogo pravila (standarta) auditorskoj dejatel'nosti № 17 «Poluchenie auditorских dokazatel'stv v konkretnyh sluchajah» (inventarizacija). Auditorskaja palata Rossii. <http://sroapr.ru/apr/private/docs/komstandinv> (in Russian).

[3] The Law of the Republic of Kazakhstan dated 31 March 2015 No.241 "Ob utverzhdenii Pravil vedeniya bukhgalterskogo ucheta". <http://adilet.zan.kz> (in Russian).

[4] The Law of the Republic of Kazakhstan dated 20 December 2012 No.562 "Ob utverzhdenii form pervichnyh uchetynyh dokumentov". <http://adilet.zan.kz> (in Russian).

[5] The Law of the Republic of Kazakhstan dated 27 May 2015 No.392 "Ob utverzhdenii nadležashhih farmacevitcheskih praktik". <http://adilet.zan.kz> (in Russian).

[6] Bagirova VL. (2004) Upravlenie i jekonomika farmacii. Moscow: Medicine. ISBN 5-225-04120-5. (in Russian).

[7] Kondovina OV (2004) Porjadok provedeniya inventarizacii i otrazheniija ee rezul'tatov po otechestvennym i mezhdunarnym standartam ucheta// Siberian financial school 4:27 (in Russian).

[8] Code of the Republic of Kazakhstan "Ob administrativnyh pravonarushenijah". <http://adilet.zan.kz> (in Russian).

А. Е. Рамазанова, Г. А. Дюсембинова, А. Р. Рахматуллаева

Казахский национальный медицинский университет им. С. Д. Асфендиярова, Алматы, Казахстан

НАДЛЕЖАЩАЯ ПРОЦЕДУРА ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ТОВАРНЫХ ЗАПАСОВ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Аннотация. Процесс управления запасами имеет важное значение в любой коммерческой среде, в особенности в фармацевтическом секторе так как речь идет об общественном здравоохранении. Оценить эффективность управления запасами позволяет инвентаризация – проверка соответствия фактического наличия товарных запасов и денежных средств, находящихся в аптеке по данным бухгалтерского учета. Соответственно, результаты качественно проведенной инвентаризации определяют дальнейшее развитие аптечной организации в данной сфере.

Цель исследования: определение основных индикаторов надлежащей процедуры инвентаризации.

Материал и методы. В ходе системного анализа нормативно-правовых актов Республики Казахстан и зарубежной литературы по управлению запасами в сфере обращения лекарственных средств были определены индикаторы надлежащей процедуры инвентаризации.

Результаты и обсуждение. Надлежащая процедура инвентаризации предполагает документационное отражение в виде стандартных операционных процедур с подробным описанием всех необходимых этапов. В помощь заведующему аптекой для оценки порядка проведения инвентаризации определены ключевые вопросы. Правильная оценка результатов инвентаризации также играет важную роль в дальнейшем совершенствовании системы управления запасами аптечной организации.

Выводы. Оценить качество проведенной инвентаризации в аптечной организации помогут следующие три индикатора: документирование процесса инвентаризации, этапность проведения инвентаризации и оценка результатов инвентаризации.

Ключевые слова: аптечная организация, GPP, стандартная операционная процедура, инвентаризация.

Введение. В условиях эволюционирования сфер услуг, повышения грамотности и качества жизни населения и динамичного роста числа аптечных организаций возрастает потребность посетителей аптек в получении качественной фармацевтической помощи, которая зависит не только от навыков и профессионализма провизора или фармацевта, но и от слаженной работы всех звеньев организации. Современные тенденции развития аптек предполагают внедрение международной практики надлежащей розничной реализации лекарственных средств – стандарта Good Pharmacy Practice (GPP).

В соответствии с рекомендациями Всемирной организации здравоохранения в 2006 году был разработан национальный стандарт, гармонизированный с GPP – Государственный стандарт «Надлежащая аптечная практика», а 27 мая 2015 года принят приказ № 392 «Об утверждении надлежащих фармацевтических практик».

Также согласно плану мероприятий Государственной программы развития здравоохранения Республики, Казахстан «Денсаулық» на 2016-2019 годы, ко второму кварталу 2018 года необходимо внедрить надлежащие фармацевтические практики. Как известно, в систему надлежащих фармацевтических практик входят стандарты, распространяющиеся на все этапы жизненного цикла лекарственных средств: надлежащая лабораторная практика (GLP), надлежащая клиническая практика (GCP), надлежащая производственная практика (GMP), надлежащая дистрибуторская практика (GDP), надлежащая практика фармаконадзора (GVP) и надлежащая аптечная практика (GPP).

Ввиду вышеизложенного каждая аптечная организация должна наладить свою деятельность и привести ее в соответствие со стандартом.

При предоставлении фармацевтической помощи населению для правильного определения затрат большое значение имеет инвентаризация, которая содействует укреплению предприятия, предупреждает возможные имущественные потери.

Целью инвентаризации является проверка достоверности данных бухгалтерского баланса и отчетности предприятия. Она позволяет в натуральном выражении сравнить правильность ведения документации всех хозяйственных операций организации, выявить фактическое наличие и качественное состояние товарных запасов аптечной организации. Надлежащая процедура инвентари-

зации представляет собой определенную последовательность практических действий со стороны работников организации для получения точных и достоверных данных системы управления запасами [1].

Результаты и обсуждение. Общая проверка качества проведения инвентаризации предоставляет заведующему аптекой возможность оценить:

- 1) элементы системы бухгалтерского учета материальных запасов;
- 2) порядок проведения инвентаризации;
- 3) риски недобросовестных действий относительно материальных запасов [2].

В первую очередь надлежащая процедура инвентаризации предполагает документационное отражение [3].

В Республике Казахстан порядок проведения инвентаризации регулируется пунктом 4 приказа Министра финансов Республики Казахстан от 31 марта 2015 года № 241 «Об утверждении Правил ведения бухгалтерского учета». Согласно вышеуказанному нормативно-правовому акту данные проверки фактического наличия товарно-материальных запасов отражаются в инвентаризационных описях формы *Иив-10*, а результаты инвентаризации – в сличительной ведомости формы *Иив-18*, утвержденных приказом Министра финансов Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 562 «Об утверждении форм первичных учетных документов» [4].

В соответствии с требованиями Good Pharmacy Practice – надлежащей аптечной практики, в каждой аптеке должен быть подробно изложенный алгоритм проведения инвентаризации *in vide стандартных операционных процедур*, доступный для всех сотрудников [5].

Первоначальным шагом к проведению инвентаризации является приказ руководителя аптечной организации. В данном приказе указывается точная дата и сроки инвентаризации, а также перечень участников в лице материально-ответственных лиц и инвентаризационной комиссии.

В состав инвентаризационной комиссии должны входить опытные работники, свободно ориентирующихся в аптечном ассортименте, ценах, программном обеспечении [6].

Заведующим аптекой проводится инструктаж для участников о правилах и порядке проведения инвентаризации. Для качественного проведения инвентаризации в соответствующей стандартной операционной процедуре должны быть подробно описаны все этапы. В таблице приведены ключевые вопросы, которые помогут заведующему аптекой оценить порядок проведения инвентаризации, не упустив важные этапы. Для соответствия надлежащей процедуре инвентаризации на вопросы по индикатору 1 (Документирование процесса инвентаризации) и индикатору 2 (Оценка порядка проведения инвентаризации) не должно быть ни одного ответа «нет».

Оформив сличительные ведомости, инвентаризационная комиссия выявляет причины обнаруженных при инвентаризации расхождений фактического наличия товарных запасов и источников его формирования с данными бухгалтерского учета и вносит руководителю организации предложения об урегулировании инвентаризационных разниц и совершенствовании системы управления запасами. Для этого инвентаризационная комиссия устанавливает лиц, несущих материальную ответственность за сохранность ценностей, определяет размер этой ответственности [7].

Каковы могут быть результаты инвентаризации?

Пересортица – это появление излишков одного сорта и недостачи другого сорта материальных ценностей того же наименования. Причиной излишка одного вида и недостачи другого могут стать ошибки сотрудников, ответственных за приемку или же сотрудников, неправильно отпускающих лекарственные средства населению в операционной системе [7].

Следовательно, заведующему аптекой следует взять под контроль данные категории работников.

Наличие лекарственных средств с истекшим сроком годности и лекарственных средств, условия хранения которых были нарушены является самым плохим исходом инвентаризации. Такие результаты говорят об отсутствии контроля над надлежащим хранением товарных запасов и ставит под удар качество оказываемой фармацевтической помощи. Стоит отметить, что согласно статье 426 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», за нарушения правил хранения и уничтожения лекарственных средств, изделий медицинского назначения, не причинивших вреда здоровью человека, влечет штраф:

- на физических лиц в размере семидесяти,

Ключевые вопросы при оценке надлежащей процедуры инвентаризации

Ключевые вопросы	Да	Нет
И н д и к а т о р 1. Документирование процесса инвентаризации		
Имеется ли в аптечной организации СОП проведения инвентаризации фармацевтических товаров?		
Имеются ли сличительные ведомости инвентаризации товарных запасов предыдущей инвентаризации?		
И н д и к а т о р 2. Этапность проведения инвентаризации		
Была ли создана инвентаризационная комиссия перед проведением инвентаризации?		
Позволяет ли установленный срок проведения инвентаризации осуществить полную и точную проверку фактического наличия имущества?		
Проведен ли инструктаж по проведению инвентаризации заведующей аптекой?		
Отпускались ли во время инвентаризации фармацевтические товары?		
Вносились ли в описи данные об остатках товарных запасов со слов материально ответственных лиц или по данным учета без проверки их фактического наличия?		
Получила ли инвентаризационная комиссия от бухгалтерии инвентаризационные описи с «данными бухгалтерского учета»?		
Составлялись ли описи отдельно на товарные запасы, находящиеся в пути и на складах других организаций?		
Отделены ли не отфактурированные товарные запасы от тех, которые подвергаются инвентаризации?		
Опечатывалась ли аптека на ночь в случаях проведения инвентаризации более 1 дня?		
И н д и к а т о р 3. Оценка результатов инвентаризации		
Были ли выявлены товары с истекшим сроком годности?		
Были ли выявлены товары, условия хранения которых были нарушены?		
Много ли пересортицы?		
Высокий ли процент излишков? (каждая организация устанавливает свой процент)		
Охраняется ли аптечная организация, есть ли охранник в дневное время?		
Охраняется ли аптечная организация, есть ли система сигнализации?		

- на должностных лиц - в размере ста,
- на субъектов малого предпринимательства - в размере ста тридцати,
- на субъектов среднего предпринимательства - в размере двухсот,
- на субъектов крупного предпринимательства - в размере одной тысячи месячных расчетных показателей.

В случаях нарушений, повлекших причинение вреда здоровью человека и не содержащих признаков уголовно наказуемого деяния, влекут штраф:

- на физических лиц в размере двухсот,
- на должностных лиц - в размере трехсот,
- на субъектов малого предпринимательства - в размере трехсот пятидесяти,
- на субъектов среднего предпринимательства - в размере четырехсот,
- на субъектов крупного предпринимательства - в размере двух тысяч месячных расчетных показателей, с конфискацией лекарственных средств, изделий медицинского назначения, продуктов лечебно-профилактического питания и пищевых добавок, а также косметических средств, являющихся непосредственными предметами совершения административного правонарушения и доходов, полученных вследствие совершенного административного правонарушения, а также запрещения их деятельности [8].

Высокий процент *недостачи* товарных запасов для аптечной организации может свидетельствовать о слабой системе охраны аптечной организации, невнимательности или же недобросовестности работников. Если причина недостачи в недобросовестных сотрудниках, то заведующему аптекой необходимо их выявить и уволить.

Высокий процент *излишков* также является тревожным результатом, сигнализирующем об изъянах в деятельности, связанной с приемом товарных запасов.

Выводы. Вопросы организации и проведения инвентаризации товарных запасов являются многоаспектными и значимыми на современном этапе динамичного развития рыночной экономики, поскольку процесс предоставления фармацевтической услуги аптекой напрямую зависит от наличия и качества, используемых запасов в организации.

Выявлены 3 основных индикатора надлежащей процедуры инвентаризации: надлежащее документирование, документирование процесса инвентаризации, этапность проведения инвентаризации и оценка результатов инвентаризации. Оценка вышеупомянутых индикаторов помогут заведующему аптекой оценить систему управления запасов, выявить проблемные аспекты и принять необходимые меры по их устранению.

ЛИТЕРАТУРА

- [1] Инвентаризация основных средств [Электронный ресурс]: http://www.ronl.ru/shpargalki/buhgalterskij_uchet_i_audit/70083/ [Дата обращения: 20.11.2016 г.]
- [2] Возможные варианты практического применения федерального правила (стандарта) аудиторской деятельности № 17 «Получение аудиторских доказательств в конкретных случаях» (инвентаризация)». Аудиторская палата России. <http://sroaprg.ru/apr/private/docs/komstandinv>
- [3] Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 31 марта 2015 года № 241 «Об утверждении Правил ведения бухгалтерского учета». <http://adilet.zan.kz>.
- [4] Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 562 «Об утверждении форм первичных учетных документов». <http://adilet.zan.kz>.
- [5] Приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 мая 2015 года № 392 «Об утверждении надлежащих фармацевтических практик». <http://adilet.zan.kz>.
- [6] Багирова В.Л. Управление и экономика фармации / В.Л. Багирова. – Москва: Медицина, 2004 г. – 719 с. – ISBN 5-225-04120-5.
- [7] Кондовина О.В. Порядок проведения инвентаризации и отражения ее результатов по отечественным и международным стандартам учета // Сибирская финансовая школа. – 2004 г. – № 4. – С. 27.
- [8] Кодекс Республики Казахстан «Об административных правонарушениях» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 21.04.2016 г.). <http://adilet.zan.kz>.

Ә. Е. Рамазанова, Г. А. Дюсембинова, Ә. Р. Рахматуллаева

С. Ж. Асфендияров ағындағы Қазақ ұлттық медицина университеті, Алматы, Қазақстан

ДӘРІХАНАЛЫҚ ҰЙЫМДАҒЫ ТҮГЕНДЕУ ЖҮРГІЗУДІҢ ТИІМДІ РӘСІМІ

Аннотация. Кез келген бизнес-ортада мүлікті тиімді пайдалану процесі маңызды болып табылады, әсіресе фармация саласында.

Мүлікті пайдалану жүйесінің тиімділігін түгендеу көрсетеді. Түгендеу - дәріханалық ұйымда мүліктің нақты санын бухгалтерлік есеп деректеріне сәйкестігін тексереді. Жоғары сапада өткізілген түгендеудің нәтижелері мүлікті басқару саласындағы дәріханалық ұйымның одан әрі дамуын айқындайды.

Зерттеудің мақсаты: Түгендеу жүргізудің тиімді рәсімінің негізгі көрсеткіштерін анықтау.

Материал және әдістері. Дәрі-дәрмектерді түгендеу басқару саласындағы Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін және шетел әдебиетін жүйелі талдау барысында түгендеу жүргізудің тиімді рәсімінің негізгі көрсеткіштері анықталды.

Нәтижелері және талқылауы. Дұрыс түгендеу тәртібі бойынша барлық қажетті қадамдарды анық көрсететін стандартты операциялық рәсімдер болу керек. Дәріхана басшысына өткізілген түгендеу тәртібін бағалауға көмектесу үшін негізгі сұрақтар анықталған. Түгендеу нәтижелерін дұрыс бағалауы дәріхананың мүлікті басқару жүйесін одан әрі жетілдіру бойынша маңызды рөл атқарады.

Қорытынды. Дәріхана ұйымда өткізілген түгендеудің сапасын бағалау үшін мынадай үш көрсеткіштер көмектеседі: түгендеу рәсімін құжаттандыру, түгендеудің барлық кезеңдерін өткізу және түгендеу нәтижелері дұрыс бағалау.

Түйін сөздер: дәріханалық ұйым, GPP, стандартты операциялық рәсімдер, түгендеу.

Сведения об авторах:

Рамазанова Асемгуль Ерболовна – магистрант 1-го года обучения по специальности «Фармация», Казахский национальный медицинский университет им. С. Д. Асфендиярова, г. Алматы.

E-mail: asemgul_r90@mail.ru.

Дюсембинова Гаухар Алпысбаевна – кандидат фарм. наук, доцент кафедры Фармацевтических дисциплин Казахский национальный медицинский университет им. С. Д. Асфендиярова.

E-mail: gauhar_dyusembinova@mail.ru.

Рахматуллаева Асия – студентка 5 курса, специальность «Фармация», Казахский национальный медицинский университет им. С. Д. Асфендиярова. E-mail: asiya.0301@mail.ru.